Uchwała Nr 386/ 2013
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 14. marca 2013 roku

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego, zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszenia przetargu, którego przedmiotem jest „ **Kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków etap II w zakresie weryfikacji i aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków dotyczących zmienionych granic działek ewidencyjnych, tworzących granice jednostek ewidencyjnych i obrębów dla gminy Łowicz, powiat łowicki, województwo łódzkie"**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055,, Dz. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 92 poz. 753) oraz na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków etap II w zakresie weryfikacji i aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków dotyczących zmienionych granic działek ewidencyjnych, tworzących granice jednostek ewidencyjnych i obrębów dla gminy Łowicz, powiat łowicki, województwo łódzkie"

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „ Kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków etap II w zakresie weryfikacji i aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków dotyczących zmienionych granic działek ewidencyjnych, tworzących granice jednostek ewidencyjnych i obrębów dla gminy Łowicz, powiat łowicki, województwo łódzkie" stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Zatwierdza się treść ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest „ Kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków etap II w zakresie weryfikacji i aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków dotyczących zmienionych granic działek ewidencyjnych, tworzących granice jednostek ewidencyjnych i obrębów dla gminy Łowicz, powiat łowicki, województwo łódzkie" stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

Krzysztof Figat

Dariusz Kosmatka

Grażyna Wagner

Krzysztof Janicki

Mieczysław Szymajda

RADCA PRAWNY
mgr Wanda Łebioda
Ld B/ SK-89

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 386/2013
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 14 marca 2013 roku

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Łowickiego ogłasza przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest „ Kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków etap II w zakresie weryfikacji i aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków dotyczących zmienionych granic działek ewidencyjnych, tworzących granice jednostek ewidencyjnych i obrębów dla gminy Łowicz, powiat łowicki, województwo łódzkie"

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiat Łowicki z siedzibą w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30
99-400 Łowicz.

II.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z póź. zm.)

III. OKREŚLENIE SPOSOBU UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE ZAMIESZCZONA, OSOBY DO KONTAKTU.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia będzie umieszczona na stronie Zamawiającego: www.bip.powiat.lowicz.pl

Osoby do kontaktu : Krystyna Nowińska-Świeszkowska - w sprawach przedmiotu zamówienia tel. (46) 830 00 93 w godz. 8.15 do 16.00
..... - w sprawie procedury przetargowej tel. ..... w godz. od 8.15 do 16.00

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego : „ Kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków etap II w zakresie weryfikacji i aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków dotyczących zmienionych granic działek ewidencyjnych, tworzących granice jednostek ewidencyjnych i obrębów dla gminy Łowicz, powiat łowicki, województwo łódzkie"

Rodzaj zamówienia: usługi

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakres zamówienia:
Gmina Łowicz:
Powierzchnia ewidencyjna : 13308 ha
Ilość obrębów: 25
Ilość jednostek rejestrowych: 4239
Ilość działek ewidencyjnych: 16286

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
71.33.20.00 – 4 Geotechniczne usługi inżynieryjne
71.35.18.10 – 4 Usługi topograficzne
71.35.40.00 – 4 Usługi sporządzania map
71.35.43.00 – 7 Usługi badań katastralnych
71.35.50.00 – 1 Usługi pomiarowe

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT WARIANTOWYCH I MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZYUPEŁNIAJĄCYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienia należy wykonać w terminie do 30 listopada 2013 roku.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

   Spełniają warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności dotyczące:
   - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
   - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:
     W tym celu potwierdzenia wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej dwóch zadań polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości każdego zamówienia min. 300 tys. złotych, które zostały przyjęte do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców
     Wykonana usługa musi być poparta dokumentami potwierdzającymi, że została wykonana należycie np. referencje, opinie lub listy polecające, kopie protokółów odbiorów końcowych.
   - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym :
     Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna dysponowanie licencjonowanym oprogramowanie niezbędnym do wykonania zadań informatycznych tj. dysponują licencją na program komputerowy umożliwiający opracowanie wyników powstałych w wyniku wykonania niniejszego zamówienia, a także umożliwiający eksport danych w formie SWDE, o którym mowa w rozporządzeniu o ewidencji gruntów i budynków. Program musi dać możliwość zaimportowania danych do formatu akceptowanego przez program komputerowy EWOPIS i EWMAPA.
   - dysponowani osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i w tym względzie:
     Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie co najmniej czterema osobami, które mają uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2.
   - sytuacji ekonomicznej i finansowej:
     Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
     Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 późn. zm.);
3. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów z użyciem formuły „spełnia/nie spełnia".
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
5. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

VIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPOLLEGHANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY:

1. **W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.)
- Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności wskazane w wykazie osób posiadających wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. **W zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. VIII 2.

IX. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM.

1. Zamawiający ustalił wadium dla całego przedmiotu zamówienia w wysokości 9 tys złotych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia ..... do godziny 11,00.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 45 ust.6 ustawy p.z.p., tj.:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
   Bank Spółdzielczy w Skierniewicach Oddział w Łowiczu
   nr rachunku : 83 0297 0005 0754 1561 2061 0003
   z adnotacją : wadium na modernizację gruntów i budynków dla gminy Łowicz
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu , jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz , należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie oraz musi zawierać następujące elementy:
   - Wskazanie Wykonawcy , wskazanie Zamawiającego czyli beneficjenta ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji oraz wskazanie ich siedziby,
   - Nazwę postępowania,
   - Wskazanie sumy gwarancyjnej,
   - Określenie terminu ważności gwarancji,
   - Z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nie odwołalne zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy p.z.p.
9. Wadium musi być zabezpieczone na okres 60 dni, licząc od daty składania oferty – termin związania ofertą
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
12. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy p.z.p., a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust 4 ustawy p.z.p., a następnie odrzucona na podstawie art.89 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p.
15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

X. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu, przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz – pokój 22.
2. Termin składania ofert upływa dnia ..... roku do godziny 11.00
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Starostwie Powiatowym w Łowiczu, przy ul. Stanisławskiego 30a, w pokoju nr 25.
3. Termin otwarcia ofert –....., godzina 11.30

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XIII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XIV. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZENGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

Nie dotyczy

XV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTENIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIĘ PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Nie dotyczy.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

AB.272.3.2013

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych

„ Kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków etap II w zakresie weryfikacji i aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków dotyczących zmienionych granic działek ewidencyjnych, tworzących granice jednostek ewidencyjnych i obrębów dla gminy Łowicz, powiat łowicki, województwo łódzkie"

I. Zamawiający

Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30,
99-400 Łowicz.

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą" oraz aktów wykonawczych wydanych na postawie Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „ Kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków etap II w zakresie weryfikacji i aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków dotyczących zmienionych granic działek ewidencyjnych, tworzących granice jednostek ewidencyjnych i obrębów dla gminy Łowicz, powiat łowicki, województwo łódzkie".

Gmina Łowicz:

Powierzchnia ewidencyjna:	13308 ha
Ilość obrębów:	25
Ilość jednostek rejestrowych:	4239
Ilość działek ewidencyjnych:	16286.

2. Oznaczenie wg CPV:

71.33.20.00 -4	Geotechniczne usługi inżynieryjne
71.35.18.10 – 4	Usługi topograficzne
71.35.40.00 – 4	Usługi sporządzania map
71.35.43.00 – 7	Usługi badań katastralnych
71.35.50.0 – 1	Usługi pomiarowe.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

4. Termin gwarancji

Zamawiający wymaga, by Wykonawca udzielił na przedmiot zamówienia minimum 36 miesięcy gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Całość zamówienia należy wykonać w terminie do 20 listopada 2013 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Przepisy prawa nie nakładają na Wykonawcę obowiązku posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać i udokumentować, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej trzy usługi polegające na modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości każdego zamówienia min. 300 000,00 zł, które zostały przyjęte do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

Jeżeli Wykonawca wartość usług określi w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień poprzedzający opublikowanie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykazu głównych usług oraz załączonych dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować licencjonowanym oprogramowaniem niezbędnym do wykonania zadań informatycznych, tj. licencją na program komputerowy umożliwiający opracowanie danych powstałych w wyniku wykonania zamówienia: graficznych (numeryczna mapa ewidencji gruntów i budynków) i opisowych (rejestr gruntów i budynków), a także umożliwiający eksport danych w formacie SWDE, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454). Program musi dać możliwość zaimportowania danych do formatu akceptowanego przez program komputerowy EWOPIS i EWMAPA.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów.

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować minimum czterema osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia o posiadaniu przez te osoby wymaganych uprawnień.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane w ofercie

1. W celu umożliwienia Zamawiającemu zweryfikowania zdolności Wykonawców do należytego wykonania zamówienia każdy z nich przedkłada wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ - - złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące łącznie wyżej wskazany dokument, podpisany przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, może być złożony łącznie dla tych podmiotów.

2) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

a) W wykazie należy wskazać usługi wykonane w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w tym obowiązkowo należy wskazać usługi polegające na modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości każdej z nich min. 300 000,00 zł, które zostały przyjęte do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

b) Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące najważniejszych głównych usług, w tym obowiązkowo dla co najmniej 3 usług polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości każdej z nich min. 300 000,00 zł, które zostały przyjęte do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego. Dowody te muszą określać, czy usługi zostały wykonane należycie.

c) Dowodami, o których powyżej są zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

- poświadczenia,

- oświadczenia Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

d) W miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 w w. rozporządzenia Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

e) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

f) W wykazie należy uwzględnić usługi zakończone przed upływem terminu składania ofert.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców przedkłada wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ - złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 wskazane w pkt 1.

3) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 1-2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument/dokumenty te, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wraz z ofertą należy również złożyć następujące dokumenty i załączniki:

1) Pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby, których umocowanie do wykonywania tych czynności nie wynika z innych przedstawionych z ofertą dokumentów (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza),

2) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub/i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób do kontaktu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Oświadczenia i dokumenty (w tym pytania kierowane do Zamawiającego, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomienia o wykluczeniu Wykonawców i odrzuceniu ofert lub o unieważnieniu postępowania, wezwania do wyjaśnienia treści złożonych ofert, oświadczenia, dokumenty, wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw) będą przekazywane za pomocą poczty elektronicznej. Oferta, czy też dokumenty składane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy muszą być złożone w formie pisemnej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej zgłasza to Zamawiającemu. W takiej sytuacji strony będą się porozumiewać za pomocą faksu.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

4.1. Krystyna Nowińska – Świeszkowska

– w sprawach dotyczących zagadnień merytorycznych: tel.: 46 830-00-93 w godzinach: 8:00 – 16:00.

4.2. Magdalena Żurawska - tel. (046) 837 54 48, faks (046) 837 56 78 w godzinach: 8:00 – 16:00.

e-mail: rip@powiatlowicki.pl

- w sprawach dotyczących zagadnień formalnych oraz do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Zamawiający umożliwi w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami. Zamawiający prześle na wniosek Wykonawcy kopię protokołu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Zamawiającego. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie, pisemnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli modyfikacja SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, lub gdy treść ogłoszenia nie ulega zmianie a niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do dnia, w którym upływa termin składania ofert do godz. 11.00. wnieść wadium w wysokości 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 83 9297 0005 0754 1561 2061 0003,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz 1158 z późn. zm.).

3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, Wykonawca może dołączyć do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „Wadium - Kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla gminy Łowicz".

4. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Powiatu Łowickiego. Dokumenty te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formach określonych w ust. 2 oryginał składa w oddzielnej kopercie opisanej następująco: „Wadium - Kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków dla gminy Łowicz" w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz w terminie wskazanym w ust. 1 a kopię dołącza do oferty.

7. Zwrot wadium

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 11,

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacji opisanej w ust. 7 pkt. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie uzupełnił pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 Ustawy termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej.
Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy" opracowanym przez Zamawiającego.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną:

1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika;

2) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego, Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7. Zaleca się aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w SIWZ. Strony oferty powinny być podpisane jak wyżej i trwale spięte (zszyte). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełniane oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać

spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane pocztą elektroniczną lub faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przy jednoczesnym pozytywnym wyniku transmisji danych zamawiający przyjmuje, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w rozdziale XI oraz dodatkowo opisane „zmiana" lub „wycofanie".

Jeżeli Wykonawca wprowadza zmiany w ofercie, to w treści zawiadomienia wskazuje te zmiany. Jeżeli dokonana modyfikacja oferty powoduje zmiany w dokumentach składających się na ofertę, Wykonawca składa aktualne dokumenty.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

14. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.

15. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

16. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia powierzy podwykonawcom.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99 - 400 Łowicz w kopertach z następującym oznaczeniem: **„ Kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków etap II w zakresie weryfikacji i aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków dotyczących zmienionych granic działek ewidencyjnych, tworzących granice jednostek ewidencyjnych i obrębów dla gminy Łowicz, powiat łowicki, województwo łódzkie"** oraz **„Nie otwierać przed 22.03.2013 r. godz. 11.30."**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Termin składania ofert upływa 22.03.2013 r. o godz. 11.00.

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej, ul. Stanisławskiego 30a, 99-400 Łowicz (nowy budynek starostwa).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).

2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszej SIWZ oraz sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w terenie.

5. Zamawiający wymaga podania ceny bez podatku VAT (netto), stawki i kwoty podatku VAT oraz ceny z podatkiem VAT (brutto) – za całość zamówienia (cena ryczałtowa). Zastosowanie stawki VAT innej niż podstawowa (23%) wymaga wskazania symbolu PKWiU lub przepisu uzasadniającego zwolnienie lub obniżenie stawki podatku, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena ofertowa - 100%

Najniższa cena ofertowa – 100 pkt

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

Yn = (Cmin/ Cn) x 100 [pkt]

gdzie:

Yn - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

Cmin - najniższa cena ofertowa brutto zaoferowana w ważnej ofercie,

Cn - cena ofertowa brutto ocenianej oferty.

O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert nieodrzuconych zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zamieści informacje określone w ust. 1 pkt 1 na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

5. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty pocztą elektroniczną lub faksem. W przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy umowa może być zawarta przed upływem wyżej określonego terminu.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XVI niniejszej SIWZ.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży:

7.1. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego przedłożą oni umowę regulującą ich współpracę. Umowa ta musi być zawarta co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

7.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień zawodowych przez osoby przewidziane do realizacji zamówienia.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach (zgodnie z art. 148 ust. 1 Ustawy):
   a) pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego:

83 9297 0005 0754 1561 2061 0003

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej SIWZ.
4. Należną całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
   a) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy – w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót,
   b) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy – w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu dokument gwarancyjny musi zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia nastąpi bezwarunkowa wypłata przez gwaranta/poręczyciela.
7. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.

XVII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

XVIII. Postanowienia dotyczące możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. Postanowienia dotyczące zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Postanowienia dotyczące prowadzenia aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. Postanowienia dotyczące udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII. Postanowienia dotyczące składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
4. Projekt umowy
5. Wzór wykazu wykonanych usług
6. Wzór wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
8. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy .....

Województwo .....

Adres do korespondencji.....

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu.....

Nr faksu.....

e-mail .....

W związku z przetargiem nieograniczonym, którego przedmiotem jest: „Kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków etap II w zakresie weryfikacji i aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków dotyczących zmienionych granic działek ewidencyjnych, tworzących granice jednostek ewidencyjnych i obrębów dla gminy Łowicz, powiat łowicki, województwo łódzkie" składam ofertę przetargową o następującej treści:

1. **Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:**

   1.1Cena ofertowa brutto.....zł

   słownie: .....złotych

   w tym podatek VAT ..... % tj ..... zł

   słownie .....złotych

   1.2 Cena ofertowa netto ..... zł

Słownie ..... złotych

2. Na przedmiot zamówienia udzielam gwarancji: ..... od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego.

3. Zobowiązuję wykonać całość zamówienia w terminie do 20 listopada 2013 r.

4. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.

5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez cały czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).

6. Oświadczam, że akceptuję warunki umowy określone w załączniku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam, że jako Wykonawca **należę/nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
   ***) skreślić nieodpowiednie !**

8. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr ..... .

9. Oświadczam, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

10. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

11. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy zobowiązuję się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% wartości zamówienia.

12. Akceptuję 30-dniowy termin płatności faktury wystawionej po dokonaniu odbioru końcowego.

13. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

    .....

13. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:
Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy....., faks: .....

14. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

.....

15. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości

.....

w formie: .....

zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu proszę dokonać na konto:

.....

....

data

imię i nazwisko
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

W imieniu:

.....

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, którego przedmiotem jest: „Kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków etap II w zakresie weryfikacji i aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków dotyczących zmienionych granic działek ewidencyjnych, tworzących granice jednostek ewidencyjnych i obrębów dla gminy Łowicz, powiat łowicki, województwo łódzkie" zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....

data

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

W imieniu:

.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Kompleksowa modernizacja ewidencji gruntów i budynków etap II w zakresie weryfikacji i aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków dotyczących zmienionych granic działek ewidencyjnych, tworzących granice jednostek ewidencyjnych i obrębów dla gminy Łowicz, powiat łowicki, województwo łódzkie" na podstawie przesłanek wskazanych w poniżej cytowanym art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

„ Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11) wykonawców będących spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia sie wyroku.

....

data

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Projekt umowy

zawartej w dniu ..... w Łowiczu pomiędzy:
Powiatem Łowickim, zwanym dalej Zamawiającym, z siedzibą w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działają:
1) .....
2) .....
a.....
..... z siedzibą w ..... przy ulicy....., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ....., pod nr KRS....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ..... zł., *lub* ..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod nr ..... z siedzibą w ..... przy ulicy.....,
NIP....., REGON .....
zwanym dalej „Wykonawcą",
reprezentowanym przez:
.....
o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zleca wykonanie „ **Kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków etap II w zakresie weryfikacji i aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków dotyczących zmienionych granic działek ewidencyjnych, tworzących granice jednostek ewidencyjnych i obrębów dla gminy Łowicz, powiat łowicki, województwo łódzkie"**, zwanej dalej Przedmiotem Umowy.
2. Zamówienie zostanie wykonane zgodnie ze złożoną ofertą oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowią integralną część umowy.

§ 2
Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w terminie do dnia 20 listopada 2013 roku.
2. Za datę wykonania zamówienia Strony przyjmują datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.

§ 3
Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:
1) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i wiedzą zawodową, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz w terminie

określonym w niniejszej Umowie,
2) współdziałanie z Zamawiającym w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji niniejszej Umowy,
3) posługiwanie się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, odpowiednio przeszkolonymi i wyposażonymi w niezbędny sprzęt,
4) bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji przedmiotu umowy, dotyczących zarówno terminów jak i zakresu rzeczowego umowy,
5) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.

§ 4
Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:
1) ścisłej współpracy z zespołem Wykonawcy w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji przedmiotu umowy,
2) zapewnienia miejsca na spotkania robocze z przedstawicielami Wykonawcy, w momencie zaistnienia takiej potrzeby,
3) przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do poprawnej realizacji Przedmiotu Umowy,
4) zapewnienia dostępności własnych pracowników przypisanych do realizacji przedmiotu umowy,
5) odebrania Przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
6) terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 5
Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie zamówienia przysługuje Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie:
   netto: .....zł (słownie złotych : .....00/100), podatek VAT w wysokości 23% tj. ..... zł. (słownie złotych : .....00/100) , brutto ..... zł (słownie złotych: .....00/100),
2. Cena wskazana w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokół Odbioru Końcowego.
4. Faktura będzie wystawiona na: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, 99 – 400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30, NIP 834-154-70-57.
5. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr: ..... w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowym.

§ 6
Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
2 Dokument gwarancyjny oraz wszelkie dokumenty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

§ 7
Kary umowne

1. Strony postanawiają, że formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
   a) za zwłokę w terminowym zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia prac określono w § 2 ust. 1 niniejszej umowy),
   b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy przed rozpoczęciem prac – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
   d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy na etapie realizacji – w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. Kary umowne dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze będą potrącane z faktury Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Kary umowne płatne będą w terminie 30 dni od daty wystawienia noty księgowej.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania zamówienia i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.

§ 8
Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie i na warunkach określonych poniżej:
   1) Zmianę terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:
      a) konieczności wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – minimalny okres

przesunięcia terminu będzie równy okresowi w którym nie można było wykonywać prac,

b) złych warunków atmosferycznych, t.j.: wystąpienia klęsk żywiołowych lub warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, uniemożliwiających prowadzenie prac – minimalny okres przesunięcia terminu będzie równy okresowi działania złych warunków atmosferycznych,

c) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego - minimalny okres przesunięcia terminu będzie równy okresowi w którym Wykonawca nie mógł prowadzić prac,

d) jeżeli Wykonawca powoływał się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, a zaistnieje uzasadniona konieczność zmiany takiego podmiotu, Zamawiający wyrazi na nią zgodę, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że dany podmiot spełnia te warunki określone w SIWZ, na których spełnianie powoływał się Wykonawca,

e) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT zmianie może ulec cena netto, stawka podatku VAT oraz jego wartość, pod warunkiem, że cena brutto nie ulegnie zwiększeniu.

2) Warunki dokonania zmian:

a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,

b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
- opisze zaistniałe okoliczności,
- uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
- opisze wpływ zmian na termin wykonania umowy,
- wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego będzie Pani Krystyna Nowińska - Świeszkowska, tel. (46) 830 00 93, fax. (46) 837 54 35, email: geodezja @powiatlowicki.pl.
2. Kierownikiem odpowiedzialnym za realizację umowy po stronie Wykonawcy będzie ....., adres: .....
3. W trakcie realizacji umowy osoby wskazane z pkt 1 i 2 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu. Powiadomienie o powyższych zmianach wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 wraz ze zmianami) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

6. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron. Zamawiający nie dopuszcza cesji należności wynikających z niniejszej umowy.
7. W przypadku nie możności polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
9. Załączniki do Umowy stanowią:
    9.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
    9.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
    9.3. Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**

.....
Nazwa Wykonawcy

Wykaz wykonanych usług

L.p.	Przedmiot wykonanej usługi	Wartość usługi brutto	Termin realizacji (podać datę zakończenia)	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego została wykonana usługa

a) W wykazie należy wskazać usługi wykonane w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w tym obowiązkowo należy wskazać usługi polegające na modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości każdej z nich min. 300 000,00 zł, które zostały przyjęte do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

b) Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące najważniejszych głównych usług, w tym obowiązkowo dla co najmniej 3 usług polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości każdej z nich min. 300 000,00 zł, które zostały przyjęte do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego. Dowody te muszą określać, czy usługi zostały wykonane należycie.

c) Dowodami, o których powyżej są zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

- poświadczenia,
- oświadczenia Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

d) W miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 w w. rozporządzenia Wykonawca może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

e) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

f) W wykazie należy uwzględnić usługi zakończone przed upływem terminu składania ofert.

data .....

.....
podpis osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób,

które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Zakres posiadanych uprawnień zawodowych	Podstawa dysponowania wskazaną osobą
1.				Dysponuję/ będę dysponował*
2.				Dysponuję/ będę dysponował*
3.				Dysponuję/ będę dysponował*
4.				Dysponuję/ będę dysponował*

*niewłaściwe skreślić

Jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby którymi nie dysponuje a będzie dysponował dołącza pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

data .....

.....

podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

.....

Nazwa Wykonawcy

Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Oświadczam, że Pani/Pan....., która/y będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2.

Oświadczam, że Pani/Pan....., która/y będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2.

Oświadczam, że Pani/Pan....., która/y będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2.

Oświadczam, że Pani/Pan....., która/y będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1 i 2.

data .....

.....

podpis osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....

Nazwa Wykonawcy

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy

Lp.	Wyposażenie: Licencja na program komputerowy umożliwiający opracowanie danych powstałych w wyniku wykonania zamówienia: graficznych (numeryczna mapa ewidencji gruntów i budynków) i opisowych (rejestr gruntów i budynków), a także umożliwiający eksport danych w formacie SWDE, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454). Program musi dać możliwość zaimportowania danych do formatu akceptowanego przez program komputerowy EWOPIS i EWMAPA. *)	Informacja o podstawie dysponowania **)
1	Tak/Nie	

*) Wpisać: tak lub nie.
) Wpisać: dysponuję lub będę dysponować)

Jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia techniczne, którym będzie dysponował, do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

....

data

podpis osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

STAROSTA ŁOWICKI
ul. Stanisławskiego 30, Łowicz
województwo łódzkie

WARUNKI TECHNICZNE

kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków etap: II w zakresie weryfikacji i aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków dotyczących zmienionych granic działek ewidencyjnych, tworzących granice jednostek ewidencyjnych i obrębów dla gminy Łowicz powiat łowicki , województwo łódzkie

Łowicz , marzec 2013 r.

1. Cel prac modernizacyjnych etapu II - w zakresie opisów numerycznych działek ewidencyjnych,

Celem prac modernizacyjnych jest:

1) Modyfikacja danych ewidencyjnych oraz uzupełnienie istniejącej bazy danych ewidencyjnych zgodnie ze standardem SWDE/SWING 3.0*) w tym:
   - nadanie obiektom bazy danych ewidencyjnych identyfikatorów zgodnie z zasadami określonymi w zał. Nr 1 do rozporządzenia [2.2.1],
   - uzupełnienie dotychczasowej bazy danych o dane ewidencyjne zmienionych granic działek ewidencyjnych,
   - wykonanie niezbędnych geodezyjnych pomiarów terenowych oraz oględzin,

*) SWDE/SWING 3.0 - format wymiany danych ewidencyjnych, którego szczegółowy opis znajduje się na stronie internetowej GUGiK: http:// www.codgik.waw.pl ;

2. Przepisy prawne.

2.1 Obowiązujące przepisy prawne.

1) Ustawa z dnia 17 maja 1989r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 193, poz. 1287; z późniejszymi. zmianami);
2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. nr 38, poz. 454);
3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. – w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84 poz. 911);
4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania do wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2011 r. nr 263, poz. 1572),
5) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. z 1999 r. nr 49, poz.493);
6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnienie tych baz (Dz. U. nr 78, poz. 837);
7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. - w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821);
8) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 19 lutego 2004r.w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz .U. Nr 37, poz. 333);
9) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – o ochronie danych osobowych (tj. z 2002r. Dz.U. nr 101, poz. 926);
10) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego kraju (Dz.U. 2012.199);
11) Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. – Prawo wodne (t.j. z 18 listopada 2005r. Dz. U. nr 239, poz. 2019);

12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2002r. w sprawie śródlądowych wód powierzchniowych lub ich części stanowiących własność publiczną (Dz.U. 03.16,poz. 149);
13) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002r. w sprawie granic między śródlądowymi wodami powierzchniowymi a morskimi wewnętrznymi i wodami morza terytorialnego (Dz .U. 02.239, poz. 2035z późniejszymi. zmianami);
14) Ustawa z dnia 21 marca 1985r. – o drogach publicznych ((tj. z 2004r. Dz.U. Nr 204, poz.1086 z późniejszymi. zmianami);
15) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 lutego 2005r. – w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadawanych drogom, mostom, tunelom (Dz.U.nr 67 poz. 528);
16) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. z 2000r. Dz. U. nr 207,poz.2016 ze zmianami);
17) Ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. – o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903, ze zmianami);
18) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. z 2004r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 ze zmianami);
19) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. - w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. nr 268, poz. 2663);
20) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 maja 2005r. - w sprawie scalenia i podziału nieruchomości (Dz.U. nr 86, poz. 736);
21) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. – o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianach w Kodeksie cywilnym (tj. z 2005r. Dz.U. nr 31 poz. 266);
22) Ustawa z dnia 6 lipca 1982r. – o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz.U. z 2001r., Nr 124, poz. 1361);
23) Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r. - o statystyce publicznej (Dz.U. Nr 88 poz. 439, ze zmianami);
24) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r. - w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), (Dz.U. Nr 112, poz. 1317, z 2002r. Nr 18,poz.169, z 2004r. Nr 260,poz.2589);
25) Ustawa z dnia 27.03.2003r. – o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.80, poz. 717);
26) Ustawa z dnia 29.08.2003r. – o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U. nr 166, poz.1612);
27) Ustawa z dnia 20 grudnia 1990r. – o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 1998r. nr 7,poz.25, ze zmianami);
28) Ustawa z dnia 8 marca 1990r. – o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zmianami);
29) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012r. – w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. poz. 1246);
30) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów Dz. U. 2012.125);
31) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 16.02.2005r. – w sprawie trybu sporządzania informacji oraz sporządzania i udostępniania danych o sieci dróg publicznych, obiektach mostowych, tunelowych oraz promach (Dz.U. nr 67, poz. 583);
32) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 30.12.2004r. – w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji wód, urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów (Dz.U. nr 7 poz. 55);

33) Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. – o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tj. Dz.U. z 2004r. nr 121, poz. 1266);
34) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 września 2001r. – w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów (Dz. U. Nr 102, poz. 1122 ze zmianą);
35) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 157);
36) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. 2012.352);
37) Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. – w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. z 1999 r. nr 45, poz. 453, z późn. zm.);
38) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12.02.2013 r. w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej.

2.2 Projekty przepisów prawnych.

Ponadto w trakcie wykonywania prac dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków wykonawca uwzględni projekt rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji zmieniającego rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

3. Wytyczne techniczne i inne ustalenia dotyczące ewidencji gruntów i budynków:

3.1 Wytyczne techniczne oraz zalecenia techniczne:

1) „Instrukcja techniczna G-5 –ewidencja gruntów i budynków. Wytyczne techniczne." GUGiK, 2003 r.
2) Zalecenia techniczne dla pomiarów satelitarnych GNSS oparte na systemie stacji referencyjnych ASG-EUPOS; GGK, Warszawa, 2011 r.

3.2 Inne dokumenty stanowiące podstawę opracowania.

1) „Projekt modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków dla powiatu łowickiego uzgodniony z WINGiK w Łodzi w dniu 20.06.2002r.
2) Aneksy nr 1,2,3 do projektu modernizacji kompleksowej ewidencji gruntów i budynków dla powiatu łowickiego.

4.Wymagania formalno-organizacyjne

1) Zamawiający wymaga bardzo uważnego zapoznania się z treścią Warunków Technicznych, stanowią one bowiem podstawę opracowania oferty przetargowej, a po wyborze Wykonawcy, realizacji przedmiotu umowy. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zapisów zawartych w Warunkach Technicznych i ewentualne zmiany w treści tych Warunków są możliwe jedynie w toku postępowania przetargowego, w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych.
2) Zmiana Warunków Technicznych w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie dopuszczalna jedynie w przypadku zmian w przepisach prawnych i technicznych, na tyle ważnych, że zmieniają istotę zamówienia. Zakres zmian musi zostać uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym i opisany w Dzienniku Robót.
3) Zamawiający wymaga, aby treść numerycznej mapy ewidencyjnej, powstała w wyniku obecnych prac dotyczących weryfikacji i aktualizacji danych , prowadzonych w

oparciu o mapę wektorową sporządzoną w opracowaniu Phare nr PL2003/005-710.01.08 pt.: „Wektoryzacja map katastralnych w Polsce" (WMK), spełniała dla punktów granicznych niżej podane warunki:

- Dokładność położenia punktów granicznych określona jest błędem $m_p \leq$ 0,30 m względem punktów poziomej osnowy geodezyjnej 1 klasy, dla punktów wyznaczanych z nowych pomiarów, wykonywanych w trakcie prac modernizacyjnych prowadzonych zgodnie z niniejszymi warunkami;
- Dokładność położenia punktów granicznych określona jest błędem $m_p \leq$ 0,30 m względem punktów poziomej osnowy geodezyjnej 1,2,3 klasy oraz sytuacyjnej osnowy pomiarowej, - dla punktów pozyskanych z operatów geodezyjno-prawnych znajdujących się w zasobie PODGiK, które pochodzą z opracowań kwalifikowanych zgodnie z pkt nr 29 Załącznika nr 4 do rozporządzenia [2.2.1], jako ZRD=1, 3, 5 lub 6;
- Atrybut opisujący źródło danych o położeniu punktów granicznych (ZRD - pkt nr 29 załącznika nr 4 do rozporządzenia [2.2.1] powinien przyjmować wartości: 1, 3, 5 lub 6.

1) Praca podlega zgłoszeniu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łowiczu.
2) Wykonawca pracy zobowiązany jest do założenia i bieżącego prowadzenia Dziennika Robót.
3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu realizacji prac objętych niniejszymi warunkami.
4) W przypadkach wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i w niniejszych warunkach technicznych Wykonawca pracy zobowiązany jest do szczegółowych uzgodnień z inspektorem nadzoru, potwierdzonych zapisami w Dzienniku Robót. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań nie uzgodnionych z inspektorem.
5) Wykonawca dostarczy do kontroli kompletne materiały na co najmniej 3 tygodni przed terminem wyłożenia projektu operatu ewidencji gruntów i budynków do publicznego wglądu, co pozwoli na ocenę jakości i postępu prac, a w konsekwencji na ocenę możliwości i zasadności wszczęcia procedury w zakresie ogłoszenia o terminie wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego.
6) Wszelkie materiały cyfrowe należy przekazywać do kontroli na opisanych odpowiednio nośnikach CD w 2 egzemplarzach. Raporty podstawowe i pomocnicze ewidencji należy kompletować do obrębów ewidencyjnych.
7) Aktualność danych ewidencyjnych przekazanych Zamawiającemu do końcowego odbioru określa się na ostatni dzień wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego do publicznego wglądu.

5. Charakterystyka obiektu.

Zamówienie obejmuje obszar gminy Łowicz powiatu łowickiego, scharakteryzowany w układzie parametrów podanych w tabeli nr 1:

Tab. nr 1

	Powierzchnia ewidencyjna [ha]	Ilość obrębów	Ilość jednostek rejestrowych	Ilość działek ewidencyjnych
Gmina Łowicz	**13308**	**25**	**4239**	**16286**

Charakterystykę poszczególnych obrębów zawiera tabela nr 2:

Tab nr 2

Gmina Łowicz:

Nr Obrębu	Nazwa obrębu	Powierzchnia ewidencyjna [ha]	Ilość jednostek Rejestrowych	Ilość działek ewidencyjnych
100507201	Bocheń	827	194	931
100507202	Dąbkowice Dolne	594	113	529
100507203	Dąbkowice Górne	451	119	429
100507204	Guźnia	879	210	674
100507205	Jamno	812	211	903
100507206	Jastrzębia	468	303	713
100507207	Klewków	330	112	555
100507208	Małszyce	171	127	167
100507209	Mystkowice	508	98	577
100507210	Niedźwiada	536	186	895
100507211	Ostrów	435	80	438
100507212	Otolice	432	187	671
100507213	Parma	520	208	571
100507214	Pilaszków	559	122	414
100507215	Placencja	215	101	294
100507216	Popów	621	303	1161
100507217	Strzelcew	412	241	498
100507218	Szczudłów	189	48	268
100507219	Świące	165	41	275
100507227	Świeryż	986	200	1077
100507222	Wygoda	820	167	518
100507223	Zabostów Duży	522	129	569
100507224	Zabostów Mały	291	79	362
100507225	Zawady	775	144	1113
100507226	Zielkowice	790	516	1684
Razem:		**13308**	**4239**	**16286**

6. Zakres prac dotyczących weryfikacji i aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie zmienionych granic działek ewidencyjnych dla gminy Łowicz, powiat łowicki.

Zadanie 1 – Przeprowadzenie analizy dotychczasowej bazy danych ewidencyjnej mapy numerycznej, oraz bazy danych PRG w zakresie granic: jednostki ewidencyjnej gmina Łowicz oraz obrębów ewidencyjnych; wznowienie istniejących znaków granicznych lub ustalenie i pomiar punktów granicznych stanowiących przebieg granic jednostki ewidencyjnej i obrębów.

1) Przeprowadzenie analizy istniejących materiałów z PZGiK w zakresie przebiegu granic jednostki ewidencyjnej, gmina: Łowicz oraz granic obrębów ewidencyjnych zlokalizowanych w obszarze tej gminy, w tym bazy danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (PRG), o której mowa w rozporządzeniu [2.1.10], opracowanej w ramach realizacji projektu TERYT 2; Szczegółowa lokalizacja i analiza zaistniałych rozbieżności w przebiegu tych granic w sąsiednich jednostkach ewidencyjnych i obrębach, ze szczególnym uwzględnieniem wskazań dokumentacji projektu TERYT 2;
2) Wywiad terenowy, o którym mowa w § 7 rozporządzenia [2.1.4] dotyczący porównania materiałów ewidencyjnych zawartych w PZGiK ze stanem faktycznym; sporządzenie mapy przeglądowej z wywiadu terenowego, z zaznaczeniem wyboru punktów granicznych do wznowienia lub wyznaczenia w oparciu o przepisy art. 39 ustawy [2.1.1], wytypowanie granic działek do ustalenia i pomiaru, w oparciu o procedurę §37,38,39 rozporządzenia [2.1.2];
3) Uzupełniające badanie stanów prawnych nieruchomości dla wybranych przypadków zaistniałych rozbieżności , będących rezultatem przeprowadzonego wywiadu terenowego;
4) Wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych (w trybie art. 39 ustawy [2.1.1] lub ustalenie przebiegu granic jednostki ewidencyjnej i obrębów, w trybie § 37-39 rozporządzenia [2.1.2];
5) Utrwalenie w oparciu o przepisy § 17 rozporządzenia [2.1.37], brakujących lub osadzenie nowych znaków granicznych w punktach granicznych: tworzących punkty węzłowe oraz punkty położone bezpośrednio przy punktach węzłowych, w sieci granic jednostek ewidencyjnych i obrębów;
6) Pomiar znaków granicznych lub punktów granicznych, o których mowa w pkt 3;
7) Przetworzenie danych obserwacyjnych uzyskanych w wyniku pomiarów do zbiorów współrzędnych prostokątnych płaskich w układzie „2000";
8) Utworzenie, na postawie zbiorów danych pozyskanych przez wykonawcę z PODGiK w Łowiczu oraz z przetworzonych danych obserwacyjnych, o których mowa w pkt. 8 roboczej bazy danych ewidencyjnych;
9) Edycja na podstawie danych zawartych w roboczej bazie danych, mapy ewidencyjnej dla gminy Łowicz, z uwzględnieniem zmian w położeniu punktów granicznych na granicach jednostki ewidencyjnej i obrębów; ostateczna redakcja ewidencyjnej mapy numerycznej, z uwzględnieniem standardu treści mapy ewidencyjnej wg §28 rozporządzenia [2.1.2] w układzie współrzędnych „2000";
10) Kontrola poprawności redakcji zmienionych przebiegów granic poprzez porównanie z treścią ortofotomapy cyfrowej, celem wyeliminowania błędów grubych dotyczących położenia i właściwości topologicznych obiektów ewidencyjnych;
11) Obliczenie pól powierzchni zmienionych działek ewidencyjnych oraz klaso-użytków, w tych działkach, sporządzenie wykazów porównania powierzchni działek ewidencyjnych wg wzoru nr 11 instrukcji G-5, z uwzględnieniem wielkości odchyłek dopuszczalnych dP_{max} wg § 68 ust. 2 rozporządzenia [2.1.4], z pominięciem porównania powierzchni hipotecznych;

12) Sporządzenie wykazów zmian danych ewidencyjnych wg wzoru nr 25 do instrukcji G-5.

Zadanie 2 – Wykonanie prac z zakresu aktualizacji istniejących baz danych ewidencyjnych, kompletowanie oraz przygotowanie operatu ewidencyjnego po weryfikacji zmienionych granic działek ewidencyjnych tworzących granice jednostki ewidencyjnej i obrębów, do przekazania do PODGiK w Łowiczu:

1) Wprowadzenie w trybie aktualizacji do dotychczasowej bazy danych ewidencyjnej mapy numerycznej gminy Łowicz zmienionych numerycznych opisów granic działek ewidencyjnych, w środowisku oprogramowania EWMAPA, w układzie współrzędnych „2000";
2) Aktualizacja bazy danych opisowych EWOPIS zmienionymi danymi ewidencyjnymi działek, według danych z wykazów zmian danych ewidencyjnych, o których mowa w pkt. 11;
3) Kontrola utworzonej bazy danych ewidencyjnych przy użyciu programów: VSWDE , ASWDE, SWDE-TOPO*), usunięcie błędów redakcji bazy;
4) Edycja zmienionych raportów w tym: mapy ewidencyjnej, rejestru gruntów, skorowidza działek, wykazów podmiotów ewidencyjnych oraz innych osób władających, o których mowa w §29 pkt.6 b,c rozporządzenia[2.1.2];
5) Kompletowanie i przekazanie do PODGiK w Łowiczu operatu ewidencyjnego z weryfikacji granic jednostek ewidencyjnych i obrębów;
6) Wyłożenie projektu operatu opisowo – kartograficznego, w wersji elektronicznej w zakresie dokonanych zmian w zakresie działek ewidencyjnych;
7) Opracowanie zawiadomień o dokonanych zmianach w ewidencji , o których mowa w § 49 rozporządzenia [2.1.2].

*) Obecnie, obowiązującym w zakresie tworzenia baz danych ewidencyjnych jest standard SWDE (System Wymiany Danych Geodezyjnych). Jego wykorzystanie wspierają trzy podstawowe aplikacje narzędziowe:

- A-SWDE – analizator syntaktyczny i semantyczny formatu SWDE/SWING, służący do sprawdzania poprawności struktury plików SWDE oraz plików SWING;
- V-SWDE - weryfikator zawartości baz danych ewidencji gruntów i budynków w oparciu o wyprodukowane pliki SWDE, wyposażony w możliwości porównania danych dotyczących podmiotów z rejestrami państwowymi PESEL i REGON;
- SWDE TOPO 3.0 – program kontroli poprawności topologii danych geometrycznych występujących w plikach zgodnych ze standardem wymiany danych ewidencyjnych; aplikacja SWDETOPO składa się z programu weryfikującego oraz przeglądarki umożliwiającej graficzną wizualizację wykrytych błędów.

Właścicielem w/w aplikacji narzędziowych jest Główny Urząd Geodezji i Kartografii, adres: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2.

7. Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania.

7.1 Ewidencyjna mapa numeryczna:

1) Komputerowa baza danych ewidencyjnej mapy numerycznej powstała w etapie I modernizacji ewidencji dla jednostki ewidencyjnej Łowicz, w państwowym układzie współrzędnych „2000", bieżąco aktualizowana w środowisku oprogramowania EWMAPA v.8.
2) Pozioma osnowa szczegółowa 2 i 3 klasy, opracowana w układzie współrzędnych „2000".
3) Ortofotomapa cyfrowa opracowana na podstawie zdjęć lotniczych w skali 1:26 000, pochodząca z realizacji projektu pt.: „Modernizacja i aktualizacja baz danych Systemu Identyfikacji Działek Rolnych (LPIS) w tym opracowanie ortofotomapy oraz postaci wektorowej danych graficznych z integracją z częścią opisową" (źródło pozyskania: CODGiK, za pośrednictwem Geodety Powiatowego w Łowiczu).

4) Baza danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (PRG) dla powiatu łowickiego, o której mowa w rozporządzeniu [2.1.10], opracowana w ramach realizacji projektu TERYT 2
5) Operaty jednostkowe sporządzane dla celów prawnych, w tym podziały nieruchomości.
6) Protokoły oraz wykazy badania ksiąg wieczystych i innych dokumentów określających stany prawne nieruchomości.
7) Zbiory dowodów zmian zawarte w dotychczasowym operacie ewidencji gruntów, w tym przesłane Staroście przez organy, sądy i kancelarie notarialne prawomocne decyzje i orzeczenia oraz odpisy aktów notarialnych, o których mowa w art. 23 ustawy [2.1.1].
8) Baza danych opisowych ewidencji gruntów gminy Łowicz, założona i bieżąco aktualizowana w oprogramowaniu EWOPIS.
9) Przetworzone dane obserwacyjne dotyczące zmienionych punktów granicznych, uzyskane w wyniku wykonanych pomiarów sytuacyjnych, o których mowa w § 63 ust. 1 pkt.1 rozporządzenia [2.1.4].
10) Robocza baza danych obiektów ewidencyjnych, o której mowa w § 63 ust. 1 pkt.2 rozporządzenia [2.1.4].
11) Wyniki analizy materiałów pozyskanych z PZGiK, w tym bazy danych ewidencyjnych.

7.2 Baza ewidencyjnych danych opisowych.

Dotychczasowa komputerowa baza danych opisowych dotycząca danych ewidencji gruntów i budynków dla gminy Łowicz, po I etapie modernizacji kompleksowej, prowadzona jest w środowisku oprogramowania EWOPIS, zachowującym standard SWDE w zakresie importu oraz eksportu danych ewidencji gruntów i budynków.

8. Zasady wykonania weryfikacji i aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków dla gminy Łowicz (w nawiązaniu do zakresu prac podanego w pkt. 6 warunków).

8.1 Przeprowadzenie analizy dotychczasowej bazy danych ewidencyjnej mapy numerycznej, oraz bazy danych PRG w zakresie przebiegu granic: jednostki ewidencyjnej (gmina: Łowicz) i obrębów ewidencyjnych; wznowienie istniejących znaków granicznych lub ustalenie i pomiar punktów granicznych stanowiących przebieg granic jednostki ewidencyjnej i obrębów.

1) Przegląd istniejących materiałów w zakresie przebiegu granic jednostki ewidencyjnej (gmina: Łowicz), w tym bazy danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (PRG), o której mowa w rozporządzeniu [2.1.10], opracowanej w ramach realizacji projektu TERYT 2:
   a) przeprowadzenie testu zgodności przebiegu granic jednostek ewidencyjnych (gmina: Łowicz i gminy sąsiednie) oraz obrębów zarejestrowanych w dotychczasowej bazie danych ewidencyjnej numerycznej mapy oraz w bazie PRG; wyjaśnienie przy udziale organu prowadzącego ewidencję zaistniałych rozbieżności, celem doprowadzenia do zgodności obydwu baz danych;
   b) analiza zgodności przebiegu granic jednostek ewidencyjnych i obrębów ewidencyjnych, ujawnionych w bazie danych ewidencyjnych wskutek podjętych prac, o których mowa w ppkt a), z obrazem ortofotomapy; opracowanie wniosków dotyczących zwiększenia dokładności przebiegu granic jednostki ewidencyjnej (gmina Łowicz) i obrębów wchodzących w skład obszaru gminy Łowicz, w bazie danych ewidencyjnych.
2) Wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych (w trybie art. 39 ustawy [2.1.1] oraz na podstawie § 30 rozporządzenia [2.1.4]), lub ustalenie przebiegu granic jednostek ewidencyjnych i obrębów, w trybie § 37-39 rozporządzenia [2.1.2]:

a) Przeprowadzenie procedury wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia położenia punktów granicznych działek ewidencyjnych tworzących granice jednostek ewidencyjnych i obrębów, ujawnionych w dotychczasowym operacie ewidencyjnym, charakteryzujących się atrybutami: ZRD=1,3,5,6 oraz BPP=1,2,3 w oparciu o przepisy art. 39 ustawy [2.1.1] oraz § 30 rozporządzenia [2.1.4];
b) Pomiar wznowionych znaków granicznych lub wyznaczonych punktów granicznych w nawiązaniu do poziomej osnowy geodezyjnej lub pomiarowej osnowy sytuacyjnej, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 1 i ust.2 rozporządzenia [2.1.4] metodami geodezyjnych sytuacyjnych pomiarów terenowych (GNSS lub tachimetrii elektronicznej);
c) Sporządzenie dokumentacji z wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia położenia punktów granicznych w postaci:
   - protokołu wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych,
   - szkiców przebiegu granic obrębów,
   - dzienników pomiarowych,
   - opisów topograficznych osadzonych znaków granicznych.

3) Ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych tworzących granice jednostek ewidencyjnych i obrębów, ujawnionych w dotychczasowym operacie ewidencyjnym, w przypadkach, gdy punkty graniczne ujawnione w dotychczasowym operacie ewidencyjnym nie zachowują podanych w ppkt. a) atrybutów, w oparciu o przepisy § 37-39 rozporządzenia [2.1.2].
4) Utrwalenie w oparciu o przepisy § 17 rozporządzenia [2.1.37], brakujących lub osadzenie nowych znaków granicznych w punktach granicznych: tworzących punkty węzłowe oraz punkty położone bezpośrednio przy punktach węzłowych, w sieci granic jednostek ewidencyjnych i obrębów; sporządzenie opisów topograficznych tych punktów.
5) Sporządzenie dokumentacji elektronicznej dotyczącej przebiegu granic jednostek ewidencyjnych (gmina: Łowicz i gminy sąsiednie) oraz obrębów ewidencyjnych w postaci:
   a) map przeglądowych granic jednostek ewidencyjnych i obrębów w skali 1:5000,
   b) numerycznych opisów granic jednostek ewidencyjnych i obrębów,
   c) opisów topograficznych punktów granicznych stabilizowanych, o których mowa w ppkt. 4.
6) Ze względu na treść § 37[1] rozporządzenia [2.1.2], w przypadku, gdy istnieją dokumenty, które umożliwiają wyznaczenie na gruncie punktów granicznych uprzednio ustalonych, w celu ponownego ich pomiaru, do ich identyfikacji na gruncie stosuje się tryb określony w art. 39 ustawy. Tryb ustalenia przebiegu granicy, wynikający z przepisów rozporządzenia stosuje się tylko w okolicznościach, o których mowa w ww. § 37.
7) Zgodnie z § 38 ust. 2. rozporządzenia „*ustalenia przebiegu granic na gruncie dokonuje wykonawca w oparciu o złożone do protokołu granicznego zgodne oświadczenia woli osób, które stawiły się w określonym w zawiadomieniu miejscu i terminie.* Nieobecność prawidłowo zawiadomionych osób nie stanowi formalnej przeszkody do wykonania czynności ustalenia przebiegu granic na gruncie. Zwraca się przy tym uwagę, że ustalenia dokonuje wykonawca, zatem na wykonawcy ciąży obowiązek dołożenia wszelkich starań, aby zapewnić w tych czynnościach udział wszystkich zainteresowanych, a także zbadania,

[1] **§ 37.** W razie braku dokumentacji wymienionej w § 36 lub, jeżeli zawarte w niej dane nie są wiarygodne, lub nie odpowiadają obowiązującym standardom technicznym, dane dotyczące przebiegu granic działek ewidencyjnych pozyskuje się w wyniku terenowych pomiarów geodezyjnych lub fotogrametrycznych poprzedzonych ustaleniem przebiegu tych granic na gruncie.

czy oświadczenia złożone przez zainteresowanych nie są sprzeczne ze stanem prawnym wynikającym z dokumentów. W szczególnym przypadku, gdy na gruncie nie stawi się żadna z poprawnie zawiadomionych osób, wykonawca ma prawo przyjąć ślady graniczne w postaci miedz, płotów lub innych elementów zagospodarowania terenu jako podstawę do ustalenie przebiegu granicy, zgodnie z faktycznym stanem władania na gruncie.

8) W przypadkach, gdy organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków uzna, że zachodzi potrzeba uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub dowodów w zakresie przeprowadzonego ustalenia granic, przeprowadza w tej sprawie, stosownie do § 47 ust.3 rozporządzenia, postępowanie administracyjne, które kończy się wydaniem stosownej decyzji administracyjnej mające na celu ujawnianie wyników pomiaru punktów granicznych w operacie ewidencyjnym.

8.2 Przegląd i weryfikacja granic działek ewidencyjnych tworzących granice jednostek ewidencyjnych i obrębów.

Zakres przeglądu i weryfikacji działek ewidencyjnych obejmuje:

a) analizę obecnej struktury działek, ewidencyjnych tworzących granice jednostek ewidencyjnych i obrębów, w tym zgodności przebiegu granic działek z obrazem ortofotomapy, oraz ze stanem danych referencyjnych w materiałach PZGiK,
b) analizę atrybutów ZRD i BPP punktów granicznych pod względem dokładności ich położenia; wymianie w drodze ustalenia położenia oraz pomiaru podlegają dane dotyczące punktów scharakteryzowanych atrybutami: ZRD=7,8 oraz BPP=5,6,
c) analizę zgodności stanów prawnych nieruchomości ujawnionych w operacie ewidencyjnym ze stanem faktycznym;
d) wywiad terenowy i sporządzenie mapy wywiadu terenowego, na kopii dotychczasowej mapy ewidencyjnej, o której mowa w pkt. 8.4.1oraz zakwalifikowaniem linii granicznych do ustalenia ich przebiegu oraz pomiaru punktów granicznych,
e) uzupełniające badanie stanów prawnych nieruchomości dla wybranych przypadków zaistniałych rozbieżności , będących rezultatem przeprowadzonego wywiadu terenowego;
f) ustalenie w trybie § 37,38,39 przebiegu wskazanych linii granicznych oraz położenia punktów granicznych,
g) sporządzenie opisów numerycznych zmienionych działek ewidencyjnych,
h) obliczenie pól powierzchni zmienionych działek oraz klasoużytków w działkach ewidencyjnych,
i) sporządzenie wykazów zmian danych ewidencyjnych wg wzoru nr 25 instrukcji G-5,
j) wprowadzenie zmian (w trybie aktualizacji) do bazy danych numerycznej mapy ewidencyjnej (oprogramowanie EWMAPA),
k) wprowadzenie zmian (w trybie aktualizacji) do opisowej bazy danych ewidencyjnych (oprogramowanie EWOPIS).

8.3 Terenowy wywiad dotyczący przeglądu i weryfikacji granic działek ewidencyjnych tworzących granice jednostek ewidencyjnych i obrębów.

Terenowy wywiad przebiegu granic działek ewidencyjnych dotyczy działek , o których mowa w pkt. 6.1.1 warunków w zakresie:

- analizy i uzupełniającego ustalenia stanów prawnych nieruchomości gruntowych,
- przebiegu granic działek ewidencyjnych,
- zasad identyfikacji działek ewidencyjnych,

Wyniki terenowego przeglądu i weryfikacji zmienionych granic działek ewidencyjnych, przedstawione zostaną na „mapie wywiadu terenowego z weryfikacji granic działek ewidencyjnych" , wykonanej na kopii mapy sporządzonej na podstawie ewidencyjnej mapy numerycznej, o której mowa w pkt. 6.I.8.
Wyżej wymieniona mapa wywiadu terenowego zawierać będzie wykreślone kolorem czerwonym:

1) zmienione przebiegi granic działek wraz ewentualną z propozycją zmiany identyfikacji tych działek (do uzgodnienia z PODGiK w Łowiczu),
2) lokalizację punktów granicznych, z zakwalifikowaniem do wznowienia, wyznaczenia lub ustalenia w trybie § 37-39 rozporządzenia [2.1.2],
3) zmiany przebiegu linii brzegowych wód powierzchniowych oraz przebiegu granic terenów komunikacyjnych, tworzących granice jednostek ewidencyjnych i obrębów.

8. 4 Ustalenie i pomiar oraz opracowanie granic działek tworzących granice jednostek ewidencyjnych i obrębów ewidencyjnych.

Podstawowym celem opracowania jest aktualizacja oraz zwiększenie dokładności położenia punktów granicznych działek ewidencyjnych tworzących granice jednostek ewidencyjnych i obrębów w dotychczasowej bazie danych ewidencyjnych.
Prace te będą wykonane metodami:

1) ustalenia przebiegu linii granicznych i pomiaru punktów granicznych wg przepisów § 37,38,39 rozporządzenia [2.1.2] oraz [2.1.4], w odniesieniu do punktów granicznych o niestandardowych atrybutach ZRD i BPP;
2) wznowienia lub wyznaczenia punktów granicznych w oparciu o przepisy art. 39 ustawy [2.1.1] oraz § 30 rozporządzenia [2.1.4].

Ustalenie granic działek ewidencyjnych należy wykonać przy uwzględnieniu zaleceń omówionych w punktach: 8.1.3, 8.1.6-8 warunków technicznych.
Punkty załamania granic działek ewidencyjnych powstałe w wyniku omawianych prac, należy oznaczać zgodnie z zał. nr 1 do projektu rozporządzenia [2.2.1].
Atrybuty punktów załamania granic zostaną zarejestrowane w bazie danych ewidencyjnej mapy numerycznej według zasad podanych w projekcie rozporządzenia [2.2.1].
Na podstawie ostatecznie zredagowanych w bazie danych ewidencyjnej mapy numerycznej, opisów numerycznych działek ewidencyjnych, obliczone zostaną ostateczne pola powierzchni geodezyjnej P_{geod} , z uwzględnieniem poprawek odwzorowawczych (wg procedury podanej w projekcie rozporządzenia [2.2.1]).
W ramach aktualizacji ewidencji, przyjęte zostaną jako ostateczne pola powierzchni obiektów ewidencyjnych P_{ew} , zmienionych podczas opracowania opisów numerycznych działek ewidencyjnych (wraz z klasoużytkami w tych działkach), według zasad podanych w przepisach § 68 rozporządzenia [2.1.4].
Dla działek ewidencyjnych o zmienionych polach powierzchni (w tym zmienionych pól powierzchni klasoużytków) należy sporządzić wykazy zmian danych ewidencyjnych według wzoru nr 25 do Instrukcji G-5.

8.5 Prace dotyczące opracowania opisów numerycznych zmienionych granic działek ewidencyjnych.

Przenoszenie opracowanych opisów numerycznych działek ewidencyjnych z roboczej bazy danych do bazy danych egib w oprogramowaniu EWMAPA, odbywać się będzie wg ustaleń podanych w §71 ust. 4 rozporządzenia [2.1.4], z uwzględnieniem zasad procesów importu i eksportu danych egib. Wyniki prac pomiarowych kompletowane będą w operacie technicznym, o którym mowa w §71 rozporządzenia [2.1.4], z uwzględnieniem zasad tworzenia operatu ewidencyjnego, o których mowa w projekcie rozporządzenia [2.2.1].

8.6 Zasady ostatecznej redakcji ewidencyjnej mapy numerycznej dla jednostki ewidencyjnej: gmina Łowicz.

1) Numeryczna mapa ewidencyjna jest mapą obiektową, wektorową.
2) Zasady redakcji ewidencyjnej mapy numerycznej są zgodne ze standardami technicznymi: rozporządzenia – w sprawie ewidencji gruntów i budynków [2.1.2], oraz projektem rozporządzenia [2.2.2].
3) Układem odniesień przestrzennych dla ewidencyjnej mapy numerycznej jest państwowy układ współrzędnych geodezyjnych - PUWG " 2000" .
4) Dotychczasowa baza danych ewidencyjnej mapy numerycznej prowadzona w środowisku oprogramowania EWMAPA wymaga wprowadzenia zmian, wynikających z przeprowadzonej weryfikacji działek ewidencyjnych.
5) Uzupełnienie treści dotychczasowej numerycznej mapy ewidencyjnej w trybie modyfikacji, dotyczyć będzie:
   a) dokonania ewentualnych zmian w redakcji opisów numerycznych oraz identyfikacji działek ewidencyjnych,
   b) wprowadzenia identyfikacji oraz oznaczeń punktów granicznych zgodnie z projektem rozporządzenia [2.2.1].

8.7 Zasady redakcji bazy danych ewidencyjnych (danych opisowych) dla jednostki ewidencyjnej: gmina Łowicz.

Dotychczasowa baza danych ewidencji gruntów założona i prowadzona w środowisku oprogramowania EWOPIS, uzupełniona w trybie modyfikacji, o zmiany będące rezultatem wykonanych prac w zakresie:

1) danych ewidencyjnych działek,
2) danych ewidencyjnych użytków i klas,
3) danych ewidencyjnych dotyczących podmiotów ewidencyjnych oraz osób władających (dotyczy pojedynczych zmian).

Dane opisowe przenoszone będą do bazy danych EWOPIS z odpowiednich dokumentów źródłowych w technice komputerowej rejestracji i kontroli, z wykorzystaniem procedur zawartych w stosowanej aplikacji oprogramowania.

Tryb i harmonogram aktualizacji danych opisowych należy uzgodnić z organem prowadzącym ewidencję, w sposób zapewniający bieżące prowadzenie operatu ewidencyjnego.

Zaktualizowana baz danych zostanie poddana przeglądowi oraz analizie, przy użyciu programów ASWDE i VSWDE, celem dokonania weryfikacji zawartości bazy danych oraz uzyskania poprawnej struktury plików SWDE.

9. Procedura postępowania w procesie opracowania projektu operatu ewidencji gruntów i budynków po modernizacji ewidencji – etap II, (na podstawie art. 24a ustawy [2.1.1]).

1) Podanie przez Starostę Łowickiego do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z modernizacją ewidencji gruntów
i budynków; (informacje te podlegają wywieszeniu na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łowiczu;
2) Wykonanie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków;
3) Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków do wglądu osób zainteresowanych na okres co najmniej 15 dni roboczych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łowiczu; O terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu Starosta Łowicki informuje poprzez wywieszenie tej informacji na okres co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łowiczu oraz ogłoszenie jej w prasie o zasięgu krajowym,
4) Opracowanie protokółu wyłożenia projektu operatu, zgodnie z § 41 rozporządzenia [2.1.2]; protokół zawiera między innymi zgłoszone przez osoby zainteresowane uwagi do danych ewidencyjnych zawartych w projekcie operatu;
5) Rozpatrzenie uwag do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu opisowo – kartograficznego; upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego w Łowiczu, przy udziale Wykonawcy prac geodezyjno – kartograficznych związanych z opracowaniem projektu operatu ewidencyjnego rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, przy czym informuje zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole;
6) Po upływie terminu wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego, projekt ten staje się operatem ewidencji gruntów i budynków; informację o tym Starosta Łowicki podaje do wiadomości w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego w/w informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta Łowicki rozstrzyga w drodze decyzji; do czasu zakończenia ostatecznego zakończenia postępowania, w stosunku do gruntów, których dotyczą zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo – kartograficznym nie są wiążące;
7) Kontrola całości dokumentacji wykonana przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łowiczu, przyjęcie operatu do ewidencji tego Ośrodka;
8) Uruchomienie informatycznego systemu obsługującego bazę danych ewidencyjnych;
9) Przekazanie przygotowanych przez Wykonawcę zawiadomień o zmienionych danych ewidencyjnych do właściwego Sądu Rejonowego w Łowiczu oraz do organu podatkowego – Urząd Gminy Łowicz.

Dla przeprowadzenia procedury wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego, o której mowa w pkt 9, należy wykonać następujące czynności:

a) Wykonawca ustali ze Starostą Łowickim termin wyłożenia projektu operatu,
b) Wykonawca prac przedłoży listę osób, które będą upoważnione do wyłożenia projektu operatu (upoważnienia wg wzoru nr 5 do instrukcji G-5),
c) Starosta Łowicki dokona kontroli poprawności wykonania projektu operatu ewidencyjnego i przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
d) upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego w Łowiczu, przy udziale Wykonawcy prac geodezyjno – kartograficznych związanych z opracowaniem projektu operatu ewidencyjnego, przeprowadzą wyłożenie projektu operatu, oraz sporządzą następujące dokumenty:

- wykaz zainteresowanych osób, które zapoznały się z odpowiednimi danymi ewidencyjnymi projektu operatu, o którym mowa w §41 ust. 2 rozporządzenia [2.1.2],
- projekt operatu opatrzony odpowiednimi adnotacjami, zgodnie z §114 ust.7 i 9 instrukcji G-5,
- wykaz uwag i zastrzeżeń do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu, złożonych przez zainteresowane osoby (wykaz prowadzi się wg wzoru nr 7 do instrukcji G-5,
- protokół wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego , wg wzoru nr 6 do instrukcji G-5.

Zgłoszone do protokołu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego uwagi i zastrzeżenia do danych ewidencyjnych zostaną rozpatrzone przez Starostę Łowickiego zgodnie z § 42, ust.1 rozporządzenia [2.1.2].

Wykonawca prac zobowiązany jest do przeprowadzenia czynności dotyczących ponownego ustalenia danych ewidencyjnych, w zakresie wskazanym przez Starostę Łowickiego w wyniku rozpatrzenia wniosku lub zastrzeżenia wniesionego do protokołu wyłożenia projektu operatu. Z przeprowadzonych w/w czynności Wykonawca sporządzi dokumentację, w odniesieniu do każdego z wniosków i przedłoży Staroście Łowickiemu.

Fakt zapoznania się zainteresowanych z operatem jest dokumentowany poprzez zamieszczenie w raportach podstawowych pod treścią dotyczącą właściwej jednostki rejestrowej odpowiednich adnotacji podpisanych przez zainteresowanych według następujących wzorów:

1) *„Z danymi zawartymi w rejestrze ewidencji gruntów, budynków i lokali oraz z mapą ewidencyjną zapoznałem się w dniu .....; nie wnoszę do nich uwag i zastrzeżeń / wnoszę uwagi i zastrzeżenia wyszczególnione w odrębnym wykazie /";*

Uwagi i zastrzeżenia do operatu uwidaczniane są przez zainteresowanych w wykazie uwag i zastrzeżeń, a następnie rozpatrywane są przez Starostę Łowickiego.

Niestawienie się przedstawicieli podmiotów ewidencyjnych osób, jednostek organizacyjnych i organów w terminie i miejscu określonym w zawiadomieniu o wyłożeniu operatu, odnotowuje się również w kolumnie „uwagi" dokumentów operatu. Adnotacje o treści *„przedstawiciel podmiotu ewidencyjnego nie stawił się w terminie i miejscu wyłożenia do wglądu zainteresowanych osób organów i jednostek organizacyjnych (o których mowa w § 10 i 11 rozporządzenia) operatu opisowo–kartograficznego"* podpisują Wykonawca i przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

10. Utworzenie komputerowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków oraz operatu ewidencyjnego, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy [2.1.1].

Rezultatem prac dotyczących modernizacji kompleksowej ewidencji gruntów i budynków dla gminy Łowicz jest:

1) utworzenie komputerowej bazy danych ewidencyjnych, zawierającej aktualne dane ewidencyjne dotyczące gruntów, zgodne z formatem danych ewidencyjnych SWDE,
2) uzyskanie poprawnych, zgodnych z wzorami zamieszczonymi w instrukcji technicznej G-5 - raportów , o których mowa w §22 i29 rozporządzenia [2.1.2.], w wersji elektronicznej,
3) utworzenie operatu ewidencyjnego, o którym mowa w § 20 rozporządzenia [2.1.2],
4) utworzenie bazy danych ewidencyjnych, uruchomienie systemu komputerowego umożliwiającego:
    a) aktualizację baz danych ewidencyjnych,
    b) tworzenie raportów obrazujących dane ewidencyjne,
    c) udostępnianie danych ewidencyjnych.

10.1 Utworzenie komputerowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla gminy Łowicz.

Utworzenie komputerowej bazy danych ewidencyjnych, w ramach omawianych prac będzie miało na celu aktualizację i standaryzację danych ewidencyjnych.
Standaryzacja danych ewidencyjnych zostanie wykonana zgodnie z formatem danych ewidencyjnych SWDE, według ustaleń projektu rozporządzenia [2.2.1].
W tym celu należy:

1) Wykonać aktualizację oraz ostateczną redakcję ewidencyjnej mapy numerycznej w środowisku graficznym EWMAPA , przy spełnionym warunku uzyskania plików w formacie SWDE.
2) Wykonać aktualizację oraz dostosowanie istniejącej bazy ewidencyjnych danych opisowych do wymagań rozporządzenia [2.1.2] w środowisku oprogramowania EWOPIS.
3) Dokonać kontrolę zgodności ze standardem SWDE utworzonych baz danych: ewidencyjnej mapy numerycznej oraz opisowych danych ewidencyjnych z zastosowaniem oprogramowania VSWDE , ASWDE i SWDE TOPO.
4) Utworzyć pliki danych ewidencyjnych, sformatowane zgodnie:
   a) z opisem obiektów bazy danych ewidencyjnych oraz relacji między tymi obiektami, zawartym w projekcie rozporządzenia [2.2.1],
   b) ze standardem formatu wymiany danych ewidencyjnych SWDE.
5) Uruchomić komputerową bazę danych po weryfikacji, łącznie z archiwum zapisów wycofanych, w środowisku oprogramowania EWMAPA , EWOPIS.

10.2 Operat ewidencyjny.

W rezultacie prac dotyczących weryfikacji i aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków z zakresu zmienionych granic działek ewidencyjnych, tworzących granice jednostki ewidencyjnej i obrębów, powstanie operat ewidencyjny sporządzony w układzie obszarowym obrębów ewidencyjnych, którego częściami składowymi są:

1) operat geodezyjno – prawny, stanowiący zbiór dowodów, uzasadniających wpisy do komputerowej bazy danych ewidencyjnych, utworzony i skompletowany zgodnie z zasadami podanymi w rozporządzeniu [2.1.4] oraz projekcie rozporządzenia [2.2.1], w tym wykazy zmian danych ewidencyjnych, oraz zawiadomienia o dokonanych zmianach w operacie ewidencyjnym;
2) operat opisowo – kartograficzny, w wersji elektronicznej, stanowiący przedmiot przeprowadzonej aktualizacji, zawierający raporty podstawowe i pomocnicze dotyczące zmienionych danych ewidencyjnych, w tym numeryczną mapę ewidencyjną, według wzorów i zasad podanych w instrukcji G-5,
3) baza danych ewidencyjnych na nośniku komputerowym w formacie SWDE.

10.2.1Operat opisowo – kartograficzny - raporty podstawowe, w wersji elektronicznej:

1) rejestr gruntów (wyłącznie dla jednostek rejestrowych zmienionych),
2) mapa ewidencyjna sporządzona według zasad podanych w projekcie rozporządzenia [2.2.1], zredagowana dla skali 1: 2000.

10.2.2 Operat opisowo – kartograficzny - raporty pomocnicze:

1) wykaz gruntów,
2) skorowidz działek,
3) wykazy:
   a) podmiotów ewidencyjnych,
   b) osób, jednostek organizacyjnych i organów, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt.1

rozporządzenia [2.2.1],

c) dzierżawców gruntów.

W ramach realizacji prac, Wykonawca zobowiązany jest do:

- aktualizacji komputerowej bazy danych dla gminy Łowicz w układzie obrębów ewidencyjnych, umożliwiającej tworzenie raportów, o których mowa w pkt.9.2.1 i 9.2.2,
- opracowania operatu geodezyjno – prawnego z wykonanych prac.