

Uchwała nr 253/2012
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 05. czerwca 2012 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2012r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (w formie wsparcia).

Na podstawie art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1592; z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku Nr 102 poz. 1055, z 2007r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 roku Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 roku Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241, z 2010 roku Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675 z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281) w związku z Uchwałą Rady Powiatu Łowickiego Nr LVII/420/2010 z dnia 21 października 2010 w sprawie: Wieloletniego Programu Współpracy na lata 2011-2015 Samorządu Powiatu Łowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536, z 2011r. Nr 112 poz. 654, Nr 205 poz. 1211, Nr 209 poz. 1244) oraz art. 93 ust. 2 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149 poz. 887, Nr 288 poz. 1690, z 2012r. Nr 98 poz. 579)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2012r., przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (w formie wsparcia), z zakresu:

wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - organizacja i prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Starosta Łowicki – Krzysztof Figat
2. Wicestarosta Łowicki – Dariusz Kosmatka
3. Członek Zarządu Powiatu Łowickiego -
Krzysztof Janicki
4. Członek Zarządu Powiatu Łowickiego -
Michał Śliwiński
5. Członek Zarządu Powiatu Łowickiego -
Mieczysław Szymajda

.....
.....
.....
.....
.....

RADCA PRAWNY

mgr Elżbieta Janina Gołębiowska
Ł.d. Sk-15

Załącznik
do Uchwały Nr 253/2012
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 05 czerwca 2012r.

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz art. 93 ust. 2 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149 poz. 887 ze zm.),

ZARZĄD POWIATU ŁOWICKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2012r.,
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

**z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – prowadzenie placówki
opiekuńczo-wychowawczej**

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spełniające łącznie następujące warunki formalne:
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu łowickiego,
 - posiadają odpowiednio wykwalifikowaną kadrę oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
 - złożą w terminie sporządzoną zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami (wzór oferty określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania – Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011r. Nr 6 poz. 25).

I. RODZAJ ZADANIA

Zadanie własne powiatu – prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Planowane środki finansowe na realizację zadania w okresie:

od 1 sierpnia 2012r. do 31 grudnia 2012r. wynoszą 210.000,00 zł

W latach poprzednich nie realizowano podobnych zadań.

Wysokość dotacji na kolejne lata będzie corocznie określana w uchwale budżetowej na dany rok.

Uwaga! Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie

uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu powiatu w części przeznaczanej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: **od dnia 1 sierpnia 2012r. do dnia 31 grudnia 2015r.**
2. Warunki realizacji zadania:

Podmiot przystępujący do konkursu powinien realizować zadanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292 poz. 1720) oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149 poz. 887 ze zm.).

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Podmiot składający ofertę jest zobowiązany do przedstawienia wkładu własnego, którym może być wkład rzeczowy, osobowy (np. oszacowana wartość pracy wolontariuszy lub członków organizacji).
3. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.
4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy (wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011r. Nr 6 poz. 25)).
5. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana do wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Powiatu Łowickiego.
6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
 - pokrycie deficytu realizowanych innych przedsięwzięć,
 - zakupu budynków, lokali lub zakupu gruntów,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
 - działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
7. Za koszty kwalifikowane uznane zostaną koszty:
 - niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z jego realizacją, zgodnie z opisem działań określonych w ofercie, w części dotyczącej realizacji zadania,
 - spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.
8. Dotacja zostanie przekazana na podstawie jednej wybranej oferty.
9. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Łowickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego a podmiotem, którego oferta została wybrana. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.
10. Podpisanie umowy nastąpi po dostarczeniu zaświadczenia o wpisie placówki do rejestru placówek opiekuńczo-wychowawczych wydanego przez Wojewodę Łódzkiego oraz zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego wydanego przez Wojewodę Łódzkiego.

6. Wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej,
7. Zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne.
8. Kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art.80 ust. 1 pkt. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ustalaną co miesiąc przez dyrektora placówki.
9. Dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów.
10. Dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się:
 - a) w szkołach poza placówką opiekuńczo-wychowawczą,
 - b) w systemie nauczania indywidualnego.
11. Pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych.
12. Uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
13. Opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka opiekuńczo-wychowawcza.
14. Pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu dziecka poza placówką.

Warunki lokalowe jakie powinna zapewnić placówka opiekuńczo-wychowawcza.

1. Pokoje mieszkalne nie większe niż 5-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia.
2. Łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny.
3. Miejsce do nauki
4. Miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności.
5. Wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

Placówka opiekuńczo-wychowawcza zapewnia małoletniej w ciąży warunki do pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.

Kadra w placówce opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

1. Placówką opiekuńczo-wychowawczą kieruje dyrektor.
2. Kwalifikacje kadry:

Dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego może być osoba, która:

 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;

Zaplecze techniczne

Podmiot składający ofertę jest zobowiązany do wykazania, że dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym oraz zasobami materialnymi odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania.

Zleceniobiorca umożliwi w każdym czasie kontrolę realizacji zadania Zlecającemu zadanie

Zleceniobiorca zapewni o współpracy w realizacji zadania z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

Realizacja poszczególnych zadań prowadzona będzie w oparciu o zapisy zawarte w umowie oraz zaakceptowane przez Zlecającego zapisy zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego.

Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i umowie.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę na realizację zadania objętego konkursem należy złożyć w terminie **do dnia 13 lipca 2012r. do godz. 16** w formie pisemnej w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa organizacji pozarządowej, adres) z dopiskiem: „**otwarty konkurs ofert na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej**” w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30.

VII. TRYB SKŁADANIA OFERT

Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz szczegółowymi warunkami konkursu.

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach zgodnych z wzorem oferty podmiotu uprawnionego stanowiącym do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011r. Nr 6 poz. 25).
2. Oferta powinna być czytelna i nie zawierać skreśleń lub poprawek.
3. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszej procedurze konkursu oraz być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić, pod rygorem nieważności: w języku polskim, pismem komputerowym/maszynowym. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona przez osobę (osoby) podpisując ofertę.
6. Poszczególne strony oferty i załączniki do oferty powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisując ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
7. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.
8. Oferta podmiotu, który wygra konkurs będzie stanowić załącznik do umowy dotyczącej zlecenia realizacji zadania publicznego.

4. Kryteria merytoryczne: (0-3) pkt.

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego:
 - udokumentowane przygotowanie i doświadczenie zawodowe, dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania,
 - zgodność merytoryczna oferty z wymogami konkursu,
 - dysponowanie bazą lokalową, zapleczem technicznym oraz zasobami materialnymi odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania.
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego:
 - rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji jak również wkładu własnego i środków pochodzących z innych źródeł.
- c) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
- d) dotychczasowa współpraca Powiatu Łowickiego z podmiotem składającym ofertę.

Ocena merytoryczna wniosku na podstawie kryteriów merytorycznych będzie dokonywana w skali punktowej zgodnie z kartą oceny merytorycznej. Warunkiem wyboru projektu do dofinansowania jest uzyskanie w ocenie merytorycznej **co najmniej 60% punktów** w ocenie łącznej. Nie jest możliwy wybór projektów, które uzyskały niższy niż wskazany wyżej poziom punktacji.

- 5. Złożenie oferty spełniającej kryteria formalne nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 6. Oferta spełniająca kryteria formalne i która została pozytywnie oceniona pod względem merytorycznym będzie przedstawiona przez Komisję Konkursową Zarządowi Powiatu Łowickiego do wyboru.
- 7. Od decyzji Zarządu Powiatu Łowickiego w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie przysługuje odwołanie.

X. INFORMACJE DODATKOWE

Zarząd Powiatu Łowickiego zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot, lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

Szczegółowych informacji w sprawie konkursu udziela: Małgorzata Janicka – pokój nr 3, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30, Tel. 46 837 03 44.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat