

**Uchwała Nr 515/2013**  
**Zarządu Powiatu Łowickiego**  
**z dnia 10 grudnia 2013 r.**

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego oraz zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którego przedmiotem jest: „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Łowiczu”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595) oraz na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Łowiczu”.

§2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Łowiczu”.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

Krzysztof Figat

Dariusz Kosmatka

Krzysztof Janicki

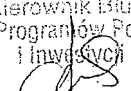
Mieczysław Szymajda

Grażyna Wagner

RADCA PRAWNY

Anna M...  
ŁD-M-1815

9.12.13 r.

Kierownik Biura  
Strategii, Programów Pomocowych  
i Inwestycji  
  
Joanna Jaros

Spis treści Rozdział 1. 06.12.2013r.

Załącznik do Uchwały nr 515/2013  
Zarządu Powiatu Łowickiego  
z dnia 10 grudnia 2013r.

BSI.272.35.2013

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego poniżej kwoty określonej  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

**„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Wydziału Komunikacji  
Starostwa Powiatowego w Łowiczu”**

## **I. Zamawiający**

Powiat Łowicki

ul. Stanisławskiego 30,

99-400 Łowicz.

## **II. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047) zwanej dalej „Ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Łowiczu w następujących rodzajach i szacunkowych ilościach:

- tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe.....9 500 szt.
- tablice samochodowe zwyczajne dwurzędowe .....200 szt.
- tablice samochodowe indywidualne jednorzędowe .....6 szt.
- tablice samochodowe indywidualne dwurzędowe.....2 szt.
- tablice samochodowe zabytkowe jednorzędowe .....2 szt.
- tablice samochodowe zabytkowe dwurzędowe .....2 szt.
- tablice motocyklowe zwyczajne .....800 szt.
- tablice motocyklowe indywidualne.....2 szt.
- tablice motocyklowe zabytkowe.....2 szt.
- tablice motorowerowe zwyczajne .....500 szt.
- tablice samochodowe tymczasowe jednorzędowe .....100 szt.

Uwaga: jednostka miary – 1 szt. oznacza pojedynczą tablicę rejestracyjną.

We wskazanych wyżej ilościach zawarte są też wtórniki tablic rejestracyjnych.

Wskazane ilości tablic rejestracyjnych mają charakter szacunkowy. Ostateczna wielkość dostawy może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

2. Tablice muszą być wykonane ściśle wg zasad ustalonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.) oraz zgodnie

z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji oraz sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych.

W przypadku zmian powyższych aktów prawnych Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania przedmiotu zamówienia do aktualnych przepisów.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru i złomowania tablic rejestracyjnych przeznaczonych do kasacji. Odbiór będzie się odbywał na koszt Wykonawcy na podstawie komisyjnego protokołu przekazania. Dokonanie złomowania zużytych tablic rejestracyjnych musi być potwierdzone każdorazowo protokołem likwidacji tablic przedstawionym Zamawiającemu – za co Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność. Odbiór tablic przeznaczonych do złomowania będzie odbywać się w dniu dostawy nowej partii tablic.

4. Produkcja tablic rejestracyjnych jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) i wymaga wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy.

5. Tablice z wadami podlegają bezpłatnej wymianie przez producenta.

6. Miejsce dostawy : Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 28, 99-400 Łowicz.

7. Dostawy odbywać się będą na koszt Wykonawcy.

8. Minimalny okres gwarancji na dostarczane tablice ustala się na 12 miesięcy licząc od daty wydania tablicy przez organ rejestrujący pojazdy.

9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10. Realizacja zamówienia zostanie podzielona na partie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zapotrzebowanie na tablice (ilość i rodzaj tablic) Zamawiający będzie zgłaszał w formie pisemnej lub faksem.

11. Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania dostawy w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia zamówienia na tablice. W przypadku wtórników tablic rejestracyjnych termin dostawy nie przekroczy 7 dni od złożenia zamówienia.

2. kod CPV: 30 19 50 00 - 2 tablice

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 02.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zgodnie z treścią art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r. poz.1137) posiada wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena jego spełniania będzie dokonana na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena jego spełniania będzie dokonana

na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane w ofercie**

1. W celu umożliwienia Zamawiającemu zweryfikowania zdolności Wykonawców do należytego wykonania zamówienia każdy z nich przedkłada wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ - złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2) Wpis do rejestru, o którym mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r. poz.1137).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców przedkłada wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ - złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.**

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 1-2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument/dokumenty te, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Wraz z ofertą należy również złożyć następujące dokumenty i załączniki:

1) Pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby, których umocowanie do wykonywania tych czynności nie wynika z innych przedstawionych z ofertą dokumentów (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza),

2) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub/i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób do kontaktu**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Oświadczenia i dokumenty (w tym pytania kierowane do Zamawiającego, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomienia o wykluczeniu Wykonawców i odrzuceniu ofert lub o unieważnieniu postępowania, wezwania do wyjaśnienia treści złożonych ofert, oświadczenia, dokumenty, wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw) będą przekazywane za pomocą poczty elektronicznej. Oferta, czy też dokumenty składane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy muszą być złożone w formie pisemnej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



3. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej zgłasza to Zamawiającemu. W takiej sytuacji strony będą się porozumiewać za pomocą faksu.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących zagadnień formalnych oraz do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej są:

Magdalena Żurawska

Rafał Pawłowski

tel. (046) 837 54 48, faks (046) 837 56 78 w godzinach: 8:00 – 16:00.

e-mail: [rip@powiatlowicki.pl](mailto:rip@powiatlowicki.pl)

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Zamawiający umożliwi w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami. Zamawiający prześle na wniosek Wykonawcy kopię protokołu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Zamawiającego. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie, pisemnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli modyfikacja SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, lub gdy treść ogłoszenia nie ulega zmianie a niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 Ustawy termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.

Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej.

Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.

2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według

poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną:

1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika;

2) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego, Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7. Zaleca się aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w SIWZ. Strony oferty powinny być podpisane jak wyżej i trwale spięte (zszyte). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełniane oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać

spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane pocztą elektroniczną lub faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przy jednoczesnym pozytywnym wyniku transmisji danych zamawiający przyjmuje, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w rozdziale XI oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

Jeżeli Wykonawca wprowadza zmiany w ofercie, to w treści zawiadomienia wskazuje te zmiany. Jeżeli dokonana modyfikacja oferty powoduje zmiany w dokumentach składających się na ofertę, Wykonawca składa aktualne dokumenty.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

14. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.

15. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

16. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia powierzy podwykonawcom.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99 - 400 Łowicz w kopertach z następującym oznaczeniem: **„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Łowiczu”** oraz **„Nie otwierać przed 19.12.2013 r. godz. 11.30.”**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

### **3. Termin składania ofert upływa 19.12.2013 r. o godz. 11.00.**

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej, ul. Stanisławskiego 30a, 99-400 Łowicz (nowy budynek starostwa).

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).

2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

3. Cenę należy określić zgodnie z regułą określoną we wzorze formularza ofertowego oraz podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na:

nieprawidłowym sumowaniu, mnożeniu, zaokrągłaniu końcówek z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych tych poprawek.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena ofertowa brutto - 100%

Najniższa cena ofertowa – 100 pkt

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 100 \quad [ \text{pkt} ]$$

gdzie:

**Y<sub>n</sub>** - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena ofertowa brutto zaoferowana w ważnej ofercie,

**C<sub>n</sub>** - cena ofertowa brutto ocenianej oferty.

O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert nieodrzuconych zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli

oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zamieści informacje określone w ust. 1 pkt 1 na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

5. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty pocztą elektroniczną lub faksem. W przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy umowa może być zawarta przed upływem wyżej określonego terminu.

6. Przed podpisaniem umowy przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego przedłożą oni umowę regulującą ich współpracę. Umowa ta musi być zawarta co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

#### **XVI. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

#### **XVII. Postanowienia dotyczące możliwości składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XVIII. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego.

#### **XIX. Postanowienia dotyczące zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. Postanowienia dotyczące prowadzenia aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XXI. Postanowienia dotyczące udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XXII. Postanowienia dotyczące składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Załączniki:**

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
4. Wzór listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej/informacji że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
5. Projekt umowy

ZARZĄD POWIATU ŁOWICKIEGO  
99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30  
tel. 46 837 59 02, fax 46 837 50 15  
e-mail: starostwo@powiatlowicki.pl

STAROSTA ŁOWICKI

*Krzysztof Figat*



## Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

W imieniu:

.....  
oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, którego przedmiotem jest: „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Łowiczu” zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
data

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń w imieniu Wykonawcy



## Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

W imieniu:

.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Łowiczu” na podstawie przesłanek wskazanych w poniżej cytowanym art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

„ Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....  
data

.....  
podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Wykonawca

.....  
(miejsowość i data)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /  
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej \***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. \* Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

---

2. \* Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.



**(projekt)**  
**UMOWA**

zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Łowiczu” w dniu .....r. pomiędzy Powiatem Łowickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego,

w imieniu którego działają:

1) .....

2) .....

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a.....

z siedzibą w .....

posiadającą/ym nr REGON: .....

oraz nr NIP: .....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym dalej „WYKONAWCĄ”,

o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Łowiczu wraz z odbiorem i złomowaniem wycofanych tablic rejestracyjnych.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na wykonaniu i dostawie następujących rodzajów i szacunkowych ilości tablic rejestracyjnych w następującej cenie jednostkowej:

rodzaj tablic	szcunkowa ilość	cena (brutto) jednostkowa
1. tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe	9 500 szt.	
2. tablice samochodowe zwyczajne dwurzędowe	200 szt.	
3. tablice samochodowe indywidualne jednorzędowe	6 szt.	
4. tablice samochodowe indywidualne dwurzędowe	2 szt.	
5. tablice samochodowe zabytkowe jednorzędowe	2 szt.	
6. tablice samochodowe zabytkowe dwurzędowe	2 szt.	
7. tablice motocyklowe zwyczajne	800 szt.	
8. tablice motocyklowe indywidualne	2 szt.	

9. tablice motocyklowe zabytkowe	2 szt	
10. tablice motorowerowe zwyczajne	500 szt.	
11. tablice samochodowe tymczasowe jednorzędowe	100 szt.	

2. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość realizacji zamówienia w ilości tablic rejestracyjnych mniejszej niż wielkości wskazane w ust.1. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania tablic rejestracyjnych według zasad ustalonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2007 r. Nr 186 poz. 1322 z późn. zmianami).

4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i złomowania tablic rejestracyjnych przeznaczonych do kasacji. Odbiór będzie się odbywał w dniu dostawy nowej partii tablic, na koszt Wykonawcy, na podstawie komisyjnego protokołu przekazania. Dokonanie złomowania zużytych tablic rejestracyjnych musi być potwierdzone każdorazowo protokołem likwidacji tablic przedstawionym Zamawiającemu.

5. Tablice z wadami będą bezpłatnie wymieniane przez Wykonawcę.

### § 3

1. Łączna wartość dostaw nie przekroczy kwoty:

cena brutto/wraz z podatkiem VAT/ w wysokości : .....zł

słownie złotych.....

w tym podatek VAT w wysokości ... % tj .....zł

słownie złotych: .....

cenę netto w wysokości: .....zł

słownie złotych: .....

2. Umowa wygasa po zrealizowaniu dostaw o łącznej wartości wskazanej w ust 1.

### § 4

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczone tablice nastąpi, na podstawie podpisanych przez Zamawiającego protokołów odbioru tablic, które będą podstawą do wystawienia faktur za dostarczenie danej partii zamówienia.

2. Faktury będą płatne w terminie 30-dniowym od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

4. Faktury za przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

### § 5

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od 02.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

2. Realizacja zamówienia zostanie podzielona na partie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

3. Zapotrzebowanie na ilość i rodzaj tablic Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy w formie pisemnej, faksem lub e-mailem.



4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia powyższego zamówienia. W przypadku wtórników tablic rejestracyjnych termin dostawy nie przekroczy 7 dni od złożenia zamówienia.

5. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 faksem lub e-mailem.

#### § 6

Tablice rejestracyjne będą objęte .... miesięcznym okresem gwarancji.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto,

2) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,01 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.

2. Kary umowne dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy będą potrącone z faktury Wykonawcy.

3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody.

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,

b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

#### § 8

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia wynikającego z niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami umowy.

#### § 9

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o tych okolicznościach.

#### §10

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia przez obie strony.

2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla każdej Zamawiającego.

3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.

4. Umowa podlega prawu polskiemu.

5. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niniejszej Umowy jest język polski.

6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Załącznikami do niniejszej Umowy są:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: