

Uchwała Nr
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 18 kwietnia 2011 roku.

w sprawie ustalenia wytycznych do przygotowania Arkuszy Organizacyjnych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Łowicki na rok szkolny 2011/2012.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592; Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055; Dz. U. z 2007 r. Nr 173 poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Nr 157 poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) oraz art. 5 ust.7 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm. z 2003 r. Dz.U. Nr 137 poz. 1304; z 2004 r. Nr 69 poz. 624, Dz. U. Nr 109 poz. 1161, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; Dz. U. z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; Dz. U. z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658; Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292; Dz. U. z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618; Dz. U. z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1705; Dz. U. z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991) **Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala co następuje:**

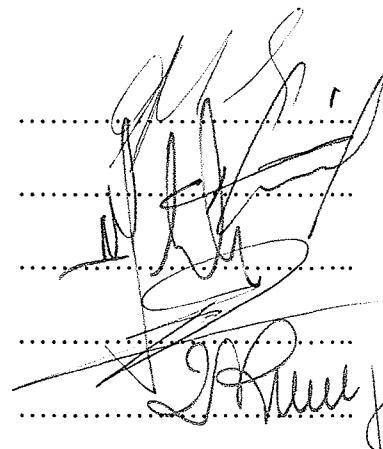
§ 1. Ustala się wytyczne do przygotowania Arkuszy Organizacyjnych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Łowicki na rok szkolny 2011/2012, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały zleca się Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Łowicki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

Janusz Michalak	- Starosta Łowicki
Bolesław Heichman	- Wicestarosta Łowicki
Wojciech Miedzianowski	- Członek Zarządu
Dariusz Kosmatka	- Członek Zarządu
Zbigniew Kuczyński	- Członek Zarządu



Wytyczne do przygotowania Arkuszy Organizacyjnych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Łowicki na rok szkolny 2011/2012

Postanowienia ogólne

§ 1. Zarząd Powiatu Łowickiego zatwierdza Arkusze Organizacyjne szkół i placówek oświatowych w zakresie ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 2. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i placówek oświatowych, będących jednostkami organizacyjnymi Powiatu Łowickiego, do przestrzegania wytycznych dotyczących przygotowania Arkuszy Organizacyjnych oraz zasad w zakresie dysponowania przyznanymi szkole/placówce środkami finansowymi (zgodności AO z planem finansowym).

§ 3. Wysokość zatrudnienia pracowników administracji i obsługi nie może przekraczać ubiegłorocznych etatów, zatwierdzonych w poszczególnych szkołach i placówkach oświatowych.

Wytyczne do przygotowania Arkuszy Organizacyjnych

§ 4. 1. Tworzenie pedagogicznych stanowisk kierowniczych musi być zgodne rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów szkół/placówek oświatowych.

§ 5. Zadania doradców zawodowych w szkołach przejmuje Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna.

§ 6. W Arkuszach Organizacyjnych szkół/placówek oświatowych uwzględniani są tylko ci nauczyciele, którzy łącznie spełniają dwa warunki:

- a) są aktualnie zatrudnieni,
- b) przewiduje się ich zatrudnienie od 1 września 2011 roku.

§ 7. Nauczyciela będącego na urlopie zdrowotnym, długotrwałym zwolnieniu lekarskim lub oddelegowanego uwzględnia się w arkuszu/aneksie z jednoczesnym rozpisaniem jego godzin innym nauczycielom, w tym nauczycielom realizującym zastępstwo.

§ 8. Przydział godzin ponadwymiarowych powinien być zgodny z art. 35 ust. 1 Karty Nauczyciela.

§ 9. W przypadku zatrudniania nauczycieli należy uwzględnić określone poniżej priorytety:

- a) w **pierwszej kolejności** winni być zatrudniani czynni zawodowo nauczyciele z pełnymi kwalifikacjami, określonymi w przepisach prawa oświatowego, **którzy tracą lub wcześniej utracili pracę**, w wyniku likwidacji lub zmian organizacyjnych szkoły/placówki,

- b) **nauczyciele, którzy winni uzupełniać** godziny brakujące do obowiązującego tygodniowego wymiaru godzin,
- c) **absolwenci szkół** z pełnymi kwalifikacjami,
- d) **nauczyciele emeryci**, z pełnymi kwalifikacjami zatrudniani wyłącznie na czas określony po uzyskaniu informacji o braku innych ofert pracy z Powiatowego Urzędu Pracy, po 25 sierpnia.

§ 10. W celu osiągnięcia średniego wynagrodzenia na poszczególnych stopniach awansu zawodowego proponuje się średnią ilość godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli pełnozatrudnionych w szkołach na poszczególnych stopniach awansu zawodowego:

- a) nauczyciel dyplomowany – 4 godz.,
- b) nauczyciel mianowany – 4 godz.,
- c) nauczyciel kontraktowy – 4 godz.,
- d) nauczyciel stażysta – 5 godz.

§ 11. 1. Liczba godzin ponadwymiarowych dyrektorów szkół/placówek oświatowych oraz osób pełniących funkcje kierownicze ustalana jest zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.

2. Nie planuje się godzin doraźnych zastępstw dla dyrektorów szkół/placówek oświatowych.

§ 12. 1. Liczba uczniów w oddziałach klas pierwszych we wszystkich typach szkół ponadgimnazjalnych powinna wynosić do 30, z uwzględnieniem uczniów niepromowanych.

2. W szczególnych sytuacjach, gdy liczba uczniów jest mniejsza, decyzję o utworzeniu oddziału/klasy, ze zmniejszoną ilością uczniów podejmuje Zarząd Powiatu Łowickiego, w porozumieniu z dyrektorami szkół.

§ 13. Przy opracowywaniu planów nauczania dla zasadniczych szkół zawodowych, techników i szkół policealnych należy uwzględnić aktualne **Podstawy programowe do kształcenia zawodowego**.

§ 14. 1. Dyrektorzy szkół nie planują realizacji swoich zajęć edukacyjnych w czwartki.

Harmonogram zatwierdzania Arkuszy Organizacyjnych

§ 15. Dyrektorzy przedstawiają projekt Arkusza Organizacji szkoły/placówki (duża płachta) w 2 egzemplarzach w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Łowiczu, do **30 kwietnia 2011 r.**

§ 16. Arkusz organizacji szkoły (zespołu) lub placówki wymaga zaopiniowania przez radę pedagogiczną (adnotacja na arkuszu z podaniem numeru i daty uchwały).

§ 17. W przypadku podjętego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej do arkusza dołącza się numer i datę uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 18. Szkolny plan nauczania, w którym uwzględniono godziny do dyspozycji dyrektora, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 2 rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 ze zm.) wymaga, w związku z § 2 ust. 6 tego rozporządzenia, opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 19. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny do **25 maja 2011 r.**

§ 20. Dyrektorzy zobowiązani są do **25 sierpnia 2011 r.** dostarczyć do zatwierdzenia w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Łowiczu **uaktualnione arkusze** organizacji szkół/placówek, jako Aneks Nr 1.

§ 21. Wszelkie zamiany w organizacji szkoły/placówki powstałe w trakcie określonego w uchwale roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej **2 dni przed** datą wprowadzania zmian.

§ 22. Dyrektorzy szkół/placówek, do pisma przewodniego wnioskującego o zatwierdzenie Arkusza Organizacyjnego szkoły/placówki, przedkładają następujące załączniki:

a) szkolny plan nauczania, jako załącznik Nr 1 do wytycznych, z uwzględnieniem:

- minimalnej liczby godzin dla danego etapu kształcenia,
- godziny do dyspozycji dyrektora, oznaczone jako D,
- godziny na rozszerzenia, oznaczone jako R.

b) wykaz kadry pedagogicznej, jako załącznik Nr 2,

c) aneks, jako załącznik Nr 3,

d) wykaz nauczycieli, z którymi nastąpi rozwiązanie lub zmiana stosunku pracy, jako załącznik Nr 4,

e) wykaz pracowników administracji i obsługi, jako załącznik Nr 5,

f) informacja o nauczaniu indywidualnym/toku nauki, jako załącznik Nr 6,

g) metryczka szkoły/placówki oświatowej.

Postanowienia końcowe

§ 23. Do dnia 10 każdego miesiąca dyrektorzy szkół/placówek oświatowych przesyłają do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Łowiczu informację o liczbie zrealizowanych stałych godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw oraz godzin nauczania indywidualnego.

§ 24. Dyrektorzy szkół/placówek oświatowych występują do właściwego Kuratora Oświaty z wnioskiem o wyrażenie zgody na zatrudnianie nauczycieli bez kwalifikacji nie wcześniej niż po 15 sierpnia danego roku.

§ 25. Każda zmiana w organizacji pracy szkoły/placówki wymaga zgody Zarządu Powiatu Łowickiego.

STAROSTA ŁOWICKI

Janusz Michalak

.....
/pieczętka szkoły/placówki/

Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli
w roku szkolnym...../..... (kwiecień/sierpień)

L.p.	Nazwisko i imię	Poziom Wykształcenia	Zajmowane stanowisko, w tym kierownicze		Dodatkowe kwalifikacje do nauczania przydzielonego przedmiotu/rodzaju prowadzonych zajęć	Wymiar godzin		Posiadany stopień awansu zawodowego/ staż pracy	Planowany awans w bieżącym roku szkolnym (termin)
			Nauczany przedmiot/rodzaj prowadzonych zajęć/funkcja	Kwalifikacje do nauczania przedmiotu/rodzaju prowadzonych zajęć*		Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin	Nadgodziny tygodniowe		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* uwzględnić należy przygotowanie pedagogiczne z podaniem nazwy dokumentu i instytucji wydającej dokument

Uwaga:

W kolumnie 5 i 6 należy wpisać dodatkowe kwalifikacje nauczyciela uprawniające do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju zajęć:

- Ukończone studia – tytuł zawodu, kierunek, zakres/specjalność
- Studia podyplomowe – zakres
- Kurs kwalifikacyjny – zakres
- Certyfikat znajomości języka obcego – rodzaj certyfikatu, poziom znajomości języka
- Uznanie ukończonego kierunku studiów za zbliżony – podstawa uznania, data uznania, nazwa organu uznającego

.....
/miejsowość, data/

ANEKS NR.....

do Arkusza Organizacyjnego Szkoły.....
/nazwa szkoły/placówki/

1. Przyczyna zaistniałych zmian.....
.....
.....
.....
.....

2. Okres trwania zmian.....
.....

3. Informacja o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Realizowane zadania					Suma realizowanych godzin łącznie po zmianie
			przedmiot	przed zmianą		po zmianie		
				klasa	liczba godzin	klasa	liczba godzin	

4. Inne zmiany w arkuszu organizacyjnym:

- a.
- b.
- c.

.....
/pieczęć, podpis dyrektora/

Nazwa szkoły/placówki

Wykaz nauczycieli, z którymi nastąpi rozwiązanie lub zmiana stosunku pracy

L. p.	Przedmiot/rodzaj zajęć	Nazwisko i imię nauczyciela	Powód rozwiązania/zmiany stosunku pracy	Wielkość odprawy

* inny powód, n. p. odejście na emeryturę

Informacja o indywidualnym nauczaniu/toku nauki

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Klasa.....
3. Nr i data wydania orzeczenia przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.....
4. Plan indywidualnego nauczania wg wzoru

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje

W przypadku ucznia objętego nauczaniem indywidualnym posiadającego równocześnie orzeczenie o potrzebie kształcenie specjalnego dodatkowo kserokopię tego orzeczenia.