

Uchwała Nr 482 / 2010
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 21 maja 2010 roku

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego oraz zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, którego przedmiotem jest: Dostawa i montaż sprzętu i aparatury medycznej do Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu w ramach projektu: *„Wzmocnienie potencjału sieci usług medycznych północno-wschodniej części województwa łódzkiego poprzez przebudowę budynku Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz doposażenie go w sprzęt i aparaturę medyczną”*

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 92 poz. 753, Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146) oraz na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591 i Nr 223, poz. 1778)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: Dostawa i montaż sprzętu i aparatury medycznej do Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu w ramach projektu: *„Wzmocnienie potencjału sieci usług medycznych północno-wschodniej części województwa łódzkiego poprzez przebudowę budynku Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz doposażenie go w sprzęt i aparaturę medyczną”*.

§2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Dostawa i montaż sprzętu i aparatury medycznej do Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu w ramach projektu: *„Wzmocnienie potencjału sieci usług medycznych północno-wschodniej części województwa łódzkiego poprzez przebudowę budynku Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz doposażenie go w sprzęt i aparaturę medyczną”*.

§3. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

Janusz Michalak



Bolesław Heichman



Wojciech Miedzianowski



Dariusz Kosmatka



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w przetargu nieograniczonym na

dostawę i montaż sprzętu i aparatury medycznej do Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu w ramach projektu:

„Wzmocnienie potencjału sieci usług medycznych północno-wschodniej części województwa łódzkiego poprzez przebudowę budynku Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz doposażenie go w sprzęt i aparaturę medyczną”

o wartości powyżej 193 000 euro

Numer postępowania: AB.3421/4/10

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składa się:

Rozdział I: **Instrukcja dla Wykonawców.**

Rozdział II: **Formularz Oferty wraz z załącznikami:**

Załącznik Nr 1a: *Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

Załącznik Nr 1b: *Formularz oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania*

Załącznik Nr 2: *Formularz oświadczenia – Wykaz doświadczenia*

Załącznik Nr 3: *Oświadczenie o innych podmiotach (art. 26 ust.2b ustawy)*

Rozdział III: **Wzór umowy.**

ROZDZIAŁ IV: **Opis przedmiotu zamówienia**

Załącznik Nr 4: *Formularz asortymentowo - cenowy*

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

1. Zamawiający.

Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz

Zamawiający powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania Europejskiemu Centrum Doradztwa sp. z o.o., ul. Ułanów 7, 20-554 Lublin (zwany dalej „Pełnomocnikiem Zamawiającego”).

2. Tryb postępowania.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. z 2007r. Dz.U. 223, poz. 1655 ze zm.) w brzmieniu obowiązującym na dzień wszczęcia postępowania, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2. We wszelkich kontaktach z pełnomocnikiem Zamawiającego Wykonawcy winni powoływać się na nazwę postępowania: *Dostawa i montaż sprzętu i aparatury medycznej do Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu w ramach projektu: „Wzmocnienie potencjału sieci usług medycznych północno-wschodniej części województwa łódzkiego poprzez przebudowę budynku Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz doposażenie go w sprzęt i aparaturę medyczną”.*

3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż sprzętu i aparatury medycznej do Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu w ramach projektu: *„Wzmocnienie potencjału sieci usług medycznych północno-wschodniej części województwa łódzkiego poprzez przebudowę budynku Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz doposażenie go w sprzęt i aparaturę medyczną”.* Dostarczony sprzęt i aparatura medyczna powinny być fabrycznie nowe, wyprodukowany w 2010r.

3.2. Kody CPV: 33100000-1 Urządzenia medyczne

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

- 3.6. Oferowany sprzęt i aparatura medyczna muszą posiadać atesty, certyfikaty, deklaracje lub inne dokumenty wymagane przepisami prawa oraz muszą być dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3.7. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane do dnia **31 sierpnia 2011r.** Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia i rozliczeń finansowych został zawarty w Formularzu asortymentowo-cenowym i Harmonogramie rozliczeń finansowych.

Miejszem wykonywania zamówienia jest Szpital Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu w Łowiczu przy ul. Ułańskiej 28, 99-400 Łowicz.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym:

5.1.2.1. wykonalni w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – co najmniej dwie dostawy sprzętu i aparatury medycznej, o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto każda. Przez dostawę sprzętu i aparatury medycznej Zamawiający rozumie dostawę wyrobów medycznych w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz.U. Nr 93, poz. 896 z późn. zm.), zaś pod pojęciem jednej dostawy Zamawiający rozumie jedną umowę niezależnie od ilości dostaw w ramach tej umowy. Wykonawca musi wykazać zrealizowanie co najmniej dwóch umów na dostawę sprzętu i aparatury medycznej, o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto każda.

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym:

5.1.4.1. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 3 000 000 zł;

5.1.4.2. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000 zł.

5.2. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złote polskie. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs wymiany walut NBP obowiązujący w dniu wysłania ogłoszenia o zamówieniu.

5.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne warunki określone w pkt 5.1.2 – 5.1.4 Zamawiający uzna za spełnione, jeżeli warunki te spełniają Wykonawcy łącznie. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne warunki określone w pkt 5.1.1 musi spełnić każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

5.4. Ocena spełniania przez Wykonawcę określonych powyżej warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Załączone do oferty oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

6.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:

6.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wypełnione zgodnie z załącznikiem nr 1b do Formularza oferty,

6.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

6.1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 6.1.4.** aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.1.5.** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.1.6.** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert,
- 6.1.7.** jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 6.1.8.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 6.1.8.1.** pkt 6.1.2-6.1.4 i pkt 6.1.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.1.8.2. pkt 6.1.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

6.1.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.8.1. lit. a) i c) oraz pkt 6.1.8.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.10. Dokument, o którym mowa w pkt 6.1.8.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.8.1 i 6.1.8.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.1.12. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.1.

6.2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, należy przedłożyć:

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

- 6.2.1.** oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z załącznikiem nr 1a do Formularza oferty,
- 6.2.2.** wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie – na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.2.1 SIWZ,
- 6.2.3.** informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.4.1 SIWZ,
 - 6.2.3.1.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 6.2.3. wystawionej dla podmiotu, którego na zdolnościach finansowych polega;
 - 6.2.3.2.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
- 6.2.4.** opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.4.2 SIWZ.
- 6.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 6.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty wymienione w pkt 6.1 winien złożyć każdy z Wykonawców. Dokumenty wymienione w pkt 6.2. SIWZ Wykonawcy powinni złożyć łącznie.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1.** Pełnomocnik Zamawiającego będzie porozumiewał się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym oferta jak i dokumenty złożone w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienie dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Pzp muszą być złożone w formie pisemnej.

Europejskie Centrum Doradztwa sp. z o.o.
ul. Ułanów 7, 20-554 Lublin
osoba do kontaktów: Sylwia Goral
fax: 046 811 22 62
e-mail: lowicz@eurocd.pl

- 7.2.** Wykonawca może zwrócić się do pełnomocnika Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Pełnomocnik Zamawiającego udzieli wyjaśnień na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.

- 7.3.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie pełnomocnika Zamawiającego.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1.** Wadium:

8.1.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 100 000,- zł.

8.1.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

8.1.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 83 9297 0005 0754 1561 2061 0003. W tytule przelewu powinno znaleźć się sformułowanie: Wadium w postępowaniu na dostawę i montaż sprzętu i aparatury medycznej do Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu.

8.1.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na adres wskazany w pkt 11.1., przed upływem terminu składania ofert, oryginał dokumentu, w oddzielnej kopercie opisanej następująco: Wadium w postępowaniu na *dostawę sprzętu i aparatury medycznej do Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu w ramach projektu: „Wzmocnienie potencjału sieci usług medycznych północno-wschodniej części województwa łódzkiego poprzez przebudowę budynku Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz doposażenie go w sprzęt i aparaturę medyczną”*.

8.1.6. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1.** Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.3.** Oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą muszą być wyrażone na piśmie.
- 9.4.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2.** Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” zamieszczony w Rozdziale II SIWZ wraz z załącznikami, dokumenty wskazane w pkt 6 SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 10.2.1.** Opis oferowanego przedmiotu zamówienia - wypełniony Formularz asortymentowo – cenowy (Załącznik nr 4).
 - 10.2.2.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale.
 - 10.2.3.** Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale.
 - 10.2.4.** Dowód wniesienia wadium (potwierdzenie dokonania przelewu lub kopia dokumentu w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna).
- 10.3.** Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.4.** Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.3 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, za wyjątkiem oferty, pełnomocnictw oraz oświadczenia z pkt 6.1.1 i 6.2.1 SIWZ, które winny być złożone w oryginale.
- 10.5.** Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim.
- 10.6.** Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

- 10.7.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 10.8.** W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.9.** Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane:

**Krynicki, Cieślik i Partnerzy Radcowie Prawni
ul. Wspólna 35 lok. 4, 00-519 Warszawa**

oraz opisane:

„Oferta na dostawę i montaż sprzętu i aparatury medycznej do Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu w sprzęt i aparaturę medyczną w ramach projektu:

„Wzmocnienie potencjału sieci usług medycznych północno-wschodniej części województwa łódzkiego poprzez przebudowę budynku Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz doposażenie go w sprzęt i aparaturę medyczną”

Nie otwierać przed dniem 1 lipca 2010 r., godz. 11:30”

- 10.10.** Zamawiający wymaga złożenia 1 kopii oferty w wersji papierowej i 1 kopii oferty w formie elektronicznej na płycie CD/DVD. W wypadku rozbieżności pomiędzy oryginałem oferty a kopiami, wiążącym będzie oryginał oferty.
- 10.11.** Wymagania określone w pkt 10.6. – 10.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 10.12.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub oświadczenie o wycofaniu winny być złożone na adres wskazany w pkt 10.9, na piśmie pod

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty winny być złożone w sekretariacie Kancelarii Krynicki, Cieślik i Partnerzy Radcowie Prawni, ul. Wspólna 35 lok. 4, 00-519 Warszawa, w terminie do 1 lipca 2010 r., do godziny 11:00.
- 11.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 1 lipca 2010r. godz. 11:30, w sali konferencyjnej.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenia za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 12.2. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 12.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
- 12.5. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.

13. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium najniższej ceny. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
- 13.2. Ocena punktowa = (najniższa cena ryczałtowa brutto spośród cen ofert nieodrzuconych / cena ryczałtowa brutto oferty ocenianej) x 100 pkt
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

14.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

14.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

14.1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa pkt 14.1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

14.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców składających ofertę wspólną, Zamawiający zażąda przedstawienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna, iż Wykonawca odmówił podpisania umowy, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a Zamawiający oprócz zatrzymania wadium będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM SIĘ OD zawarcia umowy).

14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego w wysokości 10% zaoferowanej ceny w następujących formach (do wyboru):

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 6) przelewem na rachunek: **83 9297 0005 0754 1561 2061 0003**.

15.2. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są we Wzorze umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia umowy – Wzór umowy

Podane w rozdziale III SIWZ.

17. Możliwość i warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w okolicznościach i na warunkach wskazanych we Wzorze umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 18.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 18.2.** Wartość przedmiotowego zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, a tym samym środki ochrony prawnej przysługują na zasadach i w terminach określonych w dziale VI ustawy Pzp.
- 18.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

ROZDZIAŁ II

FORMULARZ OFERTY

WRAZ Z FORMULARZAMI ZAŁĄCZNIKÓW

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
---------------------------------------	-----------------

Do:
Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30
99-400 Łowicz

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *dostawę i montaż sprzętu i aparatury medycznej do Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu w ramach projektu: „Wzmocnienie potencjału sieci usług medycznych północno-wschodniej części województwa łódzkiego poprzez przebudowę budynku Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz doposażenie go w sprzęt i aparaturę medyczną”*

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę ryczałtową brutto** _____ zł (słownie brutto złotych: _____).
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania całości Przedmiotu Zamówienia do dnia **31 sierpnia 2011r.**
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na Przedmiot Zamówienia na warunkach i w okresie określonym w Formularzu asortymentowo-cenowym od daty podpisania poszczególnych protokołów odbioru.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Harmonogramie rozliczeń finansowych.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*: _____.
9. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w pkt 3 oferty.
10. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, w tym określenie województwa, fax i adres e-mail)

13. **OFERTE** niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

_____ dnia __. __. 2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

***niepotrzebne skreślić**

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

ZAŁĄCZNIK NR 1a
do Formularza Oferty

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
----------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę i montaż sprzętu i aparatury medycznej do Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu w ramach projektu: „Wzmocnienie potencjału sieci usług medycznych północno-wschodniej części województwa łódzkiego poprzez przebudowę budynku Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz doposażenie go w sprzęt i aparaturę medyczną”, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

_____ dnia __. __.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

ZAŁĄCZNIK NR 1b
do Formularza Oferty

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
----------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym *na dostawę i montaż sprzętu i aparatury medycznej do Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu w ramach projektu: „Wzmocnienie potencjału sieci usług medycznych północno-wschodniej części województwa łódzkiego poprzez przebudowę budynku Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz doposażenie go w sprzęt i aparaturę medyczną”, oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

_____ dnia __. __.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Formularza Oferty

(pieczęć Wykonawcy)	WYKAZ DOŚWIADCZENIA
---------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę i montaż sprzętu i aparatury medycznej do Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu w ramach projektu: „**Wzmocnienie potencjału sieci usług medycznych północno-wschodniej części województwa łódzkiego poprzez przebudowę budynku Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz doposażenie go w sprzęt i aparaturę medyczną**”, oświadczamy, że:

- wykonaliśmy w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – co najmniej dwie umowy dostawy o wartości co najmniej 2.000.000,00 zł brutto każda, w ramach których dostarczyliśmy sprzęt i aparaturę medyczną.

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zamówienia	Miejsce i rodzaj wykonanych dostaw.	Czas realizacji
1.				
2.				
3.				
...				

Załączmy dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie.

_____ dn. _____

(podpis Wykonawcy)

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

ZAŁĄCZNIK NR 3
do Formularza Oferty

Uwaga: załącznik nr 3 wypełniają wyłącznie Ci Wykonawcy, którzy polegają na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE
---------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym *na dostawę i montaż sprzętu i aparatury medycznej do Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu w ramach projektu: „Wzmocnienie potencjału sieci usług medycznych północno-wschodniej części województwa łódzkiego poprzez przebudowę budynku Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz doposażenie go w sprzęt i aparaturę medyczną”*, oświadczamy, że:

1. *) polegamy na **wiedzy i doświadczeniu** innych podmiotów: _____
(podać nazwę, adres siedziby), niezależnie od charakteru prawnego łączących nas stosunków. Na dowód, iż będziemy dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
2. *) polegamy na **zdolnościach finansowych** innych podmiotów: _____
(podać nazwę, adres siedziby), niezależnie od charakteru prawnego łączących nas stosunków. Na dowód, iż będziemy dysponować zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiamy w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

*) wypełnić jeżeli dotyczy.

_____ dn. _____

(podpis Wykonawcy)

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

ROZDZIAŁ III

WZÓR UMOWY

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

Wzór umowy

W dniu 2010r. w Łowiczu pomiędzy Powiatem Łowickim, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, NIP 834-154-70-57, REGON 750147768, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a

..... z siedzibą w (kod:) przy ul.
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym pod numerem,
zgodnie ze stanem na dzień - odpis z stanowi Załącznik nr 1,
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), na dostawę i montaż sprzętu i aparatury medycznej do Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu w ramach projektu: „*Wzmocnienie potencjału sieci usług medycznych północno-wschodniej części województwa łódzkiego poprzez przebudowę budynku Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz doposażenie go w sprzęt i aparaturę medyczną*”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż sprzętu i aparatury medycznej do Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu w ramach projektu: „*Wzmocnienie potencjału sieci usług medycznych północno-wschodniej części województwa łódzkiego poprzez przebudowę budynku Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz doposażenie go w sprzęt i aparaturę medyczną*”.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w załączniku nr _____ do formularza ofertowego, który wraz z ofertą stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się z warunkami, jakie panują w siedzibie Użytkownika tj. Szpitala Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu w miejscach przeznaczonych do montażu dostarczonego przedmiotu zamówienia – dotyczy sytuacji, gdy przedmiot zamówienia wymaga szczególnych warunków do montażu. Wszelkie koszty związane z montażem pokrywa Wykonawca.

§ 2. Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, zainstalowania i uruchomienia przedmiotu umowy w terminach określonych w Harmonogramie rozliczeń finansowych.
2. Realizacja całości Przedmiotu Zamówienia nastąpi nie później niż 31 sierpnia 2011r.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach określonego w niniejszej umowie wynagrodzenia należy, w szczególności:
 - a. dostawa, montaż i uruchomienie w Szpitalu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu sprzętu i aparatury medycznej stanowiącej przedmiot umowy;
 - b. dostarczenie Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu zamówienia instrukcji obsługi technicznej wraz z danymi technicznymi oferowanych produktów oraz prospektami w języku polskim. Dokumentacja dostarczona przez Wykonawcę wraz ze sprzętem powinna obejmować następujące elementy: dane dotyczące identyfikacji sprzętu (nazwa, typ, producent urządzenia), informacje dotyczące przechowywania i transportu sprzętu, informacje dotyczące uruchomienia sprzętu, informacje dotyczące samego sprzętu (warunki pracy sprzętu, opis techniczny), instrukcję obsługi sprzętu, informacje dotyczące utrzymania ruchu, w tym także wymagań w zakresie konserwacji sprzętu, informacje dotyczące postępowania w sytuacjach awaryjnych;
 - c. dostarczenie Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu zamówienia deklarację zgodności, certyfikatów technicznych lub innych dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu na terenie RP;
 - d. wykonanie Przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego dokumentami, zasadami wiedzy technicznej;
 - e. przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi dostarczonego sprzętu i aparatury medycznej dla wskazanych przez Użytkownika osób w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - f. Złożenie oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 5. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite, ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1 wynosi zł brutto (słownie złotych)
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności: cenę sprzętu i aparatury medycznej, koszty transportu do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia przedmiotu umowy w

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

transporcie, koszty rozładunku, koszty zainstalowania sprzętu wraz z adaptacją pomieszczeń, jego uruchomienia, a także szkolenia personelu oraz serwisu gwarancyjnego.

3. Cena uwzględnia także koszty ewentualnej naprawy uszkodzenia ścian, posadzek, sufitów oraz innego sprzętu podczas wnoszenia, ustawiania, montażu i uruchamiania, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zachowania należytej staranności i ostrożności przy wykonaniu przedmiotu umowy. W przypadku uszkodzeń, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1, a w przypadku ich nie usunięcia przez Wykonawcę Zamawiający upoważniony jest do wykonania naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku wykonania zastępczego koszty jego wykonania, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.

§ 6. Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1, nastąpi fakturami częściowymi - wystawianymi w oparciu o Harmonogram rozliczeń finansowych stanowiący załącznik do niniejszej umowy;
2. Faktury będą wystawiane na (kod:) przy ul., NIP i dostarczane do jego siedziby.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, NIP i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
4. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie do 30 dni liczonych od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru zgodnie z Harmonogramem rozliczeń finansowych.
5. Za termin zapłaty faktur uznaje się dzień, w którym Zamawiający złożył polecenie zapłaty w banku w którym posiada rachunek bankowy.

§ 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej Zabezpieczeniem stanowiące 10 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, w wysokości zł (słownie:zł). W przypadku nie zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy w terminie umownym oraz upływu terminu ważności Zabezpieczenia, (gdy nie zostanie wniesione nowe Zabezpieczenie), Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy zatrzyma należność kwot zabezpieczenia z tego tytułu poprzez potrącenie jej z najbliższych faktur (dotyczy Zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu).
2. Kwota zabezpieczenia, wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi - z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane,

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania zobowiązań umownych, wynikających z niniejszej umowy:

- a. odpowiednio 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania całego Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę i przyjęcia tego przedmiotu przez Zamawiającego, jako należycie wykonanego.
- b. odpowiednio 30% kwoty zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy, tj. odebranego w formie protokołu odbioru po okresie rękojmi.

§ 8. Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbiorów będzie Przedmiot Umowy w etapach określonych w Harmonogramie rozliczeń finansowych.
2. Wykonawca zgłosi na piśmie Zamawiającemu gotowość odbioru poszczególnych etapów realizacji Przedmiotu Umowy, nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem wyznaczonym do dokonania prób i sprawdzeń. Termin ten będzie ustalony zgodnie z Harmonogramem rozliczeń finansowych. Zamawiający wyznaczy osobę, która będzie obecna przy sprawdzeniu parametrów poszczególniej aparatury i urządzeń medycznych. Warunkiem dokonania odbioru sprzętu medycznego jest przeprowadzenie szkoleń dla osób, które będą obsługiwać dostarczony sprzęt oraz przekazanie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do obrotu na rynek Rzeczypospolitej Polski, jak również innych dokumentów wymaganych w myśl niniejszej umowy i obowiązujących przepisów, w szczególności dokumentów gwarancji wystawionych przez Wykonawcę na okres i na warunkach określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia dostaw lub montażu, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
4. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 2 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
5. Z czynności każdego odbioru sporządza się w obecności przedstawicieli stron protokół odbioru, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia dokonania odbioru. Odbiór jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze. Sporządzony protokół stanowić będzie podstawę wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9. Gwarancja i Rękojmia

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

1. Bieg okresu rękojmi dla sprzętu i aparatury medycznej rozpoczyna się od dnia podpisania poszczególnych protokołów odbioru, a kończy po upływie 24 miesięcy od powyższego terminu.
2. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie wskazując zakres i rozmiar koniecznych do usunięcia wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy. W przypadku nie wpłacenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oszacowanych przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad, zostaną one pokryte z Zabezpieczenia ustalonego na okres rękojmi. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy kwotę Zabezpieczenia to zapłatę pozostałych poniesionych kosztów Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy na zasadach ogólnych, to jest w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Odpowiedzialność za wady obejmuje również odpowiedzialność odszkodowawczą z art. 566 Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca udziela gwarancji na Przedmiot Umowy na okres i na warunkach określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym.

§ 10. Kary umowne, odszkodowanie

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy niżej wymienione kary umowne:
 - a. z tytułu zwłoki w realizacji poszczególnych etapów określonych w Harmonogramie rozliczeń finansowych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto przewidzianego dla każdego z etapów określonego w Harmonogramie rozliczeń finansowych, za każdy dzień zwłoki, licząc odpowiednio od upływu terminu określonego w Harmonogramie rozliczeń finansowych.
 - b. z tytułu zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1, za każdy dzień zwłoki, licząc odpowiednio od upływu terminu określonego w § 2 ust. 2;
 - c. z tytułu zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad;
 - d. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego – z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 5 ust. 1.
2. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 25% Wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 5 ust. 1.
3. W przypadku nie dokonania zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich dobrowolnej zapłaty, Zamawiający będzie uprawniony do potrącania tych

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

kar z bieżących należności Wykonawcy. Zapłata kary lub jej potrącenie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia dostaw oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

4. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia niniejszego paragrafu i paragrafu 12 pozostają wiążące dla Stron.

§ 11. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Prawo odstąpienia od umowy jest wykonywane w formie pisemnej.

§ 12. Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie i na warunkach określonych poniżej:
 - 1.1 wycofanie przez producenta z rynku lub zaprzestanie produkcji oferowanego sprzętu lub aparatury medycznej;
 - 1.2 zmiany technologiczne spowodowane koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1 lub 1.2 możliwa jest w szczególności zmiana: sposobu wykonania, ceny (poprzez jej zmniejszenie), sprzętu lub aparatury medycznej lub terminu realizacji Przedmiotu Umowy lub termin realizacji poszczególnych etapów wynikających z Harmonogramu rozliczeń finansowych.
 - 1.3 w przypadku, gdy konieczne są zmiany związane z uzyskaniem przez Zamawiającego dofinansowania na realizację projektu pn. „Wzmocnienie potencjału sieci usług medycznych północno-wschodniej części województwa łódzkiego poprzez przebudowę budynku Szpitala Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu oraz doposażenie go w sprzęt i aparaturę medyczną”, którego zakres obejmuje wykonanie dostawę i montaż sprzętu i aparatury medycznej stanowiących Przedmiot Umowy.
 - zmianie może ulec termin realizacji poszczególnych etapów wynikających z Harmonogramu rozliczeń finansowych oraz rozwiązania techniczne i materiałowe określone w Formularzu asortymentowo-cenowym.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

1.4 w przypadku, gdy konieczność przerwania realizacji Przedmiotu Umowy wyniknie z uwagi na specyfikę działalności Użytkownika lub opóźnień w realizacji robót budowlanych w Szpitalu Zespole Opieki Zdrowotnej w Łowiczu.

- zmianie może ulec termin realizacji poszczególnych etapów wynikających z Harmonogramu rozliczeń finansowych.

§ 13. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie wyrządzone przez Wykonawcę i jego PodWykonawców szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz za roszczenia odszkodowawcze wynikające z prawomocnych orzeczeń sądowych obejmujących roszczenia związane z wyrządzonymi przez Wykonawcę i jego podWykonawców szkodami związanymi z wykonaniem niniejszego Przedmiotu Umowy, łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami, które zostałyby skierowane do Zamawiającego lub Użytkownika, osób upoważnionych do ich reprezentacji, pracowników i innych osób działających w imieniu Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu znaku towarowego lub praw patentowych dotyczących przedmiotu umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy do posiadania opłaconej polisy OC w wysokości nie mniejszej niż 3 000 000 zł. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem ważności polisy OC do przedłożenia Zamawiającemu kopii polisy wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

§ 14. Prawo kontroli sposobu wykonania przedmiotu umowy

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do kontroli sposobu wykonania Przedmiotu Umowy. W celu realizacji powyższego, Wykonawca, na pisemne wezwanie Zamawiającego, udzieli informacji, co do stanu zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 15. Dokumentacja

1. Wykonawca zapewni wgląd do wszystkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych związanych z realizacją Umowy podmiotom uprawnionym do kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy do dnia 31.12.2021 r., chyba, że z odrębnych przepisów wynikają terminy dłuższe, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zarządu Województwa Łódzkiego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Umowy.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 2 oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zarząd Województwa Łódzkiego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Umową w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający poinformuje o tym pisemnie Wykonawcę, przed upływem tego terminu. Wykonawca przedłuży termin przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy o czas wskazany przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie przechowywał dokumenty związane z realizowanym projektem w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.
2. Strony mogą być zwolnione od obowiązków wynikających z niniejszej umowy w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa). "Siłą Wyższą" nazywamy okoliczności o nadzwyczajnym charakterze, spowodowane takimi zdarzeniami jak wojny, katastrofy itp., które wystąpiły po podpisaniu niniejszej umowy i pozostawały całkowicie poza kontrolą Stron. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a. zmiana adresów Wykonawcy i Zamawiającego,
 - b. zmiana adresów do korespondencji, o których mowa w ust. 5,
4. Zmiany wskazane w ust. 3 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
5. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
 - a. Zamawiającego –
 - b. Wykonawcy –
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania o każdej zmianie ich siedziby lub adresu dla doręczeń korespondencji. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku pismo skierowane listem poleconym na ostatni podany adres będzie uznane za doręczone skutecznie z dniem jego zwrotu przez poczty po dwukrotnym awizowaniu.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

7. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.
9. Umowa podlega prawu polskiemu.
10. Językiem korespondencji, dokumentacji oraz wszelkich kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy jest język polski.
11. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze, dla każdej ze Stron.
12. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru Wykonawcy,
 - 2) Harmonogram rozliczeń finansowych,
 - 3) OFERTA Wykonawcy wraz z załącznikami.

Zamawiający

Wykonawca

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

ZAŁĄCZNIK NR 2

DO WZORU UMOWY

HARMONOGRAM ROZLICZEŃ FINANSOWYCH

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 4: Formularz asortymentowo - cenowy