

353
Uchwała Nr/2009
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 2.11.2009.....2009 r.

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego, zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszenia o przetargu, którego przedmiotem jest: Dostawa i montaż regałów przesuwanych oraz regałów szufladowych na mapy geodezyjne format A1 do archiwum w Starostwie Powiatowym w Łowiczu – Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zakup wyposażenia dla Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: Dostawa i montaż regałów przesuwanych oraz regałów szufladowych na mapy geodezyjne format A1 do archiwum w Starostwie Powiatowym w Łowiczu – Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zakup wyposażenia dla Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej”.

§2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Dostawa i montaż regałów przesuwanych oraz regałów szufladowych na mapy geodezyjne format A1 do archiwum w Starostwie Powiatowym w Łowiczu – Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zakup wyposażenia dla Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej”.

§3. Zatwierdza się treść ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest: Dostawa i montaż regałów przesuwanych oraz regałów szufladowych na mapy geodezyjne format A1 do archiwum w Starostwie Powiatowym w Łowiczu – Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zakup wyposażenia dla Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej”.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

Janusz Michalak

Bolesław Heichman

Wojciech Miedzianowski

Dariusz Kosmatka

RADCA PRAWNY
mgr Zuzanna Gronczewska
Łd-SK-35

Załącznik nr 1 353/2009
do Uchwały Nr
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 6 lipca 2009 roku

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w postępowaniu
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

**Dostawa i montaż regałów przesuwnych oraz regałów szufladowych na
mapy geodezyjne format A1 do archiwum
w Starostwie Powiatowym w Łowiczu – Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
w ramach zadania inwestycyjnego pn.
„Zakup wyposażenia dla Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej”**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Łowicki
Ul. Stanisławskiego 30
99-400 Łowicz

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego

podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1763).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż regałów przesuwnych oraz regałów szufladowych na mapy geodezyjne format A1 do archiwum w Starostwie Powiatowym w Łowiczu – Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Archiwum składa się z 2 pomieszczeń.

Pomieszczenie I i II znajduje się w nowowynbudowanym budynku, ul. Stanisławskiego 30A.

Wymiary I pomieszczenia to: szerokość 7,20 m, długość 12,90 m, wysokość 3,20 m.

Wymiary II pomieszczenia to: szerokość 5,00 m, długość 11,36 m, wysokość 3,20 m.

Oba pomieszczenia posiadają okna i jest zainstalowana klimatyzacja.

W załączeniu plan pomieszczeń ze sposobem zagospodarowania regałami – załącznik Nr 5 do SIWZ.

Wymagania dotyczące regałów:

1) Konstrukcja i technologia wykonania szyn jezdnych.

Szyny ułożone na wylewce przed położeniem posadzki z terakoty. Szyny winny być wykonane z profili stalowych, walcowanych, pełnych, zabezpieczonych antykorozyjnie cynkowaniem.

2) Podstawy jezdne muszą być wykonane z blachy stalowej i przesuwać się na metalowych łożyskowanych kołach wykonanych ze stali zapewniających cichobieżność.

3) Konstrukcja i technologia wykonania napędu.

Napęd powinien stanowić mechanizm łańcuchowy z trójramiennym pokrętle i blokadą przesuwu.

4) Konstrukcja i technologia wykonania ściany bocznej regału.

Ściany boczne regałów powinny być wykonane z blachy stalowej jakościowej, walcowanej i tłoczonej na zimno z perforacją do umieszczenia zaczepów półek, zapewniającą wytrzymałość na obciążenie spowodowane składowanymi dokumentami.

Profile ścian nie mogą posiadać ostrych kątów i krawędzi. Wszystkie ściany powinny być podparte parą łożyskowanych kół jezdnych. Ściany działowe powinny być wzmocnione krzyżowo. Konstrukcja musi być stabilna.

5) Konstrukcja i technologia wykonania półek.

Półki powinny być wykonane z blachy stalowej. Konstrukcja półki powinna zabezpieczać zbiory przed przesuwaniem się i wzajemnym przenikaniem.

Półki powinny być zamontowane na zaczepach, co umożliwi demontaż bez użycia narzędzi. Konstrukcja zaczepów powinna uniemożliwić wypadanie półki podczas wkładania i wyjmowania dokumentów.

Elementy stalowe regałów powinny być fosforanowane i malowane proszkowo farbą epoksydową w kolorze jasno szary, odporną na ścieranie i zadrapania, nieszkodliwą dla zdrowia i obojętną dla środowiska.

Nośność półek: minimum 80 kg/mb.

6) Bezpieczeństwo.

Konstrukcja regałów i sposób ich działania zapewnia pełne bezpieczeństwo użytkownikowi systemu i pracownikom obsługi. Między regałami powinny znajdować się odboje, uniemożliwiające, po całkowitym zsunięciu regałów, zmiżdżenie dłoni. Wszystkie elementy zewnętrzne regałów pozbawione są ostrych krawędzi.

Każdy regał ma mieć blokadę, która zapobiega przypadkowemu zsunięciu się regałów, a płaszczyzna ramy i płaszczyzna toru mają gwarantować konstrukcyjne zabezpieczenie przed wywróceniem się regału w czasie jazdy.

Na ścianie frontowej regału należy umocować tabliczkę opisową.

Wymiary i pojemność regałów przesuwnych.

Archiwum nr 1

Max. wysokość regałów 2,60 m, długość półek 1 m, ilość półek 6 szt., głębokość półek 300 mm.

Ilość: 10 segmentów 600 mm.

Archiwum nr 2

Max. wysokość regałów 2,60 m, długość półek 1 m, ilość półek 6 szt.

Jeden segment głębokość półek 400 mm, pozostałe półki o głębokości 300 mm.

Ilość: 12 segmentów 600 mm i 1 segment 400 mm.

Wymagania dotyczące regałów szufladowych na mapy geodezyjne format A1.

Regały szufladowe na mapy geodezyjne powinny być wykonane z blachy stalowej malowanej proszkowo w kolorze jasno szary.

System przesuwu szuflad – łożyska kulkowe.

Szuflady zamykane centralnie zamkiem.

Ilość: 2 regały szufladowe format A1, ilość szuflad 10 oraz 6 regałów szufladowych format A1, ilość szuflad 5.

Wykonawca może dokonać oględzin nowobudowanych pomieszczeń archiwum.

Kod CPV: regały metalowe 36121140-8

3. Przedmiot zamówienia należy zrealizować staraniem własnym bez pomocy podwykonawców.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Wykonawca musi udzielić gwarancji i rękojmi na dostarczone materiały, na okres 36 miesięcy od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin montażu szyn jezdnych najpóźniej dwa tygodnie po podpisaniu umowy.

2. Termin ostatecznego wykonania zamówienia do dnia: **30 listopada 2009 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1) Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub którzy przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

3) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4) Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/niespełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ - złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące łącznie wyżej wskazany dokument, podpisany przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, może być złożony łącznie dla tych podmiotów.

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdy podmiot.

3) wykaz minimum 3 wykonanych przez oferenta zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie.

2. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
- 3) Do oferty należy załączyć następujące atesty i certyfikaty:
 - a) Klasyfikacja ogniowa na proponowane regały jako wyrób niepalny,
 - b) Atest Higieniczny na proponowane regały,
 - c) Świadectwo Bezpieczeństwa Pracy proponowanych regałów,
 - d) badania własności statycznych proponowanych regałów,
 - e) dokument potwierdzający przeprowadzenie badań wytrzymałościowych półek (nośność półek minimum 80 kg/mb).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się Wykonawcy drogą elektroniczną.

5. Osobami wyznaczonymi do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, są osoby wymienione w punkcie VII.6. niniejszej specyfikacji.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Zbigniew Liberski - tel. (046) 837-56-78, faks (046) 837-56-78 – w sprawach formalnych;

Elżbieta Wojciechowska-Andrzejewska – tel. (046) 830-09-26, faks (046) 837-56-78 – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Zamawiający udostępnia dokumentację z postępowania na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek o udostępnienie dokumentacji należy składać w Wydziale Architektoniczno - Budowlanym, ul. Stanisławskiego 30, pokój nr 7.

Dokumentację z postępowania udostępnia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w obecności pracownika Zamawiającego.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.

10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie, pisemnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ potrzebny będzie dodatkowy czas na zmiany w ofertach. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 Ustawy termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej. Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.

2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną:

1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika;

2) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego, Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7. Zaleca się aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w specyfikacji. Strony oferty powinny być podpisane jak wyżej i trwale spięte (zszyte). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

8. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno wskazywać zakres umocowania i być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa lub przez osoby upoważnione do podpisywania oferty na podstawie dokumentu rejestracyjnego lub potwierdzone notarialnie.

9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

10. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniem zawartymi w pkt VI.

11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełnianie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

12. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie

o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt XI oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Ustawy).

15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej).

16. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

17. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VI.1.2), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (pokój nr 22) Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99 - 400 Łowicz w kopertach z następującym oznaczeniem: **Oferta na dostawę i montaż regałów przesuwanych oraz regałów szufladowych na mapy geodezyjne format A1 do archiwum w Starostwie Powiatowym w Łowiczu – Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zakup wyposażenia dla Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz "Nie otwierać przed 15.07.2009 r. godz. 10.15 ."**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Termin składania ofert upływa 15.07.2009 r. o godz. 10.00.

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 25, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena ofertowa - 100%

Najniższa cena ofertowa – 100 pkt

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 100 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

Y_n - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto zaoferowana w ważnej ofercie,

C_n - cena ofertowa brutto ocenianej oferty.

Każdy z członków komisji przetargowej obliczy ilość punktów według wyżej wskazanego wzoru dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu. Suma punktów oferty uzyskana od wszystkich członków komisji przetargowej będzie podzielona przez liczbę osób dokonujących oceny. Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 punktów.

O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.

W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert nieodrzuconych zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych

ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zamieści powyższe informacje również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

5. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa winna być zawarta wg wzoru dołączonego do SIWZ – załącznik nr 2 do SIWZ.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

XVIII. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej

XIX. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

XX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonanych dostaw.
5. Załącznik nr 5 – rysunki przedstawiające układ pomieszczeń i proponowane rozmieszczenie regałów.

Zatwierdzam

STAROSTA ŁOWICKI

Janusz Michalak

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

Adres do korespondencji

NIP

REGON

Nr telefonu

Nr faksu

Zarząd Powiatu Łowickiego

W związku z przetargiem nieograniczonym, którego przedmiotem jest: Dostawa i montaż regałów przesuwanych oraz regałów szufladowych na mapy geodezyjne format A1 do archiwum w Starostwie Powiatowym w Łowiczu – Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zakup wyposażenia dla Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej” składam ofertę przetargową o następującej treści:

Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:

1.1 Cena ofertowa bruttozł

słownie:złotych

w tym podatek VAT % tj.zł

słownie:złotych

12. Osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks

..... tel. kontaktowy, faks

13. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

.....

Adres do korespondencji

Nr telefonu/faksu

.....
data

.....
imię i nazwisko
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

U M O W A

na dostawę i montaż regałów przesuwnych oraz regałów szufladowych na mapy geodezyjne format A1 do archiwum w Starostwie Powiatowym w Łowiczu - Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

zawarta w dniu..... 2009 r. pomiędzy :

Powiatem Łowickim z siedzibą w Łowiczu ul. Stanisławskiego 30, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego w imieniu, którego działają:

Starosta Łowicki – Janusz Michalak

Wicestarosta Łowicki – Bolesław Heichman

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Firmą

zwanym w dalszej części umowy Dostawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru ofert Dostawcy, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza, a Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia i montażu regałów przesuwnych oraz regałów szufladowych na mapy geodezyjne format A1 do archiwum w Starostwie Powiatowym w Łowiczu – Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zgodnie ze złożoną ofertą oraz warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Szyny jezdne zamontowane zostaną najpóźniej dwa tygodnie po podpisaniu umowy.
2. Termin ostatecznego wykonania zamówienia do dnia 30 listopada 2009 r.

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się:

- 1) dostarczyć oraz zamontować regały przesuwne oraz regały szufladowe na mapy geodezyjne formatu A1 z materiałów spełniających wymagania norm zharmonizowanych lub z materiałów zgodnych z zasadniczymi wymaganiami na podstawie innych dowodów przewidzianych w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności.
- 2) regały powinny odpowiadać co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w czasie realizacji zamówienia.

§ 4

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Dostawcy cenę w następującej wysokości:

cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości zł

słownie złotych :.....

w tym podatek VAT 22% w wysokości zł

słownie złotych :.....

cena netto w wysokości zł

słownie złotych :.....

2. Kwoty określone w ust.1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie mogą ulec zmianie.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - a) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
 - b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

§ 6

1. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to :
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowania zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
3. Dostawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
4. Zamawiający wyznacza także ostateczny, pogwarancyjny odbiór po upływie terminu gwarancji oraz terminu na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia wad.

§ 7

1. Dostawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy od podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§ 8

1. Należność za wykonanie bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Dostawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT.
2. Postawę wystawienia faktury VAT stanowił będzie Protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli umawiających się stron.
3. Za datę dokonania płatności faktury, przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia i przesłania faktury VAT bez drugostronnego potwierdzenia.
5. Dostawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP.....
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP 8341547057.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru dostawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy.
3. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy.
4. Dostawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
5. Dostawca przerwał bez uzasadnienia realizację robót i przerwa trwa dłużej niż jeden miesiąc.

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Dostawcy usług.
3. Dostawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Dostawcę uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory między Zamawiającym a Dostawcą wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych .

§ 13

Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach , z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Dostawca .

ZAMAWIAJĄCY :

DOSTAWCA :

Oświadczenie

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545):

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
(przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia)*.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niżej cytowanego art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Art. 24 ust. 1

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Art. 24 ust. 2

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli wraz z pieczętą

.....
Pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania zamówień (dostaw) odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia

Lp.	Zakres zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji zamówienia (podać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i adres Zamawiającego

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót np. referencje, listy polecające, opinie, kopie protokołów odbiorów końcowych.

Data

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 353/2009
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 6 lipca 2009 roku

Zarząd Powiatu Łowickiego ogłasza przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest dostawa i montaż regałów przesuwanych oraz regałów szufladowych na mapy geodezyjne format A1 do archiwum w Starostwie Powiatowym w Łowiczu – Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zakup wyposażenia dla Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiat Łowicki
ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545).

III. OKREŚLENIE SPOSOBU UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE ZAMIESZCZONA, OSOBY DO KONTAKTU.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia będzie umieszczona na stronie Zamawiającego:

www.powiat.lowicz.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest również w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, pokój nr 7 w godzinach: poniedziałek - piątek: 8.00 – 16.00, cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia: 12,00 zł, płatne w kasie przy ul. Stanisławskiego 30 lub za zaliczeniem pocztowym (cena specyfikacji 12,00 zł + koszty wysyłki).

Osoby do kontaktu:

Zbigniew Liberski - tel. (046) 837-56-78, faks (046) 837-56-78 – w sprawach formalnych;

Elżbieta Wojciechowska-Andrzejewska – tel. (046) 830-09-26, faks (046) 837-56-78 – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż regałów przesuwnych oraz regałów szufladowych na mapy geodezyjne format A1 do archiwum w Starostwie Powiatowym w Łowiczu – Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

Archiwum składa się z 2 pomieszczeń.

Pomieszczenie I i II znajduje się w nowowynbudowanym budynku, ul. Stanisławskiego 30A.

Wymiary I pomieszczenia to: szerokość 7,20 m, długość 12,90 m, wysokość 3,20 m.

Wymiary II pomieszczenia to: szerokość 5,00 m, długość 11,36 m, wysokość 3,20 m.

Oba pomieszczenia posiadają okna i jest zainstalowana klimatyzacja.

Wymagania dotyczące regałów:

1) Konstrukcja i technologia wykonania szyn jezdnych.

Szyny ułożone na wylewce przed położeniem posadzki z terakoty. Szyny winny być wykonane z profili stalowych, walcowanych, pełnych, zabezpieczonych antykorozyjnie cynkowaniem.

2) Podstawy jezdne muszą być wykonane z blachy stalowej i przesuwają się na metalowych łożyskowanych kołach wykonanych ze stali zapewniających cichobieżność.

3) Konstrukcja i technologia wykonania napędu.

Napęd powinien stanowić mechanizm łańcuchowy z trójramiennym pokrętle i blokadą przesuwu.

4) Konstrukcja i technologia wykonania ściany bocznej regału.

Ściany boczne regałów powinny być wykonane z blachy stalowej jakościowej, walcowanej i tłoczonej na zimno z perforacją do umieszczenia zaczepów półek, zapewniając wytrzymałość na obciążenie spowodowane składowanymi dokumentami.

Profile ścian nie mogą posiadać ostrych kantów i krawędzi. Wszystkie ściany powinny być podparte parą łożyskowanych kół jezdnych. Ściany działowe powinny być wzmacniane krzyżowo. Konstrukcja musi być stabilna.

5) Konstrukcja i technologia wykonania półek.

Półki powinny być wykonane z blachy stalowej. Konstrukcja półki powinna zabezpieczać zbiory przed przesuwaniem się i wzajemnym przenikaniem.

Półki powinny być zamontowane na zaczepach, co umożliwi demontaż bez użycia narzędzi. Konstrukcja zaczepów powinna uniemożliwić wypadanie półki podczas wkładania i wyjmowania dokumentów.

Elementy stalowe regałów powinny być fosforanowane i malowane proszkowo farbą epoksydową w kolorze jasno szary, odporną na ścieranie i zadrapania, nieszkodliwą dla zdrowia i obojętną dla środowiska.

Nośność półek: minimum 80 kg/mb.

6) Bezpieczeństwo.

Konstrukcja regałów i sposób ich działania zapewnia pełne bezpieczeństwo użytkownikowi systemu i pracownikom obsługi. Między regałami powinny znajdować się odboje, uniemożliwiające, po całkowitym zsunięciu regałów, zmiżdżenie dłoni. Wszystkie elementy zewnętrzne regałów pozbawione są ostrych krawędzi.

Każdy regał ma mieć blokadę, która zapobiega przypadkowemu zsunięciu się regałów, a płaszczyzna ramy i płaszczyzna toru mają gwarantować konstrukcyjne zabezpieczenie przed wywróceniem się regału w czasie jazdy.

Na ścianie frontowej regału należy umocować tabliczkę opisową.

Wymiary i pojemność regałów przesuwnych.

Archiwum nr 1

Max. wysokość regałów 2,60 m, długość półek 1 m, ilość półek 6 szt., głębokość półek 300 mm.

Ilość: 10 segmentów 600 mm.

Archiwum nr 2

Max. wysokość regałów 2,60 m, długość półek 1 m, ilość półek 6 szt.

Jeden segment głębokość półek 400 mm, pozostałe półki o głębokości 300 mm.

Ilość: 12 segmentów 600 mm i 1 segment 400 mm.

Wymagania dotyczące regałów szufladowych na mapy geodezyjne format A1.

Regały szufladowe na mapy geodezyjne powinny być wykonane z blachy stalowej malowanej proszkowo w kolorze jasno szary.

System przesuwu szuflad – łożyska kulkowe.

Szuflady zamykane centralnie zamkiem.

Ilość: 2 regały szufladowe format A1, ilość szuflad 10 oraz 6 regałów szufladowych format A1, ilość szuflad 5.

2. kod CPV: 36121140-8 – regały metalowe

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT WARIANTOWYCH I MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin montażu szyn jezdnych najpóźniej dwa tygodnie po podpisaniu umowy.
2. Termin ostatecznego wykonania zamówienia do dnia: **30 listopada 2009 r.**

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545).

2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów z użyciem formuły „spełnia / nie spełnia”.

3. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Wykaz minimum 3 wykonanych przez oferenta zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed

dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie.

VIII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM.

Wadium nie jest wymagane.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami:
Cena 100%.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w Sekretariacie (pokój nr 22) Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99 - 400 Łowicz.
2. Termin składania ofert upływa 15.07.2009 r. o godz. 10.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 25, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.
4. Termin otwarcia ofert: 15.07.2009 r. o godz. 10.15.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XIII. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

Nie dotyczy.

XIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Nie dotyczy.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r.

STAROSTA ŁOWICKI

Janusz Michalak