

351
Uchwała Nr/2009
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 5 lipca2009 r.

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego, zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszenia o przetargu, którego przedmiotem jest: „Odnowienie południowej elewacji budynku poklasztornego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 30”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Odnowienie południowej elewacji budynku poklasztornego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 30”.

§2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Odnowienie południowej elewacji budynku poklasztornego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 30”.

§3. Zatwierdza się treść ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest: „Odnowienie południowej elewacji budynku poklasztornego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 30”.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

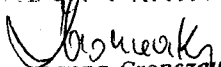
Janusz Michalak

Bolesław Heichman

Wojciech Miedzianowski

Dariusz Kosmatka

RADCA PRAWNY


Joanna Gronczewska

Ld-SK-35

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 351/2009.....
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 6 lipca 2009 roku.....

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Odnowienie południowej elewacji budynku poklasztornego Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 30**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Łowicki
Ul. Stanisławskiego 30
99-400 Łowicz

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 241, poz. 1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odnowienie południowej elewacji budynku poklasztornego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 30.

Zakres planowanych robót:

- wymiana istniejącej stolarki okiennej – 43.699 m²
- wykonanie nowych tynków – 496.949 m²
- wykonanie nowych obróbek blacharskich z miedzi na murach przyporowych i parapetach zewnętrznych – 11.200 m²

Szczegółowy zakres robót określony jest w projekcie budowlanym, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wyżej wskazane opracowania stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej SIWZ.

W każdym przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Wykonawca może zaoferować materiały równoważne, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określonych w dokumentacji projektowej. Wskazanie równoważności zaoferowanego materiału spoczywa na Wykonawcy. W związku z tym jest on zobowiązany złożyć stosowne dokumenty, które będą podlegały ocenie Zamawiającego.

2. kody CPV:

45421000-4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej

45410000-4 – tynkowanie

45262120-8 – wznoszenie rusztowań

3. Termin gwarancji

Zamawiający wymaga, by Wykonawca udzielił na przedmiot zamówienia minimum 36 miesięcy gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w obiekcie objętym ochroną konserwatorską.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 30.09.2009 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy);

5) wykazują, że dysponują lub będą dysponować minimum jedną osobą z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą prawo pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, np. Izby Inżynierów Budownictwa. Osoba ta powinna także posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych oraz co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych.

6) wykaza i udokumentują, iż w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu lub odnowieniu elewacji zewnętrznej budynku.

2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów wymienionych w pkt VI.1. niniejszej SIWZ według formuły spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane w ofercie

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ - złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące łącznie wyżej wskazany dokument, podpisany przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, może być złożony łącznie dla tych podmiotów.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdy podmiot.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdy podmiot;

4) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obejmujący wykonanie co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na wykonaniu lub odnowieniu elewacji zewnętrznej budynku. Należy podać wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje; listy polecające; opinie; kopie protokołów odbiorów końcowych).

W wykazie należy uwzględnić roboty zakończone przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej SIWZ tj. przed dniem ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. dokument, podmioty mogą złożyć łącznie.

5) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Wykaz musi zawierać dane dotyczące minimum jednej osoby z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającej prawo pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Osoba ta powinna także posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych oraz co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień kierownika budowy do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, np. Izby Inżynierów Budownictwa, a także dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień kierownika budowy do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych oraz potwierdzenie co najmniej 2-letniej praktyki zawodowej na budowie przy zabytkach nieruchomych. Na potwierdzenie wymaganej praktyki należy załączyć opinię (zaświadczenie) wydane przez konserwatora zabytków.

Jeżeli w w/w wykazie Wykonawca wskazał osoby którymi nie dysponuje a będzie dysponował dołącza pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. dokument podmioty mogą złożyć łącznie.

2. Na ofertę składają się również następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) uproszczony kosztorys ofertowy wraz z cenami materiałów, sprzętu i robocizny sporządzony na podstawie kosztorysu nakładczego,
- 3) pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób do kontaktu

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się Wykonawcy drogą elektroniczną.
5. Osobami wyznaczonymi do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, są osoby wymienione w punkcie VII.6. niniejszej specyfikacji.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Zbigniew Liberski - tel. (046) 837-56-78, faks (046) 837-56-78.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Zamawiający udostępnia dokumentację z postępowania na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek o udostępnienie dokumentacji należy składać w Wydziale Architektoniczno - Budowlanym, ul. Stanisławskiego 30, pokój nr 7.
Dokumentację z postępowania udostępnia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w obecności pracownika Zamawiającego.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawnienia źródła zapytania.

10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie, pisemnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ potrzebny będzie dodatkowy czas na zmiany w ofertach. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do dnia 30.07.2009 r. do godz. 10.00. wnieść wadium w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

nr. 83 9297 0005 0754 1561 2061 0003,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,

3) gwarancjach bankowych,

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca może dołączyć do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na odnowienie południowej elewacji budynku poklasztornego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 30”.

W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Powiatu Łowickiego. Dokumenty, te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie kserokopie odpowiedniego dokumentu należy dołączyć do oferty, zaś jego oryginał (nie zespolony z ofertą) Zamawiający zdeponuje w kasie.

2. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonywania umowy,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wniesienia.
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie uzupełnił pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 Ustawy termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o

wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej.

Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.

2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną:

1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika;

2) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby

upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7. Zaleca się aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w specyfikacji. Strony oferty powinny być podpisane jak wyżej i trwale spięte (zszyte). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

8. **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno wskazywać zakres umocowania i być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa lub przez osoby upoważnione do podpisywania oferty na podstawie dokumentu rejestracyjnego lub potwierdzone notarialnie.

9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

10. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniem zawartymi w pkt VI.

11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełnianie oświadczeń lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż

w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

12. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt XI oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Ustawy).

15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej).

16. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

17. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VI.1.2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VI.1.3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

18. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia powierzy podwykonawcom.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (pokój nr 22) Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99 - 400 Łowicz w kopertach z następującym oznaczeniem: **„Odnowienie południowej elewacji budynku poklasztornego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 30” oraz "Nie otwierać przed 30.07.2009 r. godz. 10.15 .”**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Termin składania ofert upływa 30.07.2009 r. o godz. 10.00.

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 25, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszej SIWZ oraz sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w terenie.

Załączone do SIWZ kosztorysy nakładcze mają jedynie charakter pomocniczy i służą do obliczenia ceny oferty.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena ofertowa - 100%

Najniższa cena ofertowa – 100 pkt

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 100 \quad [\text{pkt}]$$

gdzie:

Y_n - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto zaoferowana w ważnej ofercie,

Cn - cena ofertowa brutto ocenianej oferty.

Każdy z członków komisji przetargowej obliczy ilość punktów według wyżej wskazanego wzoru dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu. Suma punktów oferty uzyskana od wszystkich członków komisji przetargowej będzie podzielona przez liczbę osób dokonujących oceny. Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 punktów.

O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.

W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert nieodrzuconych zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zamieści powyższe informacje również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

5. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XVI niniejszej SIWZ.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa winna być zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ – załącznik nr 3 do SIWZ.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach (zgodnie z art. 148 ust 1 Ustawy):

a) pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego:

83 9297 0005 0754 1561 2061 0003

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej SIWZ.
 4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego.
 6. Należną całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
 7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy – w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót,
 - b) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy – w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XVII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

XVIII Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Wzór umowy
4. Wzór wykazu wykonanych robót
5. Wzór wykazu osób, którymi dysponuję lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
7. Wyciąg z projektu budowlanego – rzut elewacji południowej i wykaz stolarki okiennej
8. Przedmiar robót i kosztorys nakładczy

Zatwierdzam

STAROSTA ŁOWICKI

Janusz Michalak

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Adres do korespondencji

NIP

REGON

Nr telefonu

Nr faksu

Zarząd Powiatu Łowickiego

W związku z przetargiem nieograniczonym, którego przedmiotem jest:
Odnowienie południowej elewacji budynku poklasztornego Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 30 składam ofertę
przetargową o następującej treści:

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:

1.1 Cena ofertowa bruttozł

słownie:złotych

w tym podatek VAT % tj.zł

słownie:złotych

1.2 Cena ofertowa nettozł

słownie:złotych

1.3 Na wykonane przez siebie roboty udzielam gwarancji:

1.4 Zobowiązuję się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia do dnia 30.09.2009 r.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.

3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez cały czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).

4. Oświadczam, że akceptuję warunki umowy określone w załączniku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr

6. Oświadczam, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

7. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

8. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

.....

w formie:

zwrotu wadium proszę dokonać na konto:

.....

9. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy zobowiązuję się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości zamówienia.

10. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....

11. Osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks

..... tel. kontaktowy, faks

12. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

.....

Adres do korespondencji

Nr telefonu/faksu

.....
data

.....
imię i nazwisko
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545):

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
(przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia)*.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niżej cytowanego art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Art. 24 ust. 1

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Art. 24 ust. 2

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli wraz z pieczętą

UMOWA NR ...

Zawarta w dniur. pomiędzy Powiatem Łowickim
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego,
w imieniu którego działają:

- 1)
- 2)

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a.....

wpisaną/ym do ewidencji/KRS pod nr:

posiadającą/ym nr REGON:

oraz nr NIP:

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym dalej „WYKONAWCĄ”

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane w zakresie zadania pn.: „Odnowienie południowej elewacji budynku poklasztorного Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 30”
2. Roboty zostaną wykonane zgodnie z zakresem określonym w projekcie budowlanym, przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§2

Termin realizacji umowy

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy.
2. Przekazanie dziennika budowy i terenu budowy do realizacji przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej 3 dni po zawarciu niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy należy wykonać w terminie do 30.09.2009 r.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
- 2) Protokolarne przekazanie Wykonawcy projektu budowlanego na dzień przekazania terenu budowy.
- 3) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały okres realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.
- 4) Zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.
- 5) Zapewnienie miejsca poboru wody i energii elektrycznej niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy z tym, że koszt energii elektrycznej i wody ponosi Wykonawca.
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu/miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Protokolarne przejęcie terenu budowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
- 2) Prowadzenie robót z zachowaniem należytego porządku, a po skończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie go Zamawiającemu w terminie na dzień odbioru robót.
- 3) Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót.
- 4) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi, ustalonym zakresem robót, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej, zaleceniami Zamawiającego niewykraczającymi poza ustalony zakres robót.
- 5) Stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie, określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)
i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy.
- 6) Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru, Wykonawca obowiązany jest okazać stosowne dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów do stosowania w budownictwie.
- 7) Zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
- 8) Informowanie inspektora nadzoru z wyprzedzeniem 2 dni roboczych o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających.

- 9) W wykonanie zakresu robót określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10) Pisemne zgłoszenie przedmiotu umowy do odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i usunięcie ewentualnych wad, zgodnie z postanowieniami § 6 niniejszej umowy.
- 11) Ponoszenie kosztu energii elektrycznej i wody według wskazań zainstalowanych przez Wykonawcę podliczników.
- 12) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją robót oraz usunięcie powstałej szkody lub pokrycie roszczenia z tytułu powstałej szkody.
- 13) Zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt pomieszczeń socjalnych i magazynowych dla pracowników zatrudnionych na budowie.
- 14) Oznakowanie i zabezpieczenie terenu robót przed osobami postronnymi.
- 15) Ochrona istniejącej instalacji, a ewentualne jej uszkodzenie Wykonawca usunie na własny koszt.
- 16) Po zakończeniu każdego rodzaju robót, w celu określenia ich jakości i stwierdzenia możliwości bezpiecznego i prawidłowego wykonania dalszych prac, Wykonawca zgłosi wykonane roboty do odbioru częściowego.

§ 5

Postanowienia dotyczące podwykonawców

1. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może zlecić podwykonawcy/ podwykonawcom wykonanie robót budowlanych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu projekt umowy, która będzie zawarta z podwykonawcą/ podwykonawcami. Projekt umowy musi określać zakres rzeczowy robót, wartość wynagrodzenia podwykonawcy, zasady dokonywania odbiorów oraz zasady i terminy płatności za wykonane roboty.
3. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy na zasadach określonych w projekcie.
4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Bez zgody zamawiającego Wykonawca nie ma prawa, pod rygorem nieważności zmienić postanowień umowy z podwykonawcą
6. W terminie 3 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą Wykonawca przekazuje Zamawiającemu 1 egzemplarz zawartej umowy lub jej uwierzytelniony odpis. Dotyczy to również ewentualnych aneksów do umowy.
7. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia

- i zaniedbania podwykonawcy w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.
8. Za roboty wykonane przez podwykonawcę płatności będzie realizował Wykonawca.
 9. Zamawiający zapłaci za wykonane roboty Wykonawcy po przedstawieniu przez niego prawidłowo wystawionej faktury z dołączonymi dokumentami:
 - a) protokół odbioru wykonanych robót odebranych przez Zamawiającego, sporządzony przy udziale Wykonawcy i podwykonawcy, określający zakres rzeczowy wykonanych robót wynikających z umowy,
 - b) pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia z tytułu umowy z Wykonawcą.
 10. Zamawiającemu przysługuje prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę robót, w przypadku niedostarczenia oświadczenia o którym mowa w pkt. 9 lit. b niniejszej umowy.
 11. Jeżeli z treści oświadczenia podwykonawcy wynikać będzie, że Wykonawca zapłacił podwykonawcy tylko część przysługujących mu należności, Zamawiającemu przysługuje prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę robót.
 12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń podwykonawcy o rozliczeniu w całości wynagrodzenia umownego, wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty w wysokości należnego podwykonawcy wynagrodzenia.
 13. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane roboty nie może być późniejszy niż termin zapłaty określony dla Wykonawcy.
 14. W przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w ciągu 3 dni po upływie terminu płatności zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zwłoce w zapłacie pod rygorem utraty prawa do żądania zapłaty należności od Zamawiającego.
 15. Wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego związane z brakiem terminowej zapłaty Wykonawcy na rzecz podwykonawcy obciążą Wykonawcę.

§ 6

Odbiory robót

1. Wykonawca powiadomi pisemnie inspektora nadzoru o gotowości do odbioru robót podlegających zakryciu lub zanikających. W razie nie dopełnienia tego warunku, Wykonawca obowiązany jest na własny koszt odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.
2. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni, a odbiory częściowe w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.

3. O osiągnięciu gotowości odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
4. Wykonawca obowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do odbioru.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru:
 - a) dokumentacja powykonawcza,
 - b) protokół y odbiorów częściowych i robót zanikających,
 - c) dziennik budowy,
 - d) deklaracje zg odności na zastosowane materiały.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 2 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się w obecności przedstawicieli stron protokół odbioru, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia dokonania odbioru końcowego. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze. Sporządzony protokół stanowić będzie podstawę naliczenia należności za wykonane prace i wystawienia faktury.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 8 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z niniejszym paragrafem umowy.
10. Częściowemu odbiorowi robót podlegać mogą w pełni zakończone etapy robót.

§ 7

Wartość umowy

1. Wartość robót strony ustalają na :
cenę brutto/wraz z podatkiem VAT/ w wysokości :zł
słownie złotych.....
w tym podatek VAT w wysokości ... % tjzł
słownie złotych:
cenę netto w wysokości:zł
słownie złotych:
2. Cena wskazana w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 8

Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po dokonaniu odbioru końcowego.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół końcowego odbioru robót zatwierdzony przez kierownika budowy i inspektora nadzoru.
3. Należność wynikająca z faktury VAT płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr:.....
w terminie 30 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia brutto, co stanowi kwotę zł:..... słownie złotych:.....
2. W przypadku należytego wykonania robót - 70 % zabezpieczenia, tj. kwota w wysokości zł zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót, a pozostałe 30 %, tj. kwota w wysokości zł zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza wartość zwracanego zabezpieczenia zostanie powiększona o powstałe odsetki, wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane oraz pomniejszona o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji za wykonane roboty.

§ 10

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy określony § 1 ust 1.
2. Termin gwarancji ustala się na miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty dokonania odbioru końcowego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
7. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 145 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto,
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto

- za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Kary umowne dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze będą potrącane z faktury Wykonawcy.
 3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody.
 4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
 5. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w ustalonym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w tym przypadku może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu powyższych okoliczności. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru,
 - b) takiego opóźnienia się przez Wykonawcę z rozpoczęciem robót, które powoduje niemożność ukończenia robót w określonym terminie,
 - c) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - d) w wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy,
 - e) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją projektową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - f) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc i nie jest uzasadniona.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec niego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego – w celu odkupienia ich od Zamawiającego,
 - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - e) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy, oraz przejmie od Wykonawcy teren budowy.

§ 13 **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 14

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego są:
 - inspektor nadzoru inwestorskiego:
2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

3. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie, działającym w jego imieniu i na jego rzecz będzie

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545) nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy uzgodnienia i podpisanego przez strony aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany te nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych

L.p.	Zakres zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji (podać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i adres Zamawiającego

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót np. referencje, listy polecające, opinie, kopie protokółów odbiorów końcowych.

data

.....
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....

Pieczęć Wykonawcy

**Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca
i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Planowany zakres wykonywanych czynności	Zawód (wykształcenie)	Posiadane uprawnienia (kwalifikacje zawodowe)	Niepotrzebne skreślić
					Dysponuję/będę dysponować
					Dysponuję/będę dysponować

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień kierownika budowy do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, np. Izby Inżynierów Budownictwa, a także dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień kierownika budowy do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych oraz potwierdzenie co najmniej 2-letniej praktyki zawodowej na budowie przy zabytkach nieruchomych. Na potwierdzenie wymaganej praktyki należy załączyć opinię (zaświadczenie) wydane przez konserwatora zabytków.

Jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby którymi nie dysponuje a będzie dysponował dołącza pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

data

.....

podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 2 351/2009
do Uchwały Nr
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 6 lipca 2009 roku

Zarząd Powiatu Łowickiego ogłasza przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest odnowienie południowej elewacji budynku poklasztornego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 30

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiat Łowicki

ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545).

III. OKREŚLENIE SPOSOBU UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE ZAMIESZCZONA, OSOBY DO KONTAKTU.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia będzie umieszczona na stronie Zamawiającego:

www.powiat.lowicz.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest również w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, pokój nr 7 w godzinach: poniedziałek - piątek: 8.00 – 16.00, cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia: 12,00 zł, płatne w kasie przy ul. Stanisławskiego 30 lub za zaliczeniem pocztowym (cena specyfikacji 12,00 zł + koszty wysyłki).

Osoby do kontaktu:

Zbigniew Liberski - tel. (046) 837-56-78, faks (046) 837-56-78.

IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest odnowienie południowej elewacji budynku poklasztornego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 30.

Zakres planowanych robót: wymiana istniejącej stolarki okiennej – 43.699 m², wykonanie nowych tynków – 496.949 m², wykonanie nowych obróbek

blacharskich z miedzi na murach przyporowych i parapetach zewnętrznych – 11.200 m².

2. kody CPV: 45421000-4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej, 45410000-4 – tynkowanie, 45262120-8 – wznoszenie rusztowań.

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT WARIANTOWYCH I MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: 30.09.2009 r.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545);

5) wykażą, że dysponują, lub będą dysponować minimum jedną osobą z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą prawo pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, np. Izby Inżynierów Budownictwa. Osoba ta powinna także posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych oraz co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych;

6) wykażą i udokumentują, iż w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali co najmniej jedną robotę

budowlaną polegającą na wykonaniu lub odnowieniu elewacji zewnętrznej budynku.

2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów z użyciem formuły „spełnia / nie spełnia”.

3. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujący wykonanie co najmniej 1 roboty budowlanej polegającej na wykonaniu lub odnowieniu elewacji zewnętrznej budynku. Należy podać wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje; listy polecające; opinie; kopie protokołów odbiorów końcowych).

W wykazie należy uwzględnić roboty zakończone przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej SIWZ tj. przed dniem ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

5) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Wykaz musi zawierać dane dotyczące minimum jednej osoby z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającej prawo pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Osoba ta powinna także posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych oraz co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień kierownika budowy do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, np. Izby Inżynierów Budownictwa, a także dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień kierownika budowy do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych oraz potwierdzenie co najmniej 2-letniej praktyki zawodowej na budowie przy zabytkach nieruchomych. Na potwierdzenie wymaganej praktyki należy załączyć opinię (zaświadczenie) wydane przez konserwatora zabytków. Jeżeli w w/w wykazie Wykonawca wskazał osoby którymi nie dysponuje a będzie dysponował dołącza pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

VIII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM.

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do dnia 30.07.2009 r. do godz. 10.00. wnieść wadium w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

nr. 83 9297 0005 0754 1561 2061 0003,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami:
Cena 100%.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (pokój nr 22) Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99 - 400 Łowicz.

2. Termin składania ofert upływa 30.07.2009 r. o godz. 10.00.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 25, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

4. Termin otwarcia ofert: 30.07.2009 r. o godz. 10.15.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XIII. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

Nie dotyczy.

XIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Nie dotyczy.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r.

STAROSTA ŁOWICKI

Janusz Michalak