



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Zarządzenie Nr **33**/2017
Starosty Łowickiego
z dnia **02 sierpnia** 2017 r.

**w sprawie powołania zespołu projektowego
dla projektów pn. „W szkole jak w pracy – rozwój infrastruktury szkolnej kluczem
podniesienia kwalifikacji zawodowych uczniów” oraz „Umiem, wiem, potrafię –
nowoczesna infrastruktura szkolna kluczem do rozwoju młodego człowieka”**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948; z 2017 r. poz. 730 i 935) w związku z §41 ust. 2 lit. a Umowy nr UDA-RPLD.07.04.01-10-0009/16-00 o dofinansowanie projektu pn. „W szkole jak w pracy – rozwój infrastruktury szkolnej kluczem podniesienia kwalifikacji zawodowych uczniów” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zawartej w Łodzi w dniu 07 czerwca 2017 r. pomiędzy Województwem Łódzkim a Powiatem Łowickim, §41 ust. 2 lit. a Umowy nr UDA-RPLD.07.04.03-10-0010/16-00 o dofinansowanie projektu pn. „Umiem, wiem, potrafię – nowoczesna infrastruktura szkolna kluczem do rozwoju młodego człowieka” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zawartej w Łodzi w dniu 28 czerwca 2017 r. pomiędzy Województwem Łódzkim a Powiatem Łowickim oraz §22 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 230/2016 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 29 marca 2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łowiczu, zmienionej uchwałą Nr 488/2017 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 23 maja 2017 r. zarządzam, co następuje:

§1. 1. Powołuję zespół projektowy dla projektów pn. „W szkole jak w pracy – rozwój infrastruktury szkolnej kluczem podniesienia kwalifikacji zawodowych uczniów” i „Umiem, wiem, potrafię – nowoczesna infrastruktura szkolna kluczem do rozwoju młodego człowieka”,

zwany dalej „Zespołem Projektowym”, w składzie:

- 1) kierownik projektu - Edward Reske – Dyrektor Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Łowiczu, zwanego dalej „Starostwem”;
- 2) specjalista ds. sprawozdawczości i promocji – Marek Kłak – inspektor w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa;
- 3) specjalista ds. zamówień publicznych – Magdalena Żurawska – główny specjalista w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa;
- 4) specjalista ds. zamówień publicznych – Rafał Pawłowski – główny specjalista w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 5) specjalista ds. finansowych – Lidia Wojda – inspektor w Wydziale Finansowym Starostwa;
- 6) specjalista ds. technicznych – Monika Koza-Sankowska – główny specjalista w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa.

2. Zadaniem Zespołu Projektowego jest realizowanie projektów:

- 1) „W szkole jak w pracy – rozwój infrastruktury szkolnej kluczem podniesienia kwalifikacji zawodowych uczniów” zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr UDA-RPLD.07.04.01-10-0009/16-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zawartą w Łodzi w dniu 07 czerwca 2017 r.;
- 2) „Umiem, wiem, potrafię – nowoczesna infrastruktura szkolna kluczem do rozwoju młodego człowieka” zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr UDA-RPLD.07.04.03-10-0010/16-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zawartą w Łodzi w dniu 28 czerwca 2017 r.,
zwanych dalej „Projektami”.

3. Kierownik projektu odpowiada za bieżące zarządzanie Projektami, w tym w szczególności za:

- 1) planowanie i organizację pracy oraz koordynowanie pracy członków Zespołu Projektowego;
- 2) zwoływanie, w miarę potrzeb, spotkań roboczych Zespołu Projektowego;
- 3) prawidłowy przebieg realizacji Projektów, w tym m.in.:
 - a) weryfikowanie pod względem merytorycznym realizowanych i zrealizowanych zadań w ramach Projektów,
 - b) sprawdzanie zgodności realizacji zadań z harmonogramami,
 - c) zatwierdzanie pod względem merytorycznym dokonywanych wydatków,
 - d) nadzór nad prawidłowym kwalifikowaniem wydatków,
 - e) nadzór nad terminowym i zgodnym z umowami o dofinansowanie projektów przygotowywaniem wniosków o płatność,
 - f) bieżące informowanie Zarządu Powiatu Łowickiego o nieprawidłowościach związanych z realizacją Projektów, a także innych sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy ich przebieg,
- 4) osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu przewidzianych w Projektach.

4. Do obowiązków pozostałych członków Zespołu Projektowego należy w szczególności:

- 1) specjaliści ds. sprawozdawczości i promocji:
 - a) sporządzanie harmonogramów finansowo-rzeczowych Projektów, z wyłączeniem zakresu wynikającego z obowiązków specjalisty ds. zamówień publicznych,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- b) wykonywanie zadań w zakresie promocji Projektów zgodnie z wnioskami i umowami o dofinansowanie projektów,
- c) gromadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją Projektów,
- d) monitorowanie osiągania wskaźników produktu i rezultatu,
- e) przygotowywanie wniosków o płatność, wprowadzanie danych na platformę SL2014 z wyjątkiem zakresu specjalisty ds. zamówień publicznych i specjalisty ds. finansowych,
- f) kontakty z Instytucją Zarządzającą i innymi podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektów,
- g) opisywanie faktur i innych dokumentów księgowych;

2) specjaliści ds. zamówień publicznych:

- a) przygotowywanie i przeprowadzanie procedur przetargowych, w tym m.in.:
 - sporządzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach postępowań o udzielenie zamówień publicznych, z wyłączeniem procedur przygotowywanych przez podmioty zewnętrzne w ramach zawartych umów cywilnoprawnych, z zastrzeżeniem, że opisy przedmiotu zamówienia na dostawy i usługi opracowują dyrektorzy placówek objętych Projektami,
 - ogłaszanie postępowań przetargowych,
 - zbieranie i badanie ofert od wykonawców,
 - opracowywanie wzorów umów z wykonawcami,
- b) współpraca z podmiotami zewnętrznymi przygotowującymi i przeprowadzającymi postępowania o udzielenie zamówień publicznych w związku z realizacją Projektów,
- c) sporządzanie harmonogramów finansowo-rzeczowych w zakresie wynikającym z obowiązków specjalisty ds. zamówień publicznych,
- d) gromadzenie i archiwizowanie oryginałów dokumentacji związanej z postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych w związku z realizacją Projektów,
- e) wprowadzanie danych na platformę SL2014 w zakresie zamówień publicznych,
- f) przygotowywanie i przeprowadzanie procedur związanych z zapytaniami ofertowymi (poniżej 30 000 euro);

3) specjaliści ds. finansowych:

- a) sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dokumentów finansowo-księgowych dotyczących Projektów,
- b) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej,
- c) przygotowywanie wniosków o płatność, wprowadzanie danych na platformę SL2014 w zakresie finansów,
- d) weryfikowanie pod względem finansowym wniosków o płatność;

4) specjaliści ds. technicznych:

- a) przygotowywanie odbiorów dostaw i robót budowlanych,
- b) przygotowywanie i realizacja harmonogramów rzeczowo-finansowych do umów z Wykonawcami,
- c) współpraca z inspektorami nadzoru inwestorskiego,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- d) wstępne sprawdzanie prawidłowości wystawianych faktur,
- e) monitorowanie wskaźników produktu,
- f) udział w odbiorach robót i dostaw,
- g) przygotowywanie protokołów zdawczo-odbiorczych dostaw oraz protokołów odbioru robót,
- h) udział w spotkaniach i naradach technicznych dotyczących realizacji robót budowlanych i dostaw,
- i) gromadzenie i archiwizowanie oryginałów dokumentacji technicznej związanej z realizacją Projektów,
- j) przygotowywanie i składanie dokumentów dotyczących przygotowania i realizacji inwestycji zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
- k) przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane na podstawie zleconej wcześniej dokumentacji projektowej, zleconych specyfikacji i kosztorysów inwestorskich oraz na dokumentację projektową wraz ze specyfikacjami i kosztorysami inwestorskimi
- l) szacowanie wartości zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji projektowej,
- m) weryfikowanie dokumentacji projektowych, specyfikacji i kosztorysów inwestorskich zleconych w ramach Projektów.

§2. Zespół Projektowy realizuje Projekty we współpracy z:

- 1) komórkami organizacyjnymi Starostwa w zakresie ich kompetencji;
- 2) dyrektorami i wyznaczonymi przez nich pracownikami jednostek organizacyjnych powiatu:
 - a) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. 10 Pułku Piechoty w Łowiczu,
 - b) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu,
 - c) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łowiczu,
 - d) Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Kiernozi.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi projektu.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem *03 sierpnia 2017 roku.*

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

RADCA PRAWNY

Anna Motuk
Łd-M-1619