Uchwała Nr 150/2015
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 02 listopada 2015 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Łowickiego w 2016 r., przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej (w formie powierzenia).

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015 r., poz. 1225) Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2016 r., przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej (w formie powierzenia).

§2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

Starosta Łowicki – Krzysztof Figat .....

Wicestarosta Łowicki – Grzegorz Bogucki .....

Członek Zarządu Powiatu Łowickiego –

Jacek Chudy .....

Załącznik
do Uchwały Nr ..150../2015
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 02 listopada ...2015 r.

Zarząd Powiatu Łowickiego

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z póź. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015 r., poz. 1225)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Łowickiego w 2016 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

I. Rodzaj zadania

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2016 r., w formie powierzenia, z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, polegającego na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanego w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 30 (w siedzibie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności) od poniedziałku do piątku w godzinach 12.00-16.00. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015 r., poz. 1225), zwanej dalej „Ustawą" i obejmuje:

1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach,
2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
3) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym, lub
4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie z kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym.

Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez powiat.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację ww. zadania w 2016 r. przeznacza się kwotę 59 946,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność pożytku publicznego w sferze objętej konkursem i spełniają łącznie następujące warunki:
   1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
   2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 Ustawy;
   3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
      a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
      b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

   O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała ją niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
2. Oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) i zawierać w szczególności informacje, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki, z zastrzeżeniem, że kopie załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e:
   1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
   2) kopię aktualnego statutu oraz sprawozdania merytorycznego z prowadzonej działalności za ubiegły rok;
   3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu;
   4) deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania publicznego, zgodnie z wzorem, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia;
   5) kopie zawartych umów lub promes ich zwarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 Ustawy, **z uwzględnieniem ich zastępców**;

6) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań tzn. wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
7) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej;
8) pisemne zobowiązania, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia:
   a) zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.
   b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
9) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
10) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 Ustawy, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

4. Z przyczyn formalnych zostaną odrzucone oferty:
   1) złożone na druku oferty innym niż określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25);
   2) niekompletne z powodu braku wymaganych załączników, o których mowa w ust. 3, i podpisów upoważnionej/ych osby/ób;
   3) złożone przez nieuprawnione podmioty;
   4) w których wnioskowana kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania;
   5) w których termin realizacji zadania jest niezgodny z wymogami określonymi w ogłoszeniu;
   6) w których miejsce realizacji zadania jest niezgodne z wymogami określonymi w ogłoszeniu
   7) złożone po terminie,
   8) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu;
   9) jeżeli realizacja zadania nie jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dotacja na realizację zadnia publicznego zostanie przyznana podmiotowi, na podstawie oferty wybranej w otwartym konkursie ofert i zawartej z Powiatem Łowickim umowy.
7. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umowy, o której mowa w ust. 6, zawierającej w szczególności postanowienia określone w art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3-6 Ustawy.
8. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy, o której mowa w ust. 6.

9. Zarząd Powiatu Łowickiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utraca zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Pozostałe zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:
    1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm.);
    2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
    3) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015 poz. 1225).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie w całości musi być zrealizowane w 2016 r. tj. od 01.01.2016 do 31.12.2016 r. w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanym w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 30 (w siedzibie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności) od poniedziałku do piątku w godzinach 12.00-16.00.
2. Nieodpłatnej pomocy prawnej mogą udzielać wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa w art. 5 ust. 1 i art. 11 ust. 3 Ustawy.
3. Środki z dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na koszty związane z realizacją zadania, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w rozdziale III ust. 6.
4. Zadanie musi być realizowane zgodnie z postanowieniami Ustawy i umowy, o której mowa w rozdziale III ust. 6. oraz warunkami określonymi w ofercie.
5. Powiat Łowicki zapewnia niezbędne wyposażenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym urządzenia techniczne.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30 lub złożyć osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Łowiczu (pok. nr 21) w godzinach pracy urzędu, w terminie do 26 listopada 2015 r. do godziny 10.00.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii Starostwa.
3. Oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób:
   Nazwa i adres oferenta, dane kontaktowe oferenta, w tym numer telefonu, dopisek „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2016 r. w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej".

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez Komisję Konkursową powołana przez Zarząd Powiatu Łowickiego w terminie 14 dni od daty upływu terminu składania ofert w ramach niniejszego ogłoszenia.
2. Ustala się następujące kryteria oceny formalnej i merytorycznej oraz punktację stosowaną przy ocenie spełniania kryteriów merytorycznych:

Kryteria oceny formalnej:

1) oferta złożona jest na właściwym druku oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25);
2) oferta złożona jest przez uprawniony podmiot;
3) oferta podpisana jest przez upoważnione do tego osoby;
4) oferta posiada wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w rozdziale III ust. 3,
5) oferta złożona jest w terminie;
6) wnioskowana kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania;
7) termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami określonymi w ogłoszeniu;
8) miejsce realizacji zadania zgodne jest z wymogami określonymi w ogłoszeniu;
9) oferta dotyczy zadnia ujętego w ogłoszeniu;
10) realizacja zadania jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.

Kryteria oceny merytorycznej:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Ilość punktów możliwych do przyznania
1.	Realność i rzetelność kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego	0-1
2.	Kwalifikacje osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej: 1. radca prawny, 2. adwokat, 3. doradca podatkowy, 4. osoba, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy. Punktacja będzie obliczana wg wzoru: Łączna ilość punktów = ilość uzyskanych punktów/liczba zadeklarowanych osób	 4 4 2 2
3.	Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań tzn. wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych: 1. realizacja jednego zadania, 2. realizacja od 2 do 3 zadań,	 1 2

	3. realizacja powyżej 3 zadań.	3
4.	Doświadczenie osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej: 1. doświadczenie w pracy w zawodach wskazanych w tabeli w lp. 3, do 12 miesięcy, 2. doświadczenie w pracy w zawodach wskazanych w tabeli w lp. 3, od 1 roku do 3 lat 3. doświadczenie w pracy w zawodach wskazanych w tabeli w lp. 3, powyżej 3 lat Punktacja będzie obliczana wg wzoru: Łączna ilość punktów = ilość uzyskanych punktów/liczba zadeklarowanych osób	 2 4 6
5.	Udział wolontariuszy i praca społeczna członków	0-1

3. Ocena formalna będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wszystkie kryteria oceny formalnej.
5. Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która spełnia wszystkie kryteria formalne oraz uzyska najwyższą liczbę punktów oceny kryteriów merytorycznych.
6. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Łowickiego dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna.
7. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łowiczu i w BIP w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru oferty.
8. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert w ramach niniejszego ogłoszenia.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Powiat Łowicki w roku 2014 i 2015 nie realizował zadaniach publicznych tego samego rodzaju, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.

STAROSTA ŁOWICKI
Krzysztof Kijko

Załącznik Nr 1

……

Nazwa i adres organizacji pozarządowej

Oświadczenie Oferenta

o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

Przystępując do udziału w konkursie na realizację zadania publicznego Powiatu Łowickiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r. w formie powierzenia oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez ……(*nazwa Oferenta)*

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1255).

……

miejscowość i data

……

podpis osoby upoważnionej/podpisy osób upoważnionych

do reprezentowania organizacji pozarządowej

Załącznik Nr 2

.....

nazwa i adres organizacji pozarządowej

Deklaracja Oferenta

Zamierzam nieodpłatnie wykonać zadanie publiczne Powiatu Łowickiego w 2016 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej pod tytułem

.....

.....

.....

od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

.....

miejscowość, data

.....

podpis osoby upoważnionej/podpisy osób upoważnionych

do reprezentowania organizacji pozarządowej

Załącznik Nr 3

.....

nazwa i adres organizacji pozarządowej

Oświadczenie Oferenta

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego Powiatu Łowickiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r. w formie powierzenia oświadczam, że zobowiązuję się do:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1255);

- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1255).

.....

miejscowość i data

.....

podpis osoby upoważnionej/podpisy osób upoważnionych

do reprezentowania organizacji pozarządowej