

ZARZĄDZENIE NR 5 /2018

STAROSTY ŁOWICKIEGO
Z DNIA ...18 stycznia..... 2018 r.

w sprawie określenia zasad i wysokości świadczeń przyznawanych rodzinom zastępczym wynikającym z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Na podstawie art. 57, art. 83, art. 182 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 697, poz. 1292, poz. 60, poz. 2217), zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady przyznawania i wysokość świadczeń wskazanych w art 57 i art. 83 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 697, poz. 1292, poz. 60, poz. 2217), stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 3/2017 Starosty Łowickiego z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie określenia zasad i wysokości świadczeń przyznawanych rodzinom zastępczym wynikającym z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zmienione Zarządzeniem nr 16/2017 Starosty Łowickiego z dnia 29.03.2017 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

RADCA PRAWNY

Aneta Stefańska

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łowiczu

Robert Wojcik

Uzasadnienie

Na podstawie art. 57 i art. 83 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 697, poz. 1292, poz. 60, poz. 2217) starosta może przyznać rodzinie zastępczej świadczenia fakultatywne. Ustawa nie określa jednak ich wysokości oraz zasad ich przyznawania. Zasadne jest zatem ustalenie zasad przyznawania i wysokości świadczeń wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej tj. dotyczących dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka, świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka, kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego oraz zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

Załącznik do Zarządzenia Starosty
Lowickiego Nr 5/2018
z dnia 18 stycznia 2018 r.

Zasady przyznawania i wysokość świadczeń określonych w art. 57 i art. 83 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 1. 1. Określa się:

- 1) zasady przyznawania i wysokość świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego wraz ze wzorem wniosku;
- 2) zasady przyznawania rodzinie zastępczej środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego wraz ze wzorem wniosku;
- 3) zasady zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej wraz ze wzorem wniosku;
- 4) zasady przyznawania jednorazowego lub okresowego świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki;
- 5) zasady przyznawania jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego do rodziny zastępczej dziecka wraz ze wzorem wniosku;
- 6) zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka.

2. Świadczenia fakultatywne wskazane powyżej mogą być przyznawane i wypłacone najwcześniej w roku 2019 r. Nie dotyczy to środków pozyskanych z zewnątrz oraz świadczenia jednorazowego na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka.

§ 2. 1. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, o którym mowa w art. 83 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.) nowo powstałym rodzinom zastępczym przysługuje po upływie 3 lat od rozpoczęcia pełnienia funkcji rodziny zastępczej.

2. Świadczenia, o którym mowa w ust. 1 rodzinom zastępczym zawodowym nie przyznaje się w przypadku ustalenia niewykonania prac remontowych lub naprawczych przez rodzinę zastępczą mimo przyrzeczenia ich wykonania przy zawieraniu umowy o pełnienie funkcji zawodowej rodziny zastępczej.

3. Świadczenie przyznawane jest wyłącznie na wykonanie remontu w budynku, w którym przebywa rodzina zastępcza.

4. Do wniosku, o przyznanie świadczenia rodzina zastępcza obowiązana jest dołączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu z wyszczególnieniem zakresu planowanego remontu, kosztów materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia i określić planowany termin przeprowadzenia prac.

5. Przyznanie świadczenia poprzedzone jest dokonaniem wizji lokalnej przez specjalistę z zakresu budownictwa powołanego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu zwanego dalej PCPR lub pracownika PCPR, mającej na celu stwierdzenie zasadności zakresu planowanego remontu oraz weryfikacji kosztorysu. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez dyrektora PCPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi.

6. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 15.000 zł.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania świadczenia w terminie określonym we wniosku, nie później jednak niż do końca roku budżetowego oraz przedstawienia dokumentów (faktur, rachunków) potwierdzających wykorzystanie świadczenia. Niewykorzystane świadczenie podlega zwrotowi zgodnie z trybem zwrotu świadczeń nienależnie pobranych. Niezłożenie rozliczenia skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia.

8. Dyrektorowi PCPR lub upoważnionemu pracownikowi PCPR przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

9. Wzór wniosku stanowi załącznik numer 1 do Zasad przyznawania i wysokości świadczeń określonych w art. 57 i art. 83 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zwanych dalej Zasadami.

§ 3. 1. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej następuje na podstawie umowy o świadczenie usług.

2. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej wykonuje prace w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z rodziną zastępczą.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą osoby zatrudnionej, wykonywanie prac może nastąpić w dniach ustawowo wolnych od pracy z zastrzeżeniem pkt 4.

4. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej uzależnione jest od liczby dzieci umieszczonych i wynosi:

- 1) w przypadkach umieszczenia 4 dzieci do 10 godzin tygodniowo;
- 2) w przypadku umieszczenia od 5 do 7 dzieci do 15 godzin tygodniowo;
- 3) w przypadku umieszczenia powyżej 7 dzieci do 20 godzin tygodniowo.

5. Rodzina zastępcza zawodowa lub niezawodowa potwierdza w formie oświadczenia wykonanie zadań i ilość godzin określonych w umowie z osobą do pomocy.

6. Wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę zlecenia określa się na kwotę 15.00 zł brutto.

7. Wzór wniosku stanowi załącznik numer 2 do Zasad.

§ 4. 1. Wnioski o świadczenia o których mowa w art. 83 ust. 2 i 3 a ustawy rozpatrywane są raz na kwartał.

2. Rodzina zastępcza obowiązana jest przedstawić dokumenty potwierdzające faktycznie poniesione wydatki za okres objęty wnioskiem w terminie do 10 dnia miesiąca po wskazanym okresie.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik numer 3 do Zasad.

§ 5. 1. Rodzinie zastępczej może zostać przyznane świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki w miarę zabezpieczonych środków w budżecie Powiatu Łowickiego.

2. Poprzez zdarzenie losowe rozumie się zdarzenie nagle, niespodziewane, nieoczekiwane, które wymusza na rodzinie dodatkowe wydatki a w szczególności wypadek, śmierć członka rodziny, nagła choroba członka rodziny, pożar, powódź czy kradzież.

3. Świadczenie może mieć charakter jednorazowy lub okresowy.

4. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.

5. Rodzina ma obowiązek niezwłocznie powiadomić PCPR o ustaniu przyczyn zdarzenia.

6. Maksymalna kwota świadczenia wynosi do 150% kwoty świadczenia przysługującego na dzieci z tytułu pokrycia kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinie zastępczej niezawodowej lub rodzinnym domu dziecka.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wysokość świadczenia może zostać zwiększona, nie więcej jednak niż do 200% kwot wymienionych w pkt 6.

8. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę opinię koordynatora, który określa w szczególności:

- 1) możliwość zabezpieczenia dobra dziecka przez rodzinę zastępczą;
- 2) możliwość usunięcia skutków zdarzenia przez rodzinę zastępczą we własnym zakresie.

9. Wniosek będzie rozpatrywany przez Zespół powołany zarządzeniem Dyrektora PCPR.

10. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej ma obowiązek sprawdzić, czy świadczenie zostało wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem.

§ 6. 1. Rodzinie zastępczej można przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego do rodziny dziecka po potwierdzeniu zasadności przyznania tej pomocy w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

2. W przypadku zmiany rodziny zastępczej przez dziecko, zwłaszcza gdy pobyt w niej miał charakter przejściowy – rzeczy zakupione w ramach pomocy jednorazowej przez daną rodzinę zastępczą podlegają, w miarę możliwości, przekazaniu następnej z nich.

3. Maksymalna wartość świadczenia, przyznawanego w formie pieniężnej na jedno dziecko wynosi 1 000,00 zł.

4. Świadczenie może być przyznane w szczególności na: zakup mebli dostosowanych do potrzeb dziecka, sprzętów typu wózek, fotelik samochodowy, materiałów związanych z przeprowadzeniem drobnego remontu i zagospodarowaniem dziecka w nowym środowisku rodzinnym, a także zakup odzieży stosownej do wieku i potrzeb dziecka oraz zakup książek, zeszytów i przyborów szkolnych, bielizny pościelowej, kołdry, poduszki, ręczników.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie może być przyznane na zaspokojenie innych, ważnych potrzeb wynikających z faktu przyjęcia dziecka do rodziny zastępczej.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę opinię koordynatora, który określa potrzeby dziecka oraz możliwość zaspokojenia przez rodzinę zastępczą potrzeb dziecka we własnym zakresie.

7. Rodzina zastępcza jest zobowiązana do przedłożenia w PCPR kopii imiennych rachunków, składanych w ciągu 1 miesiąca od momentu przekazania środków (oryginały do wglądu).

8. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej ma obowiązek sprawdzić, w jakim zakresie potrzeby dziecka przyjętego do rodziny zostały zaspokojone, w ramach przyznanego świadczenia.

9. Wzór wniosku stanowi załącznik numer 4 do Zasad.

§ 7. 1. Rodzinie zastępczej może zostać przyznane dofinansowanie do wypoczynku dziecka poza miejscem zamieszkania.

2. Dofinansowanie do wypoczynku obejmuje zorganizowane formy wypoczynku dziecka poza miejscem zamieszkania, trwające powyżej 2 dni, w tym wynagrodzenie organizatora, noclegi, wyżywienie, bilety wstępu.

3. Dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania może być przyznawane 2 razy w roku w okresie ferii i wakacji.

4. Świadczenie przyznawane jest po uzyskaniu pozytywnej opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

5. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi na każde z dzieci po 600 zł na rok.

6. Wniosek winien być złożony w terminie 14 dni po zakończeniu wypoczynku. Do wniosku należy dołączyć kopie faktur VAT lub rachunków, innych dokumentów potwierdzających poniesione koszty (oryginały do wglądu).

STAROSTA BŁOWICKI

Krzysztof Pigat

Załącznik nr 1 do Zasad

Wzór wniosku

Łowicz, dnia.....

.....
.....
.....
*(imię i nazwisko rodziny zastępczej zawodowej,
adres zamieszkania)*

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Łowiczu
ul. Podrzeczna 30
99- 400 Łowicz**

Wniosek

o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym zamieszkuje rodzina zastępcza zawodowa.

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych w wysokości na pokrycie kosztów remontu w lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.* (właściwe podkreślić)

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam kosztorys remontu.

.....
Podpis wnioskodawcy

STAROSTA ŁOWICKI
Krzysztof Migal

.....
.....
.....
(imię i nazwisko rodziny zastępczej, adres)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Podrzeczna 30
99-400 Łowicz**

Wniosek

o przyznanie świadczenia na utrzymanie lokalu mieszkalnego

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu, w którym zamieszkuje wraz z powierzonymi mi wychowankami.

Osoby zamieszkujące w lokalu:.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam: dokumenty potwierdzające faktycznie poniesione koszty za dany okres zgodne z katalogiem zawartych w art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

.....
(podpis wnioskodawcy)

STAROSTA ŁOWICKI
Krzysztof Figut

Załącznik nr 3 do Zasad

Wzór wniosku

Łowicz, dnia.....

.....
.....
.....

(imię i nazwisko rodziny zastępczej, adres)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Podrzeczna 30
99-400 Łowicz

Wniosek

o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej/ niezawodowej.

Zwracam się z prośbą o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej/niezawodowej od dnia

Do zatrudnienia wskazuję Panią/Pana

.....

Która/y spełnia wymagania art. 64 ust. 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*

Uzasadnienie**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

* Do wniosku należy dołączyć oświadczenia osoby wskazanej do zatrudnienia

** W uzasadnieniu należy podać liczbę dzieci przebywających w rodzinie zastępczej oraz opis czynności do wykonania przez osobę do zatrudnienia

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figal

Załącznik nr 4 do Zasad

Wzór wniosku

Lowicz, dnia.....

.....
.....
.....
(imię i nazwisko rodziny zastępczej, adres)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Podrzeczna 30
99-400 Lowicz**

Wniosek

o przyznanie świadczenia jednorazowego na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia jednorazowego na pokrycie następujących kosztów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

STAROSTA LOWICKI
Krzysztof Figat

