Zarządzenie Nr ....3.... / 2015
STAROSTY ŁOWICKIEGO
z dnia .....14.01.....2015 r.

w sprawie Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. z 2013 r., poz. 595, zm. poz. 645, z 2014 r. poz. 379 i 1072), w związku z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 592, zm. z 2012 r. poz. 908 i 1456, z 2013 r. poz.747 i 1645) zarządzam, co następuje:

§1.1. W celu wykonania ustawowych obowiązków współdziałania pracodawcy z przedstawicielami pracowników wprowadzam Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu, zwany dalej Regulaminem, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Przedstawiciel pracowników wybierany jest w celu współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa pracy, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej i działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Łowickiego.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2015 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

STAROSTA ŁOWICKI
Krzysztof Figat

SEKRETARZ
POWIATU ŁOWICKIEGO
Joanna Jaros

RADCA PRAWNY
Anna Moliuk
ŁG-M-1619

Uzasadnienie:

W zakresie uregulowanym przepisami prawa pracy pracodawca jest zobowiązany do konsultowania części działań z przedstawicielami pracowników. Taki obowiązek wynika w szczególności z zapisów Kodeksu pracy, ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawy o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników. Pracodawca ma obowiązek zapewnić odpowiednie warunki do przeprowadzenia konsultacji oraz zachować przedstawicielom pracowników prawo do wynagrodzenia za czas przeznaczony na konsultacje. Przedstawiciel pracowników jest reprezentantem w sprawach pracownik – pracodawca, w których konieczna jest konsultacja, opinia lub decyzja wymagana przepisami prawa.
Obecny przedstawiciel pracowników Starostwa został umocowany tylko do spraw związanych z funduszem świadczeń socjalnych i do uzgodnienia regulaminu funduszu.

Wobec powyższego, zachodzi konieczność wprowadzenia regulacji w sprawie wyboru przedstawiciela pracowników ds. współdziałania z pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Łowiczu.

Załącznik
do Zarządzenia Nr ...3... /2015
Starosty Łowickiego
z dnia ...14.01.2015 r.....

REGULAMIN WYBORU PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W ŁOWICZU

Przedstawiciel pracowników wybierany jest w celu współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa pracy, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej i działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.

§1. 1.Wybór przedstawiciela pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu, zwanego dalej Starostwem, zarządza Starosta Łowicki, zwany dalej Starostą.

2. Wybór jest przeprowadzany w czasie pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, w terminie i w miejscu wskazanym przez pracodawcę.

3. Wybór przeprowadza trzyosobowa komisja wyborcza, zwana dalej Komisją, powołana spośród pracowników Starostwa zarządzeniem Starosty.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz sekretarza komisji i przekazuje pisemną informację w tej sprawie Staroście.

5. Komisja pracuje w pełnym składzie.

§2. 1. Nadzór organizacyjny nad wyborem sprawuje Sekretarz Powiatu Łowickiego zwany dalej Sekretarzem.

2. Sekretarz, na minimum 7 dni przed planowaną datą wyboru, kieruje wniosek do pracowników wydziałów/biur Starostwa, z zastrzeżeniem ust. 3, o wytypowanie w terminie 3 dni jednej osoby z wydziału/biura na listę kandydatów, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Na potrzeby wyboru, pracownicy Starostwa zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy, włączeni są do Wydziału Organizacyjnego.

4. Wytypowani pracownicy, wyrażają pisemną zgodę na kandydowanie w wyborze na przedstawiciela pracowników. Wzór oświadczenia pracownika określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Dyrektor wydziału/kierownik biura Starostwa przedkłada Sekretarzowi oświadczenie pracownika, o którym mowa w ust. 4 i dokonuje stosownego wpisu kandydata na listę kandydatów.

6. Obsługę techniczną i organizacyjną zapewnia Wydział Organizacyjny, który również kompletuje i przechowuje dokumentację związaną z wyborem przedstawiciela pracowników przekazaną przez Komisję.

§3. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) przysługuje każdemu pracownikowi bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy, z wyjątkiem Starosty, Wicestarosty, Sekretarza i Skarbnika Powiatu.

2. Listę uprawnionych do głosowania przygotowuje Sekretarz i zatwierdza Komisja. Wzór listy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. W wyborze można głosować tylko osobiście. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

4. Wybór jest tajny, przeprowadzany za pomocą kart do głosowania wrzucanych do opieczętowanej urny wyborczej.

§ 4. 1. Listę kandydatów Komisja udostępnia pracownikom poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej Starostwa i przekazanie egzemplarza dyrektorom wydziałów/kierownikom biur, celem zapoznania pracowników.

2. Karty do głosowania przygotowane przez Wydział Organizacyjny zatwierdza Komisja.

3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

4. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty opatrzone są pieczęcią Starostwa.

5. Wyborca potwierdza odbiór karty do głosowania podpisem na liście, o której mowa w §3 ust. 2 Regulaminu.

6. Wyborca głosuje poprzez umieszczenie znaku „x" tylko przy nazwisku jednego kandydata. Nie oddanie głosu we wskazany sposób oznacza głos nieważny.

§5. 1. Wybór jest ważny, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 50 % pracowników uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, pracodawca zarządza następny wybór w terminie 7 dni od dnia pierwszego głosowania. Ponowny wybór jest ważny bez względu na liczbę biorących udział w głosowaniu.

§6. 1. Za wybranego na przedstawiciela pracowników uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli równą liczbę głosów otrzymało kilku kandydatów o wyborze przesądza losowanie przeprowadzone przez komisję.

§ 7. 1. Z przeprowadzonego wyboru komisja sporządza protokół, który przekazuje Staroście. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

2. Zaświadczenie o wyborze wydaje Komisja wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.

3. Komisja sporządza informację o wyborze przedstawiciela pracowników i podaje do wiadomości pracowników poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa. Wzór informacji stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

§ 8. 1. Przedstawiciel ma prawo do:
1) pełnego dostępu do informacji przekazywanych przez pracodawcę,
2) wyrażania opinii dotyczących informacji przekazywanych przez pracodawcę,
3) zwolnienia od pracy zawodowej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia w związku z wykonywaniem czynności, do których został wybrany.

2. Przedstawiciel może zajmować stanowiska w formie opinii i/lub wniosków. Wszystkie dokumenty sporządzone przez przedstawiciela, z zastrzeżeniem tych zawierających informacje, w stosunku do których pracodawca zastrzegł ich poufność, będą niezwłocznie przekazywane do wiadomości pracownikom za pośrednictwem bezpośrednich przełożonych oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa.

§ 9. 1. Kadencja przedstawiciela trwa 4 lata. Kolejny wybór przeprowadza się najpóźniej na 14 dni przed upływem kadencji.

2. W trakcie kadencji Starosta może zarządzić wybór w szczególności z powodu:
1) ustania stosunku pracy przedstawiciela pracowników,
2) pisemnego zrzeczenia się funkcji w trakcie kadencji,
3) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 pracowników.

3. Wniosek pracowników, o którym mowa w ust. 2 pkt 3), powinien zawierać uzasadnienie wraz z podpisami osób wnioskujących. Wnioskujący pracownicy ustalają stan osobowy pracowników na podstawie informacji przekazanej im przez pracownika ds. kadr.

4. Wybory uzupełniające przeprowadzane są zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

Załącznik nr 1
do Regulaminu wyboru
przedstawiciela pracowników
Starostwa Powiatowego
w Łowiczu

WZÓR

LISTA KANDYDATÓW NA PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W ŁOWICZU

L.p.	Imię i nazwisko pracownika	Wydział/ biuro/samodzielne stanowisko	Podpis dyrektora wydziału/ kierownika biura zgłaszającego kandydaturę
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

W załączeniu: oświadczenia kandydatów

Przekazałem/am Komisji wyborczej w dniu .....
data

.....
Podpis Sekretarza

STAROSTA ŁOWICKI
Krzysztof Figat

Orzymałem/am w dniu .....
data

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji

Załącznik nr 2
do Regulaminu wyboru
przedstawiciela pracowników
Starostwa Powiatowego
w Łowiczu

WZÓR

....
Imię i nazwisko kandydata *data*

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborze na przedstawiciela pracowników zarządzonym na dzień .....
Oświadczam, że zapoznałem się Regulaminem wyboru przedstawiciela pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr ..... Starosty Łowickiego z dnia ..... i akceptuję jego warunki.

.....
Czytelny podpis pracownika

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

Załącznik nr 3
do Regulaminu wyboru
przedstawiciela pracowników
Starostwa Powiatowego
w Łowiczu

WZÓR

**LISTA UPRAWNIONYCH DO GŁOSOWANIA
W WYBORZE NA PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW
STAROSTWA POWIATOWEGO W ŁOWICZU**

L.p.	Imię i nazwisko pracownika	Wydział/ biuro/samodzielne stanowisko	Potwierdzenie odbioru karty do głosowania

Przygotował/a Sekretarz

data i podpis:

Zatwierdziła Komisja

data i podpisy:

STAROSTA ŁOWICKI
Krzysztof Figat

Załącznik nr 4
do Regulaminu wyboru
przedstawiciela pracowników
Starostwa Powiatowego
w Łowiczu

WZÓR

.....
Pieczęć Pracodawcy

KARTA DO GŁOSOWANIA Nr .....
w wyborze przedstawiciela pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu
zarządzonym na dzień .....

Kandydaci na przedstawiciela pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu:

1. .....
2. .....

.
.
.

Zatwierdziła Komisja w dniu .....
Podpisy:

STAROSTA ŁOWICKI
Krzysztof Figat

Załącznik nr 5
do Regulaminu wyboru
przedstawiciela pracowników
Starostwa Powiatowego
w Łowiczu

WZÓR

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO WYBORU
PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW
STAROSTWA POWIATOWEGO W ŁOWICZU
na kadencję** .....

Komisja powołana przez Starostę Łowickiego Zarządzeniem Nr ..... z dnia ..... i działająca na podstawie Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników w Starostwie Powiatowym w Łowiczu w składzie:

1.....
2.....
3.....

wybrała spośród siebie:
Przewodniczącego .....
Sekretarza .....
Członka .....

Pisemną informację w sprawie ukonstytuowania się komisji przekazano Staroście Łowickiemu w dniu .....

W dniu ..... przekazano do wiadomości pracowników Zarządzenie Nr ..... Starosty Łowickiego z dnia ..... w sprawie wyboru przedstawiciela pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu na kadencję .....

Sekretarz Powiatu skierował wniosek do pracowników wydziałów/biur Starostwa, o wytypowanie jednej osoby z wydziału/biura na listę kandydatów wraz z oświadczeniem kandydata i zgodnie z terminem wskazanym przez Sekretarza Powiatu tj. do ..... z każdego wydziału/biura został wytypowany jeden pracownik, który wyraził zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników.

Wypełniona lista zgłoszonych kandydatów wraz z ww. oświadczeniami (załącznik do protokołu), została przekazana przez Sekretarza Powiatu do Przewodniczącego Komisji w dniu.....

Następnie Komisja zatwierdziła przygotowaną przez Sekretarza listę uprawnionych do głosowania i karty do głosowania w ilości …… , sprawdzając je pod kątem formalnym (prawidłowe pieczątki, data, elementy zgodności z wzorem).

Wybór odbył się w dniu ……w godzinach od ……do…….

Komisja ponownie przeliczyła karty do głosowania i wydała je obecnym uprawnionym do głosowania wg listy uprawnionych, a odbiór kart został potwierdzony podpisami na liście.
Otwarcie urny do głosowania odbyło się komisyjnie o godz. ……., sprawdzono poprawność głosowania.
Stan osobowy pracowników uprawnionych do głosowania:……..
Głosowało …….. pracowników, co stanowi ……. % uprawnionych .
Warunek quorum został / nie został spełniony .
Oddano głosów ważnych ……..
Oddano głosów nieważnych……..

Po przeliczeniu głosów Komisja stwierdza, że poszczególni kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

1. …….. – liczb głosów ……..
   (imię i nazwisko kandydata) *(ilość)*
2. ……. – liczba głosów …….
   (imię i nazwisko kandydata) *(ilość)*

Komisja stwierdza, że największą liczbę głosów uzyskał/a:
……
(imię i nazwisko)
lub

W związku z tym, że kandydaci na przedstawiciela pracowników:

1. …….. – liczb głosów ……..
   (imię i nazwisko kandydata) *(ilość)*
2. ……. – liczba głosów …….
   (imię i nazwisko kandydata) *(ilość)*

otrzymali równa liczbę głosów tj. ……., Komisja przeprowadziła losowanie, w wyniku którego wylosowano ……..
(imię i nazwisko kandydata)

Komisja potwierdza ważność wyborów. Przedstawicielem pracowników w Starostwie Powiatowym w Łowiczu na kadencję 4-letnią do dnia ……..….. został
…… ……
(imię i nazwisko) *(stanowisko)*

Łowicz, dnia ……..

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Komisji:

Przewodniczący .....

Sekretarz .....

Członek .....

Przekazano Staroście Łowickiemu w dniu .....

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

Załącznik nr 6
do Regulaminu wyboru
przedstawiciela pracowników
Starostwa Powiatowego
w Łowiczu

WZÓR

ZAŚWIADCZENIE

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyboru przeprowadzonego w dniu ..... Pan/Pani ..... został/a wybrany/a na kadencje ..... przedstawicielem pracowników Starostwa Powiatowego w Łowiczu do współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej i działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.

Łowicz, dnia .....

(podpisy członków komisji wyborczej)

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

Załącznik Nr 7
do Regulaminu wyboru
przedstawiciela pracowników
Starostwa Powiatowego
w Łowiczu

WZÓR

INFORMACJA O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W ŁOWICZU

W dniu ..... w Starostwie Powiatowym w Łowiczu został przeprowadzony wybór przedstawiciela pracowników do spraw współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa pracy, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej i działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.

Przedstawicielem pracowników wybrano:
Panią/Pana ..... zatrudnioną/ego na stanowisku.....

Łowicz, dnia .....

(podpisy członków komisji wyborczej)

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat