

Uchwała Nr 112/2011
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 18 sierpnia 2011 r.

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego oraz zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którego przedmiotem jest: „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Łowickiego i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146 oraz na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Łowickiego i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”.

§2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Łowickiego i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

Janusz Michalak

Bolesław Heichman

Wojciech Miedzianowski

Dariusz Kosmatka

Zbigniew Kuczyński

Załącznik do Uchwały nr 112/2011
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 18 sierpnia 2011 r.

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego powyżej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych
(SIWZ)**

„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego
deficytu budżetu Powiatu Łowickiego i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów
i pożyczek”

I. Zamawiający

Powiat Łowicki

ul. Stanisławskiego 30,

99-400 Łowicz.

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143 i Nr 87, poz. 484) zwanej dalej Ustawą.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Łowickiego i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości do 8.478.679,85 zł (słownie: osiem milionów czterysta siedemdziesiąt osiem tysięcy sześćset siedemdziesiąt dziewięć zł 85/100).

Zamawiający deklaruje zaciągnięcie kredytu o wartości nie niższej niż 7 000 000,00 zł

2. Kredyt będzie uruchamiany w transzach. Zamawiający określi każdorazowo wysokość transzy kredytu i termin jej uruchomienia. Uruchomienie transzy kredytu nastąpi na podstawie pisemnej dyspozycji podpisanej przez dwóch członków Zarządu Powiatu Łowickiego, która będzie złożona nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem uruchomienia transzy kredytu. Datą uruchomienia środków może być tylko dzień roboczy. Ostateczny termin uruchomienia kredytu upływa dnia 31.12.2011 r.

3. Koszt kredytu składać się będzie wyłącznie z odsetek od uruchomionej kwoty kredytu oraz prowizji. Na w/w odsetki składać się będzie stopa procentowa WIBOR 1M oraz stała comiesięczna marża Wykonawcy. Prowizja pobierana będzie przez Wykonawcę od uruchomionych transz kredytu.

4. Kredyt spłacany będzie w latach 2012-2015 w 48 miesięcznych ratach, płatnych w ostatnim dniu kalendarzowym miesiąca:

Nr. raty	Data	Rata kapitału (zł)
1	31.01.2012 r.	176.639,16
2	29.02.2012 r.	176.639,16
3	31.03.2012 r.	176.639,16
4	30.04.2012 r.	176.639,16
5	31.05.2012 r.	176.639,16
6	30.06.2012 r.	176.639,16
7	31.07.2012 r.	176.639,16
8	31.08.2012 r.	176.639,16
9	30.09.2012 r.	176.639,16
10	31.10.2012 r.	176.639,16
11	30.11.2012 r.	176.639,16
12	31.12.2012 r.	176.639,16
13	31.01.2013 r.	176.639,16
14	28.02.2013 r.	176.639,16
15	31.03.2013 r.	176.639,16
16	30.04.2013 r.	176.639,16
17	31.05.2013 r.	176.639,16
18	30.06.2013 r.	176.639,16
19	31.07.2013 r.	176.639,16
20	31.08.2013 r.	176.639,16
21	30.09.2013 r.	176.639,16
22	31.10.2013 r.	176.639,16
23	30.11.2013 r.	176.639,16
24	31.12.2013 r.	176.639,16
25	31.01.2014 r.	176.639,16
26	28.02.2014 r.	176.639,16
27	31.03.2014 r.	176.639,16
28	30.04.2014 r.	176.639,16
29	31.05.2014 r.	176.639,16
30	30.06.2014 r.	176.639,16
31	31.07.2014 r.	176.639,16
32	31.08.2014 r.	176.639,16
33	30.09.2014 r.	176.639,16
34	31.10.2014 r.	176.639,16
35	30.11.2014 r.	176.639,16

36	31.12.2014 r.	176.639,16
37	31.01.2015 r.	176.639,16
38	28.02.2015 r.	176.639,16
39	31.03.2015 r.	176.639,16
40	30.04.2015 r.	176.639,16
41	31.05.2015 r.	176.639,16
42	30.06.2015 r.	176.639,16
43	31.07.2015 r.	176.639,16
44	31.08.2015 r.	176.639,16
45	30.09.2015 r.	176.639,16
46	31.10.2015 r.	176.639,16
47	30.11.2015 r.	176.639,16
48	31.12.2015 r.	176.639,33

Powyższy harmonogram spłaty dotyczy zaciągnięcia przez Zamawiającego kredytu w maksymalnej wysokości, tj. 8.478.679,85 zł. W przypadku zaciągnięcia przez Zamawiającego kredytu w wysokości niższej niż 8.478.679,85 zł proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość rat kredytu, określona w harmonogramie.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat.

6. Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania będą płatne w okresach miesięcznych, do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu którego dotyczą, a w przypadku odsetek dotyczących miesiąca grudnia 2015 roku – do dnia 31 grudnia 2015 roku. Odsetki dla całego okresu kredytowania powinny być liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku, tj. 365 lub 366.

7. Zamawiający wyklucza pobieranie przez Wykonawcę innych prowizji i opłat, poza prowizją wskazaną w ust 3.

8. Wymienione poniżej dokumenty umożliwiające ocenę zdolności kredytowej Powiatu Łowickiego stanowią załączniki do niniejszej SIWZ:

- Budżet Powiatu Łowickiego na 2011 r.;
- Wieloletnia Prognoza Finansowa Powiatu Łowickiego;
- Uchwała Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii do projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Łowickiego;

- Uchwała Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii dotyczącej projektu budżetu Powiatu Łowickiego na 2011 r.;
 - Uchwała Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu budżetu Powiatu Łowickiego w 2011 r.;
 - Sprawozdanie z wykonania budżetu Powiatu Łowickiego za 2010 r.
9. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 Ustawy o finansach publicznych.
10. Kod CPV: 66113000-5.

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Termin uruchomienia kredytu: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2011 r.
2. Czas obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2015 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, iż posiada prawo wykonywania czynności bankowych.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane w ofercie

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 Ustawy, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ - złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wyżej wskazany dokument, podpisany przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, może być złożony łącznie dla tych podmiotów.

2) Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego/Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) lub

oświadczenie - w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Bankowego/Finansowego - z którego wynika, iż jest on uprawniony do wykonywania czynności bankowych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ - złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.

1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, (W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdy podmiot).

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdy podmiot).

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdy podmiot).

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

(W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdy podmiot).

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 2

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy.

3) Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Przepis pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Wraz z ofertą należy również złożyć następujące dokumenty i załączniki:

1) Pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty przez osobę/osoby, których umocowanie do wykonywania tych czynności nie wynika z innych przedstawionych z ofertą dokumentów - w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

2) Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) - w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

3) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub/i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

4) Wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

5) Wypełniony formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób do kontaktu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Oświadczenia i dokumenty (w tym pytania kierowane do Zamawiającego, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomienia o wykluczeniu Wykonawców i odrzuceniu ofert lub o unieważnieniu postępowania, wezwania do wyjaśnienia treści złożonych ofert, oświadczenia, dokumenty, wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw) będą przekazywane za pomocą poczty elektronicznej.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej zgłasza to Zamawiającemu. W takiej sytuacji strony będą się porozumiewać za pomocą faksu.

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami oraz do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu jest:

Ewa Kotarska -Furman - Skarbnik Powiatu tel. (046) 830 00 68, faks (46) 837 50 15.
e-mail: fn@powiatlowicki.pl

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Zamawiający umożliwi w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami. Zamawiający prześle na wniosek Wykonawcy kopię protokołu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Zamawiającego. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie, pisemnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli modyfikacja SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, lub gdy treść ogłoszenia nie ulega zmianie a niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do dnia, w którym upływa termin składania ofert do godz. 12.00. wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

nr. 83 9297 0005 0754 1561 2061 0003,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz 1158 z późn. zm.).

3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, Wykonawca może dołączyć do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać „Wadium - Udzielenie

długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Łowickiego i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”.

4. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Powiatu Łowickiego. Dokumenty wskazane w ust. 2 pkt 2-5 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5 oryginał składa w oddzielnej kopercie opisanej następująco: „Wadium - Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Łowickiego i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek” w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz w terminie wskazanym w rozdziale 11 ust. 3 a kopię dołącza do oferty.

7. Zwrot wadium

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11,

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacji opisanej w ust. 7 pkt. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających

spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie uzupełnił pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 Ustawy termin związania złożoną ofertą wynosi 60 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej.

Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.

2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz ofertowy, cenowy i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną:

1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika;

2) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego, Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7. Zaleca się aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w SIWZ. Strony oferty powinny być podpisane jak wyżej i trwale spięte (zszyte). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełniane oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać

spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane pocztą elektroniczną lub faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w rozdziale XI oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

Jeżeli Wykonawca wprowadza zmiany w ofercie, to w treści zawiadomienia wskazuje te zmiany. Jeżeli dokonana modyfikacja oferty powoduje zmiany w dokumentach składających się na ofertę, Wykonawca składa aktualne dokumenty.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, a oferta zostanie zwrócona po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

15. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia powierzy podwykonawcom.

16. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W związku z tym należy załączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99 - 400 Łowicz (I piętro) w kopertach z następującym oznaczeniem: **„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Łowickiego i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek” oraz "Nie otwierać przed 29.09.2011 r. godz. 12.15 .”**

Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Termin składania ofert upływa 29.09.2011 r. o godz. 12.00.

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 32 (I piętro), ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Na Formularzu cenowym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ należy przedstawić kalkulację ceny uwzględniając wszelkie koszty.

2. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

3. Cenę oferty należy określić w kwocie brutto.

4. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy składające się na wykonanie usługi tj.:

4.1. oprocentowanie zmienne kredytu, liczone w oparciu o stawkę WIBOR 1M z dnia 10 sierpnia 2011 r., która wynosi 4,62%,

4.2. stałą comiesięczną marżę wyrażoną w punktach procentowych,

4.3. wysokość prowizji za udzielenie kredytu.

5. Cena oferty, którą należy wpisać do formularza ofertowego stanowi sumę:

a) Kwoty odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR i stałej marży, przy czym dla wyliczenia należy przyjąć:

- stawkę WIBOR 1 M z dnia 10 sierpnia 2011 r., która wynosi 4,62%
- kwotę zobowiązania Zamawiającego wynikającego z zaciągniętego kredytu przyjmując dla wyliczenia ceny, że będzie on udzielony w wysokości 8.478.679,85 zł
- spłatę kredytu, przyjmując, że nastąpi w ratach miesięcznych zgodnie harmonogramem zawartym z rozdziale III pkt 4 SIWZ,

b) Wysokości prowizji wyrażonej kwotowo i procentowo.

6. Wysokość marży i prowizji Wykonawcy przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny o wadze 100%. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

3. Dla oceny punktowej ofert zastosowany zostanie wzór:

$$W = (C_{\min} / C) * 100$$

gdzie W – liczba punktów oferty badanej

C_{min} – cena najtańszej oferty

C – cena badanej oferty.

4. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
5. O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert nieodrzuconych zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieści informacje określone w ust. 1 pkt 1 na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty pocztą elektroniczną lub faksem.
5. W przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta umowa może być zawarta przed upływem terminu określonego w ust 5.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia Zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych we wzorze umowy.
3. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

XIX. Inne informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Załączniki:

1. Wzór Formularza ofertowego
2. Wzór Formularza cenowego
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu

5. Wzór umowy
6. Budżet Powiatu Łowickiego na 2011 r.;
7. Wieloletnia Prognoza Finansowa Powiatu Łowickiego;
8. Uchwała Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii do projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Łowickiego;
9. Uchwała Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii dotyczącej projektu budżetu Powiatu Łowickiego na 2011 r.;
10. Uchwała Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii dotyczącej możliwości sfinansowania deficytu budżetu Powiatu Łowickiego w 2011 r.;
11. Sprawozdanie z wykonania budżetu Powiatu Łowickiego za 2008 r.;
12. Sprawozdanie z wykonania budżetu Powiatu Łowickiego za 2009 r.;
13. Sprawozdanie z wykonania budżetu Powiatu Łowickiego za 2010 r.

STAROSTA ŁOWICKI

Janusz Michalak

FORMULARZ OFERTOWY

„Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Łowickiego i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy

Adres do korespondencji.....

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu.....

Nr faksu.....

e-mail

Województwo

W związku z przetargiem nieograniczonym, którego przedmiotem jest: „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Łowickiego i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek” składam ofertę przetargową o następującej treści:

1. Oferuję wykonanie zamówienia polegającego na udzieleniu w 2011 r. kredytu długoterminowego w wysokości do 8.478.679,85 zł z terminem spłaty do 31.12.2015 r. r. w następujący sposób:

1) cena ofertowa kredytu, dla której wyliczenia przyjęto wartość kredytu w wysokości 8.478.679,85 zł (suma odsetek + prowizja, zgodnie z załączonym formularzem cenowym)

wynosi:..... zł

słownie złotych.

2) stała, comiesięczna marża bankowa w wysokości%

3) prowizja od udzielonego kredytu: %

2. Oferuję uruchamianie kredytu w transzach, których wartość i termin uruchomienia będzie określony przez Zamawiającego. Ostateczny termin uruchomienia kredytu upływa dnia 31.12.2011 r.

3. Akceptuję płatność odsetek za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania w okresach miesięcznych, do 10 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu którego dotyczą, a w przypadku odsetek dotyczących miesiąca grudnia 2015 roku – do dnia 31 grudnia 2015 roku – zgodnie z harmonogramem zawartym w formularzu cenowym. Odsetki dla całego okresu kredytowania będą liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku, tj. 365 lub 366.

4. Akceptujemy możliwość wcześniejszej spłaty kredytu przez Zamawiającego bez obciążenia go dodatkowymi opłatami. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu przez Zamawiającego, zobowiązujemy się do naliczania odsetek od aktualnego stanu zobowiązań z tytułu zaciągniętego kredytu.

5. Zamawiający nie jest zobligowany do założenia swojego rachunku w naszym banku.

6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki umowy określone w załączniku do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jeśli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że kredyt zostanie udzielony zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnieniami do jej treści oraz zmianami i załącznikami, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (60 dni).

10. Oświadczamy, że w wysokości oprocentowania i jednorazowej prowizji od udzielonego kredytu zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy.

11. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr

12. Oświadczamy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

13. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy....., faks:

14. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

.....
Adres do korespondencji

Nr telefonu/faxu

15. Poświadczamy wniesienie wadium w wysokości

.....
w formie:

zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu proszę dokonać na rachunek bankowy nr:

.....

16. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....

.....
data

.....
imię i nazwisko
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Łowicz, dnia 2011

Nazwa Wykonawcy.....
Adres Wykonawcy

**Formularz cenowy
(Harmonogram spłat kredytu)**

nr raty	data	saldo kredytu	rata kapitału	odsetki
1	31.I.2012	8 302 040,69	176 639,16	
2	29.II.2012	8 125 401,53	176 639,16	
3	31.III.2012	7 948 762,37	176 639,16	
4	30.IV.2012	7 772 123,21	176 639,16	
5	31.V.2012	7 595 484,05	176 639,16	
6	30.VI.2012	7 418 844,89	176 639,16	
7	31.VII.2012	7 242 205,73	176 639,16	
8	31.VIII.2012	7 065 566,57	176 639,16	
9	30.IX.2012	6 888 927,41	176 639,16	
10	31.X.2012	6 712 288,25	176 639,16	
11	30.XI.2012	6 535 649,09	176 639,16	
12	31.XII.2012	6 359 009,93	176 639,16	
13	31.I.2013	6 182 370,77	176 639,16	
14	28.II.2013	6 005 731,61	176 639,16	
15	31.III.2013	5 829 092,45	176 639,16	
16	30.IV.2013	5 652 453,29	176 639,16	
17	31.V.2013	5 475 814,13	176 639,16	
18	30.VI.2013	5 299 174,97	176 639,16	
19	31.VII.2013	5 122 535,81	176 639,16	
20	31.VIII.2013	4 945 896,65	176 639,16	
21	30.IX.2013	4 769 257,49	176 639,16	
22	31.X.2013	4 592 618,33	176 639,16	
23	30.XI.2013	4 415 979,17	176 639,16	
24	31.XII.2013	4 239 340,01	176 639,16	
25	31.I.2014	4 062 700,85	176 639,16	
26	28.II.2014	3 886 061,69	176 639,16	
27	31.III.2014	3 709 422,53	176 639,16	
28	30.IV.2014	3 532 783,37	176 639,16	
29	31.V.2014	3 356 144,21	176 639,16	
30	30.VI.2014	3 179 505,05	176 639,16	
31	31.VII.2014	3 002 865,89	176 639,16	
32	31.VIII.2014	2 826 226,73	176 639,16	
33	30.IX.2014	2 649 587,57	176 639,16	
34	31.X.2014	2 472 948,41	176 639,16	
35	30.XI.2014	2 296 309,25	176 639,16	
36	31.XII.2014	2 119 670,09	176 639,16	
37	31.I.2015	1 943 030,93	176 639,16	
38	28.II.2015	1 766 391,77	176 639,16	
39	31.III.2015	1 589 752,61	176 639,16	
40	30.IV.2015	1 413 113,45	176 639,16	
41	31.V.2015	1 236 474,29	176 639,16	

42	30.VI.2015	1 059 835,13	176 639,16	
43	31.VII.2015	883 195,97	176 639,16	
44	31.VIII.2015	706 556,81	176 639,16	
45	30.IX.2015	529 917,65	176 639,16	
46	31.X.2015	353 278,49	176 639,16	
47	30.XI.2015	176 639,33	176 639,16	
48	31.XII.2015	0,00	176 639,33	
49	ŁĄCZNIE		8 478 679,85	

Prowizja wynosi% wysokości kredytu tj.: zł

Cena ofertowa (suma odsetek+ prowizja) wynosi : zł
słownie:.....
..... zł

Podpisano

Imię i nazwisko
Podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnnych do występowania
w imieniu Wykonawcy

Wzór umowy

W dniu..... 2011 r. pomiędzy:

Powiatem Łowickim, z siedzibą w Łowiczu przy ulicy Stanisławskiego 30, numerze statystycznym REGON 750147768 , NIP 834-15-47-057 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego w imieniu którego działają:

1 - .

2 - .

zwanym dalej Powiatem

oraz

który reprezentują:

1

2

zwanym dalej Bankiem

W wyniku rozstrzygniętego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Bank udziela Powiatowi długoterminowego kredytu bankowego, w wysokości do kwoty 8.478.679,85 złotych (słownie: osiem milionów czterysta siedemdziesiąt osiem tysięcy sześćset siedemdziesiąt dziewięć złotych osiemdziesiąt pięć groszy), na okres od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31.12.2015 r.
2. Powiat oświadcza, że środki z kredytu zostaną wykorzystane na pokrycie planowanego deficytu budżetu Powiatu Łowickiego w wysokości do 4.184.532,85 zł (słownie: cztery miliony sto osiemdziesiąt cztery tysiące pięćset trzydzieści dwa złote osiemdziesiąt pięć groszy) oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości do 4.294.147,00 (słownie: cztery miliony dwieście dziewięćdziesiąt cztery tysiące sto czterdzieści siedem złotych).
3. Powiat zobowiązuje się, na podstawie niniejszej umowy zaciągnąć kredyt w wysokości do kwoty 8.478.679,85 zł.

§ 2

1. Kredyt będzie uruchamiany w transzach. Powiat określa każdorazowo wysokość transzy kredytu i termin jej uruchomienia. Uruchomienie transzy kredytu następuje na podstawie pisemnej dyspozycji podpisanej przez dwóch członków Zarządu Powiatu Łowickiego, która będzie złożona nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem uruchomienia transzy kredytu. Datą uruchomienia środków może być tylko dzień roboczy.
2. Ostateczny termin uruchomienia kredytu upływa dnia 31.12.2011 r.
3. Nie uruchomienie kredytu w terminie o którym mowa w ust. 2 powoduje wygaśnięcie niniejszej umowy.

§ 3

Bank pobiera od Powiatu prowizję w wysokości %, liczone od kwoty uruchamianych transz kredytu, płatne najpóźniej w dniu uruchomienia transz kredytu.

§ 4

1. Zgodnie ze złożoną ofertą oprocentowanie kredytu wynosi %.
2. Oprocentowanie (stopa procentowa) kredytu w dniu zawarcia umowy wynosi % w stosunku rocznym (ustalone na podstawie sumy: stawki WIBOR 1M z dnia , tj % i marży banku w wysokości p. proc.). Marża Banku nie ulega zmianie.
3. Stopa procentowa kredytu jest zmienna i ustalana będzie w oparciu o jednomiesięczne okresy oprocentowania przy czym:
 - a) pierwszy rozpoczyna się w pierwszym dniu uruchomienia kredytu i trwa do następnego miesiąca do dnia poprzedzającego dzień uruchomienia kredytu.
W przypadku braku takiego dnia w danym miesiącu bądź jeśli byłby on ostatnim dniem miesiąca, jednomiesięczny okres obowiązywania oprocentowania kończy się w przedostatnim dniu miesiąca,
 - b) każdy następny rozpoczyna się w dniu bezpośrednio następującym po upływie poprzedniego okresu i kończy w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia pierwszego okresu obowiązywania odsetek,
 - c) ostatni okres obowiązywania oprocentowania kończy się w dniu poprzedzającym dzień zakończenia okresu kredytowania wskazanym w dyspozycji uruchomienia środków.

§ 5

1. Bank nalicza odsetki w okresach miesięcznych od uruchomionej kwoty kredytu według stóp procentowych obowiązujących w czasie trwania umowy.
2. Pierwszy okres naliczania odsetek rozpoczyna się w pierwszym dniu uruchomienia kredytu a kończy się w przedostatnim dniu miesiąca kalendarzowego w którym rozpoczął się pierwszy okres naliczania odsetek.
3. Każdy kolejny okres naliczania odsetek rozpoczyna się w dniu następującym po upływie poprzedniego okresu naliczania odsetek a kończy się z upływem przedostatniego dnia kolejnego miesiąca
4. Ostatni okres naliczania odsetek kończy się w dniu poprzedzającym dzień zakończenia okresu kredytowania wskazany w dyspozycji uruchomienia środków.
5. Dla celów obliczania oprocentowania przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu oraz rzeczywistą liczbę dni w danym roku tj. 365 lub 366.

§ 6

1. Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu będą naliczane w okresach miesięcznych i płatne do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczą. O kwocie odsetek Bank poinformuje Powiat na piśmie, nie później niż 7 dni przed terminem płatności odsetek, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O wysokości odsetek dotyczących miesiąca grudnia 2015 r. Bank poinformuje Powiat w terminie do dnia 30.12.2015 r., do godz. 10⁰⁰.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

W imieniu:

.....
oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, którego przedmiotem jest: „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Łowickiego i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek” zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

W imieniu:

.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Łowickiego i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek” na podstawie przesłanek wskazanych w poniżej cytowanym art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

„ Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko

środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
data

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

§ 7

1. Ustala się, że ostatecznym terminem spłaty kredytu będzie dzień 31.12.2015r.
Kredyt spłacany będzie zgodnie z harmonogramem zawartym w Formularzu cenowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy. W przypadku nie zaciągnięcia kredytu w pełnej wysokości 8.478.679,85 zł, Strony w formie Aneksu do niniejszej umowy wprowadzą nowy harmonogram, uwzględniający zmianę wysokości rat proporcjonalnie do kwoty uruchomienia.
2. Za datę faktycznej spłaty kredytu lub odsetek przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Banku, określony w ust. 4.
3. Jeżeli termin spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub nie będący dniem roboczym dla Banku, uważa się, że termin został dotrzymany, jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, z zastrzeżeniem, że odsetki od kredytu będą naliczane do dnia poprzedzającego spłatę według stopy określonej w § 4.
4. Spłata kredytu lub odsetek będzie następować w drodze przelewu na rachunek:
Nr.....
5. Powiat zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu przez Powiat, Bank zobowiązuje się do naliczania odsetek od aktualnego stanu zobowiązań z tytułu zaciągniętego kredytu a Powiat zobowiązuje się do poinformowania Banku o wcześniejszej spłacie, w formie pisemnej.

§ 8

1. Zgodnie z art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Banku, chyba że możliwość takiej zmiany była przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określono warunki takiej zmiany. Zmiana dokonana wbrew tym postanowieniom jest nieważna.
2. Zgodnie z art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Powiat może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Bank może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, a Bank nie pobiera z tego tytułu opłat.

§ 9

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu, a także innych należności związanych z kredytem stanowi weksel własny in blanco wystawiony przez Powiat wraz z deklaracją wekslową.
2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Pisemne oświadczenie Powiatu o poddaniu się egzekucji w razie niespłacenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 10

Powiat zobowiązuje się do:

1. udzielania na prośbę Banku wyjaśnień i udostępnienia dokumentów dotyczących udzielonego kredytu,
2. przedstawiania na prośbę Banku informacji i dokumentów niezbędnych do oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej, w tym obowiązujących sprawozdań budżetowych,
3. umożliwienia przeprowadzania przez Bank - w okresie kredytowania - kontroli wykorzystania i możliwości spłaty kredytu, dokonywanych w siedzibie Powiatu,
4. dostarczania na prośbę Banku opinii o rachunkach prowadzonych przez inne banki, a także informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z nimi umów i przyjętych zabezpieczeniach,
5. powiadomienia Banku o wszelkich zmianach związanych z jego nazwą i siedzibą oraz statusem prawnym.

§ 11

Niespłacenie przez Powiat kredytu lub jego raty w umownym terminie płatności lub spłacenie ich w niepełnej wysokości spowoduje, że w następnym dniu roboczym niespłacona kwota kredytu stanie się zadłużeniem przeterminowanym.

Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane będą odsetki w wysokości zmiennej stanowiącej dwukrotność stopy bazowej WIBOR 1 M i wynoszącej na dzień podpisania umowy % w stosunku rocznym, powiększonej o wysokość marży, określonej w §4, ust 3. W przypadku braku notowań stawki WIBOR 1M dla dni, za które należy naliczyć powyższe odsetki, do ich wyliczenia stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR 1M. Odsetki od zadłużenia przeterminowanego naliczane są od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.

O niespłaceniu raty kredytu i/lub odsetek w terminie wynikającym z umowy lub spłaceniu ich w niepełnej wysokości, Bank niezwłocznie zawiadamia Powiat listem poleconym, wzywając do natychmiastowej zapłaty, w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu.

§ 12

1. Bank może wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadku nie dotrzymania przez Powiat warunków udzielenia kredytu określonych w niniejszej umowie.
2. Termin wypowiedzenia niniejszej umowy przez Bank wynosi 30 dni, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia tego wypowiedzenia.
3. Za datę doręczenia wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia zawiadomienia osobiście, bądź listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a także dzień pierwszego awizowania nie doręzonego zawiadomienia na ostatni znany Bankowi adres.
4. Po osobistym doręczeniu lub po wysłaniu do Powiatu pisemnego zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy kredytu - Bank wstrzymuje wszelkie wypłaty z tytułu udzielonego kredytu.
5. Na podstawie art. 105 ust. 4d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. 2002 r. Nr 72, poz. 665, ze zmianami), Bank może - za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej SA z siedzibą w Warszawie - przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków, informację o zobowiązaniach powstałych z tytułu niniejszej umowy.
6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Bank do przekazania danych Województwa do Systemu Międzybankowej Informacji Gospodarczej - Bankowy Rejestr, prowadzonego przez Związek Banków Polskich.

§ 13

1. Powiat może wypowiedzieć umowę kredytu z zachowaniem terminu trzymiesięcznego.
2. Termin wypowiedzenia umowy kredytu przez Powiat liczony jest od dnia następnego po dniu doręczenia tego wypowiedzenia.
3. Za datę doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu uznaje się dzień doręczenia zawiadomienia osobiście bądź listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a także dzień pierwszego awizowania nie doręzonego zawiadomienia na ostatni znany Powiatowi adres.
4. Po doręczeniu zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy kredytu przez Powiat, Bank wstrzymuje wszelkie wypłaty z tytułu udzielonego kredytu.
5. W okresie wypowiedzenia Powiat zobowiązany jest do dokonania spłaty wszelkich zobowiązań wynikających z udzielonego kredytu.

§ 14

1. Umowa wygasa z dniem całkowitej spłaty zobowiązań z tytułu zaciągniętego na podstawie niniejszej umowy kredytu.
2. Umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej i będzie interpretowana zgodnie z tym prawem. Strony zgodnie uznają, że wszelkie spory powstałe w związku z umową będą ostatecznie rozstrzygane przed sądem właściwym miejscowo dla siedziby Powiatu.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Banku i dwa dla Powiatu.

Powiat

Bank

