

Zarządzenie Nr ...46./2017

Starosty Łowickiego

z dnia ...9 października 2017 r.

w sprawie powołania komisji likwidacyjnej pojazdów oraz ustalenia zasad postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948; z 2017 r. poz. 730 i 935), § 2 i § 3 ust. 2 Uchwały Nr 487/2017 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 23 maja 2017 r. w sprawie trybu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejmowanymi na własność Powiatu Łowickiego na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym w związku z art. 130a ust. 10 i ust. 10f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1260, 777 i 60), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję Likwidacyjną pojazdów, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Piotr Józwiak - inspektor w Wydziale Komunikacji,
- 2) Jarosław Burzykowski – inspektor w Wydziale Organizacyjnym,
- 3) Rafał Kolos – inspektor w Wydziale Organizacyjnym.

2. Na Przewodniczącą Komisji wyznaczam Piotra Józwiaka.

§ 2. Ustalam „Zasady postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym”, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Łowickiego, Skarbnikowi Powiatu Łowickiego oraz dyrektorom Wydziału Komunikacji i Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa - w zakresie należącym do kompetencji wydziałów.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Łowickiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Rigał

SEKRETARZ
POWIATU ŁOWICKIEGO

Joanna Jaros

LD-M-1767

Marta Byzdra-Pawlak
M. B. - Pawlak
RADCA PRAWNY

Załącznik
do Zarządzenia Nr 46/2017
Starosty Łowickiego
z dnia 9 października 2017 r.

**„Zasady postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ust. 10
ustawy Prawo o ruchu drogowym”**

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) Zasadach – rozumie się przez to „Zasady postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym”;
- 2) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Łowicki;
- 3) Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Łowiczu;
- 4) Staroście – rozumie się przez to Starostę Łowickiego;
- 5) Sekretarzu – rozumie się przez to Sekretarza Powiatu Łowickiego;
- 6) Komisji – rozumie się przez to Komisję Likwidacyjną pojazdów;
- 7) Wydziale Organizacyjnym – należy przez to rozumieć Wydział Organizacyjny w Starostwie Powiatowym w Łowiczu;
- 8) PZDiT – rozumie się przez to Powiatowy Zarząd Dróg i Transportu w Łowiczu.

§ 2. 1. PZDiT kompletuje dokumentację niezbędną do skierowania na drogę postępowania sądowego sprawy przejęcia pojazdu na własność Powiatu z zachowaniem terminów wynikających z art. 130a ust. 10 i nast. ustawy Prawo o ruchu drogowym.

2. Po uzyskaniu prawomocnego orzeczenia sądu wydanego w przedmiocie przypadku pojazdu na rzecz Powiatu, Dyrektor PZDiT wydaje decyzję o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem i przechowywaniem pojazdu usuniętego z drogi, od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu do prawomocnego orzeczenia sądu o przypadku pojazdu.

3. Po wydaniu decyzji, o której mowa w ust. 2, Dyrektor PZDiT przekazuje potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów sprawy do Wydziału Organizacyjnego, za pośrednictwem Kancelarii.

4. W przypadku pojazdu pochodzącego spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej Wydział Organizacyjny informuje właściwy miejscowo urząd celno-skarbowy o przejęciu pojazdu i opłaca podatek akcyzowy za pojazd, jeżeli nie był on opłacony.

§ 3. Wydział Organizacyjny zleca biegłemu skarbowemu wydanie opinii zawierającej wycenę oraz opis stanu technicznego pojazdu zgodnie z postanowieniami § 3 i § 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie określenia wysokości wynagrodzenia biegłego skarbowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 654), którą następnie przekazuje do Komisji.

Komisja likwidacyjna pojazdów

§ 4. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący.

2. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej dwóch członków, w tym jej Przewodniczący.

§ 5. 1. Na podstawie opinii, o której mowa w § 3 oraz oględzin pojazdu Komisja kwalifikuje pojazd do:

- 1) sprzedaży:
 - a) w drodze licytacji publicznej,
 - b) po cenie oszacowanej przez biegłego skarbowego w opinii, o której mowa w § 3, podmiotom prowadzącym działalność handlową,
 - c) za pośrednictwem podmiotów prowadzących sprzedaż komisową tego rodzaju ruchomości;
 - d) w drodze przetargu ofert,
 - e) z wolnej ręki.
- 2) nieodpłatnego przekazania państwowym lub samorządowym jednostkom kultury (w przypadku pojazdu zabytkowego);
- 3) nieodpłatnego przekazania zakładom opieki zdrowotnej, jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej, szkołom i placówkom oświatowym, instytucjom kultury, organizacjom charytatywnym, organom administracji publicznej oraz szkołom wyższym, instytucjom badawczym lub innym jednostkom organizacyjnym prowadzącym badania naukowe lub prace rozwojowe, jeżeli mogą być przez te podmioty wykorzystywane do realizacji ich zadań (w przypadku pojazdów nie nadających się do obrotu handlowego, a przedstawiających wartość użytkową);
- 4) likwidacji.

2. Komisja przedkłada Staroście do zatwierdzenia propozycję postępowania z pojazdem, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Zasad.

Sprzedaż pojazdu

§ 6. 1. Pojazdy zakwalifikowane do sprzedaży ewidencjonuje się w księdze inwentarzowej prowadzonej przez Starostwo, o czym Sekretarz informuje Wydział Finansowy. Wzór informacji stanowi **załącznik nr 2** do Zasad.

2. Informacje o pojazdach przeznaczonych do sprzedaży oraz sposobie sprzedaży Komisja podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w głównej siedzibie Starostwa oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa w zakładce ogłoszenia.

3. Komisja przeprowadza sprzedaż pojazdu na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie rozciągnięcia przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 265 i 422).

4. Ze sprzedaży Komisja sporządza protokół, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Zasad i przedkłada go Staroście do zatwierdzenia.

5. Przekazanie pojazdu, następuje po podpisaniu umowy sprzedaży z oferentem, który zaproponował najwyższą kwotę brutto. Przekazanie odbywa się protokołem przekazania/przejęcia pojazdu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do Zasad.

6. Po sprzedaży pojazdu Sekretarz informuje Wydział Finansowy o wykreśleniu pojazdu z ewidencji ksiąg inwentarzowych. Wzór informacji stanowi **załącznik nr 5** do Zasad.

7. W przypadku gdy, mimo przeprowadzenia co najmniej dwukrotnie procedury sprzedaży, do sprzedaży pojazdu nie doszło, Komisja przedkłada Staroście do zatwierdzenia propozycję przekazania pojazdu do stacji demontażu celem likwidacji, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do Zasad.

Likwidacja

§ 7. 1. Pojazdy zakwalifikowane do likwidacji oraz pojazdy, o których mowa w § 6 ust. 7 niniejszego zarządzenia, podlegają przekazaniu do stacji demontażu pojazdów.

2. Przekazanie następuje po wydaniu przez Starostę stosownego zarządzenia, na podstawie protokołu przekazania/przejęcia pojazdu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do Zasad.

3. Komisja rozsyła zapytania ofertowe w przedmiocie likwidacji pojazdu do uprawnionych przez Marszałka Województwa Łódzkiego stacji demontażu pojazdów i wybiera najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

4. Z postępowania likwidacyjnego Komisja sporządza protokół, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Zasad i przedkłada go Staroście do zatwierdzenia.

Nieodpłatne przekazanie

§ 8. 1. Nieodpłatne przekazanie pojazdu następuje na wniosek zainteresowanego podmiotu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3 Zasad, złożony do Starosty, za pośrednictwem Kancelarii.

2. Komisja sporządza protokół przekazania/przyjęcia pojazdu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Zasad.

3. Z procedury nieodpłatnego przekazania pojazdu Komisja sporządza protokół według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Zasad i przedkłada go Staroście do zatwierdzenia.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Zatwierdzony przez Starostę protokół z postępowania w sprawie sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub likwidacji Komisja przekazuje do Wydziału Organizacyjnego, a kopię protokołu do Wydziału Komunikacji w celu wyrejestrowania lub zgłoszenia sprzedaży pojazdu oraz do Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.

2. Starosta wydaje decyzję o zapłacie kosztów związanych z oszacowaniem, sprzedażą lub utylizacją pojazdu powstałych od uprawomocnienia się orzeczenia sądu w sprawie przepadku pojazdu na rzecz Powiatu do zakończenia postępowania.

3. Decyzję, o której mowa w ust. 2 doręcza się byłemu właścicielowi pojazdu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz przekazuje do Wydziału Finansowego, który przeprowadza egzekucję należności na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 10. Na podstawie kserokopii protokołów, o których mowa w § 9 ust. 1 Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa do 31 lipca każdego roku, składa do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wniosek o dofinansowanie zbierania i demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji w roku poprzedzającym rok składania wniosku.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

Załącznik nr 1
do Zasad postępowania z pojazdami usuniętymi
z drogi na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy
Prawo o ruchu drogowym

Łowicz, dnia

Protokół nr/.....
(cyfra arabska rok kalendarzowy)

Komisja Likwidacyjna pojazdów w dniu przeprowadziła oględziny pojazdu usuniętego z drogi na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym i przejętego prawomocnym orzeczeniem sądu na własność Powiatu Łowickiego.

Na podstawie oceny stanu technicznego oraz opinii biegłego skarbowego (w załączeniu) ustalono szacunkową wartość pojazdu.

Marka pojazdu/model	Nr rejestracyjny pojazdu	Numer Nadwozia VIN	Rok produkcji	Wartość szacunkowa brutto	Uwagi

W wyniku przeprowadzonego postępowania Komisja proponuje ww. pojazd zakwalifikować do.....

Członkowie Komisji:

- 1) - Przewodniczący komisji
- 2) - Członek komisji
- 3) - Członek komisji

Zatwierdzam

.....
(podpis Starosty Łowickiego)

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Ficat

Załącznik nr 2
do Zasad postępowania z pojazdami usuniętymi
z drogi na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy
Prawo o ruchu drogowym

Łowicz, dnia

.....
(znak sprawy)

**Wydział Finansowy
wm.**

Informuję, że na podstawie § 6 ust. 1 Zasad postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym będących załącznikiem do Zarządzenia Nr/2017 Starosty Łowickiego z dnia 2017 r. w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej pojazdów oraz ustalenia zasad postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym, pojazd marki..... o numerze rejestracyjnym i numerze VIN przejęty na własność Powiatu Łowickiego prawomocnym postanowieniem sądu z dnia....., został zaewidencjonowany w księdze inwentarzowej prowadzonej przez tut. Starostwo pod numerem

Biegły skarbowy dokonał oceny stanu technicznego i określił wartość ww. pojazdu na kwotę

.....
(podpis Sekretarza Powiatu)

Załącznik:
Dokument OT.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figut

Załącznik nr 3
do Zasad postępowania z pojazdami usuniętymi
z drogi na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy
Prawo o ruchu drogowym

Łowicz, dnia

Komisja Likwidacyjna Pojazdów

Starosta Łowicki

PROTOKÓŁ

z postępowania w sprawie sprzedaży/nieodpłatnego przekazania/likwidacji * pojazdu

Wartość pojazdu marki..... o numerze rejestracyjnym i numerze VIN przejętego na własność Powiatu Łowickiego prawomocnym postanowieniem sądu z dnia..... została określona przez biegłego skarbowego na kwotę

Pojazd został/nie został * zaewidencjonowany w księgach inwentarzowych prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Łowiczu pod numerem w dniu

Komisja Likwidacyjna pojazdów na podstawie oględzin oraz oceny stanu technicznego i wartości pojazdu określonej przez biegłego skarbowego zakwalifikowała pojazd do sprzedaży/nieodpłatnego przekazania/likwidacji *.

W wyniku przeprowadzonej procedury sprzedaży/likwidacji * uzyskano kwotę brutto. **

Z nabywcą pojazdu: *

- 1) spisano umowę sprzedaży pojazdu w dniu
- 2) spisano protokół przekazania/przejęcia w dniu.....

Członkowie Komisji:

- 1) - Przewodniczący komisji
- 2) - Członek komisji
- 3) - Członek komisji

ZATWIERDZAM

.....
(podpis Starosty Łowickiego)

* niewłaściwe skreślić

** nie dotyczy w przypadku nieodpłatnego przekazania

STAROSTA ŁOWICKI
Krzysztof Figal

Załącznik nr 4
do Zasad postępowania z pojazdami usuniętymi
z drogi na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy
Prawo o ruchu drogowym

Łowicz,

PROTOKÓŁ
przekazania/przejęcia pojazdu

<i>Marka pojazdu</i>	<i>Numer rejestracyjny/ numer VIN</i>	<i>Numer inwentarzowy</i>

Razem z pojazdem przekazano
(wypisać: np. dokumenty, kluczyki)

Przekazujący:

Starostwo Powiatowe w Łowiczu, z siedzibą w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30,
reprezentowane przez Starostę Łowickiego –

Przyjmujący:

.....
.....

Stan techniczny sprzętu jest znany Przyjmującemu i spełnia jego potrzeby.

Za wady ukryte, które mogą zaistnieć podczas użytkowania, po terminie przekazania,
Przekazujący nie ponosi odpowiedzialności.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje
Przyjmujący, a dwa Przekazujący.

Przekazujący:

Przyjmujący:

STAROSTA ŁOWICKI
Krzysztof Figat

Załącznik nr 5
do Zasad postępowania z pojazdami usuniętymi
z drogi na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy
Prawo o ruchu drogowym

Łowicz,

.....
(znak sprawy)

**Wydział Finansowy
wm.**

W związku z zakończoną procedurą sprzedaży/likwidacji* pojazdu marki.....
o numerze rejestracyjnym i numerze VIN
przejętego na własność Powiatu Łowickiego prawomocnym postanowieniem sądu
z dnia..... i wpisanego do ksiąg inwentarzowych Starostwa pod numerem
..... informuję o wykreśleniu go z ewidencji.

.....
(podpis Sekretarza Powiatu)

Załączniki:

1. Kserokopia protokołu przekazania/przejęcia pojazdu.
2. Kserokopia umowy sprzedaży.
3. Dokument PT.
4. Kserokopia faktury.

*niepotrzebne skreślić

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Biegał