

Uchwała nr 214/2008
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 8.3.2008 roku

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Łowickiego w zakresie złożenia wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu UMIEM WIĘCEJ w ramach Poddziałania 7.1.2, w ramach Priorytetu VII, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013.

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt 3 i 5 i ust 2, art. 32 ust. 1 i 2 art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1592, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 200, poz.1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz.1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 167, poz.1759, Dz. U. z 2007r. Nr 173 poz.1218) w związku z art. 19 oraz 20 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 115 poz. 728) oraz Uchwały Nr XXXIX/245/2006 Rady Powiatu Łowickiego z dnia 01 marca 2006r. w sprawie uchwalenia Powiatowego Programu Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Powiecie Łowickim, Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§ 1 Udziela pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu - Robertowi Wójcikowi do występowania w imieniu Powiatu Łowickiego przy realizacji projektu UMIEM WIĘCEJ w ramach Poddziałania 7.1.2, Priorytet VII, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, w szczególności do: formułowania, składania i podpisywania wniosków o dofinansowanie w/w projektu, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Powiatu Łowickiego, w tym do dysponowania i wydatkowania przekazanych środków w ramach projektu oraz do rozliczania z otrzymanego dofinansowania, a także do składania innych oświadczeń woli i dokumentów związanych z wdrażaniem i wykonaniem w/w projektu.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Janusz Michałak
2. Bolesław Heichman
3. Wojciech Miedzianowski
4. Dariusz Kosmatka



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

EFS



Europejski Fundusz Społeczny

**Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w KSI:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	POKL.07.01.02-10-006/08
1.7 Tytuł projektu:	UMIEM WIĘCEJ
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.08.2008 Do 31.12.2008
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Łódzkie Powiat: Powiat łowicki Gmina:
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu
2.2 Status prawny:	Powiatowa Samorządowa Jednostka Organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	8341593519
2.4 REGON:	750196838

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Stary Rynek
	Nr domu:	17
	Nr lokalu:	
	Miejscowość:	Łowicz
	Kod pocztowy:	99-400
	Telefon:	046 8370344
	Fax:	046 8370344
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Robert Wójcik	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Małgorzata Janicka	
2.7.1 Numer telefonu:	782669229	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	pcprlowicz@wp.pl	
2.7.3 Numer faksu:	046 8370344	
2.7.4 Adres:		
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

3.1 Cel projektu

- ♦ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ♦ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ♦ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

1. Osoby zaliczone do grup zagrożonych wkluczeniem społecznym wymagają kompleksowego wsparcia i stworzenia niezbędnych warunków do integracji ze społeczeństwem. Możliwe jest to m.in. poprzez działania zmierzające do kształcenia umiejętności w zakresie pełnienia ról społecznych, wspierania samodzielności oraz zdobywania i aktualizacji kwalifikacji zawodowych. Niezbędny w tym celu jest rozwój form i narzędzi aktywnej integracji w jej wymiarze zawodowym, społecznym, jak i edukacyjnym czy zdrowotnym. Ważnym elementem jest eliminowanie różnego rodzaju barier (organizacyjnych, prawnych czy psychologicznych) na jakie napotykają osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, przede wszystkim osoby niepełnosprawne. Założone przez PCPR działania (zajęcia na basenie wraz z nauką pływania, kurs komputerowy) pomogą grupie 30 osób niepełnosprawnych na zmianę ich postaw życiowych, co uchroni przed izolacją i wykluczeniem społecznym oraz na zdobycie nowych umiejętności i kwalifikacji.

2. Cele szczegółowe:

- zwiększenie liczby osób niepełnosprawnych posiadających umiejętność obsługi komputera, co pozwoli na podniesienie atrakcyjności tych osób na rynku pracy i pomoże w szukaniu zatrudnienia (umiejętność pisania CV i listu motywacyjnego, przeglądanie ofert w Internecie).
- poprawa stanu zdrowia, zwiększenie liczby osób niepełnosprawnych posiadających umiejętność pływania.

Cele projektu są zgodne z POKL, Planem Działania, powiatową strategią rozwiązywania problemów społecznych i powiatową strategią działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ♦ Scharakteryzuj osoby lub grupy, które będą objęte wsparciem
- ♦ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ♦ Opisz sposób rekrutacji uczestników

1. W powiecie łowickim mieszka 11.177 osób niepełnosprawnych, w tym 5931 kobiet. 121 osób niepełnosprawnych (48 kobiet i 73 mężczyzn) jest podopiecznymi Domu Pomocy Społecznej w Borówku. W Warsztatach Terapii Zajęciowej w Parmie i Urzędzie uczestniczy łącznie 60 osób (23 kobiety i 37 mężczyzn). Ze względu na stan zdrowia oraz kłopoty natury ekonomicznej, psychoogicznej czy prawnej osoby te napotykają na wiele trudności: np. mają utrudniony dostęp do usług edukacyjnych co stanowi barierę dla normalnego życia.

2. Uczestnikami projektu będzie grupa 30 osób niepełnosprawnych, w tym z zaburzeniami psychicznymi (nieobjętych wsparciem w ramach projektów PFRON realizowanych na podstawie Działania 1.3 POKL), klientów pomocy społecznej w wieku aktywności zawodowej, nie posiadających zatrudnienia, mieszkańców powiatu łowickiego.

Poza działaniami promocyjnymi rekrutacja prowadzona będzie w domu pomocy społecznej i warsztatach terapii zajęciowej przez pracowników PCPR na zasadzie indywidualnych rozmów z potencjalnymi uczestnikami projektu w celu wybrania osób najbardziej potrzebujących pomocy, a także rokujących prawidłową realizację zamierzeń programowych, to jest integracji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych.

3. Rekrutacja uczestników:

a. Działania promocyjne - informacje prasowe (trzy ogłoszenia 9x13 cm w lokalnym tygodniku), 10 komunikatów radiowych, plakaty, ulotki informacyjne (200 szt.) propagowane przez miejski ośrodek pomocy społecznej i 9 gminnych ośrodków pomocy społecznej, 2 warsztaty terapii zajęciowej, dom pomocy społecznej, Powiatowy Urząd Pracy w Łowiczu i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

b. Nabór prowadzony przez pracownika socjalnego PCPR i inspektora ds. rehabilitacji zawodowej i społecznej - pracownika PCPR na zasadzie indywidualnych rozmów z potencjalnymi uczestnikami projektu. Osoby rekrutujące szczególną uwagę zwrócą na podopiecznych Domu Pomocy Społecznej w Borówku i uczestników warsztatów terapii zajęciowej w Parmie i Urzeczu. Osoby niepełnosprawne korzystające z tych form pomocy społecznej najbardziej potrzebują pomocy dlatego podczas naboru uczestników projektu będą traktowane priorytetowo.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Ilość osób
Bezrobotni	
w tym osoby długotrwale bezrobotne	
Osoby nieaktywne zawodowo	30
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	
w tym rolnicy	
w tym samozatrudnieni	
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	
w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	
w tym pracownicy w gorszym położeniu	
Ogółem	30
w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych	
w tym migranci	
w tym osoby niepełnosprawne	

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	
Małe i średnie przedsiębiorstwa	
Duże przedsiębiorstwa	

3.3 Działania

- ♦ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Wartością dodaną projektu będzie dostarczenie 30 osobowej grupie osób niepełnosprawnych usług (kursu komputerowego, zajęć na basenie - poprawa stanu zdrowia), które byłyby nieosiągalne bez wsparcia z EFS ze względu na niskie dochody i małą aktywność życiową tych ludzi.

1. Aktywna integracja:

Zadanie prowadzone przez okres 4 miesięcy (wrzesień-grudzień 2008r.).

Realizacja - wyposażenie 30 osób niepełnosprawnych na basen: ręczniki, szlafroki, stroje kąpielowe, klapki, czepki, okulary,

torby. Całe wyposażenie oznakowane będzie logo EFS plus. Dodatkowo 1 komplet zostanie przekazany pracownikowi socjalnemu monitorującemu zajęcia na basenie.

Dowóz (umowa z PKS Łowicz) osób niepełnosprawnych (mieszkańców domu pomocy społecznej i uczestników warsztatów terapii zajęciowej) na zajęcia na basenie i kurs komputerowy - 3 razy w tygodniu przez 4 miesiące.

Zajęcia na kursie komputerowym prowadzone będą przez 4 miesiące (raz w tygodniu po 3 godziny w 2 grupach po 15 osób). Wręczenie certyfikatów ukończenia kursu komputerowego i podsumowanie realizacji projektu (grudzień 2008r.)

2. Praca socjalna:

Realizacja zadania (4 miesiące) polegać będzie na podpisaniu przez pracownika socjalnego PCPR i inspektora ds. rehabilitacji zawodowej i społecznej PCPR umów z uczestnikami oraz prowadzeniu wywiadów monitorujących poziom zadowolenia uczestników i poziom realizacji zleconych zadań.

3. Zarządzanie projektem:

Realizacja tego zadania (miesiąc sierpień) obejmie zakup niezbędnego sprzętu (notebooka z oprogramowaniem, szafy metalowej, aparatu fotograficznego z kartą pamięci. Realizacja zadania zostanie powierzona koordynatorowi projektu - pracownikowi socjalnemu PCPR i pracownikowi administracyjnemu PCPR. Na okres 5 miesięcy zawarta zostanie umowa zlecenia na obsługę prawną projektu - radca prawny PCPR. Ponadto otwarty zostanie rachunek bankowy, którego prowadzenie do czasu rozliczenia projektu powierzone zostanie księgowej PCPR.

W miesiącu sierpniu nastąpi podpisanie umów:

a. z Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Łowiczu (Pływalnia) na zajęcia na basenie dla 30 osób niepełnosprawnych (obejmujące naukę pływania) prowadzone przez 3 instruktorów 2 razy w tygodniu po dwie godziny przez okres 4 miesięcy.

b. Centrum Kształcenia Ustawicznego Blich - prowadzenie kursu komputerowego dla 30 osób niepełnosprawnych - raz w tygodniu po 3 godziny (w 2 grupach po 15 osób) przez okres 4 miesięcy. Kurs prowadzony będzie przez 2 wykładowców i dodatkową osobę wspierającą ze względu, na fakt pracy z osobami niepełnosprawnymi. Ośrodek dysponuje pracownią o powierzchni 96m² wyposażoną w 16 stanowisk komputerowych dla użytkowników + 1 stanowisko dla wykładowcy (komputery z procesorami 2GHz, 512 MB RAM, HD 80GB SO Windows XP, MS Office 2003 Professional).

c. PKS Łowicz na dowóz uczestników projektu - mieszkańców domu pomocy społecznej i uczestników warsztatów terapii zajęciowej na zajęcia na basenie i kurs komputerowy.

Ewaluacja projektu będzie należała do zadań koordynatora projektu i dyrektora PCPR. Obejmuje ona kontrolę przestrzegania harmonogramu podejmowanych działań, wprowadzanie zmian do projektu, przestrzeganie poprawności naboru uczestników do projektu, przestrzeganie ustawy o zamówieniach publicznych, monitorowanie pracy pracowników socjalnych.

4. Promocja projektu:

Rozpoczęcie projektu poprzedzą działania promocyjne (3 ogłoszenia prasowe 9x13cm zamieszczone w lokalnym tygodniku, 10 komunikatów radiowych w Radio Victoria). Do ośrodków pomocy społecznej, urzędu pracy, warsztatów terapii zajęciowej i domu pomocy społecznej dostarczone zostaną materiały promocyjne - ulotki, plakaty. W siedzibie PCPR umieszczona zostanie tablica informacyjna dotycząca projektu. Wszystkie te działania mają usprawnić rekrutację, która prowadzona będzie przez 2 pracowników PCPR (pracownika socjalnego i inspektora ds. rehabilitacji zawodowej i społecznej). Osoby te będą też odpowiedzialne za podpisanie umów na zasadzie kontraktów socjalnych z uczestnikami projektu. Związane z rekrutacją działania promocyjne prowadzone będą w okresie miesiąca sierpnia 2008r. Promocja projektu będzie prowadzona przez cały okres realizacji zadań.

Prawidłowe wykonanie poszczególnych zadań będzie na bieżąco nadzorowane przez dyrektora PCPR.

Przy wyborze instytucji, którym zlecone będą określone zadania: wydruk materiałów promocyjnych, kurs komputerowy, zajęcia na basenie, usługi transportowe nie było konieczne zastosowanie prawa zamówień publicznych (zastosowano zapytanie ofertowe).

Do realizacji projektu zastosowane zostaną instrumenty aktywnej integracji, a mianowicie:

- instrumenty aktywizacji edukacyjnej (skierowanie i sfinansowanie kursu komputerowego w ramach zdobywania nowych kompetencji i umiejętności zawodowych umożliwiających aktywizację zawodową,
- instrumenty aktywizacji zdrowotnej (skierowanie i sfinansowanie zajęć na basenie połączonych z nauką pływania).

3.4 Rezultaty

- ◆ Opisz twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

1. Rezultaty miękkie:

- podniesienie samooceny,
- rozszerzenie kontaktów międzyludzkich,
- poprawa stanu zdrowia,
- rozwój zainteresowań,
- otwarcie się na społeczeństwo.

2. Rezultaty twarde:

~~liczba zawartych kontraktów w ramach realizacji projektu - 30 kontraktów,~~

- podniesienie wykształcenia - 30 osób,
- zdobycie nowych umiejętności - 30 osób,
- zwiększenie ilości osób potrafiących pływać - 30 osób.
- zwiększenie liczby osób posiadających umiejętność obsługi komputera - 30 osób.

Ocena osiągnięcia "miękkich" rezultatów prowadzona będzie przez pracownika socjalnego PCPR i inspektora ds rehabilitacji zawodowej i społecznej PCPR dwukrotnie, na początku i na końcu realizacji projektu za pomocą wywiadów z uczestnikami projektu. Ocena rezultatów twardych zostanie przeprowadzona na zakończenie projektu na podstawie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu komputerowego oraz wywiadu z instruktorami nauki pływania.

Przez cały czas trwania projektu będzie on monitorowany przez koordynatora poprzez prowadzenie wywiadów z uczestnikami i osobami prowadzącymi zajęcia.

Rezultaty projektu przyczynią się do realizacji jego celu, ponieważ uczestnicy biorący aktywny udział w proponowanych zajęciach skorzystają zarówno w aspekcie zdrowotnym, jak i społecznym.

Osiągnięte rezultaty wpłyną na zmianę wizerunku pomocy społecznej. Dzięki współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego większa ilość osób może zostać objęta instrumentami aktywnej integracji co wpłynie na promocję i rozwój kontraktów socjalnych. Realizacja niniejszego projektu zwiększy o 30 szt. liczbę zawartych z klientami pomocy społecznej kontraktów socjalnych (umów za zasadzie kontraktu socjalnego), ponadto o 30 osób zwiększy się liczba osób, które otrzymały wsparcie w ramach instytucji ekonomii społecznej.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ♦ Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ♦ Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ♦ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
- ♦ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- ♦ Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu realizowało następujące programy:

- 1.DOMINO - pilotażowy program na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2.Programy korekcyjno-edukacyjne dla sprawców przemocy domowej,
- 3.Nowa szansa dla Żaka - w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
- 4.Nowa szansa dla Żaka II - w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Siedziba biura projektu będzie w siedzibie PCPR w Łowiczu przy ul. Stary Rynek 17. Dysponujemy odpowiednio wyposażonym pomieszczeniem biurowym z dostępem do Internetu, telefonu, faksu.

Mamy odpowiednich specjalistów i osoby potrafiące współpracować z grupą ludzi, cechujące się aktywnością i umiejętnością organizacji pracy, rozumiejących potrzeby osób niepełnosprawnych. Obecnie zatrudniamy 2 pracowników socjalnych. Zatrudnienie nowych osób nie jest przewidziane.

Dyrektor PCPR będzie nadzorował całość realizowanego projektu. W związku z dużą ilością zadań związanych z zarządzaniem Centrum i jednostkami podlegającymi do pomocy przy prawidłowej realizacji projektu zostaną przypisane następujące osoby (aneks do zakresu czynności):

- Do zarządzania projektem powołany zostanie koordynator-pracownik socjalny PCPR), którego zadaniem będzie realizowanie przyjętego harmonogramu i budżetu, poprzez: przygotowanie umów zlecających realizację zadań, prowadzenie działań promocyjnych (przygotowanie, zamawianie i propagowanie materiałów promocyjnych), zakup niezbędnych materiałów. Koordynator projektu będzie jednocześnie pełnił funkcję osoby ds. monitoringu i ewaluacji projektu - kontrola przestrzegania harmonogramu, wprowadzanie zmian do projektu, przestrzeganie poprawności naboru uczestników, przestrzeganie ustawy o zamówieniach publicznych, monitorowanie pracy pracowników socjalnych.
- pracownik socjalny PCPR - prowadzenie rekrutacji, zawarcie umów na zasadach kontraktu socjalnego, monitorowanie działań - wywiady z uczestnikami.

- inspektor ds. rehabilitacji zawodowej i społecznej, pracownik PCPR - prowadzenie rekrutacji, zawarcie umów na zasadach kontraktu socjalnego, monitorowanie działań - wywiady z uczestnikami.
- księgowa PCPR - obsługa księgowa projektu.
- pracownik administracyjny PCPR - zakup materiałów i wyposażenia.
- radca prawny PCPR - obsługa prawna projektu - umowa zlecenie.

Projekt będzie realizowany bez udziału partnerów.

~~Wkład własny stanowią będą środki z budżetu powiatu łowickiego. Z wkładu własnego zostaną sfinansowane następujące~~
pozycje budżetu: zadanie "praca socjalna" - 7080 zł, nagrody dla koordynatora projektu - 2000 zł oraz o kwotę 309,80 zł
zostanie pomniejszona pozycja kosztów pośrednich - energia elektryczna (wyliczony koszt 615,47 zł - 309,80 zł (wkład
własny) = 305.67 zł).

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2008	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	89 426,69 zł	89 426,69 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	82 784,74 zł	82 784,74 zł
Zadanie 1 : Aktywna integracja	60 899,00 zł	60 899,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 : Praca socjalna (wkład własny)	7 080,00 zł	7 080,00 zł
w tym koszty personelu	7 000,00 zł	7 000,00 zł
Zadanie 3 : Zarządzanie projektem	9 700,00 zł	9 700,00 zł
w tym koszty personelu	2 500,00 zł	2 500,00 zł
Zadanie 4 : Promocja projektu	5 105,74 zł	5 105,74 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	6 641,95 zł	6 641,95 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	8.02 %	8.02 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	7 050,00 zł	7 050,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	7.88 %	7.88 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	9 389,80 zł	9 389,80 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3)]	80 036,89 zł	80 036,89 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		2 980,88 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, iż posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu o którym mowa w art. 211 Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U.05. nr 249, poz. 2104).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

Data wypełnienia wniosku: 31.07.2008r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Pieczeń i podpis osoby/ów uprawnionych do podejmowania decyzji w stosunku do beneficjenta
99-400 Łowicz, ul. Stary Rynek 17
tel./fax (0-46) 837-03-44, tel. 830-01-77
NIP 834-159-35-19, Reg. 750106833
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łowiczu
[Podpis]

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2008					Łącznie liczba uczestników
Kwartał	-	-	-	-	-	
Miesiąc	8	9	10	11	12	
Zadanie 1 - Aktywna integracja						
Etap 1 - rezerwacja basenu - nauka pływania						
Etap 2 - prowadzenie kursu komputerowego						
Etap 3 - wyposażenie osoby niepełnosprawnej na basen						
Etap 4 - zakończenie kursu komputerowego						
Zaangażowany personel						
koordynator - pracownik socjalny PCPR 2/8 etatu						
osoba ds. ewaluacji - koordynator 2/8 etatu						
pracownik administracyjny PCPR 1/8 etatu						
Liczba uczestników						30
Zadanie 2 - Praca socjalna (wkład własny)						
Etap 1 - podpisanie umów z uczestnikami, monitorowanie przebiegu zajęć						
Zaangażowany personel						
pracownik socjalny PCPR 1/8 etatu						
inspektor ds. rehabilitacji zawodowej i społecznej - pracownik PCPR 1/8 etatu						
Liczba uczestników						30
Zadanie 3 - Zarządzanie projektem						
Etap 1 - otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego						
Etap 2 - rekrutacja uczestników						
Etap 3 - zakup: szafy metalowej, aparatu cyfrowego, karty pamięci do aparatu, notebooka, systemu Windows, programu Office, drukarki atramentowej						
Etap 4 - koordynacja zaplanowanych zadań						
Etap 5 - ewaluacja projektu - koordynator projektu						
Zaangażowany personel						
pracownik socjalny PCPR 1/8 etatu						
inspektor ds. rehabilitacji zawodowej i społecznej - pracownik PCPR 1/8 etatu						
główna księgowa PCPR 1/8 etatu						
koordynator projektu (pracownik socjalny PCPR) 1/8 etatu						
osoba ds ewaluacji (koordynator) 1/8 etatu						
pracownik administracyjny PCPR 1/8 etatu						
radca prawny PCPR (umowa zlecenie)						
Liczba uczestników						
Zadanie 4 - Promocja projektu						
Etap 1 - wydrukowanie ulotek						
Etap 2 - wydrukowanie plakatów komputerowego						
Etap 3 - ogłoszenia prasowe						
Etap 4 - komunikaty radiowe						
Etap 5 - zakup materiałów reklamowych - długopisów, aktówek						

Etap 6 - zakup tablicy informacyjnej						
Etap 7 - bieżące przekazywanie lokalnym mediom informacji o projekcie						
Zaangażowany personel						
osoba ds.ewaluacji- koordynator 1/8 etatu						
koordynator (pracownik socjalny PCPR) 1/8 etatu						
pracownik administracyjny PCPR 1/8 etatu						
Liczba uczestników						

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2008		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				89 426,69 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				82 784,74 zł		
Zadanie 1: Aktywna integracja				60 899,00 zł		
1. rezerwacja basenu-nauka pływania 2 x w tygodniu x 2 godz. + koszt 3 instruktorów okres 4 m-ce	NIE	NIE	szt.	30	594,00 zł	17 820,00 zł
2. kurs komputerowy 1 w tygodniu x 3 godz. rzez 4 m-ce	NIE	NIE	szt.	30	500,00 zł	15 000,00 zł
3. szlafrok z logo EFS	NIE	NIE	szt.	31	110,00 zł	3 410,00 zł
4. okulary do pływania z logo EFS	NIE	NIE	szt.	31	45,00 zł	1 395,00 zł
5. torba z logo EFS	NIE	NIE	szt.	31	35,00 zł	1 085,00 zł
6. ręczniki z logo EFS	NIE	NIE	szt.	31	40,00 zł	1 240,00 zł
7. obuwie na basen z logo EFS	NIE	NIE	szt.	31	25,00 zł	775,00 zł
8. czepek z logo EFS	NIE	NIE	szt.	31	35,00 zł	1 085,00 zł
9. stroje kąpielowe z logo EFS	NIE	NIE	szt.	31	79,00 zł	2 449,00 zł
10. transport uczestników	NIE	NIE	km.	5200	3,20 zł	16 640,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna (wkład własny)				7 080,00 zł		
11. podpisywanie umów, monitorowanie - nagroda dla prcownika socjalnego PCPR - koszt związany z realizacją projektu	NIE	NIE	miesiąc	5	700,00 zł	3 500,00 zł
12. podpisywanie umów, monitrowanie - premia dla inspektora ds. rehabilitacji zawodowej i społeczne PCPR - koszt związany z realizacją projektu	NIE	NIE	miesiąc	5	700,00 zł	3 500,00 zł
13. koszty transportu (paliwo) - koszt pracy socjalnej	NIE	NIE	km.	200	0,40 zł	80,00 zł
Zadanie 3: Zarządzanie projektem				9 700,00 zł		
14. nagroda dla koordynatora projektu za nadzór, zlecenie usług, zakup wyposażenia (pracownik socjalny PCPR) - wkład własny	NIE	NIE	miesiąc	5	400,00 zł	2 000,00 zł
15. prowadzenieja rachunku bankowego	NIE	NIE	miesiąc	5	50,00 zł	250,00 zł
16. zakup szafy metalowej	TAK	NIE	szt.	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
17. zakup cyfrowego aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt.	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
18. zakup karty pamięci do cyfrowego aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt.	1	150,00 zł	150,00 zł
19. zakup papieru fotograficznego	NIE	NIE	ryzy	4	50,00 zł	200,00 zł
20. zakup notebooka	TAK	NIE	szt.	1	2 600,00 zł	2 600,00 zł
21. zakup systemu Windows XP Profresional	TAK	NIE	szt.	1	400,00 zł	400,00 zł
22. zakup programu Mictosoft Office	TAK	NIE	szt.	1	600,00 zł	600,00 zł

Suma kontrolna: 6C57-EA5C-0267-E2C0

23. zakup drukarki atramentowej	TAK	NIE	szt.	1	500,00 zł	500,00 zł
24. obsługa prawna projektu -umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	5	100,00 zł	500,00 zł
Zadanie 4: Promocja projektu				5 105,74 zł		
25. ogłoszenia prasowe 9x13cm (kolor)	NIE	NIE	szt.	3	790,58 zł	2 371,74 zł
26. komuniaty radiowe (60 słów)	NIE	NIE	szt.	10	80,00 zł	800,00 zł
27. ulotki	NIE	NIE	szt.	200	5,00 zł	1 000,00 zł
28. plakaty	NIE	NIE	szt.	31	10,00 zł	310,00 zł
29. długopisy z logo EFS	NIE	NIE	szt.	100	2,00 zł	200,00 zł
30. aktówki z logo EFS	NIE	NIE	szt.	31	4,00 zł	124,00 zł
31. tablica informacyjna projektu	TAK	NIE	szt.	1	300,00 zł	300,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				6 641,95 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		8.02 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				7 050,00zł 7.88 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą				89 426,69 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Wkład prywatny				0,00 zł		

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				89 426,69 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				82 784,74 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja				60 899,00 zł
1. rezerwacja basenu-nauka pływania 2 x w tygodniu x 2 godz. + koszt 3 instruktorów okres 4 m-ce	NIE	NIE	szt.	17 820,00 zł
2. kurs komputerowy 1 w tygodniu x 3 godz. rzez 4 m-ce	NIE	NIE	szt.	15 000,00 zł
3. szlafrok z logo EFS	NIE	NIE	szt.	3 410,00 zł
4. okulary do pływania z logo EFS	NIE	NIE	szt.	1 395,00 zł
5. torba z logo EFS	NIE	NIE	szt.	1 085,00 zł
6. ręczniki z logo EFS	NIE	NIE	szt.	1 240,00 zł
7. obuwie na basen z logo EFS	NIE	NIE	szt.	775,00 zł
8. czepek z logo EFS	NIE	NIE	szt.	1 085,00 zł
9. stroje kąpielowe z logo EFS	NIE	NIE	szt.	2 449,00 zł
10. transport uczestników	NIE	NIE	km.	16 640,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna (wkład własny)				7 080,00 zł
11. podpisywanie umów, monitorowanie - nagroda dla pracownika socjalnego PCPR - koszt związany z realizacją projektu	NIE	NIE	miesiąc	3 500,00 zł
12. podpisywanie umów, monitorowanie - premia dla inspektora ds. rehabilitacji zawodowej i społecznej PCPR - koszt związany z realizacją projektu	NIE	NIE	miesiąc	3 500,00 zł
13. koszty transportu (paliwo) - koszt pracy socjalnej	NIE	NIE	km.	80,00 zł
Zadanie 3: Zarządzanie projektem				9 700,00 zł
14. nagroda dla koordynatora projektu za nadzór, zlecenie usług, zakup wyposażenia (pracownik socjalny PCPR) - wkład własny	NIE	NIE	miesiąc	2 000,00 zł
15. prowadzenie rachunku bankowego	NIE	NIE	miesiąc	250,00 zł
16. zakup szafy metalowej	TAK	NIE	szt.	1 500,00 zł
17. zakup cyfrowego aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt.	1 000,00 zł
18. zakup karty pamięci do cyfrowego aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt.	150,00 zł
19. zakup papieru fotograficznego	NIE	NIE	ryzy	200,00 zł
20. zakup notebooka	TAK	NIE	szt.	2 600,00 zł
21. zakup systemu Windows XP Professional	TAK	NIE	szt.	400,00 zł
22. zakup programu Microsoft Office	TAK	NIE	szt.	600,00 zł

Suma kontrolna: 6C57-EA5C-0267-E2C0

23. zakup drukarki atramentowej	TAK	NIE	szt.	500,00 zł
24. obsługa prawna projektu -umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	500,00 zł
Zadanie 4: Promocja projektu				5 105,74 zł
25. ogłoszenia prasowe 9x13cm (kolor)	NIE	NIE	szt.	2 371,74 zł
26. komuniaty radiowe (60 słów)	NIE	NIE	szt.	800,00 zł
27. ulotki	NIE	NIE	szt.	1 000,00 zł
28. plakaty	NIE	NIE	szt.	310,00 zł
29. długopisy z logo EFS	NIE	NIE	szt.	200,00 zł
30. aktówki z logo EFS	NIE	NIE	szt.	124,00 zł
31. tablica informacyjna projektu	TAK	NIE	szt.	300,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				6 641,95 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich		8.02 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				7 050,00 zł
				7.88 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				89 426,69 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: cross-financing: zakup szafy metalowej - posłuży do przechowywania dokumentacji projektu, aparat cyfrowy wraz z kartą pamięci i papierem fotograficznym - dokumentowanie przebiegu zajęć, notebook z oprogramowaniem - obsługa prac biurowych związanych z realizacją projektu.
	Uzasadnienie: koszty pośrednie liczone metodą stosunku kosztów bezpośrednich projektu do obrotów ogółem PCPR za okres od 01.08. do 31.12.2007r. (okres analogiczny do czasu trwania projektu). koszty bezpośrednie projektu 82.784,74/obroty ogółem 868.517,86 = 9,53% -koszty zarządu (premia dla dyrektora PCPR) wynagrodzenie brutto 19.544,46x9,53% = 1.862,59 zł -obsługa księgowa projektu (premia dla księgowej PCPR) wynagrodzenie brutto 13.952,80x9,53% = 1.329,70 zł -obsługa administracyjna projektu, zakup materiałów i wyposażenia, promocja (premia dla pracownika administracyjnego PCPR) wynagrodzenie brutto 9.469,04x9,53% = 902,40 zł -koszty telefonów 6.146,06x9,53% = 585,72zł -koszty pocztowe 5.868,40x9,53% = 559,26zł -zakup materiałów biurowych na potrzeby projektu: faktyczne wydatki za 5 miesięcy - 6.756,13x9,53% = 643,86zł -koszty czynszu - 1500x9,53% = 142,95zł -energia elektryczna, woda, ogrzewanie - 6.458,27x9,53% = 615,47zł - 309,80 zł (wkład własny) = 305,67 zł, -sprzątanie pomieszczeń (zakup środków czystości) - 0 zł

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.