

Uchwała Nr ...555/2014...
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia ...12...marcha...2014 r.

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego oraz zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którego przedmiotem jest: „Utworzenie bazy danych GESUT i BDOT500 na obszarze gminy Łowicz”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595), na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473) oraz art. 4 ust. 1a pkt 3, art. 4 ust 1b oraz art. 7d ust 7 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U. z 2010 r., nr 193, poz. 1287)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Utworzenie bazy danych GESUT i BDOT500 na obszarze gminy Łowicz”.

§2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Utworzenie bazy danych GESUT i BDOT500 na obszarze gminy Łowicz”

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

Krzysztof Figat



Dariusz Kosmatka



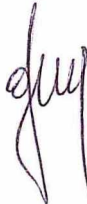
Krzysztof Janicki



Mieczysław Szymajda



Grażyna Wagner



RADCA PRAWNY

Anna Motuk
Łd-M-1619

Kierownik Biura
Strategii, Programów Pomocowych
i Inwestycji


Jerzy Jęros

moduła Kierownik Biura Strategii, Programów Pomocowych i Inwestycji 8.02.2014v

Projekt umowy

zawartej w dniu w Łowiczu pomiędzy:

Powiatem Łowickim, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działają:

1)

2)

a.....

..... z siedzibą w przy ulicy....., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez, pod nr KRS....., o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości zł, *lub* prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod nr z siedzibą w przy ulicy....., NIP....., REGON

zwany dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:
.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zleca utworzenie bazy danych GESUT i BDOT500 na obszarze gminy Łowicz, zwanej dalej Przedmiotem Umowy.
2. Zamówienie zostanie wykonane zgodnie ze złożoną ofertą oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowią integralną część umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w terminie do dnia 31 października 2014 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć wykonywanie Przedmiotu umowy w terminie do 10 dni od zawarcia Umowy.
3. Za datę wykonania zamówienia Strony przyjmują datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i wiedzą zawodową, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz w terminie określonym w niniejszej Umowie,
- 2) współdziałanie z Zamawiającym w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji

- niniejszej Umowy,
- 3) posługiwanie się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, odpowiednio przeszkolonymi i wyposażonymi w niezbędny sprzęt,
 - 4) bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji przedmiotu umowy, dotyczących zarówno terminów jak i zakresu rzeczowego umowy,
 - 5) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 6) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczeniową równą co najmniej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) ścisłej współpracy z zespołem Wykonawcy w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji przedmiotu umowy,
- 2) zapewnienia miejsca na spotkania robocze z przedstawicielami Wykonawcy, w momencie zaistnienia takiej potrzeby,
- 3) przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do poprawnej realizacji Przedmiotu Umowy,
- 4) zapewnienia dostępności własnych pracowników przypisanych współpracy przy realizacji Przedmiotu Umowy,
- 5) odebrania Przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
- 6) terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonaną i odebraną usługę.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie zamówienia przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
netto:zł (słownie złotych :00/100), podatek VAT w wysokości 23% tj. zł. (słownie złotych :00/100) , brutto zł (słownie złotych:00/100),
2. Cena wskazana w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokół Odbioru Końcowego.
4. Faktura będzie wystawiona na: Powiat Łowicki, 99 – 400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-18-82-519.
5. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr: w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowym.

7. Za datę dokonania płatności strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy, liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Wszelkie dokumenty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w terminowym zakończeniu wykonania Przedmiotu Umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc odpowiednio od upływu umownego terminu wykonania Przedmiotu Umowy,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy przed rozpoczęciem prac – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy na etapie realizacji – w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto.
2. Kary umowne dotyczące zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze będą potrącane z faktury Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Kary umowne płatne będą w terminie 30 dni od daty wystawienia noty księgowej.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania zamówienia i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.

§ 8

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie i na warunkach określonych poniżej:
 - 1) Zmianę terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:
 - a) konieczności wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – minimalny okres przesunięcia terminu będzie równy okresowi w którym nie można było wykonywać prac,

- b) złych warunków atmosferycznych, t.j.: wystąpienia klęsk żywiołowych lub warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, uniemożliwiających prowadzenie prac – fakt ten musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru odpowiednim wpisem do Dziennika Robót, zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu Umowy, o czas nie krótszy niż okres przerwy w wykonywaniu usługi wynikający z wpisów w Dzienniku Robót.
 - c) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego - minimalny okres przesunięcia terminu będzie równy okresowi w którym Wykonawca nie mógł prowadzić prac,
 - d) jeżeli Wykonawca powoływał się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, a zaistnieje uzasadniona konieczność zmiany takiego podmiotu, Zamawiający wyrazi na nią zgodę, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że dany podmiot spełnia te warunki określone w SIWZ, na których spełnianie powoływał się Wykonawca,
 - e) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT zmianie może ulec cena netto, stawka podatku VAT oraz jego wartość, pod warunkiem, że cena brutto nie ulegnie zwiększeniu.
- 2) Warunki dokonania zmian:
- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opíše zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy,
 - wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości zamówienia brutto, co stanowi kwotę:
2. W przypadku należytego wykonania zamówienia - 70 % zabezpieczenia, tj. kwota w wysokości zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmioty zamówienia, a pozostałe 30 %, tj. kwota zł w wysokości zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza wartość zwracanego zabezpieczenia zostanie powiększona o powstałe odsetki, wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane oraz pomniejszona o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystane

do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy lub do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji:

1) musi zawierać następujące elementy:

- nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,

2) musi określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,

3) musi zawierać sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:

a) nie wykonał usług objętych niniejszą umową,

b) wykonał usługi objęte niniejszą umową z nienależytą starannością,

c) nie usunął wad, które ujawniły się w okresie rękojmi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

4) gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5) Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt 3) przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w tym przypadku może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu powyższych okoliczności. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone proporcjonalnie do zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru,

b) takiego opóźnienia się przez Wykonawcę z rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, które powoduje niemożność ukończenia robót w określonym terminie,

c) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru Przedmiotu Umowy,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec niego.

3. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lit. b, c oraz ust 2 winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną za współpracę przy realizacji umowy po stronie Zamawiającego będzie Pani Krystyna Nowińska - Świeszkowska, tel. (46) 830 00 93, fax. (46) 837 54 35, email: geodezja @powiatlowicki.pl.
2. Kierownikiem odpowiedzialnym za realizację umowy po stronie Wykonawcy.....
3. W trakcie realizacji umowy osoby wskazane z pkt 1 i 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu. Powiadomienie o powyższych zmianach wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron. Zamawiający nie dopuszcza cesji należności wynikających z niniejszej umowy.
7. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
9. Załączniki do Umowy stanowią:
 - 9.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - 9.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 9.3. Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

BSI.272.3.2014

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych

„Utworzenie bazy danych GESUT
i BDOT500 na obszarze gminy Łowicz”

I. Zamawiający

Powiat Łowicki

ul. Stanisławskiego 30,

99-400 Łowicz.

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie bazy danych GESUT i BDOT500 na obszarze gminy Łowicz.

2. Gmina Łowicz:

Powierzchnia ewidencyjna: 13 308 ha

Ilość obrębów: 25

Ilość działek ewidencyjnych: 16 286

Powierzchnia gruntów zurbanizowanych: ca 800 ha.

3. Oznaczenie wg CPV:

71.33.20.00 -4 Geotechniczne usługi inżynieryjne

71.35.18.10 – 4 Usługi topograficzne

71.35.40.00 – 4 Usługi sporządzania map

71.35.43.00 – 7 Usługi badań katastralnych

71.35.50.00 – 1 Usługi pomiarowe.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

4. Termin gwarancji

Zamawiający wymaga, by Wykonawca udzielił na przedmiot zamówienia minimum 36 miesięcy gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Całość zamówienia należy wykonać w terminie do 31.10.2014 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Przepisy prawa nie nakładają na Wykonawcę obowiązku posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać i udokumentować, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu numerycznej obiektowej mapy zasadniczej o wartości każdego zamówienia min. 100 000,00 zł brutto, które zostały przyjęte do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

Jeżeli Wykonawca wartość usług określi w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień poprzedzający opublikowanie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykazu głównych usług oraz załączonych dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należyście.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów.

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować minimum dwoma osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia o posiadaniu przez te osoby wymaganych uprawnień.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane w ofercie

1. W celu umożliwienia Zamawiającemu zweryfikowania zdolności Wykonawców do należytego wykonania zamówienia każdy z nich przedkłada wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ -
- złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wyżej wskazany dokument, podpisany przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, może być złożony łącznie dla tych podmiotów.

2) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

a) W wykazie należy wskazać usługi wykonane w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w tym obowiązkowo należy wskazać usługi polegające na wykonaniu numerycznej obiektowej mapy zasadniczej o wartości każdej z nich min. 100 000,00 zł brutto, które zostały przyjęte do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

b) Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące najważniejszych głównych usług, w tym obowiązkowo dla co najmniej 2 usług polegających na wykonaniu numerycznej obiektowej mapy zasadniczej o wartości każdej z nich min. 100 000,00 zł brutto, które zostały przyjęte do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego. Dowody te muszą określać, czy usługi zostały wykonane należycie.

c) Dowodami, o których powyżej są zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

- poświadczenia,
- oświadczenia Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

d) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

e) W wykazie należy uwzględnić usługi zakończone przed upływem terminu składania ofert.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców przedkłada wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ - złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 1-2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument/dokumenty te, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wraz z ofertą należy również złożyć następujące dokumenty i załączniki:

1) Pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby, których umocowanie do wykonywania tych czynności nie wynika z innych przedstawionych z ofertą dokumentów (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza),

2) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub/i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób do kontaktu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Oświadczenia i dokumenty (w tym pytania kierowane do Zamawiającego, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomienia o wykluczeniu Wykonawców i odrzuceniu ofert lub o unieważnieniu postępowania, wezwania do wyjaśnienia treści złożonych ofert, oświadczenia, dokumenty, wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw) będą przekazywane za pomocą poczty elektronicznej. Oferta, czy też dokumenty składane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy muszą być złożone w formie pisemnej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej zgłasza to Zamawiającemu. W takiej sytuacji strony będą się porozumiewać za pomocą faksu.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

4.1. Krystyna Nowińska – Świeszkowska

– w sprawach dotyczących zagadnień merytorycznych: tel.: 46 830-00-93
w godzinach: 8:00 – 16:00.

4.2. Magdalena Żurawska - tel. (046) 837 54 48, faks (046) 837 56 78 w godzinach:
8:00 – 16:00.

e-mail: rip@powiatlowicki.pl

- w sprawach dotyczących zagadnień formalnych oraz do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Zamawiający umożliwi w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami. Zamawiający prześle na wniosek Wykonawcy kopię protokołu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Zamawiającego. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie, pisemnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli modyfikacja SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia

o zamówieniu, lub gdy treść ogłoszenia nie ulega zmianie a niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 Ustawy termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.

Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej.

Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.

2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną:

- 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika;
- 2) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego, Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Zaleca się aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w SIWZ. Strony oferty powinny być podpisane jak wyżej i trwale spięte (zszyte). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełniane oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane pocztą elektroniczną lub faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę,

przy jednoczesnym pozytywnym wyniku transmisji danych zamawiający przyjmuje, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w rozdziale XI oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

Jeżeli Wykonawca wprowadza zmiany w ofercie, to w treści zawiadomienia wskazuje te zmiany. Jeżeli dokonana modyfikacja oferty powoduje zmiany w dokumentach składających się na ofertę, Wykonawca składa aktualne dokumenty.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

14. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.

15. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99 - 400 Łowicz w kopertach z następującym oznaczeniem „**Utworzenie bazy danych GESUT i BDOT500 na obszarze gminy Łowicz**” oraz „**Nie otwierać przed 21.03.2014 r. godz. 11.30.**”

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Termin składania ofert upływa 21.03.2014 r. o godz. 11.00.

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej, ul. Stanisławskiego 30a, 99-400 Łowicz (nowy budynek starostwa).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się

dokładną analizę dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszej SIWZ oraz sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w terenie.

5. Zamawiający wymaga podania ceny bez podatku VAT (netto), stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny z podatkiem VAT (brutto) – za całość zamówienia (cena ryczałtowa). Zastosowanie stawki VAT innej niż podstawowa (23%) wymaga wskazania symbolu PKWiU lub przepisu uzasadniającego zwolnienie lub obniżenie stawki podatku, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena ofertowa - 100%

Najniższa cena ofertowa – 100 pkt

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 100 \quad [\text{pkt}]$$

gdzie:

Y_n - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto zaoferowana w ważnej ofercie,

C_n - cena ofertowa brutto ocenianej oferty.

O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert nieodrzuconych zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru,

a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zamieści informacje określone w ust. 1 pkt 1 na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

5. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty pocztą elektroniczną lub faksem. W przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy umowa może być zawarta przed upływem wyżej określonego terminu.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XVI niniejszej SIWZ.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży:

7.1. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego przedłożą oni umowę regulującą ich współpracę. Umowa ta musi być zawarta co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

7.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień zawodowych przez osoby przewidziane do realizacji zamówienia.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych we wzorze umowy.
3. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach (zgodnie z art. 148 ust. 1 Ustawy):
 - a) pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego:
83 9297 0005 0754 1561 2061 0003
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej SIWZ.
4. Należną całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy – w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót,
 - b) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy – w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu dokument gwarancyjny musi zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia nastąpi bezwarunkowa wypłata przez gwaranta/poręczyciela.
7. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.

XVII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

XVIII. Postanowienia dotyczące możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. Postanowienia dotyczące zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Postanowienia dotyczące prowadzenia aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. Postanowienia dotyczące udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII. Postanowienia dotyczące składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
4. Wzór listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej/informacji że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
5. Projekt umowy
6. Wzór wykazu głównych usług
7. Wzór wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
8. Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Warunki techniczne utworzenia bazy danych GESUT i BDOT500 na obszarze gminy Łowicz.

STAROSTA ŁOWICZ

Krzysztof Figat

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy

Województwo

Adres do korespondencji.....

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu.....

Nr faksu.....

e-mail

W związku z przetargiem nieograniczonym, którego przedmiotem jest:
„Utworzenie bazy danych GESUT i BDOT500 na obszarze gminy Łowicz”
składam ofertę przetargową o następującej treści:

- 1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:**

1.1Cena ofertowa brutto.....zł

słownie:złotych

w tym podatek VAT % tj zł

słowniezłotych

1.2 Cena ofertowa netto zł

Słownie złotych

2. Na przedmiot zamówienia udzielam gwarancji: od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Zobowiązuję wykonać całość zamówienia w terminie do 31 października 2014 r.
4. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez cały czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).
6. Oświadczam, że akceptuję warunki umowy określone w załączniku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr
8. Oświadczam, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.
9. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
10. Oświadczam, że wyniki robót geodezyjnych będą opracowywane przy pomocy licencjonowanego oprogramowania, które zostało określone w załączniku nr 9 do SIWZ.
11. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy zobowiązuję się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości zamówienia.
12. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia o wartości minimalnej równej wartości umowy. Ubezpieczenie będzie ważne przez cały okres obowiązywania umowy.
13. Akceptuję 30-dniowy termin płatności faktury wystawionej po dokonaniu odbioru końcowego.
14. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o powołuję się

.....

Jeżeli dojdzie do rezygnacji lub zmiany ww. podwykonawcy/podwykonawców zobowiązuję się wykazać zamawiającemu, że samodzielnie spełniam warunek/warunki udziału w postępowaniu lub proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy....., faks:

16. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

.....

.....

data

.....

imię i nazwisko
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

W imieniu:

.....
oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, którego przedmiotem jest: „Utworzenie bazy danych GESUT i BDOT500 na obszarze gminy Łowicz” zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

W imieniu:

.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Utworzenie bazy danych GESUT i BDOT500 na obszarze gminy Łowicz” na podstawie przesłanek wskazanych w poniżej cytowanym art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

„ Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
data

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Wykonawca

.....
(miejscowość i data)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

1. * Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania
oświadczeń w imieniu Wykonawcy

2. * Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
Podpis(y) osób uprawnionych do składania
oświadczeń w imieniu Wykonawcy

* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Zakres posiadanych uprawnień zawodowych	Podstawa dysponowania wskazaną osobą
1.				Dysponuję/ będę dysponował*
2.				Dysponuję/ będę dysponował*
3.				Dysponuję/ będę dysponował*
4.				Dysponuję/ będę dysponował*

*niewłaściwe skreślić

Jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby którymi nie dysponuje a będzie dysponował dołącza pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

data

.....
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa Wykonawcy

**Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam, że Pani/Pan.....,
która/y będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia
zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2.

Oświadczam, że Pani/Pan.....,
która/y będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia
zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2.

data

.....
podpis osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług

L.p.	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość usługi brutto	Termin realizacji (podać datę zakończenia)	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego została wykonana usługa

a) W wykazie należy wskazać usługi wykonane w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w tym obowiązkowo należy wskazać usługi polegające na wykonaniu numerycznej obiektowej mapy zasadniczej o wartości każdej z nich min. 100 000,00 zł brutto, które zostały przyjęte do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

b) Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące najważniejszych głównych usług, w tym obowiązkowo dla co najmniej 2 usług polegających na wykonaniu numerycznej obiektowej mapy zasadniczej o wartości każdej z nich min. 100 000,00 zł brutto, które zostały przyjęte do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

Dowody te muszą określać, czy usługi zostały wykonane należyście.

c) Dowodami, o których powyżej są zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

- poświadczenia,

- oświadczenia Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

d) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

e) W wykazie należy uwzględnić usługi zakończone przed upływem terminu składania ofert.

data

.....
podpis osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

