

**Uchwała Nr 402/2009
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 27 listopada 2009 roku.**

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego, zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszenia o przetargu, którego przedmiotem jest:

„Wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków (etap II) w zakresie danych ewidencyjnych budynków i lokali wraz z opracowaniem numerycznej mapy zasadniczej dla gminy Łyszkowice, powiat łowicki, województwo łódzkie”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 92 poz. 753) oraz na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545 i Nr 91, poz. 742)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków (etap II) w zakresie danych ewidencyjnych budynków i lokali wraz z opracowaniem numerycznej mapy zasadniczej dla gminy Łyszkowice, powiat łowicki, województwo łódzkie”.

§2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków (etap II) w zakresie danych ewidencyjnych budynków i lokali wraz z opracowaniem numerycznej mapy zasadniczej dla gminy Łyszkowice, powiat łowicki, województwo łódzkie”.

§3. Zatwierdza się treść ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest: „Wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków (etap II) w zakresie danych ewidencyjnych budynków i lokali wraz z opracowaniem numerycznej mapy zasadniczej dla gminy Łyszkowice, powiat łowicki, województwo łódzkie”.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

Janusz Michalak

Bolesław Heichman

Wojciech Miedzianowski

Dariusz Kosmatka

Załącznik nr 1
Do uchwały Nr 402/2009
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 27 listopada 2009 roku.

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego poniżej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych**

„Wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków (etap II)
w zakresie danych ewidencyjnych budynków i lokali wraz z opracowaniem
numerycznej mapy zasadniczej dla gminy Łyszkowice,
powiat łowicki, województwo łódzkie”.

Listopad 2009 r.

I. Zamawiający

Powiat Łowicki

99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30,

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków (etap II) w zakresie danych ewidencyjnych budynków i lokali wraz z opracowaniem numerycznej mapy zasadniczej dla gminy Łyszkowice, powiat łowicki, województwo łódzkie”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz w sprawach nieuregulowanych wyżej wskazaną ustawą, przepisy ustawy Kodeks cywilny.

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie ustawą Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków (etap II) w zakresie danych ewidencyjnych budynków i lokali wraz z opracowaniem numerycznej mapy zasadniczej dla gminy Łyszkowice, powiat łowicki, województwo łódzkie.

Powierzchnia ewidencyjna [ha] : 10719,

Ilość obrębów: 20,

Ilość jednostek rejestrowych: 3442,

Ilość działek ewidencyjnych: 19906,

Przybliżona ilość budynków: 6410.

2. Zamówienie należy wykonać zgodnie z następującymi przepisami:

- 1) Ustawa z dnia 17 maja 1989r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. nr 240, poz. 2027 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. nr 38, poz. 454);

- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84 poz. 911);
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 12 lipca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. nr 80 poz. 866);
- 5) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. nr 30 poz. 297);
- 6) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. z 1999 r. nr 49, poz. 493);
- 7) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnienie tych baz (Dz. U. nr 78, poz. 837);
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenie, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 157 poz. 1031);
- 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821);
- 10) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333);
- 11) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 15 maja 2001r. w sprawie określenia rodzajów map, materiałów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych, stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, których rozpowszechnianie rozprowadzanie oraz reprodukowanie w celu rozpowszechniania wymaga zezwolenia, oraz trybu udzielania tych zezwoleń

- (Dz. U. nr 56, poz. 588);
- 12) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 18 maja 2001r. w sprawie materiałów geodezyjnych i kartograficznych oznaczanych klauzulą "poufne" (Dz.U. nr 56 poz. Nr 589);
 - 13) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 lutego 1999r. w sprawie trybu postępowania i szczegółowych zasad prowadzenia rejestrów nieruchomości, udziałów i akcji nabytych lub objętych przez cudzoziemców (Dz.U. 99.13.112);
 - 14) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883);
 - 15) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 czerwca 1998r. w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 80, poz.521);
 - 16) Ustawa z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz.U.130.1450);
 - 17) Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. – Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2005r nr 239, poz. 2019, ze zmianami);
 - 18) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2002r. w sprawie śródlądowych wód powierzchniowych lub ich części stanowiących własność publiczną (Dz. U. z 2003r Nr. 16, poz. 149);
 - 19) Rozporządzenie Rady Ministrów dnia 23 grudnia 2002r. w sprawie granic między śródlądowymi wodami powierzchniowymi a morskimi wewnętrznymi i wodami morza terytorialnego (Dz. U. 02.239, poz. 2035);
 - 20) Ustawa z dnia 21 marca 1985r. – o drogach publicznych (Dz. U. z 2000r. nr 71, ze zmianami);
 - 21) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 28 lutego 2000r. w sprawie numeracji i ewidencji dróg oraz obiektów mostowych (Dz. U. Nr 32, poz.393, z 2001r. Nr 69, poz.722, z 2003r. Nr 5, poz. 54);
 - 22) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r Nr 207 poz. 2016 ze zmianami);
 - 23) Ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903, ze zmianami);
 - 24) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r nr 261, poz. 2603 ze zmianami);

- 25) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. Nr 268, poz. 2663);
- 26) Rozporządzenie Rady Ministrów a dnia 24 marca 1998r. w sprawie wykonania przepisów dotyczących scalania i podziału nieruchomości (Dz. U. nr 44, poz. 262);
- 27) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianach w Kodeksie cywilnym (Dz. U. Nr 71, poz. 733);
- 28) Ustawa z dnia 6 lipca 1982r. – o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001r., Nr 124, poz. 1361);
- 29) Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439, ze zmianami);
- 30) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 112, poz. 1317, z 2002r. Nr 18, poz. 169);
- 31) Ustawa z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r, Nr 80 poz. 717);
- 32) Ustawa z dnia 29.08.2003r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. nr 166, poz. 1612);
- 33) Ustawa z dnia 10.05.2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych (Dz. U. nr 80 poz. 727);
- 34) Ustawa z dnia 27.10.1994r. o autostradach płatnych (Dz. U. nr 110 z 2001r. poz. 1192);
- 35) Ustawa z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 1998r. nr 7, poz. 25, ze zmianami);
- 36) Ustawa z 28 listopada 2003r. o zmianie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz o zmianie niektórych innych ustaw, (Dz. U. Nr 141 z 2004r., poz. 1492).
- 37) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1956r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz. U. Nr 19, poz. 97, z 1957r. Nr 5, poz. 21, z 1972r. Nr 49, poz. 317);
- 38) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 października 2004r. w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości (Dz. U. nr 243 poz. 2432);
- 39) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 27.01.2004r. w sprawie sposobu ewidencjonowania przez Służbę Geodezyjną i Kartograficzną przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego państwa (Dz. U. Nr 18 poz. 173).

3. Standardy techniczne i inne ustalenia dotyczące ewidencji gruntów i budynków:

3.1 Instrukcje techniczne:

- 1) "O-1/O2 - Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych", GUGiK 2001r.*),
- 2) "O-3 - Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej",
- 3) "G-2 - Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna i przeliczenia współrzędnych między układami", GUGiK 2001r. *)
- 4) "G-4- Pomiar sytuacyjny i wysokościowy", GUGiK 2002r. *),
- 5) "K-1 - Mapa zasadnicza", GUGiK 1998r,
- 6) "Instrukcja G-5 - ewidencja gruntów i budynków. Wytoczne techniczne.", GUGiK 2003r.

7) Wytoczne techniczne:

a) G-2.5 Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna
projektowanie, pomiar i opracowanie wyników,

b) G-1.9 Katalog znaków geodezyjnych,

c) G-1.10 Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych,

d) K-1.1 - Podział treści podstawowej mapy kraju.

*) Pakiet projektów instrukcji technicznych opublikowanych przez GUGiK, obecnie - w postępowaniu legislacyjnym.

3.2 Inne ustalenia dotyczące ewidencji gruntów i budynków:

- 1) Pismo Głównego Geodety Kraju nr KZ-027-3270-2002 z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków dotyczących użytków gruntowych, stanowiących podstawę opodatkowania nieruchomości;
- 2) Stanowisko wspólne Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Ministerstwa Finansów w sprawie zapewnienia aktualności operatów ewidencji gruntów i budynków oraz dostosowania ich do stanu prawnego wynikającego z rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454) z związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2003r. przepisów ustaw:

z dnia 30 października 2002r. o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 200, poz.1683), z dnia 10 października 2002r. o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1680) oraz z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz.1682 ze zm.);

3) Wyjaśnienie Głównego Geodety Kraju nr KZ-040-01-04 z dnia 2004.01.04 w sprawie katastru nieruchomości ("Przegląd Geodezyjny", nr 3 z 2004r.).

4. Kod CPV: 22114310-8 Mapy katastralne

5. Usługi objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i obowiązującymi przepisami.

IV. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy wykonać do 31 maja 2010 roku.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) posiadają uprawnienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);

5) wykonali przynajmniej 3 usługi o wartości min. 100 000,00 zł każda, których przedmiotem była modernizacja ewidencji gruntów i budynków.

2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów wymienionych w pkt VI.1. niniejszej SIWZ według formuły spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane w ofercie

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 2 do SIWZ - złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - złożony w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem";
- 3) wykaz usług obejmujący przynajmniej 3 usługi, o wartości min. 100 000,00 zł każda, których przedmiotem była modernizacja ewidencji gruntów i budynków z podaniem opisu przedmiotu wykonanego zamówienia, jego wartości, daty wykonania, nazwy zamawiającego, na rzecz którego wykonano zamówienie wraz dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług np. referencje, protokoły odbioru przedmiotu zamówienia;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień geodezyjnych osób, które będą wykonywać zamówienie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób do kontaktu

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być też przekazane drogą elektroniczną. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być też przekazane drogą elektroniczną. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej zgłasza to Zamawiającemu. W takiej sytuacji strony będą się porozumiewać za pomocą faksu.

4. Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu jest Magdalena Żurawska - tel. (046) 830 00 82, faks (46) 837 56 78.

e-mail: rip@powiatlowicki.pl

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Halina Kostrzewa - Inspektor w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Łowiczu

tel. (046) 830 00 73,

Magdalena Żurawska - Inspektor w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym Starostwa Powiatowego w Łowiczu

tel. (046) 830 00 82, faks (46) 837 56 78

e-mail: rip@powiatlowicki.pl

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. Zamawiający umożliwi w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami. Zamawiający prześle na wniosek Wykonawcy kopię protokołu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Zamawiającego.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie, pisemnie przekazana wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do dnia 10.12.2009 r. do godz. 10.00 wnieść wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

a) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

nr. 83 9297 0005 0754 1561 2061 0003,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz 1158 z późn. zm.).

3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, Wykonawca może dołączyć do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków (etap II) dla gminy Łyszkowice”.

4. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Powiatu Łowickiego. Dokumenty, te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców oferty wspólnej wadium wnoszone w formie innej, niż w pieniądzu musi w pozycji zobowiązanego (Wykonawcy) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o Zamówienie lub lidera konsorcjum jako działającego w imieniu wszystkich Wykonawców działających w konsorcjum.

5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formach określonych w pkt 2 oryginał składa w oddzielnej kopercie opisanej następująco: „Wadium - Wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków (etap II) dla gminy Łyszkowice” w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz w terminie do dnia 07.12.2009r. do godz. 10.00, a kopię dołącza do oferty.

7. Zwrot wadium

7.1. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonywania umowy,
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wniesienia.

7.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

7.3. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

7.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie uzupełnił pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej.

Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.

2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną:

1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika;

2) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;

3) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- a) powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
- b) oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
- c) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7. Zaleca się aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w specyfikacji. Strony oferty powinny być podpisane jak wyżej i trwale spięte (zszyte). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

8. **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno wskazywać zakres umocowania i być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa lub przez osoby upoważnione do podpisywania oferty na podstawie dokumentu rejestracyjnego.

9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

10. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniem zawartymi w pkt VI.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt X oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

Jeżeli Wykonawca wprowadza zmiany w ofercie, to w treści zawiadomienia skierowanego do Zamawiającego wskazuje te zmiany. Jeżeli dokonana modyfikacja oferty powoduje zmiany w dokumentach składających się na ofertę, Wykonawca składa aktualne dokumenty.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

13. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej).

14. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

15. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VI.1.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99 - 400 Łowicz w kopertach z następującym oznaczeniem: **„Wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków (etap II) w zakresie danych ewidencyjnych budynków i lokali wraz z opracowaniem numerycznej mapy zasadniczej dla gminy Łyszkowice, powiat łowicki, województwo łódzkie” oraz "Nie otwierać przed 10.12.2009 r. godz. 10.15 .”**

Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Termin składania ofert upływa 10.12.2009 r. o godz. 10.00.

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 25, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).

2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Cena marży określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Ryczałtowa cena obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
5. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1. Cena ofertowa waga kryterium 80%

Wykonawcy otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{\min} / C_n) \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

Y_n - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

$C_{\min}$ - najniższa cena zaoferowana w ważnej ofercie,

C_n - cena ocenianej oferty

2. Okres gwarancji waga kryterium 20%

W niniejszym kryterium oceniana będzie ilość pełnych lat objętych gwarancją.

- 1 rok = 10 punktów x waga kryterium
- 2 lata = 20 punktów x waga kryterium
- 3 lata = 30 punktów x waga kryterium
- 4 lata i więcej = 40 x waga kryterium.

Minimalny okres gwarancji wynosi 1 rok.

Łączna punktacja Wykonawcy będzie obejmować sumę punktów uzyskanych za kryteria 1 i 2.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści powyższe informacje również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
 4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z wyjątkiem sytuacji, gdy została złożona tylko jedna oferta.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zmiany treści umowy mogą następować w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w drodze aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę w następujących przypadkach:
 - a) nie można dotrzymać terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - b) nastąpiła zmiana przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - c) nastąpiło wydłużenie trwania procedur administracyjnych, niezależnych od Wykonawcy, które mają wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy,

d) wystąpiły zdarzenia losowe niezależne od Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby przewidziane do wykonywania zamówienia,

6) wystąpiły okoliczności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w wyniku których Zamawiający polecił dokonać zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach.

3. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach (zgodnie z art. 148 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):

a) pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego:

83 9297 0005 0754 1561 2061 0003

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej siwz.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.

6. Należną całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy – w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót,
- b) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy – w terminie 15 dni od upływu okresu gwarancji.

XVII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

XVII Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

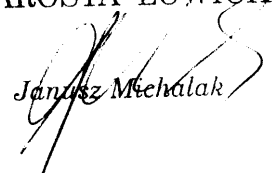
XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy
- 2. Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. Wzór umowy
- 4. Wzór wykazu wykonanych usług
- 5. Warunki techniczne kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków (etap II) w zakresie danych ewidencyjnych budynków i lokali wraz z opracowaniem numerycznej mapy zasadniczej dla gminy Łyszkowice: powiat łowicki, województwo łódzkie

STAROSTA ŁOWICKI


Janusz Michalak

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy

Województwo

Adres do korespondencji.....

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu.....

Nr faksu.....

e-mail

Zarząd Powiatu Łowickiego

W związku z przetargiem nieograniczonym, którego przedmiotem jest „Wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków (etap II) w zakresie danych ewidencyjnych budynków i lokali wraz z opracowaniem numerycznej mapy zasadniczej dla gminy Łyszkowice, powiat łowicki, województwo łódzkie” składam ofertę przetargową o następującej treści:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:

1.1 Cena ofertowa brutto.....zł

słownie:złotych

w tym podatek VAT % tjzł

słowniezłotych

1.2 Cena ofertowa nettozł

słownie:złotych

1.3. Na wykonane zamówienie udzielam gwarancji:

1.4. Zobowiązuję się wykonać zamówienie do 31 maja 2010 roku.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.

3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez cały czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).

4. Oświadczam, że akceptuję warunki umowy określone w załączniku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr

6. Oświadczam, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

7. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

8. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości

.....

w formie:

zwrotu wadium proszę dokonać na konto:

.....

9. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy zobowiązuję się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości zamówienia.

10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....

11. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:

12. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

.....

Adres do korespondencji

Nr telefonu/faxu

e-mail

data.....

imię i nazwisko
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *
(przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia)*;
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

• niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niżej cytowanego art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Art. 24. 1.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko

prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Art.24.2

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

-
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli wraz z pieczętką

UMOWA NR

Zawarta w dniur. pomiędzy Powiatem Łowickim
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego,
w imieniu którego działają:

1)

2)

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a.....

wpisaną/ym do ewidencji/KRS pod nr:

posiadającą/ym nr REGON:

oraz nr NIP:

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę wyłonionego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) na rzecz Zamawiającego prac geodezyjnych polegających na wykonaniu kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie danych ewidencyjnych budynków i lokali wraz z opracowaniem numerycznej mapy zasadniczej dla gminy Łyszkowice, powiat łowicki, województwo łódzkie.

2. Zamówienie zostanie wykonane zgodnie ze złożoną ofertą oraz zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami.

§ 2

1. Wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały dostarczy Wykonawca na swój koszt i we własnym zakresie.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 3

1. Ryczałtową wartość zamówienia strony ustalają na:

cenę brutto / wraz z podatkiem VAT/ w wysokości : zł

słownie złotych

w tym podatek VAT w wysokościzł

słownie złotych:

cenę netto w wysokości:zł

słownie złotych:

2. Kwoty określone w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie mogą ulec zmianie.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia do 31 maja 2010 roku.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót geodezyjnych.
2. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości prac, oraz wpisywania uwag i zaleceń.

§ 6

1. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 10 dni od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru.
3. Wykonawca jest zobowiązany w toku czynności odbioru przedstawić Zamawiającemu kompletny operat techniczny oraz dokumenty prawnie – techniczne.
4. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Protokół ten będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Operat powstały w wyniku wykonania przedmiotu umowy skompletowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi i przekazany zostanie do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łowiczu.

§ 7

Zamówienie będzie finansowane ze środków pochodzących z Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym, z dotacji Centralnego Funduszy Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym oraz ze środków budżetowych.

§ 8

1. Płatność za wykonany bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej na podstawie podpisanego protokołu odbioru.
2. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 10 umowy.

§ 9

1. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji wad powstałych z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający ma prawo żądać naprawienia tych wad przez Wykonawcę, na jego koszt.

2. Zamawiający może również zlecić usunięcia wad osobie trzeciej. Koszty związane z usunięciem wad stwierdzonych w czasie odbioru lub w okresie gwarancji poniesie w całości Wykonawca.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- a) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- b) w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:

- a) 10% wartości przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający,
- b) w wysokości 0,1% wartości umownej przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki w płatności faktury.

3. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia brutto, co stanowi kwotę zł:..... słownie złotych:.....

2. W przypadku należytego wykonania zamówienia - 70 % zabezpieczenia, tj. kwota w wysokości zł zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie, a pozostałe 30 %, tj. kwota w wysokości zł zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza wartość zwracanego zabezpieczenia zostanie powiększona o powstałe odsetki, wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane oraz pomniejszona o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji za wykonane roboty.

§ 12

Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

§ 13

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

Zmiany treści niniejszej umowy mogą następować w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w drodze aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę w następujących przypadkach:

- a) nie można dotrzymać terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- b) nastąpiła zmiana przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
- c) nastąpiło wydłużenie trwania procedur administracyjnych, niezależnych od Wykonawcy, które mają wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy,
- d) wystąpiły zdarzenia losowe niezależne od Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby przewidziane do wykonywania zamówienia,
- e) wystąpiły okoliczności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w wyniku których Zamawiający polecił dokonać zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach.

§ 15

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Wykaz usług, których przedmiotem była
modernizacja ewidencji gruntów i budynków**

Nazwa Wykonawcy
.....
.....

L.p.	Zakres zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji (podać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i adres Zamawiającego

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót np. referencje, listy polecające, opinie, kopie protokółów odbiorów końcowych.

.....

(podpis Wykonawcy)

WARUNKI TECHNICZNE

**kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków (etap II)
w zakresie danych ewidencyjnych budynków i lokali wraz z opracowaniem
numerycznej mapy zasadniczej dla gminy Łyszkowice:
powiat łowicki, województwo łódzkie**

1. Cel prac modernizacyjnych (etap II - w zakresie danych ewidencyjnych budynków i lokali, rowów melioracyjnych oraz zmienionych użytków gruntowych).

Celem prac modernizacyjnych jest:

- 1) Modyfikacja danych ewidencyjnych oraz uzupełnienie istniejącej bazy danych ewidencyjnych zgodnie ze standardem SWDE/SWING 3.0*) w tym:
 - dostosowanie danych ewidencyjnych działek do standardu SWDE/SWIG 3.0,
 - nadanie obiektom bazy danych ewidencyjnych identyfikatorów zgodnie z zasadami określonymi w zał. Nr 1 do rozporządzenia [2.2],
 - wykonanie niezbędnych geodezyjnych pomiarów terenowych oraz oględzin,
 - ustalenie właścicieli nieruchomości oraz władających, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2 i § 11 ust. 1 rozporządzenia [2.2], w oparciu o wpisy w księgach wieczystych oraz zgromadzone przez Starostę dokumenty,
 - ustalenie w trybie § 12 ust. 2 rozporządzenia [2.2] osób i jednostek organizacyjnych, władających gruntami o nieustalonym stanie prawnym i wydanie decyzji Starosty,
- 2) uzupełnienie danych ewidencyjnych właścicieli nieruchomości oraz władających między innymi w oparciu o informacje zawarte w systemach PESEL i REGON,
 - wykonanie aktualizacji użytków gruntowych i klas, w zakresie terenów zabudowanych
 - podniesienie dokładności obiektów przestrzennych oraz zaktualizowanie danych dotychczasowej ewidencyjnej mapy numerycznej,
 - zapewnienie technicznych możliwości generowania (eksportu) danych ewidencyjnych w postaci pliku SWDE/SWING 3.0 a także importu do bazy danych plików SWDE/SWIG 3.0.
- 3) Konwersja i dostosowanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków powiatu łowickiego do wymagań Zintegrowanego Systemu Katastralnego oraz jej włączenie do systemu IPE**).

*) SWDE/SWING 3.0 - format wymiany danych ewidencyjnych, którego szczegółowy opis znajduje się na stronie internetowej GUGiK: [http:// www.codgik.waw.pl](http://www.codgik.waw.pl);

**) IPE (Integrating Elektronik Platform) – Zintegrowana Platforma Elektroniczna ; system tworzony przez G.U.GiK w ramach projektu Phare 2000, którego zadaniem jest umożliwienie współdziałania i synchronizacji katastru nieruchomości z innymi ewidencjami i rejestrami publicznymi, a w szczególności z systemem ksiąg wieczystych, ewidencją podatkową, systemem ewidencji gospodarstw rolnych i zwierząt gospodarskich IACS oraz systemami PESEL i REGON.

2. Normy prawne obowiązujące w trakcie opracowania

2.1 Normy prawne w randze ustaw:

- 1) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.).
- 3) Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 1995 r. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.).
- 4) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj.. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

- 5) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).
- 6) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2005 Nr 31, poz. 266 z późn. zm.)
- 7) Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361 z późn. zm.).
- 8) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.).
- 9) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
- 10) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
- 11) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019).
- 12) Ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. nr 166, poz. 1612).
- 13) Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. – o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tj. Dz. U. z 2004r. nr 121, poz. 1266).

2.2 Normy prawne w randze rozporządzeń:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz. 911).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1956 r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz. U. Nr 19, poz. 97 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii i krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30, poz. 297).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821)
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie sposobu ewidencjonowania przez służbę geodezyjną i kartograficzną przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego państwa (Dz. U. Nr 18, poz. 173).
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. Nr 112, poz. 1317, z 2002r. Nr 18, poz. 169, z 2004 r. Nr 260, poz. 2589).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. Nr 112, poz. 1316).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 12 lipca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 80, poz. 866).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837).

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690).

Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 września 2001 r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów (Dz. U. Nr 102, poz. 1122).

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie środków wodnych powierzchniowych lub ich części stanowiących własność publiczną (Dz. U. z 2003 r. Nr 16, poz. 149).

2.3 Zarządzenia i zalecenia Głównego Geodety Kraju:

- 1) Instrukcja G-5 - Ewidencja gruntów i budynków, wprowadzona do stosowania zarządzeniem Głównego Geodety Kraju nr 16/2003 z dnia 3 listopada 2003 r.
- 2) Stanowisko wspólne Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Ministerstwa Finansów w sprawie zapewnienia aktualności operatów ewidencji gruntów i budynków oraz dostosowania ich do stanu prawnego wynikającego z rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454), w związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2003 r. przepisów ustaw: z dnia 30 października 2002 r. o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 200, poz. 1683), z dnia 10 października 2002 r. o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1680) oraz z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.), Warszawa, 25.02.2003 r.
- 3) Wytyczne do przeliczeń osnów poziomych i granic administracyjnych oraz przekształceń map katastralnych do układu „2000” z dnia 13 lutego 2003 r.
- 4) Pismo Głównego Geodety Kraju nr KZ-027-3270-2002 z dnia 16 grudnia 2002 r. w sprawie informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków dotyczących użytków gruntowych, stanowiących podstawę opodatkowania nieruchomości.
- 5) Wyjaśnienie Głównego Geodety Kraju nr KZ-040-01-04 z dnia 2004.01.04 w sprawie katastru nieruchomości. Przegląd Geodezyjny nr 3 z 2004 r.
- 6) Wyjaśnienia Głównego Geodety Kraju w sprawie wykazywania danych w ewidencji gruntów i budynków. Biuletyn Informacyjny Głównego Geodety Kraju Nr 2 z 2006 r.
- 7) Szczegółowe warunki techniczne do warunków zamówienia projektu Phare 2003 „Wektoryzacja map katastralnych w Polsce”, GUGiK 2005 r.
- 8) Wytyczne techniczne G-2.5 - Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna - projektowanie, pomiar i opracowanie wyników.
- 9) Wytyczne techniczne G-1.10 - Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych.
- 10) Wytyczne techniczne K-1.1 – Podział treści podstawowej mapy kraju.
- 11) Wytyczne techniczne G-4.1 – Pomiary sytuacyjne i wysokościowe.

2.4 Inne dokumenty stanowiące podstawę opracowania.

- 1) „Projekt modernizacji ewidencji gruntów i założenia ewidencji budynków dla powiatu łowickiego uzgodniony z WINGiK w Łodzi w dniu 20.06.2002r.
- 2) Aneks nr 1 do projektu modernizacji kompleksowej ewidencji gruntów i budynków dla powiatu łowickiego z dnia 14.03.2005 r.

3. Wymagania formalno-organizacyjne

- 1) Zamawiający wymaga bardzo uważnego zapoznania się z treścią Warunków Technicznych, stanowią one bowiem podstawę opracowania oferty przetargowej, a po wyborze Wykonawcy, realizacji przedmiotu umowy. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zapisów zawartych w Warunkach Technicznych i ewentualne zmiany w treści tych Warunków są możliwe jedynie w

*Warunki techniczne kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków (etap II)
w zakresie danych ewidencyjnych budynków i lokali wraz z opracowaniem numerycznej mapy zasadniczej
dla gminy Łyszkowice, powiat łowicki województwo łódzkie.*

roku postępowania przetargowego, w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych.

- 2) Zmiana Warunków Technicznych w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie dopuszczalna jedynie w przypadku zmian w przepisach prawnych i technicznych, na tyle ważnych, że zmieniają istotę zamówienia. Zakres zmian musi zostać uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym i opisany w Dzienniku Robót.
- 3) Zamawiający wymaga, aby treść numerycznej mapy ewidencyjnej, powstała w wyniku obecnych prac modernizacyjnych prowadzonych w oparciu o mapę wektorową sporządzoną w 2006 roku w ramach modernizacji (etap I), spełniała dla punktów granicznych dwa niżej podane warunki:
 - Dokładność położenia punktów granicznych względem najbliższych elementów szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej powinna mieścić się w zakresie:
0,00 ÷ 0,10 m - dla punktów z nowych pomiarów wykonywanych w trakcie prac modernizacyjnych prowadzonych zgodnie z niniejszymi Warunkami,
 - ÷ 0,30 m - dla punktów pozyskanych z operatów geodezyjno-prawnych znajdujących się w zasobie PODGiK, które pochodzą z opracowań kwalifikowanych zgodnie z pkt nr 29 Załącznika nr 4 do Rozp. 2001 jako ZRD=1, 3, 5 lub 6.
 - Atrybut opisujący źródło danych o położeniu punktów granicznych (ZRD - pkt nr 29 załącznika nr 4 do Rozp. 2001) powinien przyjmować wartości: 1, 3, 5 lub 6.
- 1) Praca podlega zgłoszeniu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łowiczu.
- 2) Wykonawca pracy zobowiązany jest do założenia i bieżącego prowadzenia Dziennika Robót.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu realizacji prac objętych niniejszymi Warunkami.
- 4) W przypadkach wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i w niniejszych Warunkach Technicznych Wykonawca pracy zobowiązany jest do szczegółowych uzgodnień z inspektorem nadzoru, potwierdzonych zapisami w Dzienniku Robót. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań nie uzgodnionych z inspektorem.
- 5) Wykonawca dostarczy do kontroli kompletne materiały na co najmniej 6 tygodni przed terminem wyłożenia projektu operatu ewidencji gruntów i budynków do publicznego wglądu, co pozwoli na ocenę jakości i postępu prac, a w konsekwencji na ocenę możliwości i zasadności wszczęcia procedury w zakresie ogłoszenia o terminie wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego.
- 6) Wszelkie materiały cyfrowe należy przekazywać do kontroli na opisanych odpowiednio nośnikach CD w 2 egzemplarzach. Raporty podstawowe i pomocnicze ewidencji należy kompletować do obrębów ewidencyjnych.
- 7) Aktualność danych ewidencyjnych przekazanych Zamawiającemu do końcowego odbioru określa się na ostatni dzień wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego do publicznego wglądu.

4. Charakterystyka obiektu.

Zamówienie obejmuje obszar gmin Łyszkowice, powiatu łowickiego, scharakteryzowany w układzie parametrów podanych w tabeli nr 1:

Tab. nr 1

	Powierzchnia ewidencyjna [ha]	Ilość obrębów	Ilość jednostek rejestrowych	Ilość działek ewidencyjnych	Przybliżona ilość budynków
Gmina Łyszkowice:	10719	20	3442	19906	6410

Charakterystykę poszczególnych obrębów zawiera tabela nr 2:

Tab. nr 2

Nr Obrębu	Nazwa obrębu	Powierzchnia ewidencyjna [ha]	Ilość jednostek Rejestrowych	Ilość działek ewidencyjnych	Przybliżona Ilość budynków
100508201	Bobiecko	375	122	796	260
100508202	Bobrowa	977	211	1086	440
100508203	Czatolin	967	277	824	580
100508204	Gzinka	196	71	307	150
100508205	Kalenice	1310	257	1232	540
100508206	Kuczków	226	50	448	120
100508207	Łągów	424	129	943	270
100508208	Łyszkowice	484	474	621	990
100508209	Kolonia Łyszkowice	393	133	316	280
100508210	Nowe Grudze	190	74	235	160
100508211	Polesie	577	314	975	jest ew.bud.
100508212	Seligów	870	158	1543	330
100508213	Seroki	219	53	220	jest ew.bud.
100508214	Stachlew	878	360	1176	760
100508215	Stare Grudze	460	102	844	220
100508216	Trzcianka	319	77	220	160
100508217	Uchań Dolny	385	129	413	270
100508218	Ucha Górny	323	75	328	170
100508219	Wrzeczko	802	249	998	520
100508220	Zakulin	344	87	381	190
Razem:		10719	3442	19906	6410

Zakres prac modernizacyjnych (etap II):

- 1) Prace modernizacyjne etapu II obejmują dane ewidencyjne dotyczące:
 - a. części działek ewidencyjnych,
 - b. części użytków gruntowych,
 - c. budynków,
 - d. lokali,
 - e. części podmiotów ewidencyjnych oraz osób, jednostek organizacyjnych i organów, o których mowa w §11 ust. 1 pkt. 1 i 2 rozporządzenia [2.2].
- 2) Podstawą wykonania prac z zakresu kompleksowej modernizacji ewidencji dla gminy Łyszkowice (etap II) jest operat techniczny modernizacji ewidencji (etap I), powstały w ramach realizacji umowy nr GGN.II.7430-8/27/04 z dnia 15.11.2004 r.

- 3) W ramach umowy dotyczącej modernizacji kompleksowej ewidencji gminy Łyszkowice etap II w zakresie danych ewidencyjnych budynków i lokali dla gminy Łyszkowice, zostaną wykonane prace dotyczące:

ustalenia przebiegu konturów oraz oznaczeń użytków rowów melioracyjnych, z uwzględnieniem zasad podanych w pkt. 5 warunków technicznych, pozyskania danych ewidencyjnych budynków i lokali, napełnienia dotychczasowej bazy danych danymi powstałymi w wyniku prac, o których mowa w ppkt a i b, kontroli utworzonej bazy danych ewidencyjnych przy użyciu programów: VSWDE, ASWDE, SWDE-TOPO*), usunięcie błędów redakcji bazy, edycji raportów w tym: mapy ewidencyjnej, rejestru gruntów, zestawienia gruntów, wykazów podmiotów ewidencyjnych oraz innych osób władających, wyłożenia i zatwierdzenia projektu operatu opisowo kartograficznego w zakresie danych ewidencyjnych wymienionych w pkt. 1, kompletowania operatu ewidencyjnego oraz przekazania do PODGiK w Łowiczu.

*) Obecnie, obowiązującym w zakresie tworzenia baz danych ewidencyjnych jest standard SWDE (System Wymiany Danych Geodezyjnych). Jego wykorzystanie wspierają trzy podstawowe aplikacje narzędziowe:

- A-SWDE – analizator syntaktyczny i semantyczny formatu SWDE/SWING, służący do sprawdzania poprawności struktury plików SWDE oraz plików SWING;
- V-SWDE - weryfikator zawartości baz danych ewidencji gruntów i budynków w oparciu o wyprodukowane pliki SWDE, wyposażony w możliwości porównania danych dotyczących podmiotów z rejestrami państwowymi PESEL i REGON;
- SWDE TOPO 3.0 – program kontroli poprawności topologii danych geometrycznych występujących w plikach zgodnych ze standardem wymiany danych ewidencyjnych; aplikacja SWDE TOPO składa się z programu weryfikującego oraz przeglądarki umożliwiającej graficzną wizualizację wykrytych błędów.

Właścicielem w/w aplikacji narzędziowych jest Główny Urząd Geodezji i Kartografii, adres: 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2.

Zadanie nr 1 – opracowanie danych ewidencyjnych dotyczących budynków i lokali oraz zmienionych konturów użytków gruntowych w obszarze terenów zabudowanych:

- 1) porównanie istniejącej mapy zasadniczej z terenem w zakresie danych ewidencji gruntów i budynków; wybór i oznaczenie na mapie budynków wg definicji podanej w ust. 14-16 aneksu nr 1 do instrukcji G-5 oraz §17 tej instrukcji,
- 2) przegląd i weryfikacja konturów użytków gruntowych w obszarze terenów zabudowanych,
- 3) pomiar uzupełniający brakujących i zweryfikowanych konturów budynków oraz użytków gruntowych, o których mowa w pkt 1,
- 4) uzupełniające ustalenie stanów prawnych nieruchomości, w tym badanie ksiąg wieczystych i innych dokumentów określających stan prawny nieruchomości budynkowych i lokalowych,
- 5) ustalenie danych ewidencyjnych podmiotów oraz osób władających, o których mowa w § 10 ust. 2 i § 11 ust.1 pkt 1 i 2 rozporządzenia [2.2], w odniesieniu do nieruchomości budynkowych i lokalowych,
- 6) pozyskanie danych ewidencyjnych budynków,
- 7) pozyskanie danych ewidencyjnych lokali,

Zadanie 2 – opracowanie danych ewidencyjnych zmienionych działek, użytków gruntowych i konturów klasyfikacji gleboznawczej, wyłożenie projektu operatu ewidencyjnego w zakresie danych ewidencyjnych budynków i lokali oraz zmienionych działek i konturów użytków gruntowych i klas z zachowaniem procedury postępowania określonej w art. 24a ustawy [2.1]:

1. zastosowanie postępowania dotyczącego ustalenia przebiegu oraz pomiaru granic działek według § 37 i 38 rozporządzenia [2.2], w przypadkach kolizji przebiegu granic działek z konturami budynków oraz w ewentualnych przypadkach braku danych geodezyjnych, ujawnionych błędów lub braku wiarygodności do istniejących danych,
2. przegląd i weryfikacja zmienionych działek, konturów użytków gruntowych oraz konturów klasyfikacji gleboznawczej gruntów,
3. aktualizacja i wyłożenie operatu klasyfikacji gleboznawczej, z zastosowaniem wymaganej procedury postępowania, wynikającej z rozporządzenia [2.2.3],
4. przegląd i weryfikacja danych ewidencyjnych dotyczących podmiotów ewidencyjnych oraz osób, jednostek organizacyjnych i organów o których mowa w § 10 ust. 2 i § 11 ust. 1 pkt. 1 i 2 rozporządzenia [2.2.1]
5. napelnienie bazy danych ewidencyjnej mapy numerycznej – EWMAPA v 8. oraz bazy ewidencyjnych danych opisowych EWOPIS v 3. danymi ewidencyjnymi działek, użytków gruntowych, klas gleboznawczych, budynków oraz podmiotów i innych osób władających, pochodzącymi z prac wymienionych w zadaniu 1 oraz powyżej,
6. obliczenie zmienionych pól powierzchni działek ewidencyjnych, klasoużytków. – sporządzenie wykazów porównania powierzchni działek ewidencyjnych wg wzoru nr 1, instrukcji G-5,
7. kontrola utworzonej bazy danych ewidencyjnych przy użyciu programów: ASWDE oraz ASWDE*), usunięcie błędów redakcji bazy,
8. edycja raportów w tym: mapy ewidencyjnej, rejestru gruntów, skorowidza działek, zestawienia gruntów, wykazów podmiotów ewidencyjnych oraz innych osób władających, kartoteki budynków i lokali, rejestru budynków i rejestru lokali.
9. wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego w zakresie danych ewidencyjnych budynków i lokali oraz zmienionych konturów użytków gruntowych i klas dla poszczególnych obrębów, z zachowaniem procedury postępowania określonej w art. 24a ustawy [2.1.1],
10. redakcja zawiadomień, o których mowa w § 49 rozporządzenia [2.2],
11. skompletowanie operatu ewidencyjnego oraz przekazanie do PODGiK w Łowiczu.

Zadanie 3 – utworzenie numerycznej mapy zasadniczej w zakresie treści dotyczącej ewidencji gruntów i budynków oraz ewidencji uzbrojenia terenu, na podstawie danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (po modernizacji) oraz danych pomiarowych pochodzących z materiałów geodezyjnych i kartograficznych zawartych w państwowym zasobie g i k.

Opracowanie numerycznej mapy zasadniczej obejmuje:

- 1) Analizę istniejącej dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej dotyczącej: analogowej mapy zasadniczej, w tym wybór i skompletowanie operatów jednostkowych, dotyczących aktualizacji mapy zasadniczej;
- 2) Przygotowanie obrazów rastrowych mapy zasadniczej w skali opracowania, dla potrzeb redakcji bazy danych zasadniczej mapy numerycznej;
- 3) Przeliczenie wysokości punktów dotyczących infrastruktury terenowej, w tym urządzeń pod i naziemnych do układu „Kronsztadt 86”;
- 4) Pozyskanie danych geometrycznych z istniejących w PODGiK w Łowiczu - operatów, rejestracja i wstępne przetwarzanie danych pomiarowych z uwzględnieniem wymagań tworzenia obiektów GESUT;
- 5) Wektoryzacja występujących w zakresie uzbrojenia technicznego elementów treści fakultatywnej numerycznej mapy zasadniczej;
- 6) Redakcja transferu danych w formacie SWING 3.0;
- 7) Kompletowanie i przekazanie operatu numerycznej mapy zasadniczej do PODGiK w Łowiczu.

5. Warunki uzupełniające w zakresie ustalenia przebiegu konturów rowów melioracyjnych.

Szczegółowe urządzenia melioracyjne w tym: rowy, ziemne stawy melioracyjne oraz groble na obszarach nawadnianych stanowią własność właścicieli odpowiednich gruntów, na których urządzenia te są wykonywane (ustawa).

Dla celów modernizacji ewidencji gruntów gminy Łyszkowice należy przyjąć następujące zasady:

rowy melioracyjne, będące szczegółowymi urządzeniami melioracyjnymi, stanowiące w obecnym operacie ewidencyjnym odrębne działki ewidencyjne, należy ujawnić w ewidencji jako klasyfikowane użytki rolne w działkach ewidencyjnych (włączyć do obszarów działek przyległych), z określeniem na mapie ewidencyjnej przebiegu konturu oraz oznaczeniem użytku gruntowego wg zasad podanych w aneksie nr 3 do instrukcji G-5;

w przypadku rowów melioracyjnych ujawnionych w dotychczasowej ewidencji w postaci odrębnych działek, które ulegną likwidacji (patrz pkt 1), należy:

dokonać badania stanów prawnych działek przyległych,

przy różnych stanach prawnych działek dochodzących po obydwu stronach rowu, środek dotychczas wykazanego w ewidencji rowu, stanowi punkt graniczny dla granic działek dochodzących po obydwu stronach tego rowu, linia łącząca tak wyznaczone dwa sąsiednie punkty graniczne jest linią graniczną dla tych działek, o dotychczasowych numerach;

przy jednakowych stanach prawnych działek dochodzących po obydwu stronach rowu, należy wykonać połączenie działek sąsiednich przy czym dotychczasowe numery działek likwiduje się, a każdej nowej działce powstałej z połączenia działek sąsiednich nadaje się kolejny numer po ostatnim numerze działki ewidencyjnej występującym w obrębie.

Podane powyżej prace należy poprzedzić uzgodnieniem z Wojewódzkim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w Łodzi, Terenowy Inspektorat w Kutnie Filia w Łowiczu, uzyskując właściwą opinię na kopii mapy ewidencyjnej.

6. Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania.

6.1 Ewidencyjna mapa numeryczna:

- 1) Komputerowa baza danych ewidencyjnej mapy numerycznej jednostki ewidencyjnej Łyszkowice w państwowym układzie współrzędnych „2000”, zawierająca opisy numeryczne obrębów, działek ewidencyjnych konturów użytków gruntowych, klas oraz budynków, bieżąco aktualizowana w środowisku oprogramowania EWMAPA v.8.
- 2) Pozioma osnowa szczegółowa III klasy, opracowana w układzie współrzędnych „2000”.
- 3) Ortofotomapa cyfrowa opracowana na podstawie zdjęć lotniczych w skali 1:26 000, pochodząca z realizacji projektu pt.: „Modernizacja i aktualizacja baz danych Systemu Identyfikacji Działek Rolnych (LPIS) w tym opracowanie ortofotomapy oraz postaci wektorowej danych graficznych z integracją z częścią opisową (źródło pozyskania: CODGiK, za pośrednictwem Geodety Powiatowego w Łowiczu).
- 4) Operaty jednostkowe sporządzane dla celów prawnych, w tym podziały nieruchomości.
- 5) Operaty inwentaryzacji powykonawczej budynków.
- 6) Protokoły oraz wykazy badania ksiąg wieczystych i innych dokumentów określających stany prawne nieruchomości.
- 7) Zbiory dowodów zmian zawarte w dotychczasowym operacie ewidencji gruntów,

w tym przesłane Staroście przez organy, sądy i kancelarie notarialne prawomocne decyzje i orzeczenia i odpisy aktów notarialnych, o których mowa w art. 23 ustawy [2.1].

- 8) Baza danych opisowych ewidencji gruntów gminy Łyszkowice, założona i bieżąco aktualizowana w oprogramowaniu EWOPIS.
- 9) Dane ewidencyjne podmiotów ewidencyjnych oraz innych osób, jednostek organizacyjnych i organów o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia[2.2]:
 - komputerowa baza danych dotychczasowej ewidencji gruntów w środowisku oprogramowania EWOPIS,
 - dokumenty dostarczone przez osoby zainteresowane podczas dokonania oględzin w terenie oraz w trakcie wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego,
 - informacje udostępniane przez właściwe organy z systemu PESEL*), z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
- 10) Wyniki uzupełniających pomiarów geodezyjnych w zakresie zmienionych konturów użytków gruntowych.
- 11) Dane pomiarowe z bezpośrednich pomiarów sytuacyjnych w odniesieniu do konturów budynków pochodzących z aktualizacji oraz położonych w bezpośrednim sąsiedztwie granic nieruchomości.
- 12) Dokumentacja dotycząca gruntów wyłączonych z produkcji rolnej i leśnej na podstawie ustawy [2.15]. .
- 13) Dokumentacja miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta gminy Łyszkowice do wykorzystania w Urzędzie Gminy Łyszkowice na koszt Wykonawcy.
- 14) Zbiorcze zestawienia rozbieżności stanu rzeczywistego wykorzystania gruntów i oznaczeń ujawnionych w ewidencji, sporządzone przez Urząd Gminy Łyszkowice, na podstawie stanowiska wspólnego[3.2.2].
- 15) Operat gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla gminy Łyszkowice.

*) Sposób pozyskania danych ewidencyjnych podmiotów oraz innych osób, jednostek i organów Wykonawca uzgodni z Geodetą Powiatowym w Łowiczu.

6.2 Baza ewidencyjnych danych opisowych.

Dotychczasowa komputerowa baza danych opisowych dotycząca wyłącznie danych ewidencji gruntów, prowadzona jest w środowisku oprogramowania EWOPIS, zachowującym standard SWDE w zakresie eksportu danych ewidencji gruntów, umożliwiającym napełnienie danych ewidencyjnych dotyczących budynków i lokali. Baza danych EWOPIS obejmuje całą jednostkę ewidencyjną i jest na bieżąco aktualizowana.

Dane ewidencyjne dotyczące części opisowej operatu ewidencji gruntów, zawarte w bazie EWOPIS pochodzą z etapu I kompleksowej modernizacji ewidencji i nie zawierają danych dotyczących budynków i lokali.

6.3 Opracowanie danych ewidencyjnych budynków i lokali.

Dokumentację źródłową ewidencji budynków i lokali stanowić będą:

- 1) dokumentacja prawna nieruchomości gruntowych zabudowanych, nieruchomości budynkowych oraz lokalowych, w tym: dokumenty wymienione w §12 ust 1 rozporządzenia [2.2], w formie dokumentów przesłanych Staroście na podstawie art. 23 ustawy [2.1], dokumentów dostarczonych przez osoby właścicieli nieruchomości i władających w toku wykonywanych prac modernizacji ewidencji,
- 2) dotychczasowy operat ewidencji gruntów, w tym:
 - a) baza danych opisowych ewidencji gruntów EWOPIS zawierająca m. innymi:

- numery jednostek rejestrowych (gruntowych),
 - dane ewidencyjne dotyczące podmiotów ewidencyjnych oraz władających,
 - numery działek ewidencyjnych, na których usytuowane są budynki,
 - adresy, w tym numery porządkowe nieruchomości, określone w trybie przepisów o numeracji porządkowej nieruchomości,
 - oznaczenia ksiąg wieczystych lub innych dokumentów określających własność lub inne prawa do nieruchomości;
- b) baza danych ewidencyjnej mapy numerycznej EWMAPA, zawierająca dane dotyczące granic i numerów działek ewidencyjnych, użytków gruntowych i klas gleboznawczych;
- 3) dokumentacja architektoniczno – budowlana, o której mowa w § 71 rozporządzenia [2.2], przechowywana przez Wydział Architektoniczno-Budowlany Starostwa Powiatowego w Łowiczu lub udostępniana przez podmioty ewidencyjne lub osoby władające,
- 4) arkusze danych ewidencyjnych budynków sporządzone w trakcie oględzin (według wzoru nr 24 do instrukcji G-5),
- 5) arkusze danych ewidencyjnych lokali sporządzone na podstawie informacji pochodzących z wypisów z ksiąg wieczystych, aktów notarialnych lub dokumentacji architektoniczno – budowlanej dostarczonej przez właścicieli budynków, uzupełnionych w niezbędnych przypadkach wynikami oględzin (według wzoru nr 23 do instrukcji G-5),
- 6) dokumenty o charakterze pomocniczym tj.:
- wykaz wydanych zaświadczeń o samodzielności lokali, prowadzony przez Wydział Architektoniczno-Budowlany Starostwa Powiatowego w Łowiczu,
 - rejestr wydanych pozwoleń na budowę prowadzony przez Wydział Architektoniczno-Budowlany Starostwa Powiatowego w Łowiczu,
 - rejestr przekazanych w użytkowanie obiektów budowlanych, prowadzony przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Łowiczu.

Wymienione powyżej dokumenty źródłowe dotyczące danych ewidencyjnych budynków i lokali wymagają wnikliwej analizy pod względem wiarygodności oraz oceny ich wzajemnej zgodności. Informacje zawarte w dokumentach źródłowych zostaną poddane weryfikacji podczas oględzin budynków.

6.4 Pozyskanie danych ewidencyjnych na terenach zamkniętych, o których mowa w art. 2 ust. 9 oraz art. 4 ust. 2b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem wykona analizę potrzeby wystąpienia do zarządcy terenów zamkniętych (teren PKP) , o przekazanie posiadanych przez niego danych ewidencyjnych dotyczących gruntów, a także budynków i lokali, położonych w obszarze gminy Łyszkowice oraz przygotuje projekt wniosku Starosty, o którym mowa w § 4 ust. 1 w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz. 911) [2.3]. Starosta wystąpi z wnioskiem do zarządcy terenów zamkniętych o udostępnienie danych ewidencyjnych odnoszących się do gruntów, a także budynków i lokali, położonych na terenach zamkniętych, którym nie została przyznana klauzula tajności na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych. Przekazane dane ewidencyjne z obszaru obiektu zamkniętego zostaną wprowadzone do bazy danych ewidencyjnej mapy numerycznej oraz bazy ewidencyjnych danych opisowych, na zasadach podanych w pkt. 7.6 i 7.7.

6.4 Opracowanie numerycznej mapy zasadniczej w obszarze gminy Łyszkowice:

Dokumentację źródłową dla opracowania numerycznej mapy zasadniczej w obszarze gminy Łyszkowice stanowią będą:

- 1) Arkusze zasadniczej mapy analogowej dla gminy Łyszkowice w skalach 1:500 i 1:1000;
- 2) Pozioma osnowa geodezyjna I,II,III klasy w układzie 1965/I oraz w układzie „2000”;
- 3) Podstawowa i szczegółowa osnowa wysokościowa, opracowana w układzie "Kronsztadt 86”;
- 4) Operaty techniczne z założenia i aktualizacji analogowej mapy zasadniczej w obszarze gminy Łyszkowice zawarte w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznych w Łowiczu, w tym sporządzane dla celów: inwentaryzacji sieci uzbrojenia terenu, inwentaryzacji powykonawczej budynków i budowli oraz sporządzania map dla celów projektowych; Operaty te kompletowane rocznikami zawierają dane źródłowe dotyczące elementów uzbrojenia terenu. Od początku lat 90-tych, operaty zawierają pełne opracowanie numeryczne, w nawiązaniu do osnowy geodezyjnej inwentaryzowanych urządzeń. Przed tym okresem mogą wystąpić przypadki inwentaryzacji w nawiązaniu do istniejących szczegółów sytuacyjnych .I kategorii dokładności;
- 5) Baza danych ewidencyjnej mapy numerycznej opracowana w ramach niniejszego zamówienia.
Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wyboru materiałów znajdujących się w PODGiK w Łowiczu oraz dokonania ich analizy i określenia przydatności w procesie opracowania numerycznej mapy zasadniczej.

7. Zasady wykonania modernizacji kompleksowej ewidencji gruntów i budynków dla gminy Łyszkowice (w nawiązaniu do zakresu prac podanego w pkt. 4 warunków).

7.1 Porządkowanie i aktualizacja danych dotyczących obiektów gruntowych, zawartych w dotychczasowym operacie ewidencyjnym.

- 1) Porządkowanie dotychczasowej struktury działek ewidencyjnych w obrębie dotyczy wyłącznie działek, o których mowa w pkt 5 warunków w zakresie:
 - analizy i ustalenia stanów prawnych nieruchomości gruntowych,
 - przebiegu granic działek ewidencyjnych,
 - zasad identyfikacji działek ewidencyjnych.
- 2) Przegląd i weryfikacja danych ewidencyjnych dotyczących działek ewidencyjnych, wykonane zostaną w oparciu o standard danych podany w § 60 rozporządzenia [2.2].
- 3) Punkty załamania granic działek ewidencyjnych powstałe w wyniku prac, o których mowa w pkt 5, znajdujące się wewnątrz obrębów należy oznaczać zgodnie z § 42 ust. 1 instrukcji G-5.
Atrybuty punktów załamania granic zostaną zarejestrowane w bazie danych ewidencyjnej mapy numerycznej według zasad podanych w ust. 29,30,31 aneksu nr 2 do instrukcji G-5.
- 4) Przegląd i weryfikacja użytków gruntowych oraz klasyfikacji gleboznawczej gruntów.
Przegląd i weryfikacja użytków gruntowych, wynikające z zakresu prac, o którym mowa w pkt 4, obejmuje:
 - a) analizę obecnej struktury użytków gruntowych z uwzględnieniem:
 - zasięgu konturów użytków wg faktycznego stanu zagospodarowania terenu,
 - zgodności oznaczeń konturów użytków z aneksem nr 3 do instrukcji G-5 i obowiązującą klasyfikacją gruntów,
 - b) uwzględnienie zmian wynikających z treści pism [3.2.1,2] oraz wydanych decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - c) określenie ewentualnej lokalizacji użytków ekologicznych.Dane ewidencyjne dotyczące użytków gruntowych i klas gleboznawczych podane są w § 66 rozporządzenia [2.2].
Identyfikacja konturów użytków gruntowych w bazie danych wynika z ust. 13

załącznika nr 1 do rozporządzenia [2.2].

Identyfikacja konturów gleboznawczej klasyfikacji gruntów w bazie danych wynika z ust.11 załącznika nr 1 do rozporządzenia [2.2].

Zmiany w przebiegu konturów klasyfikacyjnych wymagają aktualizacji operatu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w oparciu o przepisy rozporządzenia [2.30].

5) Pola powierzchni obiektów ewidencyjnych.

Na podstawie ostatecznie zredagowanych opisów numerycznych zmienionych obiektów ewidencyjnych: działek ewidencyjnych oraz konturów użytków gruntowych i klas, obliczone zostaną pola powierzchni geodezyjnej - wg procedury podanej w § 6 instrukcji G-5.

Następnie w wyniku porównania baz danych ewidencyjnej mapy numerycznej oraz bazy danych opisowych, zostanie sporządzony wykaz porównania powierzchni działek ewidencyjnych (wg wzoru 11 instrukcji G-5); wykaz ten stanowić będzie podstawę oceny poprawności zredagowanych opisów numerycznych obiektów powierzchniowych w bazie danych ewidencyjnej mapy numerycznej.

W zmodernizowanej ewidencji przyjęte zostaną jako ostateczne pola powierzchni obiektów ewidencyjnych: obrębów, działek ewidencyjnych oraz konturów użytków gruntowych i klas według zasad podanych w rozdz. 15 instrukcji G-5, z dokładnością zapisu do 0,0001 ha.

7.2 Weryfikacja przebiegu konturów użytków gruntowych i klas gleboznawczych oraz ich oznaczeń w odniesieniu do gruntów rolnych zabudowanych oraz gruntów zabudowanych i zurbanizowanych.

1) Zakres przeglądu i weryfikacji użytków gruntowych dotyczących gruntów zabudowanych i zurbanizowanych obejmuje:

- a) analizę obecnej struktury użytków gruntowych: zasięgu konturów, zgodności oznaczeń z treścią § 67 i zał. nr 6 do rozporządzenia, § 14 i 15 instrukcji G-5 [3.1.7] oraz obowiązującą klasyfikacją gruntów, z uwzględnieniem faktycznego stanu zagospodarowania terenu,
- b) analizę wykazów pozycji rejestrowych tycznego stanu zagospodarowania terenu,
- c) uwzględnienie zmian wynikających z wydanych decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych ,
- d) kontrolę terenową i sporządzenie "mapy przeglądowej z wywiadu terenowego " w skali 1: 1000, o której mowa w pkt. 9.2,
- e) pomiar uzupełniający użytków gruntowych,
- f) sporządzenie i zatwierdzenie zaktualizowanego operatu gleboznawczej klasyfikacji gruntów (na koszt Wykonawcy),
- g) sporządzenie opisów numerycznych zmienionych działek ewidencyjnych oraz konturów użytków gruntowych,
- h) obliczenie pól powierzchni zmienionych działek oraz klasoużytków w działkach ewidencyjnych,
- i) sporządzenie wykazów zmian danych ewidencyjnych,
- j) wprowadzenie zmian do bazy danych numerycznej mapy ewidencyjnej,
- k) wprowadzenie zmian do opisowej bazy danych ewidencyjnych.

7.3 Prace pomiarowe dotyczące aktualizacji opisów numerycznych budynków i użytków gruntowych.

- 1) Numeryczne opisy zmienionych konturów budynków oraz użytków gruntowych powstają w wyniku bezpośrednich pomiarów sytuacyjnych, wykonanych w oparciu o przepisy instrukcji G-4. Dokładności pomiaru obiektów ewidencyjnych określone są w § 71 instrukcji G-5.
- 2) Pomiar aktualizacyjny budynków poprzedzony jest sporządzeniem mapy przeglądowej z wywiadu terenowego, sporządzonej podczas oględzin na kopii dotychczasowej mapy ewidencyjnej w skali 1: 1000, z zaznaczeniem zmian w obecnym zasobie budynków, zmian w przebiegu konturów i oznaczeń istniejących budynków w dotychczasowej bazie danych ewidencyjnych oraz zmian w przebiegu i oznaczeniach konturów użytków gruntowych.
- 3) Pomiar aktualizacyjny budynku po modernizacji lub przebudowie dotyczy wszystkich jego elementów.
- 4) W odniesieniu do konturów budynków utworzonych w istniejącej bazie danych ewidencyjnej mapy numerycznej metodą digitalizacji map analogowych, położonych w bezpośrednim sąsiedztwie granic nieruchomości – w odległości do 1,0 m, należy wykonać pomiar dodatkowych obserwacji terenowych, o których mowa w § 72 ust. 2 rozporządzenia, dotyczących tak położonych punktów załamania konturów budynków.
- 5) Dotychczas zredagowane kontury budynków położone w pobliżu granicy, podlegają korekcie w bazie danych ewidencyjnej mapy numerycznej, w oparciu o dodatkowe obserwacje terenowe, o których mowa w pkt 4.
- 6) Sposób zapisu danych pomiarowych wynika z zastosowania odpowiedniej technologii i nie podlega standaryzacji.
- 7) Technologia pozyskiwania danych pomiarowych powinna uwzględniać standardy techniczne wynikające z instrukcji G-4 oraz procesy automatycznej rejestracji i kontroli tych danych.
- 8) Przenoszenie danych źródłowych do oprogramowania EWMAPA, powinno uwzględniać zasady procesów importu i eksportu danych w systemach komputerowych.
- 9) Wyniki prac pomiarowych kompletowane będą w operacie geodezyjno - prawnym, zgodnie z zasadami podanymi w instrukcji technicznej G-5.

7.4 Pozyskanie danych ewidencyjnych budynków i lokali.

7.4.1 Pozyskanie danych ewidencyjnych budynków.

- 1) Zakres przedmiotowy ewidencji budynków określają § 63, 64 i 65, z zastrzeżeniem §71 rozporządzenia [2.2.1].
- 2) Sposób identyfikacji budynków w obszarze gminy Łyszkowice przyjmuje się według ust.16 pkt.1 oraz ust. 21 zał. nr 1 do rozporządzenia [2.2].
- 3) Identyfikacja jednostek rejestrowych budynków wynika z ust.9 pkt.2 zał. nr 1 do rozporządzenia [2.2.1].
- 4) Pozyskanie danych dotyczących numerycznych opisów konturów budynków:
Numeryczne opisy konturów budynków w większości przypadków zostaną przyjęte z dotychczasowej bazy danych ewidencyjnej mapy numerycznej gminy Łyszkowice.
Uzupełniające pomiary geodezyjne konturów budynków wykonane zostaną w odniesieniu do:
 - a) brakujących konturów budynków na mapie zasadniczej,
 - b) elementów konturów budynków pochodzących z digitalizacji, położonych w bezpośrednim sąsiedztwie granic nieruchomości tj. w odległości do 1,0 m; dla tych konturów budynków zostaną wykonane dodatkowe obserwacje terenowe, o których mowa w § 72 ust. 2 rozporządzenia [2.2.1], w

celu dokonania korekty numerycznych opisów tych konturów w dotychczasowej bazie danych mapy ewidencyjnej.

Uzupełniające pomiary budynków wykonane zostaną według ustaleń pkt. 7.3 warunków.

Opisy numeryczne konturów budynków, pochodzące z digitalizacji podlegać będą sukcesywnej wymianie w ramach bieżącej aktualizacji danych ewidencyjnych, na dane zgodne ze standardami dokładności podanymi w §71 ust.2 pkt. 1 i 2 instrukcji G-5.

- 5) Ewidencji podlegają dane dotyczące budynków:
 - a) stanowiących odrębne nieruchomości budynkowe,
 - b) stanowiących części składowe nieruchomości gruntowych.
- 6) Ewidencji podlegają wszystkie istniejące budynki wykorzystywane dla potrzeb stałych w całości lub części niezależnie czy został zakończony proces budowlany (patrz §17 ust.5 instrukcji G-5).
- 7) Dane ewidencyjne budynków pozyskiwane są w procesie modernizacji ewidencji na podstawie:
 - a) terenowych oględzin budynków,
 - b) dokumentacji technicznych budynków, archiwizowanych przez właściwy organ do spraw budownictwa,
 - c) dokumentacji technicznych budynków, dostarczonych przez właścicieli lub osoby władające budynkami.
- 8) Dane ewidencyjne budynków dotyczące:
 - a) liczby i numerów lokali nie stanowiących odrębnych nieruchomości lokalowych,
 - b) łącznego, wyrażonego w m² pola powierzchni użytkowej:
 - wszystkich lokali w budynku,
 - pomieszczeń przynależnych do lokali,o ile nie są zawarte w dokumentach przesłanych do Starostwa Powiatowego w Łowiczu przez właściwe organy, sądy i kancelarie notarialne (na podstawie art. 23 ustawy [2.1]), ujawnia się w ewidencji na wniosek właścicieli lub osób władających budynków na podstawie doręczonej przez nich dokumentacji, opracowanej przez osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi, o której mowa w §18 instrukcji G-5;
- 9) Proces pozyskiwania danych ewidencyjnych budynków obejmuje:
 - a) porównanie dotychczasowej mapy ewidencyjnej z obecną sytuacją w terenie, z zaznaczeniem konturów budynków:
 - nieistniejących w dotychczasowej bazie danych ewidencyjnej mapy numerycznej,
 - o zmienionym kształcie w rezultacie przebudowy lub modernizacji,
 - wymagających wykonania dodatkowych obserwacji, o których mowa w § 72 rozporządzenia [2.2.1],
 - b) ostateczne ustalenie kształtu konturów budynków oraz numerów ewidencyjnych budynków,
 - c) pomiar konturów budynków, o których mowa w pkt. 1,
 - d) analizę i ocenę dokumentów źródłowych dotyczących danych ewidencyjnych budynków i lokali, o których mowa w pkt. 6.3 warunków,
 - e) ustalenie stanów prawnych nieruchomości budynkowych, w tym tzw. praw związanych; wymagane jest przeprowadzenie badania ksiąg wieczystych,
 - f) dokonanie zapisów w arkuszach danych ewidencyjnych budynków (wg wzoru nr 24 do instrukcji G-5), na podstawie terenowych oględzin obiektów,

- g) uzupełnienie pliku danych ewidencyjnych budynków o charakterze obligatoryjnym, danymi ewidencyjnymi, o których mowa w pkt.3 ujawnionymi w ewidencji na wnioski właścicieli lub osób władających tych budynków,
- h) skompletowanie danych ewidencyjnych budynków oraz ich przeniesienie do arkuszy kalkulacyjnych Ms Excel,
- i) napełnienie bazy danych opisowych EWOPIS danymi ewidencyjnymi budynków, w tym utworzenie jednostek rejestrowych – budynkowych, na podstawie ustaleń dotyczących praw związanych; identyfikacja jednostek rejestrowych budynkowych wynika z ust.9 pkt.2 zał. nr 1 do rozporządzenia [2.2],
- j) wygenerowanie plików wsadowych umożliwiających aktualizację dotychczasowej bazy danych ewidencyjnej mapy numerycznej w środowisku oprogramowania EWMAPA (zakres informacji oraz strukturę plików należy uzgodnić z PODGiK w Łowiczu).

Sposób pozyskiwania danych ewidencyjnych budynków omówiony jest w §§17-19 instrukcji G-5.

7.4.2 Pozyskanie danych ewidencyjnych lokali.

- 1) Zakres przedmiotowy ewidencji lokali określa §70 rozporządzenia [2.2.1], z zastrzeżeniem §71.
- 2) Sposób identyfikacji lokali wynika z ust.23 - 25 zał. nr 1 do rozporządzenia [2.2.1], tj. według zasady zachowania unikalności numerów ewidencyjnych lokali w ramach budynku.
- 3) Identyfikacja jednostek rejestrowych lokali wynika z ust.9 pkt.3 zał. nr 1 do rozporządzenia [2.2.1].
- 4) Ewidencji podlegać będą dane dotyczące samodzielnych lokali mieszkalnych oraz lokali o innym przeznaczeniu:
 - a) stanowiących odrębne nieruchomości lokalowe,
 - b) stanowiących elementy składowe nieruchomości gruntowych bądź budynkowych.
- 5) Dla lokali stanowiących odrębne nieruchomości ujawnienie danych w ewidencji następuje na podstawie wpisów dokonanych w księgach wieczystych i pomocniczo aktów notarialnych sporządzonych w związku z wyodrębnieniem tych lokali.
- 6) Dla lokali nie stanowiących odrębnych nieruchomości, o których mowa w pkt.2.b ujawnienie danych w ewidencji następuje wyłącznie na wnioski właściwych podmiotów ewidencyjnych lub osób, jednostek organizacyjnych i organów o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia [2.2.1], pod warunkiem doręczenia przez nich:
 - a) zaświadczenia o spełnieniu wymagań dotyczących samodzielności tych lokali,
 - b) dokumentacji architektoniczno – budowlanej, o której mowa w §18 instrukcji G-5 udostępnianej przez podmioty ewidencyjne lub osoby władające budynkami, w których wyodrębniono lokale, opracowanej przez osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi.
- 7) Proces pozyskiwania danych ewidencyjnych lokali obejmuje:
 - 1) wstępną identyfikację lokali stanowiących odrębne nieruchomości w bazie danych, na podstawie zgromadzonych danych ewidencyjnych działek i budynków,
 - 2) analizę i ocenę dokumentów źródłowych dotyczących danych ewidencyjnych lokali, o których mowa w pkt. 6.3 warunków,
 - 3) szczegółową identyfikację lokali stanowiących odrębne nieruchomości, na podstawie:
 - dokumentów, o których mowa w art. 23 ustawy [2.1.1],
 - ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów,

- wykazu wydanych zaświadczeń o samodzielności lokali przez Wydział Budownictwa i Architektury Starostwa Powiatowego w Łowiczu.
- 4) ustalenie stanów prawnych nieruchomości lokalowych, w tym tzw. praw związanych, na podstawie badań ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów, a w przypadku ich braku – na podstawie umów w postaci aktów notarialnych, dotyczących ustanowienia lub przeniesienia praw rzeczowych,
- 5) dokonanie zapisów w arkuszach danych ewidencyjnych lokali (wg wzoru nr 23 do instrukcji G-5) na podstawie dokumentów źródłowych dotyczących danych ewidencyjnych budynków i lokali, o których mowa w pkt. 6.3 warunków, a w przypadkach zaistniałych braków danych lub konieczności ich wyjaśnienia – na podstawie oględzin lokalu,
- 6) skompletowanie danych ewidencyjnych budynków oraz ich przeniesienie do arkuszy kalkulacyjnych MsExcel,
- 7) napełnienie bazy danych opisowych EWOPIS danymi ewidencyjnymi lokali, w tym utworzenie jednostek rejestrowych – lokalowych.

7.5 Pozyskanie danych ewidencyjnych dotyczących podmiotów oraz osób, jednostek organizacyjnych i organów, o których mowa w §11 ust.1 pkt. 1 i 2 rozporządzenia [2.2], dotyczących zakresu prac etapu II, o którym mowa w pkt.4.

- 1) Dane ewidencyjne dotyczące podmiotów ewidencyjnych oraz osób, jednostek organizacyjnych i organów, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1 i 2 rozporządzenia [2.2.1] podane są w §73 tego rozporządzenia.
- 2) W ewidencji ponadto ujmuje się:
 - a) opis praw: osób, organów i jednostek organizacyjnych do gruntów, budynków i lokali, o których mowa w §10 ust.1pkt.2 i ust.2, oraz w §11ust.1 pkt 1 i 2 rozporządzenia [2.2],
 - b) informacje o dokumentach, które stanowiły podstawę do sporządzenia opisu praw, o którym mowa w ppkt.a,
 - c) grupy i podgrupy rejestrowe podmiotów ewidencyjnych oraz osób organów i jednostek organizacyjnych , o których mowa w §11 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia [2.2.1].
- 3) Identyfikatorami osób, organów i jednostek organizacyjnych są:
 - a) Identyfikatorem Skarbu Państwa jest nazwa „Skarb Państwa”, ze wskazaniem organu reprezentującego Skarb Państwa lub osoby prawnej, której powierzono wykonywanie praw Skarbu Państwa.
 - b) Identyfikatorami organów administracji publicznej są nazwy i siedziby tych organów zgodne z przepisami, na mocy których te organy zostały powołane.
 - c) Identyfikatorami osób prawnych innych niż Skarb Państwa oraz jednostek organizacyjnych są numery KRUPGN w skrócie REGON i ewentualnie dodatkowo identyfikatory NIP.
 - d) Podstawowymi identyfikatorami osób fizycznych są numery PESEL.
 - e) W przypadku, gdy numer PESEL nie jest znany lub nie został nadany, identyfikacji osoby fizycznej w ewidencji można dokonywać przy pomocy:
 - identyfikatora NIP,
 - numeru dowodu osobistego,
 - numeru paszportu,

- danych ewidencyjnych dotyczących tych osób, wymienionych w § 73 pkt.1 rozporządzenia [2.2.1].
 - f) Identyfikatory osób fizycznych w postaci numeru PESEL pozyskuje się z bazy danych systemu ewidencji ludności PESEL na podstawie art. 44h ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. – o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 43, poz. 476) lub bezpośrednio od osób zainteresowanych podczas czynności ustalenia danych podmiotowych.
- Tryb i zakres wykorzystania danych ewidencji publicznych: PESEL, REGON należy uzgodnić ze Starostą mając na względzie przepisy ustawy o ochronie danych osobowych.
- 4) Dane dotyczące podmiotów ewidencyjnych oraz osób władających zawarte w dotychczasowej bazie danych EWPOIS należy zweryfikować i uzupełnić według zasad podanych w §§26-32 oraz §121 ust. 4 i 5 instrukcji G-5, przy wykorzystaniu przykładów oznaczeń właścicieli i innych władających nieruchomościami Skarbu Państwa oraz jednostek podziału terytorialnego państwa podanych we wzorze nr 28 do instrukcji G-5.
 - 5) Proces pozyskiwania danych ewidencyjnych dotyczących podmiotów ewidencyjnych, oraz osób władających obejmuje:
 - a) weryfikację oraz uzupełnienie danych zawartych w dotychczasowej bazie danych EWOPIS według zasad podanych w §§26-32 oraz §121 ust. 4 i 5 instrukcji G-5, przy wykorzystaniu przykładów oznaczeń właścicieli i innych władających nieruchomościami Skarbu Państwa oraz jednostek podziału terytorialnego państwa podanych we wzorze nr 28 do instrukcji G-5;
 - b) sporządzenie wykazów:
 - podmiotów ewidencyjnych w układzie alfabetycznym, według wzoru nr 1 do instrukcji G-5,
 - osób, jednostek organizacyjnych i organów władających gruntami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, według wzoru nr 2 do instrukcji G-5,
 - podmiotów wykazanych w ewidencji jako władających nieruchomościami
 - na zasadzie określonej w § 10 ust.2 rozporządzenia [2.2.1] , stanowiący podstawę wszczęcia postępowania administracyjnego przewidzianego w §12 ust.2 tego rozporządzenia.
 - 6) Organ prowadzący ewidencję udostępni w procesie modernizacji ewidencji dokumenty stanowiące podstawę opisu praw, o których mowa w art. 23 ustawy [2.1.1] oraz inne dokumenty dostarczone przez właścicieli nieruchomości w procesie aktualizacji ewidencji.
 - 7) Wykonawca uzupełni wszystkie brakujące opisy praw i informacje o dokumentach poprzez:
 - uzupełniające badanie stanów prawnych nieruchomości, w tym badanie ksiąg wieczystych,
 - włączenie do operatu geodezyjno – prawnego, dokumentów dotyczących opisu praw do nieruchomości, udostępnionych przez właścicieli i osoby władające w postępowaniu modernizacji ewidencji.
 - 8) Wykonawca przygotowuje dokumenty, o których mowa w § 27 instrukcji G-5 stanowiące podstawę orzeczenia Starosty w drodze decyzji, o wykazaniu w ewidencji osób i jednostek organizacyjnych, które nieruchomościami władają (patrz §10 ust.2 oraz §12 ust.2 rozporządzenia [2.2.1]).

7.6 Zasady ostatecznej redakcji ewidencyjnej mapy numerycznej jednostki ewidencyjnej Łyszkowice.

- 1) Numeryczna mapa ewidencyjna jest mapą obiektową, wektorową.
- 2) Zasady redakcji ewidencyjnej mapy numerycznej są zgodne ze standardami technicznymi: rozporządzenia – w sprawie ewidencji gruntów i budynków [2.2.1], instrukcji technicznej K-1 [3.1.5], oraz wytycznych technicznych K.1.1.
- 3) Układem odniesień przestrzennych dla ewidencyjnej mapy numerycznej jest państwowy układ współrzędnych geodezyjnych - PUWG "2000".
- 4) Dotychczasowa baza danych ewidencyjnej mapy numerycznej prowadzona w środowisku oprogramowania EWMAPA wymaga:
 - a) uzupełnienia brakujących obiektów oraz wykonania analizy zgodności topologicznej obiektów (działki ewidencyjne, kontury użytków gruntowych i klas, kontury budynków),
 - b) uzupełnienia treści dotychczasowej numerycznej mapy ewidencyjnej, celem uzyskania zgodności z §28 ust.1 rozporządzenia [2.2.1],
 - c) ujednolicenia zasad tworzenia oraz identyfikacji obiektów, zgodnie z zał. nr 1 oraz do rozporządzenia [2.2.1] oraz aneksem nr 2 do instrukcji G-5.
- 5) Uzupełnienie treści dotychczasowej numerycznej mapy ewidencyjnej w trybie modyfikacji, dotyczy będzie:
 - a) dokonania ewentualnych zmian w redakcji opisów numerycznych oraz identyfikacji działek ewidencyjnych,
 - b) wprowadzenia identyfikacji oraz oznaczeń punktów granicznych zgodnie z §42 i 86 ust.1,2 instrukcji G-5,
 - c) wprowadzenia poprawnej identyfikacji oraz oznaczeń użytków gruntowych i klas – po ich weryfikacji,
 - d) redakcji numerycznych opisów konturów budynków; zidentyfikowania obiektów, wprowadzenia wymaganego, zgodnego z instrukcjami K-1 oraz G-5 - układu atrybutów,
 - e) uzupełnienia danych opisowo – informacyjnych, w tym:
 - numerów porządkowych i ewidencyjnych budynków.

7.7 Zasady redakcji bazy danych ewidencyjnych (danych opisowych) dla gminy Łyszkowice.

Dotychczasowa baza danych ewidencji gruntów założona i prowadzona w środowisku oprogramowania EWOPIS, uzupełniona w trybie modyfikacji, o zmiany będące rezultatem prac modernizacyjnych w zakresie:

- 1) danych ewidencyjnych działek,
- 2) danych ewidencyjnych użytków i klas,
- 3) danych ewidencyjnych budynków i lokali,
- 4) danych ewidencyjnych dotyczących podmiotów ewidencyjnych oraz osób władających,
- 5) utworzenia jednostek rejestrowych budynkowych, lokalowych oraz jednostek rejestrowych związanych.

Dane opisowe przenoszone będą do bazy danych EWOPIS z odpowiednich dokumentów źródłowych w technice komputerowej rejestracji i kontroli, z wykorzystaniem odpowiednich procedur zawartych w stosowanej aplikacji oprogramowania.

Tryb i harmonogram aktualizacji danych opisowych należy uzgodnić z organem prowadzącym ewidencję, w sposób zapewniający bieżące prowadzenie operatu ewidencyjnego.

Zaktualizowana baza danych zostanie poddana przeglądowi oraz analizie, przy użyciu programów ASWDE i VSWDE, celem dokonania weryfikacji zawartości bazy danych oraz uzyskania poprawnej struktury plików SWDE.

7.8 Aktualizacja operatu klasyfikacji gleboznawczej gruntów.

Zakres aktualizacji operatu klasyfikacji gruntów określony zostanie na podstawie wyników weryfikacji użytków gruntowych (patrz pkt. 5 warunków). Aktualizacja operatu gleboznawczej klasyfikacji gruntów zostanie wykonana na podstawie przepisów rozporządzenia [2.2.3].

8. Procedury postępowania administracyjnego w procesie opracowania projektu operatu ewidencji budynków i jego zatwierdzenia (na podstawie art. 24a ustawy [2.1], zamieszczonego w art. 2 ustawy [2.36], w zakresie danych ewidencyjnych gruntów, budynków i lokali):

- 1) podanie przez Starostę do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków; informacje te podlegają wywieszeniu na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łowiczu,
- 2) wykonanie projektu operatu opisowo-kartograficznego w zakresie danych ewidencyjnych budynków i lokali,
- 3) wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu osób zainteresowanych na okres co najmniej 15 dni roboczych w siedzibie Starostwa Powiatowego; o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu Starosta informuje poprzez wywieszenie tej informacji na okres co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łowiczu oraz Urzędu Gminy Łyszkowice przez ogłoszenie jej w prasie o zasięgu krajowym,
- 4) opracowanie protokołu wyłożenia projektu operatu, zgodnie z § 41 rozporządzenia [2.2]; protokół zawiera między innymi zgłoszone przez osoby zainteresowane uwagi do danych ewidencyjnych zawartych w projekcie operatu,
- 5) rozpatrzenie uwag do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu opisowo – kartograficznego; upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego w Łowiczu, przy udziale wykonawcy prac geodezyjno – kartograficznych związanych z opracowaniem projektu operatu ewidencyjnego rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, przy czym informuje zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole,
- 6) po upływie terminu wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego, projekt ten staje się operatem ewidencji gruntów i budynków w zakresie danych ewidencyjnych obiektów gruntowych ; informację o tym Starosta ogłasza w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego; Każdy , czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego w/w informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych; o uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta rozstrzyga w drodze decyzji; do czasu zakończenia ostatecznego zakończenia postępowania, w stosunku do gruntów, budynków lub lokali, których dotyczą zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo – kartograficznym nie są wiążące,
- 7) kontrola całości dokumentacji wykonana przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łowiczu,
- 8) umieszczenie na dokumentach operatu adnotacji o ich zatwierdzeniu,
- 9) przyjęcie operatu do ewidencji do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łowiczu,

10) uruchomienie informatycznego systemu obsługującego bazę danych ewidencyjnych.

Dla przeprowadzenia procedury wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego, o której mowa w pkt.9, należy wykonać następujące czynności:

- a) wykonawca ustali ze Starostą miejsce i termin wyłożenia projektu operatu,
- b) wykonawca prac przedłoży listę osób, które będą upoważnione do wyłożenia projektu operatu (upoważnienia wg wzoru nr 5 do instrukcji G-5),
- c) upoważnione przez Starostę osoby z udziałem przedstawiciela Starosty przeprowadzą wyłożenie projektu operatu, oraz sporządzą następujące dokumenty:
 - wykaz zainteresowanych osób, które zapoznały się z odpowiednimi danymi ewidencyjnymi projektu operatu, o którym mowa w §41 ust. 2 rozporządzenia [2.2],
 - projekt operatu opatrzone odpowiednimi adnotacjami, zgodnie z §114 ust.7 i 9 instrukcji G-5,
 - wykaz uwag i zastrzeżeń do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu, złożonych przez zainteresowane osoby (wykaz prowadzi się wg wzoru nr 7 do instrukcji,
 - protokół wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego, wg wzoru nr 6 do instrukcji G-5.

Zgłoszone do protokołu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego uwagi i zastrzeżenia do danych ewidencyjnych zostaną rozpatrzone przez Starostę zgodnie z §41 ust.1 rozporządzenia [2.2]. Wykonawca prac zobowiązany jest do przeprowadzenia czynności dotyczących ponownego ustalenia danych ewidencyjnych, w zakresie wskazanym przez Starostę w wyniku rozpatrzenia wniosku lub zastrzeżenia wniesionego do protokołu wyłożenia projektu operatu. Z przeprowadzonych w/w czynności wykonawca sporządzi dokumentację, w odniesieniu do każdego z wniosków i przedłoży Staroście.

Fakt zapoznania się zainteresowanych z operatem jest dokumentowany poprzez zamieszczenie w raportach podstawowych pod treścią dotyczącą właściwej jednostki rejestrowej odpowiednich adnotacji podpisanych przez zainteresowanych według następujących wzorów:

- 1) „Z danymi zawartymi w rejestrze gruntów oraz z mapą ewidencyjną zapoznałem się w dniu; nie wnoszę do nich uwag i zastrzeżeń / wnoszę uwagi i zastrzeżenia wyszczególnione w odrębnym wykazie /”;
- 2) „Z danymi rejestru budynków zapoznałem się w dniu; nie wnoszę do nich uwag i zastrzeżeń / wnoszę uwagi i zastrzeżenia wyszczególnione w odrębnym wykazie /”;
- 3) „Z danymi kartoteki budynków zapoznałem się w dniu; nie wnoszę do nich uwag i zastrzeżeń / wnoszę uwagi i zastrzeżenia wyszczególnione w odrębnym wykazie /”
- 4) „Z danymi rejestru lokali zapoznałem się w dniu; nie wnoszę do nich uwag i zastrzeżeń / wnoszę uwagi i zastrzeżenia wyszczególnione w odrębnym wykazie /”
- 5) „Z danymi kartoteki lokali zapoznałem się w dniu; nie wnoszę do nich uwag i zastrzeżeń / wnoszę uwagi i zastrzeżenia wyszczególnione w odrębnym wykazie /”

Uwagi i zastrzeżenia do operatu uwidaczniane są przez zainteresowanych w wykazie uwag i zastrzeżeń, a następnie rozpatrywane są przez Starostę. Niestawienie się przedstawicieli podmiotów ewidencyjnych osób, jednostek organizacyjnych i organów w terminie i miejscu określonym w zawiadomieniu o wyłożeniu operatu, odnotowuje się również w kolumnie „uwagi” dokumentów operatu. Adnotacje o treści „przedstawiciel podmiotu ewidencyjnego nie stawiał się w terminie i miejscu wyłożenia do wglądu zainteresowanych osób organów i jednostek organizacyjnych (o których mowa w § 10 i 11 rozporządzenia) operatu opisowo-kartograficznego” podpisują Wykonawca i przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

9.Utworzenie komputerowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków oraz operatu ewidencyjnego, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy [2.1.1].

Rezultatem prac dotyczących modernizacji kompleksowej ewidencji gruntów i budynków dla gminy: Łyszkowice jest:

- 1) utworzenie komputerowej bazy danych ewidencyjnych, zawierającej aktualne dane ewidencyjne dotyczące gruntów, zgodne z formatem danych ewidencyjnych SWDE,
- 2) uzyskanie poprawnych, zgodnych z wzorami zamieszczonymi w instrukcji technicznej G-5 - raportów , o których mowa w § 22 i 29 rozporządzenia [2.2.1],
- 3) utworzenie operatu ewidencyjnego, o którym mowa w § 20 rozporządzenia [2.2.1],
- 4) utworzenie zintegrowanej bazy danych ewidencyjnych, uruchomienie systemu komputerowego umożliwiającego:
 - a) aktualizację baz danych ewidencyjnych,
 - b) tworzenie raportów obrazujących dane ewidencyjne,
 - c) udostępnianie danych ewidencyjnych.

9.1 Utworzenie komputerowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla gminy: Łyszkowice

Utworzenie komputerowej bazy danych ewidencyjnych, w ramach prac modernizacyjnych etap I , będzie miało na celu aktualizację i standaryzację danych ewidencyjnych.

Standaryzacja danych ewidencyjnych zostanie wykonana zgodnie z formatem danych ewidencyjnych SWDE, omówionym w zał. nr 4 do rozporządzenia [2.2.1] oraz aneksie nr 2 i 3 do instrukcji G-5.

W tym celu należy:

- 1) Wykonać aktualizację oraz ostateczną redakcję ewidencyjnej mapy numerycznej w środowisku graficznym EWMAPA , przy spełnionym warunku uzyskania plików w formacie SWDE.
- 2) Wykonać aktualizację oraz dostosowanie istniejącej bazy ewidencyjnych danych opisowych do wymagań rozporządzenia [2.2.1]. w środowisku oprogramowania EWOPIS
- 3) Dokonać kontrolę zgodności ze standardem SWDE utworzonych baz danych: ewidencyjnej mapy numerycznej oraz opisowych danych ewidencyjnych z zastosowaniem oprogramowania VSWDE , ASWDE i SWDE TOPO.
- 4) Utworzyć pliki danych ewidencyjnych, sformatowane zgodnie:
 - a) z opisem obiektów bazy danych ewidencyjnych oraz relacji między tymi obiektami, zawartym w częściach 2 i 3 aneksu nr 2 do instrukcji G-5,
 - b) ze standardem formatu wymiany danych ewidencyjnych SWDE.
- 5) Uruchomić komputerową bazę danych po weryfikacji, łącznie z archiwum zapisów wycofanych, w środowisku oprogramowania EWMAPA , EWOPIS.

9.2 Operat ewidencyjny.

W rezultacie prac dotyczących modernizacji danych ewidencyjnych obiektów gruntowych powstanie operat ewidencyjny, sporządzony w układzie obszarowym obrębów ewidencyjnych, którego częściami składowymi są:

- 1) operat geodezyjno – prawny, stanowiący zbiór dowodów, uzasadniających wpisy do komputerowej bazy danych ewidencyjnych, utworzony i skompletowany zgodnie z zasadami podanymi w instrukcji G-5,
- 2) operat opisowo – kartograficzny, stanowiący przedmiot przeprowadzonej aktualizacji, zawierający komputerowe wydruki raportów podstawowych i pomocniczych dotyczących zmienionych danych ewidencyjnych , w tym wydruk mapy ewidencyjnej, według wzorów i zasad podanych w instrukcji G-5,

- 3) baza danych ewidencyjnych na nośniku komputerowym w formacie SWDE/SWING 3.0.

9.2.1 Operat opisowo – kartograficzny - raporty podstawowe:

- 1) rejestr gruntów,
- 2) mapa ewidencyjna sporządzona według zasad podanych w rozdziale 13 instrukcji G-5, zredagowana dla skali 1: 2000 .

9.2.2 Operat opisowo – kartograficzny - raporty pomocnicze:

- 1) wykaz gruntów,
- 2) skorowidz działek,
- 3) wykazy:
 - a) podmiotów ewidencyjnych,
 - b) osób, jednostek organizacyjnych i organów, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt.1 rozporządzenia [2.2.1],
 - c) dzierżawców gruntów.

W ramach realizacji prac, Wykonawca zobowiązany jest do:

- założenia komputerowej bazy danych dla gminy Łyszkowice w układzie obrębów ewidencyjnych, umożliwiającej tworzenie raportów, o których mowa w pkt. 9.2.1 i 9.2.2,
- opracowania operatu geodezyjno – prawnego.

Zasady kompletowania operatu ewidencyjnego wynikają z instrukcji technicznej G-5.

10. Opracowanie numerycznej mapy zasadniczej w zakresie treści ewidencji gruntów i budynków oraz sieci uzbrojenia terenu w obszarze gminy Łyszkowice.

10.1 Analiza istniejącej dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej dotyczącej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.

Wykonawca prac dokona przeglądu wszystkich operatów dotyczących mapy zasadniczej a w szczególności geodezyjnej inwentaryzacji urządzeń podziemnych, z pogrupowaniem danych według:

- położenia (obręb, ulica),
- daty wykonania,
- rodzaju sieci,
- typu sieci,
- funkcji przewodu (przewód główny, rozdzielczy, przyłącze funkcyjne, przyłącze komercyjne),
- sposobu inwentaryzacji,
- kompletności i jakości danych geodezyjnych w tym sposobu nawiązania pomiarów.

Należy sporządzić "Raport z analizy przydatności istniejących materiałów", o którym mowa w zał. nr 5 do instrukcji G-7 [3.6].

10.2 Pozyskanie i wstępne przetwarzanie danych pomiarowych dotyczących obiektów uzbrojenia terenu:

Treść numerycznej mapy zasadniczej w zakresie sieci uzbrojenia technicznego, stanowiąca przedmiot opracowania obejmuje przewody (nadziemne i podziemne) oraz budowle podziemne:

- a) istniejące,
 - b) projektowane, uzgodnione protokołem Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej – ZUDP.
- 3) Danymi dotyczącymi sieci uzbrojenia terenu są dane przestrzenne przedstawiane w bazie danych numerycznej mapy zasadniczej w postaci::

- przewodów i odcinków przewodów (obiekty liniowe SUT),
- osi odcinków przewodów (obiekty liniowe SUT),
- armatury – urządzeń technicznych przewodów, węzłów sieci, innych punktów charakterystycznych sieci (obiekty punktowe SUT),
- budowli podziemnych (obiekty dodatkowe).

4) Przedmiotowe dane opisowe w części uwidaczniane na mapie zasadniczej tj. stanowią widoczne atrybuty opisowe obiektów przestrzennych przedstawianych na mapie w postaci:

- rodzaj sieci, np. w – wodociągowa,
- typ sieci, np. o – ogólna,
- identyfikator obiektu,
- funkcja przewodu np. g – przewód główny,
- współrzędne wysokościowe odniesione do obiektu.

Sposób przedstawienia atrybutów przedmiotowych na mapie omówiony jest w załącznikach nr 1 i 3 do instrukcji G-7.

10.3 Źródła danych przestrzennych:

- 1) Przewody główne i rozdzielcze wraz z armaturą i obiektami dodatkowymi pozyskane będą w bazie danych numerycznej mapy zasadniczej na podstawie materiałów archiwalnych geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu, istniejących w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łowiczu.
- 2) Pozostałe przewody i obiekty punktowe, w tym przewody oznaczone na mapie analogowej literką „B”, mogą być pozyskane metodą wektoryzacji obrazu rastrowego istniejącej mapy zasadniczej w skali 1:500, pod warunkiem starannego dopasowania rastra metodą transformacji afinicznej w kolejnych kwadratach siatki współrzędnych opracowania. Odchyłki na punktach dostosowania nie mogą być większe niż 0,3mm na mapie, a średni błąd transformacji nie może przekroczyć 0,3mm w skali mapy. Wyniki kalibracji powinny być dołączone do operatu końcowego opracowania.

10.4 Precyzja danych przestrzennych sieci uzbrojenia terenu:

Dla obiektów grupy I stosowane są dane analityczne o precyzji zapisu:

- współrzędnych x,y – 0,05m,
- rzędnych H – dla przewodów sztywnych – 0,01m, dla przewodów miękkich – 0,1m.

Dla obiektów grupy II stosowane są dane graficzne scharakteryzowane dokładnością graficzną mapy oraz procesów skanowania i wektoryzacji tych obiektów.

Rzędne punktów dotyczących sieci uzbrojenia terenu (dla przewodów sztywnych) oraz innych elementów infrastruktury terenowej zostaną przeliczone i przeniesione do bazy danych numerycznej mapy zasadniczej w układzie wysokości normalnych "Kronsztadt 86".

10.5 Wstępne przetwarzanie danych pomiarowych:

Wstępne przetwarzanie i kontrola danych pomiarowych oraz redakcja obiektów prowadzone będą w środowisku oprogramowania EWMAPA w wersji zainstalowanej w PODGiK w Łowiczu, z wykorzystaniem bazy danych mapy numerycznej ewidencji gruntów i budynków.

10.6 Uzupełniające prace pomiarowe dotyczące lokalizacji oraz pomiaru urządzeń inżyniersko- technicznych.

W wyjątkowych przypadkach, dla odcinków sieci, dla których stwierdzono nieprzydatność istniejących materiałów geodezyjnych, należy wykonać prace pomiarowe w oparciu o przepisy instrukcji technicznej G-4, sporządzając odpowiednie dokumenty pomiarowe wraz

z uzupełnieniem mapy zasadniczej. Pozyskane w trakcie pomiaru dane należy wykorzystać w procesie redakcji bazy danych numerycznej mapy zasadniczej.

10.7 Redakcja komputerowej bazy danych zasadniczej mapy numerycznej.

1) Treść i forma numerycznej mapy zasadniczej gminy Łyszkowice:

Zasadnicza mapa numeryczna dla gminy Łyszkowice jest mapą wektorową, obiektową, opracowaną zgodnie ze standardami określonymi w instrukcji technicznej K-1 "Mapa zasadnicza" [3.5] oraz instrukcji technicznej G-7 " Geodezyjna Ewidencja Sieci Uzbrojenia Terenu - GESUT ".

Dane przestrzenne stanowią współrzędne płaskie w układzie współrzędnych " 2000".

Tworzona numeryczna mapa zasadnicza jest mapą dwuwymiarową, w której współrzędne wysokościowe w układzie wysokości normalnych "Kronsztadt 86" traktowane są jako dane opisowe.

Treść obligatoryjna mapy prowadzona będzie w środowisku oprogramowania: EWMAPA Win., w. 8, z możliwością utworzenia bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu.

Układ odniesienia wysokości: układ wysokości normalnych – Kronsztadt 86.

Skala mapy: 1:1000 dla obszaru całej gminy, co oznacza, że zbiory bazowe mapy numerycznej będą redagowane według standardów określonych w instrukcji technicznej K-1 [3.5] dla skali 1:1000. Rozwiązanie to nie wyklucza zastosowania także narzędzi umożliwiających redagowanie map w innych skalach, ale będą to wyłącznie zbiory pochodne od zbioru bazowego.

Mapa zasadnicza w postaci numerycznej jest zasobem informacji o obiektach, dla których przyporządkowane są :

- atrybuty przestrzenne, określające położenie obiektu,
- atrybuty nie przestrzenne, określające inne właściwości obiektów; wśród nich można wyróżnić atrybuty opisowe, występujące w sposób jawny na mapie w postaci tekstów opisujących;

W trakcie redakcji zasadniczej mapy numerycznej należy zastosować standard instrukcji K-1 [3.5], dotyczący szczegółowych zasad tworzenia opisów obiektów, np. w części C podane są szczegóły tworzenia opisów przewodów.

Treść numerycznej mapy zasadniczej stanowią elementy treści obligatoryjnej i fakultatywnej.

Treść fakultatywna mapy zasadniczej obejmuje wszystkie obiekty dotychczasowej analogowej mapy zasadniczej oznaczone w części D instrukcji technicznej K-1 [3.5] charakterem obiektu: *fakultatywny (F)*.

Za szczególnie istotne dla redagowanej bazy danych numerycznej mapy zasadniczej obiekty z zakresu treści fakultatywnej uważa się:

- krawężnik jezdni,
- krawędź jezdni,
- przepust,
- estakada, wiadukt,
- most trwały, drewniany,
- przejazd podziemny,
- punkt określonej wysokości terenu,
- skarpa umocniona,
- skarpa nie umocniona,
- ogrodzenia,
- kontur budowli nie będącej budynkiem (objętym ewidencją gruntów i budynków).

2) Tematyczny podział treści mapy numerycznej:

Jako obowiązujące przyjmuje się zasady podziału tematycznego i geometrycznego treści mapy numerycznej według wytycznych technicznych K.1.1- „Podział treści podstawowej mapy kraju”; przykład układu warstw tematycznych podany jest w zał. nr 1 do warunków technicznych.

- 3) Przyjmuje się jako obowiązujący format dotyczący eksportu i importu danych numerycznych – Standard wymiany informacji geodezyjnej - SWING 3.0.

10.8 Ogólne zasady wykonania mapy numerycznej :

- 1) Przyjmuje się zasadę podziału treści mapy numerycznej na warstwy informacyjne:

- a) Warstwy treści obligatoryjnej:

- osnowa geodezyjna,
- obiekty gruntowe,
- budynki,
- elementy sieci wodociągowej,
- elementy sieci kanalizacyjnej,
- elementy sieci gazowej,
- elementy sieci ciepłowniczej,
- elementy sieci elektroenergetycznej,
- elementy sieci telekomunikacyjnej,
- elementy sieci innych.

- b) Warstwa treści fakultatywnej.

- c) Warstwa elementów uzgodnień ZUD.

- 2) Warunki edycji numerycznej mapy zasadniczej określone są w zał. nr 2 do instrukcji K-1.

- 3) W miarę możliwości należy wykorzystać w trakcie redakcji bazy danych mapy numerycznej ortofotomapę cyfrową wykonaną w ramach projektu LPIS.

11. Kompletowanie dokumentacji z opracowania numerycznej mapy zasadniczej dla gminy Łyszkowice.

Wyniki opracowania zostaną przedstawione Zamawiającemu do końcowego odbioru w następującej postaci:

- 1) Komputerowy zbiór bazy danych numerycznej mapy zasadniczej w układzie warstw tematycznych wg zał. nr1, zaimplementowany w środowisku oprogramowania EWMAPA - Windows w. 8.
- 2) Utworzony transfer danych w formacie udostępniania danych numerycznych – Standard wymiany informacji geodezyjnej - SWING 3.0.
- 3) Operat techniczny z podziałem na zasób bazowy – ZB, użytkowy – ZU i przejściowy - OT, skompletowany zgodnie z zasadami podanymi w instrukcji O-3.

STAROSTA ŁOWICKI

Janusz Michalak

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 402/2009
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 27.11.2009r.

Zarząd Powiatu Łowickiego ogłasza przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest: „Wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków (etap II) w zakresie danych ewidencyjnych budynków i lokali wraz z opracowaniem numerycznej mapy zasadniczej dla gminy Łyszkowice, powiat łowicki, województwo łódzkie”.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiat Łowicki z siedzibą w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30,
99-400 Łowicz.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

III. OKREŚLENIE SPOSOBU UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE ZAMIESZCZONA, OSOBY DO KONTAKTU.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia będzie umieszczona na stronie Zamawiającego:

www.powiat.łowicz.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest również w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, pokój nr 16 w godzinach: poniedziałek - piątek: 8.00 – 15.00. Ewentualne koszty wysyłki ponosi Wykonawca.

Osoby do kontaktu:

Halina Kostrzewa - Inspektor w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Łowiczu

tel. (046) 830 00 73,

Magdalena Żurawska - Inspektor w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym Starostwa Powiatowego w Łowiczu

tel. (046) 830 00 82, faks (46) 837 56 78

e-mail: rip@powiatlowicki.pl

IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków (etap II) w zakresie danych ewidencyjnych budynków i lokali wraz z opracowaniem numerycznej mapy zasadniczej dla gminy Łyszkowice, powiat łowicki, województwo łódzkie.

Powierzchnia ewidencyjna [ha] : 10719,

Ilość obrębów: 20,

Ilość jednostek rejestrowych: 3442,

Ilość działek ewidencyjnych: 19906,

Przybliżona ilość budynków: 6410.

2. Kod CPV: 22114310-8 Mapy katastralne.

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT WARIANTOWYCH I MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy wykonać do 31 maja 2010 roku.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
- 5) wykonali przynajmniej 3 usługi, o wartości min. 100 000,00 zł każda, których przedmiotem była modernizacja ewidencji gruntów i budynków.
2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów z użyciem formuły „spełnia / nie spełnia”.
3. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) wykaz usług obejmujący przynajmniej 3 usługi, o wartości min. 100 000,00 zł każda, których przedmiotem była modernizacja ewidencji gruntów i budynków z podaniem opisu przedmiotu wykonanego zamówienia, daty jego wykonania, nazwy zamawiającego, na rzecz którego wykonano zamówienie wraz dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług np. referencje, protokoły odbioru przedmiotu zamówienia;
 - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień geodezyjnych osób, które będą wykonywać zamówienie.

VIII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM.

Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do dnia 07.12.2009 r. do godz. 10.00 wnieść wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

- 1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
nr 83 9297 0005 0754 1561 2061 0003,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami o następujących wagach:
cena 80%

długość okresu gwarancji 20%.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.
2. Termin składania ofert upływa 07.12.2009 r. o godz. 10.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Starostwie Powiatowym w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30 w pokoju nr 25.
4. Termin otwarcia ofert: 07.12.2009 r. o godz. 10.15.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XIII. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

Nie dotyczy.

XIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Nie dotyczy.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r.

STAROSTA ŁOWICZ
Janusz Michalak