

ZARZĄDZENIE NR 1/2016
STAROSTY ŁOWICKIEGO
Z DNIA ... 11 stycznia ... 2016 r.

W SPRAWIE OKREŚLENIA ZASAD I WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ
PRYZYNAWANYCH RODZINOM ZASTĘPCZYM WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY
Z DNIA 9 CZERWCA 2011 r. O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY
ZASTĘPCZEJ

Na podstawie art. 57 i art. 83 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia określa się zasady przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego wraz ze wzorem wniosku.

§ 2. W załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia określa się zasady przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej i niezawodowej środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego wraz ze wzorem wniosku.

§ 3. W załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia określa się zasady zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej i niezawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci wraz ze wzorem wniosku.

§ 4. W załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia określa się zasady jednorazowego lub okresowego świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

§ 5. W załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia określa się zasady przyznawania jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego do rodziny zastępczej dziecka.

§ 6. W załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia określa się zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka.

§ 7. Świadczenia fakultatywne wynikające z powyższych ustaw mogą być przyznawane i wypłacone najwcześniej w roku 2017 r. Nie dotyczy to środków pozyskanych z zewnątrz.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 2/2015 Starosty Łowickiego z dnia 13.01.2015 r. w sprawie określenia zasad i wysokości świadczeń przyznawanych rodzinom zastępczym wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej .

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

mgr Elżbieta Joanna Gąbłowska
Sk. 15

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

Załącznik nr 1

Do Zarządzenia Starosty
Łowickiego Nr 1/2016
z dnia 4 stycznia 2016 r.

Zasady przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

§ 1

1. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, o którym mowa w art. 83 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn.zm.) jest fakultatywną formą pomocy przyznawaną raz do roku rodzinom zastępczym zawodowym, które funkcjonują na terenie powiatu łowickiego, przy czym nowo powstałym rodzinom pierwszy raz świadczenie przysługuje po upływie 3 lat pełnienia funkcji rodziny zastępczej.
2. Świadczenia, o którym mowa w ust. 1 rodzinom zastępczym zawodowym nie przyznaje się po ustaleniu nie wykonania prac remontowych lub naprawczych przez rodzinę zastępczą mimo przyrzeczenia ich wykonania.

§ 2

Remont oznacza wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych, polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.

§ 3

Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej, poprzedzonej złożeniem stosownego wniosku w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

§ 4

Do wniosku, o którym mowa w § 3 rodzina zastępcza dołącza uproszczony kosztorys planowanego remontu z wyszczególnieniem zakresu planowanego remontu, materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia i określa termin przeprowadzenia prac.

§ 5

Rozpatrzenie kompletnego wniosku zostaje poprzedzone dokonaniem wizji lokalnej przez specjalistę powołanego przez dyrektora PCPR w Łowiczu lub pracownika tego PCPR, mającej na celu stwierdzenie zasadności zakresu planowanego remontu oraz weryfikacji kosztorysu.

§ 6

Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 10.000 zł.

§ 7

Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania świadczenia w terminie określonym we wniosku, nie później jednak niż do końca roku budżetowego oraz złożenia oświadczenia o wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z celem. Niewykorzystane świadczenie podlega zwrotowi zgodnie z trybem zwrotu świadczeń nienależnie pobranych.

§ 8

Dyrektorowi PCPR w Łowiczu lub upoważnionemu pracownikowi tegoż PCPR przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.


RADCA PRAWNY
mgr Krzysztof Figat
13.04.15

STAROSTA ŁOWICKI


Krzysztof Figat

Łowicz, dnia.....

.....

.....

.....

(imię i nazwisko rodziny zastępczej zawodowej,
adres zamieszkania)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Łowiczu
ul. Podrzeczna 30
99- 400 Łowicz**

Wniosek

o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym zamieszkuje rodzina zastępcza zawodowa.

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych w wysokościna pokrycie kosztów remontu w lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.* (właściwe podkreślić)

Uzasadnienie:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku dołączam kosztorys remontu.

.....

Podpis wnioskodawcy

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

Załącznik nr 2

Do Zarządzenia Starosty Łowickiego Nr 1/2016
z dnia 4 stycznia 2016 r.

Zasady przyznawania rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

§ 1

1. Zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.) rodzina zastępcza niezawodowa i zawodowa może otrzymać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.
2. Zgodnie z art. 83 ust. 3a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.) świadczenie to należy przyznać rodzinie zastępczej zawodowej, w której umieszczono powyżej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2, jeżeli jego zasadność jest potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 2

1. Przyznanie świadczenia rozpatrywane jest w trybie postępowania administracyjnego poprzez wydanie decyzji administracyjnej po uprzednio złożonym wniosku przez rodzinę zastępczą wraz z dokumentami potwierdzającymi faktycznie poniesione wydatki za dany okres, nie później niż do 5- tego dnia miesiąca po wskazanym okresie.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 będą rozpatrywane 1 raz na kwartał.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

Wzór wniosku

Łowicz, dnia.....

.....
.....
(imię i nazwisko rodziny zastępczej, adres)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Podrzeczna 30
99-400 Łowicz**

Wniosek

o przyznanie świadczenia na utrzymanie lokalu mieszkalnego

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu, w którym zamieszkuje wraz z powierzonymi mi wychowankami.

Osoby zamieszkujące w lokalu:.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam: dokumenty potwierdzające faktycznie poniesione koszty za dany okres zgodne z katalogiem zawartych w art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

.....
(podpis wnioskodawcy)

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

Załącznik nr 3

Do Zarządzenia Starosty Łowickiego Nr 11/2016
z dnia 4 stycznia 2016 r.

Zasady zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich

§ 1

1. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR w Łowiczu przez rodzinę zastępczą zawodową lub rodzinę zastępczą niezawodową, w której przebywa więcej niż 3 dzieci.
2. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich musi spełniać warunki z art. 64 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.)
3. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi może być także małżonek niepobierający wynagrodzenia z tytułu umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej.
4. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej następuje na podstawie umowy zlecenia. Warunki zatrudnienia określa Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w umowie.
5. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej wykonuje pracę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych odpowiednio z rodziną zastępczą.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą osoby zatrudnionej wykonanie pracy może nastąpić w dniach ustawowo wolnych od pracy z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej uzależnione jest od liczby dzieci umieszczonych i wynosi:
 - a) w przypadkach umieszczenia 4 dzieci do 10 godzin tygodniowo
 - b) w przypadku umieszczenia od 5 do 7 dzieci do 15 godzin tygodniowo
 - c) w przypadku umieszczenia powyżej 7 dzieci do 20 godzin tygodniowo
8. Rodzina zastępcza zawodowa lub niezawodowa potwierdza w formie oświadczenia wykonanie zadań i ilość godzin określonych w umowie zawartej z osobą, o której mowa w pkt. 7.
9. Wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę zlecenia określa się na kwotę 9,00 zł brutto.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

Wzór wniosku

Łowicz, dnia.....

.....

.....

(imię i nazwisko rodziny zastępczej, adres)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Podrzeczna 30
99-400 Łowicz**

Wniosek

o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej/ niezawodowej.

Zwracam się z prośbą o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej/niezawodowej od dnia

Do zatrudnienia wskazuję Panią/Pana

.....

Którą/y spełnia wymagania art. 64 ust. 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*

Uzasadnienie**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

*Do wniosku należy dołączyć oświadczenia osoby wskazanej do zatrudnienia

** w uzasadnieniu należy podać liczbę dzieci przebywających w rodzinie zastępczej oraz opis czynności do wykonania przez osobę do zatrudnienia

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

Załącznik nr 4

Do Zarządzenia Starosty Łowickiego Nr 11/2016
z dnia 4 stycznia 2016 r.

Zasady przyznawania jednorazowego lub okresowego świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

§ 1

1. Poprzez zdarzenie losowe rozumie się zdarzenie nagłe, niespodziewane, nieoczekiwane, które wymusza na rodzinie dodatkowe wydatki a w szczególności wypadek, choroba czy kradzież.
2. Świadczenie przyznawane jest po potwierdzeniu zasadności przyznania pomocy w opinii organizatora pieczy zastępczej.
3. Świadczenie ma charakter jednorazowy lub okresowy.
4. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.

§ 2

1. Maksymalna kwota świadczenia dla rodziny wynosić będzie do 150% kwoty świadczenia przysługującego na dzieci z tytułu pokrycia kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinie zastępczej niezawodowej lub rodzinnym domu dziecka.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wysokość świadczenia może zostać zwiększona, nie więcej jednak niż do 200% kwot wymienionych w ust. 1.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę opinię koordynatora, który określa w szczególności:
 - a) możliwość zabezpieczenia dobra dziecka przez rodzinę zastępczą,
 - b) możliwość usunięcia skutków zdarzenia przez rodzinę zastępczą we własnym zakresie,
4. Wniosek będzie rozpatrywany przez Zespół powołany zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

§ 3

1. Przyznanie świadczenia odbywa się na wniosek odpowiednio rodziny zastępczej i podlega rozpatrzeniu w trybie postępowania administracyjnego poprzez wydanie decyzji administracyjnej.
2. Przyznania świadczenia można w uzasadnionych przypadkach odmówić, przy czym rozstrzygnięcie to wymaga również zachowania trybu właściwego dla postępowania administracyjnego.
3. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej ma obowiązek sprawdzić, czy świadczenie zostało wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

Załącznik nr 5

Do Zarządzenia Starosty Łowickiego Nr 1/2016
z dnia 4 stycznia 2016r.

Zasady przyznawania rodzinie zastępczej jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego do rodziny dziecka.

§ 1

1. Zawodowej rodzinie zastępczej już funkcjonującej przysługuje pomoc po potwierdzeniu zasadności przyznania tej pomocy w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
2. W przypadku zmiany rodziny zastępczej przez dziecko, zwłaszcza gdy pobyt w niej miał charakter przejściowy – rzeczy zakupione w ramach pomocy jednorazowej przez daną rodzinę zastępczą podlegają, w miarę możliwości, przekazaniu następnej z nich.
3. W przypadku postanowienia o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej w przedmiocie zabezpieczenia tymczasowego pomoc pieniężna jednorazowa związana z przyjęciem dziecka do rodziny przysługuje po prawnym uregulowaniu sytuacji.

§ 2

1. Maksymalna wartość świadczenia, przyznawanego w formie pieniężnej na jedno dziecko wynosi 1 000,00 zł.
2. Świadczenie może być przyznane w szczególności na: zakup mebli dostosowanych do potrzeb dziecka, sprzętów typu wózek, fotelik samochodowy, materiałów związanych z przeprowadzeniem drobnego remontu i zagospodarowaniem dziecka w nowym środowisku rodzinnym, a także zakup odzieży stosownej do wieku i potrzeb dziecka oraz zakup książek, zeszytów i przyborów do nauki.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie może być przyznane na zaspokojenie innych, ważnych potrzeb wynikających z faktu przyjęcia dziecka do rodziny zastępczej.

§ 3

1. Przyznanie świadczenia odbywa się na wniosek odpowiednio rodziny zastępczej i podlega rozpatrzeniu w trybie postępowania administracyjnego poprzez wydanie decyzji administracyjnej.
2. Przyznania świadczenia można w uzasadnionych przypadkach odmówić, przy czym rozstrzygnięcie to wymaga również zachowania trybu właściwego dla postępowania administracyjnego.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę opinię koordynatora, który określa:
 - a) potrzeby dziecka,
 - b) możliwość zaspokojenia przez rodzinę zastępczą potrzeb dziecka we własnym zakresie,

STAROSTA ŁOWICKI

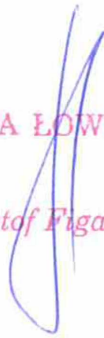
Krzysztof Figat

§ 4

1. Rodzina zastępcza jest zobowiązana do rozliczenia wydatkowanego świadczenia w postaci kopii faktur VAT, składanych w PCPR w ciągu 1 miesiąca od wydatkowania środków. (oryginały do wglądu).
2. Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej ma obowiązek sprawdzić, w jakim zakresie potrzeby dziecka przyjętego do rodziny zostały zaspokojone, w ramach przyznanego świadczenia.

STAROSTA ŁÓWICKI

Krzysztof Figat



Załącznik nr 6

Do Zarządzenia Starosty

Łowickiego Nr 1/2016

z dnia 4 stycznia 2016 r.

Zasady przyznawania rodzinie zastępczej dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka

§ 1

1. Dofinansowanie obejmuje zorganizowane formy wypoczynku dziecka poza miejscem zamieszkania, trwające powyżej 2 dni.
2. Dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania może być przyznawane 2 razy w roku w okresie ferii i wakacji.
3. Świadczenie przyznawane jest po uzyskaniu pozytywnej opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 2

1. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi na każde z dzieci po 600 zł na rok.

§ 3

1. Przyznanie świadczenia odbywa się na wniosek rodziny i podlega rozpatrzeniu w trybie postępowania administracyjnego.
2. Przyznania świadczenia można w uzasadnionych przypadkach odmówić, przy czym rozstrzygnięcie to wymaga również zachowania trybu właściwego dla postępowania administracyjnego.

§ 4

1. Rodzina zastępcza jest zobowiązana do rozliczenia wydatkowanego świadczenia w postaci kopii faktur VAT za wyjazd zorganizowany, składanych w PCPR w ciągu 1 miesiąca od wydatkowania środków. (oryginały do wglądu).

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat