

Uchwała Nr
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 17 kwietnia 2013

w sprawie: ustalenia zasad przygotowania i zatwierdzania Arkuszy Organizacyjnych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Łowicki na rok szkolny 2013/2014.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592; Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055; Dz. U. z 2007 r. Nr 173 poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675; Dz. U. z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 217 poz. 1281, Nr 149 poz. 887) oraz art. 5 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. z 2003 r. Dz. U. Nr 137 poz. 1304; z 2004 r. Nr 69 poz. 624, Dz. U. Nr 109 poz. 1161, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; Dz. U. z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; Dz. U. z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658; Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292; Dz. U. z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618; Dz. U. z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1705; Dz. U. z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991; Dz. U. z 2011 r. Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 139 poz. 814, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1206; z 2012 r. Nr 941, Nr 979) **Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady przygotowania i zatwierdzania Arkuszy Organizacyjnych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Łowicki na rok szkolny 2013/2014, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Łowicki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

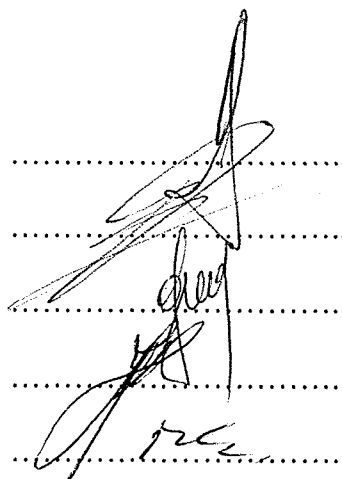
Krzysztof Figat - Starosta Łowicki

Dariusz Kosmatka - Wicestarosta Łowicki

Grażyna Wagner - Członek Zarządu

Krzysztof Janicki - Członek Zarządu

Mieczysław Szymajda - Członek Zarządu



Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) o systemie oświaty, organ prowadzący szkołę lub placówkę sprawuje nadzór nad jej działalnością. Nadzorowi podlega w szczególności przestrzeganie przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły i placówki oświatowej.

Ustawa o systemie oświaty w art. 5 ust. 7 w związku z art. 5c pkt 2 wskazuje Zarząd Powiatu, jako odpowiedzialny za działalność szkół i placówek oświatowych.

Załącznik
do Uchwały Nr 406/2013
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 17 kwietnia 2013r

Zasady przygotowania i zatwierdzania Arkuszy Organizacyjnych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Łowicki na rok szkolny 2013/2014

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Arkusz Organizacyjny (AO) to podstawowy dokument, opracowany przez dyrektora szkoły i placówki oświatowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, określający szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym w powiązaniu z planem finansowym.
2. Arkusz Organizacyjny (AO) określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, a w szczególności liczbę i wymiar godzin zajęć dla poszczególnych oddziałów oraz ich podział między nauczycieli danej szkoły/placówki oświatowej.

§ 2

Zasady przygotowania Arkuszy Organizacyjnych szkół i placówek oświatowych

1. Dyrektor szkoły/placówki oświatowej planując zatrudnienie nauczycieli winien mieć na względzie zapewnienie średnich wynagrodzeń, które gwarantuje nauczycielom art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. W Arkuszach Organizacyjnych szkół/placówek oświatowych uwzględniani są tylko ci nauczyciele, którzy łącznie spełniają dwa warunki:
 - a) są aktualnie zatrudnieni,
 - b) przewiduje się ich zatrudnienie od 1 września 2013 roku (w oparciu o zarejestrowanych nauczycieli w Powiatowym Urzędzie Pracy).
3. W przypadku zatrudniania nauczycieli należy uwzględnić określone poniżej priorytety:
 - a) w **pierwszej kolejności** winni być zatrudniani czynni zawodowo nauczyciele z pełnymi kwalifikacjami, określonymi w przepisach prawa oświatowego, **którzy tracą lub wcześniej utracili pracę**, w wyniku zmian organizacyjnych szkół/placówek,
 - b) dyrektorzy zobowiązani są do podjęcia działań zmierzających do uzupełnienia godzin w innych szkołach/placówkach oświatowych (w miarę możliwości) prowadzonych przez Powiat Łowicki **nauczycielom, którzy nie będą osiągać pełnego pensum**,
 - c) w dalszej kolejności zatrudniani mogą być **absolwenci szkół wyższych** z pełnymi kwalifikacjami,
 - d) **nauczyciele emeryci**, z pełnymi kwalifikacjami zatrudniani mogą być wyłącznie na czas określony po uzyskaniu informacji o braku innych ofert pracy z Powiatowego Urzędu Pracy, po 20 sierpnia.
4. Nauczyciela będącego na urlopie zdrowotnym, długotrwałym zwolnieniu lekarskim lub oddelegowanego uwzględnia się w arkuszu/aneksie z jednoczesnym rozpisaniem jego godzin innym nauczycielom posiadającym kwalifikacje do danego rodzaju zajęć, w tym nauczycielom zatrudnionym na zastępstwo (w oparciu o zarejestrowanych nauczycieli w Powiatowym Urzędzie Pracy).
5. Nie planuje się godzin doraźnych zastępstw dla dyrektorów szkół/placówek oświatowych.

6. Liczbę godzin ponadwymiarowych dyrektor szkoły/placówki oświatowej przyznaje zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.
7. Tworzenie pedagogicznych stanowisk kierowniczych musi być zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów.

§ 3

Procedura zatwierdzania Arkuszy Organizacji (AO) szkół i placówek oświatowych na rok szkolny 2013/2014

1. Zakres merytoryczny zatwierdzania AO:

- a) zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny/cykl kształcenia,
- b) zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin do dyspozycji dyrektora,
- c) zgodność łącznej liczby godzin obowiązkowych nie przekraczającej ustalonego rozporządzeniem limitu godzin,
- d) zgodność z rozporządzeniem i zasadność podziału uczniów na grupy,
- e) zgodność przydziału godzin nauczania indywidualnego z rozporządzeniem,
- f) prawidłowość przydziału zajęć rewalidacyjnych dla uczniów realizujących kształcenie specjalne,
- g) zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi nauczycieli.

2. Harmonogram zatwierdzania AO:

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Termin
1.	Przedstawienie do zatwierdzenia organowi prowadzącemu AO szkół lub placówek	Dyrektor przygotowuje komplety dokumentów, wraz z pismem przewodnim, dotyczących danej szkoły/placówki, które obejmują: 1) metryczka szkoły (2 egz.), 2) arkusz organizacyjny szkoły/placówki (2 egz.), 3) szkolny plan nauczania, jako Zał. Nr 1 (stary i nowy, po 2 egz.), 4) wykaz kadry pedagogicznej (2 egz.), jako Zał. Nr 2, 6) Wykaz nauczycieli, z którymi nastąpi rozwiązanie lub zmiana stosunku pracy (2 egz.), jako Zał. Nr 3, 8) wykaz pracowników administracji i obsługi (2 egz.), jako Zał. Nr 4, 9) zestawienie zbiorcze z arkusza (1 egz.), jako Zał. Nr 5, 10) zbiorcze dane dotyczące wynagrodzeń (1 egz.), jako Zał. Nr 6, 11) informacja o indywidualnym nauczaniu/toku nauki (2 egz. w sierpniu), jako Zał. Nr 7	<i>do 30.04.2013r.</i>
2.	Zatwierdzenie przez organ prowadzący AO szkół lub placówek.	Sprawdzenie prawidłowości opracowania AO sporządzonych przez dyrektorów szkół lub placówek	<i>do 25 maja 2013r.</i>

3.	Przekazanie zatwierdzonych przez organ prowadzący AO szkół lub placówek.	Organ prowadzący przekazuje zatwierdzone AO dyrektorom szkół/ placówek	<i>do 30 maja 2013r.</i>
4.	Przedstawienie do zatwierdzenia organowi prowadzącemu zaktualizowanych AO szkół lub placówek	Według zapisów ujętych w liczbie porządkowej nr 1	<i>do 20 sierpnia 2013 r.</i>
5.	Zatwierdzenie przez organ prowadzący AO szkół lub placówek.	Sprawdzenie prawidłowości opracowania AO sporządzonych przez dyrektorów szkół lub placówek	<i>do końca sierpnia 2013r.</i>
6.	Zmiany w AO szkół lub placówek	Każda zmiana w AO w formie aneksu, jako załącznik Nr 8 (3 egz.), odbywa się według procedury opisanej w § 3 ust. 1	<i>do 7 dni od dnia przekazania aneksu</i>

§ 4

Zmiany przejściowe

1. Dyrektorzy szkół/placówek oświatowych przedkładają Arkusze Organizacyjne według zapisów określonych w liczbie porządkowej nr 1.
2. Arkusze Organizacyjne przedkładane będą w wersji elektronicznej i papierowej (po 1 egzemplarzu) do 20 sierpnia 2013 roku.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor szkoły/placówki oświatowej występuje do właściwego kuratora oświaty z wnioskiem o wyrażenie zgody na zatrudnienie nauczyciela bez kwalifikacji, nie wcześniej niż po 20 sierpnia danego roku.
2. W przypadku zatrudnienia osoby niebędącej nauczycielem do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego wymagana jest zgoda Zarządu Powiatu Łowickiego, nie wcześniej niż po 20 sierpnia danego roku.
3. Dyrektor szkoły/placówki oświatowej, w przypadku zatrudniania nowego nauczyciela, zobowiązany jest załączyć do Arkusza Organizacyjnego/Aneksu kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
4. Wszelkie odstępstwa/zmiany w stosunku do obowiązujących przepisów prawa oświatowego, w zakresie organizacji szkoły/placówki, powinny być zgłaszane na piśmie. Na powyższe zmiany wymagana jest zgoda Zarządu Powiatu Łowickiego.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

.....
/pieczętka szkoły/placówki/

Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli
w roku szkolnym...../..... (kwiecień/sierpień)

L. p.	Nazwisko i imię zajmowane stanowisko, w tym kierownicze/funkcja	Poziom wykształcenia/ kwalifikacje do nauczania przedmiotu/rodzaju prowadzonych zajęć*	Dodatkowe kwalifikacje do nauczania przydzielonego przedmiotu/rodzaju prowadzonych zajęć	Nauczany przedmiot/rodzaj prowadzonych zajęć	Wymiar godzin		Posiadany stopień awansu zawodowego	
					Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin	Nadgodziny tygodniowo	Aktualny stopień awansu/staż pracy	Termin złożenia wniosku o wszczęście postępowania kwalifik./egzamin.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*uwzględnić należy przygotowanie pedagogiczne z podaniem nazwy dokumentu i instytucji wydającej dokument

Uwaga:

W kolumnie 4 należy wpisać dodatkowe kwalifikacje nauczyciela uprawniające do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju zajęć:

- Ukończone studia wyższe – kierunek, zakres/specjalność
- Studia podyplomowe – zakres/specjalność
- Kurs kwalifikacyjny – zakres/specjalność
- Certyfikat znajomości języka obcego – rodzaj certyfikatu, poziom znajomości języka
- Uznanie ukończonego kierunku studiów za zbliżony – podstawa uznania, data uznania, nazwa organu uznającego.

Nazwa szkoły/placówki

Wykaz nauczycieli, z którymi nastąpi rozwiązanie/zmiana stosunku pracy (lub przejście w stan nieczynny)

L. p.	Przedmiot/rodzaj zajęć	Nazwisko i imię nauczyciela	Rozwiązania/zmiana stosunku pracy (lub przejście w stan nieczynny – terminy od ... do)	Wielkość odprawy*

* w przypadku odejścia na emeryturę.

Szkoła/placówka

.....

Zbiorne dane dotyczące wynagrodzeń

Załącznik Nr 6

Dział	Rozdział	Plan wynagrodzeń wg uchwały budżetowej na 2013 rok		Wykonanie wynagrodzeń za miesiąc I-III				Przewidywane wykonanie za miesiąc IV-VIII		Przewidywane wypłaty jednorazowe za miesiąc IV-VIII *		Przewidywane wykonanie za miesiąc IX-XII **		Przewidywane wypłaty jednorazowe za miesiąc IX-XII *		Łączna suma wynagrodzeń za miesiąc I-XII	
		nauczyc.	administr. i obsługa	nauczyc.	w tym wypłaty jednoraz.*	administr. i obsługa	w tym wypłaty jednoraz.*	nauczyc.	administr. i obsługa	nauczyc.	administr. i obsługa	nauczyc.	administr. i obsługa	nauczyc.	administr. i obsługa	nauczyc.	administr. i obsługa
Razem		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Legenda:

* nagroda jubileuszowa, odprawa emerytalna, zasiłek na zagospodarowanie.

** z uwzględnieniem przeszerokowania i wdrożenia podwyżek dla nauczycieli od miesiąca września 2012 r. oraz matur.

Informacja o indywidualnym nauczaniu/toku nauki

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Klasa.....
3. Nr i data wydania orzeczenia przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.....
4. Plan indywidualnego nauczania wg wzoru

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje

W przypadku ucznia objętego nauczaniem indywidualnym posiadającego równocześnie orzeczenie o potrzebie kształcenie specjalnego dodatkowo kserokopię tego orzeczenia.

.....
/Szkoła/Placówka/

Załącznik nr 8

.....
/miejsowość, data/

ANEKS NR.....

do Arkusza Organizacyjnego Szkoły.....
/nazwa szkoły/placówki/

1. Przyczyna zaistniałych zmian.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Okres trwania zmian.....
.....

3. Informacja o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Realizowane zadania					Suma realizowanych godzin łącznie po zmianie
			przedmiot	przed zmianą		po zmianie		
				klasa	liczba godzin	klasa	liczba godzin	

4. Inne zmiany w arkuszu organizacyjnym:

- a.
- b.
- c.

.....
/pieczęć, podpis dyrektora/

