Uchwała Nr 110/2011
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 9 sierpnia 2011 r.

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego oraz zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którego przedmiotem jest: „Dostawa wyposażenia dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Łowiczu".

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984,Nr 153, poz. 1271 Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146 oraz na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Dostawa wyposażenia dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Łowiczu".

§2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Dostawa wyposażenia dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Łowiczu".

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

Janusz Michalak

Bolesław Heichman

Wojciech Miedzianowski

Dariusz Kosmatka

Zbigniew Kuczyński

RADCA PRAWNY
mgr Zuzanna Gronczewska
Ld-SK-35

Załącznik do Uchwały Nr 110/2011
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 09 sierpnia 2011 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

„Dostawa wyposażenia dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Łowiczu"

I. Zamawiający

Powiat Łowicki

99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30,

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Dostawa wyposażenia dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Łowiczu".

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, rozładunek, rozmieszczenie i montaż w następujących elementów wyposażenia dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Łowiczu:

Zadanie nr 1: Dostawa mebli szkolnych

Stolik uczniowski 2-osobowy 86 szt.

Stolik uczniowski 1-osobowy 48 szt.

Krzesło uczniowskie 220 szt.

Biurko nauczycielskie 12 szt.

Krzesło nauczycielskie 54 szt.

Tablica zielona tryptyk 6 szt.

Tablica pojedyncza zielona 2 szt.

Tablica pojedyncza biała 2 szt.

Tablica pojedyncza biała stojąca 2 szt.

Szafa z 6 schowkami i przegrodami na 40 dzienników 1 szt.

Szafa - 12 schowków z możliwością wrzucania korespondencji 5 szt.

Stół konferencyjny w kształcie podkowy, o budowie modułowej 1 szt.

Szafa odzieżowa 2 szt.

Zadanie nr 2: Dostawa sprzętu sportowego i wyposażenia do sali gimnastycznej i szatni

Ławka gimnastyczna 2 szt.

Ławko - wieszak szatniowy pojedynczy 8 szt.

Ławko - wieszak szatniowy przyścienny pojedynczy 4 szt.

Metalowa szafa ubraniowa 2 szt.

Metalowa szafka ubraniowa uczniowska dla 2 uczniów 55 szt.

Regał na sprzęt sportowy 1 szt.

Uchwyt magazynowy naścienny na komplet słupków do siatkówki 1 szt.

Wieszak na siatki do siatkówki 2 szt.

Wózek do transportu i składowania materacy 1 szt.

Materac gimnastyczny z uchwytami 6 szt.

Piłka lekarska (3 kg) 5 szt.

Piłka lekarska (2 kg) 7 szt.

Piłki rehabilitacyjne duże 12 szt.

Pachołek żółty 20 szt.

Pachołek czerwony 20 szt.

Kijki trekingowe 15 szt.

Wózek na piłki 1 szt.

Wysięgnik stalowy naścienny stały 2 szt.

Wysięgnik stalowy naścienny składany 2 szt.

Tablica do kosza 4 szt.

Obręcz do kosza z siatką 4 szt.

Piłki do koszykówki 15 szt.

Piłki do siatkówki 15 szt.

Piłka do piłki ręcznej 7 szt.

Piłka do piłki nożnej halowej 3 szt.

Konstrukcja do pionowego podnoszenia kotary z silnikiem elektrycznym 1 szt.

Kotara "siatka + materiał" 1 szt.

Słupki do siatkówki uniwersalne z 2 kompletami tulei 1 kpl.

Siatka turniejowa 1 szt.

Pompka do piłek z komorą ciśnieniową i manometrem 2 szt.

Taśmy rozciągające 10 szt.

Stół do tenisa stołowego treningowy 2 szt.
Zestaw do tenisa stołowego 4 kpl.
Unihokej (komplet) 1 kpl.
Zestaw do badmintona 4 kpl.
Zestaw (wózek) czyszczący do podłóg 2 szt.
Kosz na odpady 12 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Załączniki nr 5 i 6 do SIWZ.

2. Kody CPV:

39160000-1 Meble szkolne

37442900-8 Różnorodny sprzęt gimnastyczny.

3. Miejsce dostawy

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu

ul. Powstańców 1863 r. nr 12d

99-400 Łowicz.

4. Podział zamówienia na części

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na następujące zadania:

ZADANIE 1: Dostawa mebli szkolnych.

ZADANIE 2: Dostawa sprzętu sportowego i wyposażenia do sali gimnastycznej i szatni.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie 8 dni od zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane w ofercie

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ - - złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ - złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

a w stosunku do osób fizycznych Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 wskazane w pkt 1.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 2

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w. w dokument powinien być złożony przez każdego z nich.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument/dokumenty te, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Pozostałe dokumenty i załączniki:

1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy,

2) Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo - cenowy dla każdego Zadania, na które Wykonawca składa ofertę,

3) Pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby, których umocowanie do wykonywania tych czynności nie wynika z innych przedstawionych z ofertą dokumentów - w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

4) Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) - w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

5) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub/i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób do kontaktu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Oświadczenia i dokumenty (w tym pytania kierowane do Zamawiającego, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomienia o wykluczeniu Wykonawców i odrzuceniu ofert lub o unieważnieniu postępowania, wezwania do wyjaśnienia treści złożonych ofert, oświadczenia, dokumenty, wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw) będą przekazywane za pomocą poczty elektronicznej.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej zgłasza to Zamawiającemu. W takiej sytuacji strony będą się porozumiewać za pomocą faksu.

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami oraz do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu jest:
Magdalena Żurawska - tel. (046) 837 54 48, faks (46) 837 56 78.
e-mail: rip@powiatlowicki.pl

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie, pisemnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli modyfikacja SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, lub gdy treść ogłoszenia nie ulega zmianie a niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający poinformuje Wykonawców o dokonaniu poprawienia omyłek w ofercie. Jeżeli w formularzu cenowym elementy ceny jednostkowej dla danej pozycji będą miały taką samą wartość jak dla ceny, która powinna uwzględniać ilość sztuk, Zamawiający uzna, że prawidłowa jest cena jednostkowa netto.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 Ustawy termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej.
Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druków „Formularz ofertowy", „Formularz asortymentowo-cenowy" opracowanych przez Zamawiającego.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólną:
1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika;

2) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego, Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7. Zaleca się aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w SIWZ. Strony oferty powinny być podpisane jak wyżej i trwale spięte (zszyte). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełniane oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane pocztą elektroniczną lub faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w rozdziale XI oraz dodatkowo opisane „zmiana" lub „wycofanie".

Jeżeli Wykonawca wprowadza zmiany w ofercie, to w treści zawiadomienia wskazuje te zmiany. Jeżeli dokonana modyfikacja oferty powoduje zmiany w dokumentach składających się na ofertę, Wykonawca składa aktualne dokumenty.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.

14. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

15. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia powierzy podwykonawcom.

16. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający żąda aby Wykonawca załączył do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub adres zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej winien załączyć odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający uprawnienie do reprezentacji. Wymagane dokumenty można złożyć

w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa powyżej do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną).

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99 - 400 Łowicz w kopertach z następującym oznaczeniem: **„Dostawa wyposażenia dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Łowiczu"** oraz **„Nie otwierać przed 22.08.2011 r. godz. 10.30."**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Termin składania ofert upływa 22.08.2011 r. o godz. 10.00.

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej, ul. Stanisławskiego 30a, 99-400 Łowicz (nowy budynek starostwa).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).

2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

3. Cenę ryczałtową należy określić zgodnie z regułą określoną we wzorze formularza asortymentowo - cenowego oraz podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena musi obejmować wynagrodzenie za całość przedmiotu zamówienia oraz wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania zamówienia.
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Ceny jednostkowe dla każdego elementu zamówienia należy określić w Formularzu asortymentowo - cenowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
   2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny brutto o wadze 100%. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Dla oceny punktowej ofert zastosowany zostanie wzór:

   W= (Cmin / C) * 100

   gdzie W – liczba punktów oferty badanej

   Cmin - cena najtańszej oferty

   C - cena badanej oferty.
4. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

5. O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert nieodrzuconych zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
    3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
    4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zamieści informacje określone w ust. 1 pkt 1 na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty pocztą elektroniczną lub faksem. W przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty

oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy umowa może być zawarta przed upływem wyżej określonego terminu.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych we wzorze umowy.
3. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

XIX. Inne informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
4. Wzory umów
5. Formularz asortymentowo - cenowy z opisem przedmiotu zamówienia dla Zadania 1
6. Formularz asortymentowo - cenowy z opisem przedmiotu zamówienia dla Zadania 2.

Zatwierdzam:
STAROSTA ŁOWICKI
Janusz Michalak

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy (Wykonawców składających wspólną ofertę)

.....

Siedziba Wykonawcy .....

Województwo .....

Adres do korespondencji.....

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu.....

Nr faksu.....

e-mail .....

W związku z przetargiem nieograniczonym, którego przedmiotem jest: „Dostawa wyposażenia dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Łowiczu" składam ofertę przetargową o następującej treści:

1.1. Oferuję wykonanie zamówienia w następującej cenie:
ZADANIE 1: Dostawa mebli szkolnych.
(dotyczy / nie dotyczy*)

Ryczałtowa cena brutto..... zł
słownie: .....złotych
VAT.... % tj. ..... zł
słownie: .....złotych
Ryczałtowa cena netto..... zł
słownie: .....złotych

1.2. ZADANIE 2: Dostawa sprzętu sportowego i wyposażenia do sali gimnastycznej i szatni.

(dotyczy / nie dotyczy*)
Ryczałtowa cena brutto..... zł
słownie: .....złotych
VAT .... % tj. ..... zł
słownie: .....złotych
Ryczałtowa cena netto..... zł
słownie: .....złotych

*) niepotrzebne skreślić

1. Oświadczam, że wykonam zamówienie w terminie 8 dni od zawarcia umowy.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.

3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez cały czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).

4. Oświadczam, że akceptuję warunki umowy określone w załączniku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr ..... .

6. Oświadczam, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

7. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

8. Akceptuję 30 dniowy termin płatności faktury wystawionej na podstawie podpisanego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

9. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
.....

11. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:
Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:
..... tel. kontaktowy....., faks: .....

12. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

.....

Adres do korespondencji .....

Nr telefonu/faxu .....

....

data

imię i nazwisko
podpis osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

W imieniu:

.....

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, którego przedmiotem jest „Dostawa wyposażenia dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Łowiczu" zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....

data podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

W imieniu:

.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Dostawa wyposażenia dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Łowiczu" na podstawie przesłanek wskazanych w poniżej cytowanym art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

„ Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....

data

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....r. w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Dostawa wyposażenia dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Łowiczu" pomiędzy Powiatem Łowickim, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM", reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego,
w imieniu którego działają:
1) .....
2) .....
a.....
wpisaną/ym do ewidencji/KRS pod nr: .....
posiadającą/ym nr REGON: .....
oraz nr NIP: .....
reprezentowaną/ym przez: .....
zwaną/ym dalej „Wykonawcą"
o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zgodnie z ofertą złożoną na ZADANIE 1: „Dostawa mebli szkolnych" Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę mebli w następującym asortymencie:
   1.1. Stolik uczniowski 2-osobowy 86 szt.
   1.2. Stolik uczniowski 1-osobowy 48 szt.
   1.3. Krzesło uczniowskie 220 szt.
   1.4. Biurko nauczycielskie 12 szt.
   1.5. Krzesło nauczycielskie 54 szt.
   1.6. Tablica zielona tryptyk 6 szt.
   1.7. Tablica pojedyncza zielona 2 szt.
   1.8. Tablica pojedyncza biała 2 szt.
   1.9. Tablica pojedyncza biała stojąca 2 szt.
   1.10. Szafa z 6 schowkami i przegrodami na 40 dzienników 1 szt.
   1.11. Szafa - 12 schowków z możliwością wrzucania korespondencji 5 szt.
   1.12 Stół konferencyjny w kształcie podkowy, o budowie modułowej 1 szt.
   1.13. Szafa odzieżowa 2 szt.

   zwanych dalej Przedmiotem Umowy wraz z ich montażem i rozstawieniem Liczba i parametry Przedmiotu Umowy są szczegółowo wyspecyfikowane w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Miejscem realizacji Przedmiotu Umowy jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu, ul. Powstańców 1863 r. nr 12d 99-400 Łowicz.
3. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest nowy, nieużywany.
4. Wykonawca oświadcza, że oferowany Przedmiot Umowy posiada wszelkie

wymagane przepisami prawa świadectwa, atesty, certyfikaty i inne dokumenty poświadczające dopuszczenie do stosowania w obiektach szkolnych.

§2
Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w ciągu 8 dni od zawarcia umowy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy oraz poinformuje o osobach, które będą realizowały zadania Wykonawcy wynikające z Umowy.

§3
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z ofertą, z należytą starannością, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz w terminach określonych w niniejszej Umowie .
2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym i Użytkownikiem, którym jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu, w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany posługiwać się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, odpowiednio przeszkolonymi i wyposażonymi w niezbędny sprzęt.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Przedmiotu Umowy, dotyczących zarówno terminów jak i zakresu rzeczowego Umowy.

§5
Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:
1. przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do poprawnej realizacji przedmiotu umowy,
2. udostępnienia i wskazania pomieszczeń, do których należy dostarczyć Przedmiot Zamówienia.

§6
Dostawa i Odbiory

1. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego Przedmiot Umowy zgodnie z warunkami niniejszej Umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego potwierdzonego Protokołem Odbioru całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego.
2. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony i rozmieszczony przez Wykonawcę w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego lub Użytkownika.
3. Potwierdzeniem prawidłowości dokonania dostawy będzie Protokół Odbioru

podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i/lub Użytkownika,.

4. Protokół Odbioru zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i/lub Użytkownika po:
   4.1. potwierdzeniu zgodności zakresu jakościowego i ilościowego dostarczonego Przedmiotu Umowy ze złożoną ofertą,
   4.2. potwierdzeniu wykonania montażu i rozmieszczenia Przedmiotu Umowy we wskazanej lokalizacji,
   4.3. potwierdzeniu braku widocznych wad i uszkodzeń Przedmiotu Umowy.
5. Protokół Odbioru zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy nie spełnia wymagań określonych w ust. 4 Zamawiający sporządzi protokół zawierający wykaz zastrzeżeń.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zastrzeżeń zapisanych w protokole, po czym powtórnie odbędzie się procedura odbioru.

§ 7
Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą po dokonaniu odbioru.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi Protokół Odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i/lub Użytkownika bez zastrzeżeń.
3. Należność wynikająca z faktur VAT płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr: ..... w terminie 30 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za opóźnienie w płatności w stosunku do terminu płatności Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.

§8
Wynagrodzenie

1. Wartość Przedmiotu umowy ustalają na :
   cenę brutto/wraz z podatkiem VAT/ w wysokości : .....
   słownie złotych: .....
   w tym podatek VAT w wysokości .....
   słownie złotych: .....
   cenę netto w wysokości .....
   słownie złotych: .....
2. Cena wskazana w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zawiera wszelkie koszty związane z dostawą, montażem i rozmieszczeniem Przedmiotu Umowy we wskazanym przez Zamawiającego lub Użytkownika miejscu.

§9
Gwarancja

1. Na Przedmiot Umowy Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
2. Koszty ewentualnego transportu uszkodzonego Przedmiotu Umowy do serwisu i z serwisu ponosi Wykonawca.
3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań.
4. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§10
Odpowiedzialność za osoby trzecie

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie wyrządzone przez Wykonawcę i jego Podwykonawców szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz za roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych obejmujących roszczenia związane z wyrządzonymi przez Wykonawcę i jego podwykonawców szkodami związanymi z wykonaniem niniejszego Przedmiotu Umowy, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które zostałyby skierowane do Zamawiającego lub Użytkownika, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.

2. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu znaku towarowego lub praw patentowych dotyczących przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.

§11
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy karę umowną za opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust 1 za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,1% całego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 30 dni od daty wystawienia noty księgowej.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

§12
Dopuszczalne zmiany umowy, odstąpienie od umowy

1. Zgodnie z art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której

dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana dokonana wbrew tym postanowieniom jest nieważna.

2. Zgodnie z art.145 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w następującym zakresie i na warunkach określonych poniżej:
1) zmiana terminów realizacji przedmiotu zamówienia:
a. w przypadku działania siły wyższej – o czas działania siły wyższej,
b. w przypadku następstwa okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub Użytkownika – o czas występowania tych okoliczności.
2). zmiana rodzaju rozwiązań technicznych lub parametrów zaoferowanych w ofercie:
a. w przypadku, gdy parametry techniczne oferowanych elementów wyposażenia będą korzystniejsze dla Zamawiającego niż zaoferowane w ofercie, będą spełniały wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a cena nie ulegnie zmianie,
b. w przypadku pojawienia się na rynku sprzętu/wyposażenia nowszej generacji pozwalającego na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji Przedmiotu Umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości, lub podniesienie walorów estetycznych, a cena nie ulegnie zmianie,
3) W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT zmianie może ulec cena netto, stawka podatku VAT oraz jego wartość, pod warunkiem, że cena brutto nie ulegnie zwiększeniu. Dotyczy to całości wynagrodzenia ryczałtowego oraz cen poszczególnych elementów stanowiących Przedmiot Umowy.

3. Zmiany treści umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o tych okolicznościach.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku braku takiego porozumienia,

sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.

4. Umowa podlega prawu polskiemu.

5. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niniejszej Umowy jest język polski.

6. W sprawach nieobjętych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

7. Załącznikami do Umowy są:

1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....r. w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Dostawa wyposażenia dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Łowiczu" pomiędzy Powiatem Łowickim, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM", reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego,
w imieniu którego działają:
1) .....
2) .....
a.....
wpisaną/ym do ewidencji/KRS pod nr: .....
posiadającą/ym nr REGON: .....
oraz nr NIP: .....
reprezentowaną/ym przez: .....
zwaną/ym dalej „Wykonawcą"
o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zgodnie z ofertą złożoną na ZADANIE 2: „Dostawa sprzętu sportowego i wyposażenia do sali gimnastycznej i szatni" Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę wyposażenia w następującym asortymencie: Ławka gimnastyczna 2 szt., Ławko - wieszak szatniowy pojedynczy 8 szt., Ławko - wieszak szatniowy przyścienny pojedynczy 4 szt., Metalowa szafa ubraniowa 2 szt., Metalowa szafka ubraniowa uczniowska dla 2 uczniów 55 szt., Regał na sprzęt sportowy 1 szt., Uchwyt magazynowy naścienny na komplet słupków do siatkówki 1 szt., Wieszak na siatki do siatkówki 2 szt., Wózek do transportu i składowania materacy 1 szt., Materac gimnastyczny z uchwytami 6 szt., Piłka lekarska (3 kg) 5 szt., Piłka lekarska (2 kg) 7 szt., Piłki rehabilitacyjne duże 12 szt., Pachołek żółty 20 szt., Pachołek czerwony 20 szt., Kijki trekingowe 15 szt., Wózek na piłki 1 szt., Wysięgnik stalowy naścienny stały 2 szt., Wysięgnik stalowy naścienny składany 2 szt., Tablica do kosza 4 szt., Obręcz do kosza z siatką 4 szt., Piłki do koszykówki 15 szt., Piłki do siatkówki 15 szt., Piłka do piłki ręcznej 7 szt., Piłka do piłki nożnej halowej 3 szt., Konstrukcja do pionowego podnoszenia kotary z silnikiem elektrycznym 1 szt., Kotara "siatka + materiał" 1 szt., Słupki do siatkówki uniwersalne z 2 kompletami tulei 1 kpl., Siatka turniejowa 1 szt., Pompka do piłek z komorą ciśnieniową i manometrem 2 szt., Taśmy rozciągające 10 szt., Stół do tenisa stołowego treningowy 2 szt., Zestaw do tenisa stołowego 4 kpl., Unihokej (komplet) 1 kpl., Zestaw do badmintona 4 kpl., Zestaw (wózek) czyszczący do podłóg 2 szt., Kosz na odpady 12 szt. - zwanych dalej Przedmiotem Umowy wraz z ich montażem i rozstawieniem. Liczba i parametry Przedmiotu Umowy są szczegółowo wyspecyfikowane w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, stanowiącym jej integralną część.
1. Miejscem realizacji Przedmiotu Umowy jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu, ul. Powstańców 1863 r. nr 12d

99-400 Łowicz.

2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest nowy, nieużywany.
3. Wykonawca oświadcza, że oferowany Przedmiot Umowy posiada wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, atesty, certyfikaty i inne dokumenty poświadczające dopuszczenie do stosowania w obiektach szkolnych.

§2
Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w ciągu 8 dni od zawarcia umowy.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy oraz poinformuje o osobach, które będą realizowały zadania Wykonawcy wynikające z Umowy.

§3
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z ofertą, z należytą starannością, a także obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz w terminach określonych w niniejszej Umowie .
2. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym i Użytkownikiem, którym jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu, w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany posługiwać się osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, odpowiednio przeszkolonymi i wyposażonymi w niezbędny sprzęt.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji Przedmiotu Umowy, dotyczących zarówno terminów jak i zakresu rzeczowego Umowy.

§5
Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do poprawnej realizacji przedmiotu umowy,
2. udostępnienia i wskazania pomieszczeń, do których należy dostarczyć Przedmiot Zamówienia.

§6
Dostawa i Odbiory

1. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego Przedmiot Umowy zgodnie z warunkami niniejszej Umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego potwierdzonego Protokołem Odbioru całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego.

2. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony i rozmieszczony przez Wykonawcę w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego lub Użytkownika.
3. Potwierdzeniem prawidłowości dokonania dostawy będzie Protokół Odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i/lub Użytkownika,.
4. Protokół Odbioru zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i/lub Użytkownika po:
   4.1. potwierdzeniu zgodności zakresu jakościowego i ilościowego dostarczonego Przedmiotu Umowy ze złożoną ofertą,
   4.2. potwierdzeniu wykonania montażu i rozmieszczenia Przedmiotu Umowy we wskazanej lokalizacji,
   4.3. potwierdzeniu braku widocznych wad i uszkodzeń Przedmiotu Umowy.
5. Protokół Odbioru zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Przedmiot Umowy nie spełnia wymagań określonych w ust. 4 Zamawiający sporządzi protokół zawierający wykaz zastrzeżeń.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zastrzeżeń zapisanych w protokole, po czym powtórnie odbędzie się procedura odbioru.

§ 7
Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jedną fakturą po dokonaniu odbioru.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi Protokół Odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i/lub Użytkownika bez zastrzeżeń.
3. Należność wynikająca z faktur VAT płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr: ..... w terminie 30 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za opóźnienie w płatności w stosunku do terminu płatności Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.

§8
Wynagrodzenie

1. Wartość Przedmiotu umowy ustalają na :
   cenę brutto/wraz z podatkiem VAT/ w wysokości : .....
   słownie złotych: .....
   w tym podatek VAT w wysokości .....
   słownie złotych: .....
   cenę netto w wysokości .....
   słownie złotych: .....
2. Cena wskazana w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zawiera wszelkie koszty związane z dostawą, montażem i rozmieszczeniem Przedmiotu Umowy we wskazanym przez Zamawiającego lub Użytkownika miejscu.

§9
Gwarancja

1. Na Przedmiot Umowy Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
2. Koszty ewentualnego transportu uszkodzonego Przedmiotu Umowy do serwisu i z serwisu ponosi Wykonawca.
3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań.
4. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§10
Odpowiedzialność za osoby trzecie

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie wyrządzone przez Wykonawcę i jego Podwykonawców szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz za roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych obejmujących roszczenia związane z wyrządzonymi przez Wykonawcę i jego podwykonawców szkodami związanymi z wykonaniem niniejszego Przedmiotu Umowy, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które zostałyby skierowane do Zamawiającego lub Użytkownika, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.

2. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu znaku towarowego lub praw patentowych dotyczących przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.

§11
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy karę umowną za opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust 1 za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,1% całego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 30 dni od daty wystawienia noty księgowej.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

§12
Dopuszczalne zmiany umowy, odstąpienie od umowy

1. Zgodnie z art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana dokonana wbrew tym postanowieniom jest nieważna.
2. Zgodnie z art.145 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w następującym zakresie i na warunkach określonych poniżej:
   1) zmiana terminów realizacji przedmiotu zamówienia:
   a. w przypadku działania siły wyższej – o czas działania siły wyższej,
   b. w przypadku następstwa okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub Użytkownika – o czas występowania tych okoliczności.
   2). zmiana rodzaju rozwiązań technicznych lub parametrów zaoferowanych w ofercie:
   a. w przypadku, gdy parametry techniczne oferowanych elementów wyposażenia będą korzystniejsze dla Zamawiającego niż zaoferowane w ofercie, będą spełniały wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a cena nie ulegnie zmianie,
   b. w przypadku pojawienia się na rynku sprzętu/wyposażenia nowszej generacji pozwalającego na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji Przedmiotu Umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości, lub podniesienie walorów estetycznych, a cena nie ulegnie zmianie,
   3) W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT zmianie może ulec cena netto, stawka podatku VAT oraz jego wartość, pod warunkiem, że cena brutto nie ulegnie zwiększeniu. Dotyczy to całości wynagrodzenia ryczałtowego oraz cen poszczególnych elementów stanowiących Przedmiot Umowy.

3. Zmiany treści umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, o tych okolicznościach.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji.

2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.

4. Umowa podlega prawu polskiemu.

5. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niniejszej Umowy jest język polski.

6. W sprawach nieobjętych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

7. Załącznikami do Umowy są:

1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 6
Formularz asortymentowao - cenowy z opisem przedmiotu zamówienia
ZADANIE 2: Dostawa sprzętu sportowego i wyposażenia

L.p.	Nazwa artykułu	Ilość sztuk/kompletów	Potwierdzenie parametrów wymaganych (niewłaściwe skreślić	Oferowany okres gwarancji	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%}	Wartość podatku VAT [zł] dla podanej ceny jednostkowej	Cena jednostkowa brutto [zł] kol 6 + kol. 8	Wartość netto [zł] kol. 3 X kol. 6	Wartość podatku VAT [zł] kol. 3 X kol. 8	Wartość brutto [zł] kol 3 x kol.9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Meble i wyposażenie										
1	**Ławka gimnastyczna**	2									
	podstawa drewniana		Tak/Nie								
	siedzisko - drewno, płyta sosnowa		Tak/Nie								
	długość: 3000mm		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z obowiązująca normą PN lub równoważną, posiadający certyfikat jakości		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
2	**Ławko - wieszak szatniowy pojedynczy**	8									
	siedzisko - drewniane listwy malowane lakierem bezbarwnym		Tak/Nie								
	wieszaki wyposażone w haki w roztawie 15 cm.		Tak/Nie								
	konstrukcja z profili stalowych malowanych lakierem proszkowym, kolor ciemno szary		Tak/Nie								
	szer. siedziska 32 cm , wys. 40 cm.		Tak/Nie								
	długość: L=1,50m		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z obowiązująca normą PN lub równoważną, posiadający certyfikat jakości		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
3	**Ławko - wieszak szatniowy przyścienny pojedynczy**	4									
	siedzisko - drewniane listwy malowane lakierem bezbarwnym		Tak/Nie								
	wieszaki wyposażone w haki w roztawie 15 cm.		Tak/Nie								

	konstrukcja z profili stalowych malowanych lakierem proszkowym, kolor ciemno szary		Tak/Nie								
	szer. siedziska 32 cm , wys. 40 cm.		Tak/Nie								
	długość: L=1,00m		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z obowiązująca normą PN lub równoważną, posiadający certyfikat jakości		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
4	**Metalowa szafa ubraniowa**	**2**									
	materiał - blacha stalowa, lakierowana proszkowo		Tak/Nie								
	3 szafy w module		Tak/Nie								
	ścianki tylne z otworami wentylacyjnymi		Tak/Nie								
	szafy zaopatrzone w górną półkę		Tak/Nie								
	w kazdej szafie drążek na wieszaki										
	szerokość szafy min. 300 mm.		Tak/Nie								
	szerokość modułu ogółem - min. 900 mm.		Tak/Nie								
	głębokość - min. 500 mm.		Tak/Nie								
	wysokość min. 1800 mm.		Tak/Nie								
	drzwi z zamkiem		Tak/Nie								
	kolor szary		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z obowiązująca normą PN lub równoważną		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
5	**Metalowa szafka ubraniowa uczniowska dla 2 uczniów**	**55**									
	w module 2 szafy w każdej półka na górze		Tak/Nie								
	materiał - blacha stalowa, lakierowana proszkowo		Tak/Nie								
	na cokole o wysokości 100mm		Tak/Nie								
	w każdej szafie drążek na wieszaki		Tak/Nie								
	szafa o szer.400 mm ze scianką działową		Tak/Nie								
	szer. modułu ogółem - min.800 mm		Tak/Nie								
	głębokość min. 500 mm		Tak/Nie								
	wys. min. 1800 mm		Tak/Nie								
	drzwi wyposażone w otwory wentylacyjne, zamykane zamkiem cylindrycznym z dwoma kluczykami		Tak/Nie								

	drzwi z profilem wzmacniającym, osadzone na ukrytych zawiasach		Tak/Nie								
	kolor: szary		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z obowiązująca normą PN		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
6	**Regały na sprzęt sportowy z 5 pókami**	1									
	konstrukcja spawana z kształtowników stalowych; wys.200cm/ szer.300cm/głębokość.60cm		Tak/Nie								
	kolor szary		Tak/Nie								
	półka wykonana z płyty wiórowej laminowanej o grub.min. 18mm. z krawędzią zabezpieczającą wypadanie o wys. 3cm		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z obowiązującą normą PN lub równoważną		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
7	**Uchwyt magazynowy naścienny na komplet słupków do siatkówki - para**	2									
	metalowy		Tak/Nie								
	kolor szary		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z obowiązująca normą PN lub równoważną		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
8	**Wieszak na siatki do siatkówki**	2									
	metalowy		Tak/Nie								
	kolor szary		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z obowiązująca normą PN lub równoważną		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
9	**Wózek do transportu i skladowania materacy**	1									
	minimum na 10 materacy o grubości 10 cm		Tak/Nie								
	podstawa ażurowa z kształtowników stalowych		Tak/Nie								
	nogi na kółkach skrętnych		Tak/Nie								
	wymiary wózka 2000x1200x750 mm		Tak/Nie								
	nośność min. 250kg		Tak/Nie								

	wyrób zgodny z obowiązująca normą PN lub równoważną		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
10	**Materac gimnastyczny z uchwytami**	**6**									
	materiał - skaj antypoślizgowy		Tak/Nie								
	narożniki z pcv		Tak/Nie								
	długość: 200cm		Tak/Nie								
	szerokość: 120cm		Tak/Nie								
	grubość: 10cm		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z obowiązująca normą PN		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
11	**Piłka lekarska**	**5**									
	skóra naturalna		Tak/Nie								
	waga - 3 kg		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z obowiązująca normą PN lub równoważną		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
12	**Piłka lekarska**	**7**									
	skóra naturalna		Tak/Nie								
	waga - 2 kg		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z PN lub równoważną		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
13	**Piłki rehabilitacyjne duże**	**12**									
	pianka PCV średnia 55cm		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z obowiązująca normą PN lub równoważną, posiadający certyfikaty TUV, CE, GS lub równoważne		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
14	**Pachołki**	**20**									
	materiał - PCV		Tak/Nie								
	kolor żółty		Tak/Nie								
	wysokość: 38cm		Tak/Nie								
	szerokość podstawy 20x20 cm		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z obowiązująca normą PN lub równoważną		Tak/Nie								

	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
15	**Pachołki**	20									
	materiał - pcv		Tak/Nie								
	kolor czerwony		Tak/Nie								
	wysokość: 38cm		Tak/Nie								
	szer.podstawy: 20x20cm										
	wyrób zgodny z obowiązująca normą PN		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
16	**Kijki trekingowe - komplet**	15									
	materiał - aluminium		Tak/Nie								
	nakładki na rekojeść - z tworzywa elastycznego		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z obowiązująca normą PN lub równoważną		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
17	**Wózek na piłki**	1									
	długość: 100cm		Tak/Nie								
	szerokość: 60cm		Tak/Nie								
	wysokość:80cm		Tak/Nie								
	metalowy		Tak/Nie								
	z zamknięciem		Tak/Nie								
	z 4 kołami jezdnymi, koła kierujące z możliwością obrotu względem pionowej osi zwrotnicy		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z obowiązująca normą PN lub równoważną		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
18	**Wysięgnik stalowy naścienny stały**	2									
	Konstrukcja składana, długość: 0,3 - 1,00 m. Bezpieczna konstrukcja stalowa, lakierowana proszkowo, mocowana do ściany, filarów lub innych specjalnych konstrukcji pionowych. Umożliwiająca zamontowanie wszystkich rodzajów tablic do kosza		Tak/Nie								

	Spełniająca wymogi EN1270.9 lub normy równoważnej		Tak/Nie								
	niebieski		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
19	**Wysięgnik stalowy naścienny składany**	**2**									
	Konstrukcja stała, długść do 1,59 m. Wysięgnik (łącznik budowlany) tablic do kosza. Bezpieczna konstrukcja stalowa, lakierowana proszkowo, mocowane do ściany, filarów lub innych specjalnych konstrukcji pionowych. Umożliwiająca zamontowanie wszystkich rodzajów tablic do kosza		Tak/Nie								
	Spełniając a wymogi EN1270 lub normy równoważnej		Tak/Nie								
	kolor niebieski		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
20	**Tablica do kosza**	**4**									
	długość: 120cm		Tak/Nie								
	szerokość: 90cm		Tak/Nie								
	materiał: plexi o grubości do 15 mm.		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z obowiązująca normą PN lub równoważną		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
21	**Obręcz do kosza z siatką**	**4**									
	Wykonanie: pełny pręt stalowy fi 16 mm, stalowy kołnierz podpierający obręcz, tylna blacha o grubości 5 mm, malowana proszkowo, kolor czerwony		Tak/Nie								
	obręcz uchylająca się przy obciążeniu 30 kg										

	W komplecie siatka sznurkowa na 12 zaczepów		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
22	**Piłki do koszykówki**	**15**									
	Piłka wykonana ze skóry kompozytowej, co zapewnia dobrą wytrzymałość		Tak/Nie								
	Posiada atest FIBA Approved - lub równoważny		Tak/Nie								
	wyposażona w zawór zwrotny butylowy.		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
23	**Piłki do siatkówki**	**15**									
	Powłoka zewnętrzna piłki wykonana z bardzo miękkiego materiału, posiadająca specjalne perforacje w postaci niewielkich wgłębień, co poprawia jej aerodynamikę oraz przyczepność. 8-panelowa budowa piłki		Tak/Nie								
	rozmiar :5		Tak/Nie								
	gwarancja min. 24 miesiące, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
24	**Piłka do piłki ręcznej**	**7**									
	piłka z przytłumionym odbiciem, przeznaczona do treningów na hali. Wykonanie - Szyta ręcznie gwarancja min. 24 miesiące, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
25	**Piłka do piłki nożnej halowej**	**3**									
	wymiar standardowy		Tak/Nie								
	materiał: skóra		Tak/Nie								
	typowe halowe		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z obowiązująca normą PN lub równoważną		Tak/Nie								
	gwarancja min. 24 miesiące, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
26	**Konstrukcja do pionowego podnoszenia kotary z silnikiem elektrycznym**	**1**									

	dostawa z montażem. Konstrukcja do pionowego podnoszenia i opuszczania kotary z napędem elektrycznym, mocowana bezpośrednio do dźwigara. Certyfikat bezpieczeństwa "B" - lub równoważny.										
	sterowana pilotem		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
27	**Kotara "siatka + materiał"**	1									
	materiał kotary z siatką - tkanina niepalna		Tak/Nie								
	kolor ciemnoniebieski		Tak/Nie								
	do wysokości 2,5m - materiał		Tak/Nie								
	powyżej 2,5 m. - siatka		Tak/Nie								
	długość: 18m		Tak/Nie								
	wysokość: 6m		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z obowiązująca normą PN lub równoważną		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
28	**Słupki do siatkówki uniwersalne z 2 kompletami tulei (kpl.)**	1									
	2 komplety tulei stalowych		Tak/Nie								
	profil okrągły ø 76 mm		Tak/Nie								
	wolnostojący		Tak/Nie								
	stal lakierowana proszkowo		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z PN lub równoważną		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
29	**Siatka turniejowa**	1									
	wzmocniona taśmą z 4 stron		Tak/Nie								
	kolor - czarny		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z obowiązująca normą PN lub równoważną		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
30	**Pompka do piłek z komorą ciśnieniową i manometrem**	2									
	plus komplet igieł		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z PN lub równoważną		Tak/Nie								

	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
31	**Taśmy rozciągające**	10									
	wyrób zgodny z obowiązująca normą PN		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
32	**Stół do tenisa stołowego treningowy**	2									
	kółka o średnicy 125mm		Tak/Nie								
	blat 18 mm		Tak/Nie								
	składany do wewnątrz		Tak/Nie								
	siatka z uchwytami w komplecie		Tak/Nie								
	preferowany kolor granatowy		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z obowiązująca normą PN lub równoważną		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
33	**Zestaw do tenisa stołowego (2 paletki, 3 piłeczki)**	4									
	rakietki (paletki) do tenisa stołowego		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z obowiązująca normą PN lub równoważną		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
34	**Unihokej (komplet)**	1									
	W skład zestawu wchodzi 10 kijów 2 kolory długość 101 cm, 2 bramki plastikowe 60x90 cm 3 piłki.		Tak/Nie								
	wyrób zgodny z obowiązująca normą PN lub równoważną		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
36	**Zestaw do badmintona (4 rakietki, 2 lotki)**	4									

	Zestaw do gry w badmintona zawierający: 4 rakietki, 2 lotki oraz składany stelaż wraz z siatką i mocowaniami Rakiety w 4 kolorach: czerwono-czarnym, żółto-czarnym, zielono-czarnym i pomarańczowo-czarnym. Lotki w kolorze białym. Stelaż na siatkę w kolorze czarnym. Siatka dł. 6 metrów.. Zestaw pakowany w torbę przenośną		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								
37	**Zestaw (wózek) czyszczący do podłóg**	2									
	wymiary 42 cm.x 98 cm. x 94 cm. (szerokość x długość x wysokość)		Tak/Nie								
	wyciskarka szczękowa		Tak/Nie								
	stelaż + wkład bawełniany + drążek teleskopowy		Tak/Nie								
	wiadra 2 x 15 l.		Tak/Nie								
	kosz chromowany		Tak/Nie								
	uchwyt worka 70 l.		Tak/Nie								
38	**Kosz na odpady**	12									
	wolnostojący		Tak/Nie								
	pojemność min. 30 l.		Tak/Nie								
	wyposażony w zdejmowalną pokrywę z uchylnym wiekiem, domykanym sprężyną		Tak/Nie								
	obudowa ze stali z matowym wykończeniem		Tak/Nie								
	gwarancja min. 12 miesięcy, wskazać oferowany okres gwarancji w kol. 5		Tak/Nie								

Razem

Data .....

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy .....