

ZARZĄDZENIE Nr ~~32~~³²/2016
STROSTY ŁOWICKIEGO

z dnia 28 kwietnia 2016 r.

**zmieniające Zarządzenie Nr 37/2015 Starosty Łowickiego z dnia 2 czerwca 2015 r.
w sprawie instrukcji obiegu dokumentów w Starostwie Powiatowym w Łowiczu.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, 1045 i 1890), w związku z § 48 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67, zm. Nr 27, poz. 140) zarządzam, co następuje:

§ 1. W „Instrukcji obiegu dokumentów w Starostwie Powiatowym w Łowiczu”, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 37/2015 Starosty Łowickiego z dnia 2 czerwca 2015 r. w sprawie instrukcji obiegu dokumentów w Starostwie Powiatowym w Łowiczu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:
„3a. Korespondencja kierowana do Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łowiczu i Przewodniczącego Zespołu jest składana i rejestrowana bezpośrednio w tym Zespole.”;

2) w „Wykazie korespondencji niepodlegającej dekretacji”, stanowiącym załącznik Nr 1 do „Instrukcji obiegu dokumentów w Starostwie Powiatowym w Łowiczu” po ust. 4 dodaje się ust. 5, 6, 7 i 8 w brzmieniu:

„5. Korespondencja do Wydziału Finansowego:

- 1) sprawozdania miesięczne z wykonania budżetu (Rb-27S, R-28S, Rb-23);
- 2) sprawozdania okresowe z wykonania budżetu (Rb-27S, R-28S, Rb-23, Rb-27ZZ, Rb-50, Rb-34, Rb-N, Rb-Z, Rb-UN, Rb-UZ, Rb-ZN, Rb-WSa);
- 3) sprawozdania finansowe (bilans, rachunek zysków i strat jednostki, zestawianie zmian w funduszu jednostki);
- 4) zapotrzebowania na środki budżetowe;
- 5) noty obciążeniowe z pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i rodzinach zastępczych;
- 6) potrącenia z kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- 7) informacje z banków o terminach płatności i wysokości kwot należnych odsetek od zaciągniętych przez powiat kredytów i emisji obligacji.

6. Korespondencja do Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych:

- 1) informacje o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków szkół i placówek niepublicznych;
- 2) rozliczenia wykorzystania dotacji podmiotowych szkół i placówek niepublicznych;
- 3) wnioski o wydanie zaświadczeń potwierdzających wpis do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) korespondencja elektroniczna z Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie dotycząca elektronicznego systemu kierowania nieletnich do młodzieżowych ośrodków wychowawczych.

7. Korespondencja kierowana do Powiatowego Rzecznika Konsumentów dotycząca indywidualnych spraw konsumentów.

8. Korespondencja kierowana do Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łowiczu.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Łowickiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 maja 2016 r.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

SEKRETARZ
POWIATU ŁOWICKIEGO

Joanna Jaros

RADCA PRAWNY

Anna Motuk
ŁO-M-1619