

245  
**Uchwała Nr ...../2008**  
**Zarządu Powiatu Łowickiego**  
**z dnia 23 września 2008 roku**

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego, zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszenia o przetargu, którego przedmiotem jest: „Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w szkołach i placówkach Powiatu Łowickiego”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2007 r. Nr 173 poz. 1218) oraz na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w szkołach i placówkach Powiatu Łowickiego”.

§2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w szkołach i placówkach Powiatu Łowickiego”.

§3. Zatwierdza się treść ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest: „Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w szkołach i placówkach Powiatu Łowickiego”.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

Janusz Michalak

Bolesław Heichman

Wojciech Miedzianowski

Dariusz Kosmatka

Załącznik nr 1 do Uchwały  
Zarządu Powiatu Łowickiego nr 245/2008  
z dnia 23 września 2008 roku

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego poniżej kwoty określonej  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

**„Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w szkołach i placówkach  
Powiatu Łowickiego”**

STAROSTA ŁOWICKI

*Janusz Michalak*

Wrzesień 2008 r

## **I. Zamawiający**

**Powiat Łowicki**

**99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30,**

działając w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zaprasza do składania ofert.

## **II. Tryb udzielania zamówienia**

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie ustawą Prawo zamówień publicznych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w szkołach i placówkach Powiatu Łowickiego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poniższe zadania :

### **Zadanie nr 1**

Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w I Liceum Ogólnokształcącym w Łowiczu.

### **Zadanie nr 2**

Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Łowiczu.

### **Zadanie nr 3**

Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 RCKU w Łowiczu.

### **Zadanie nr 4**

Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Łowiczu.

### **Zadanie nr 5**

Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Łowiczu.

### **Zadanie nr 6**

Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Kiernozi.

## 2. Kody CPV:

32.32.35.00 - Urządzenia do nadzoru wideo,

34.97.10.00-4 - Urządzenia bezpośredniego monitorowania,

50931000-0 – Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i wideo.

## **IV. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia upływa 21 listopada 2008 r.

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów wymienionych w pkt VI.1. niniejszej SIWZ według formuły spełnia/nie spełnia.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane w ofercie**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 2 do SIWZ - złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - złożony w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem";

3) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obejmujący dostawy wraz z montażem systemów monitoringu wizyjnego o wartości co najmniej 3 000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (co najmniej 1 dostawa z montażem) oraz dokumenty potwierdzające, że te dostawy te zostały wykonane należycie (co najmniej 1 dokument: referencje lub protokoły odbioru) - wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

W przypadku, jeżeli podmioty występują wspólnie, należy złożyć oświadczenie o zasadach reprezentacji podpisane przez wszystkich członków konsorcjum.

W przypadku, gdy podmioty występują wspólnie, każdy członek konsorcjum składa odrębne dokumenty wskazane w pkt VI.1.1. i VI.1.2.

2. Na ofertę składają się również następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) wypełniony formularz asortymentowo – cenowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób do kontaktu**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata

przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się Wykonawcy drogą elektroniczną.

5. Osobami wyznaczonymi do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, są osoby wymienione w punkcie VII.6. niniejszej specyfikacji.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Magdalena Żurawska - tel. (046) 830 01 11, faks (46) 837 50 15.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Zamawiający udostępnia dokumentację z postępowania na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek o udostępnienie dokumentacji należy składać w Wydziale Architektoniczno - Budowlanym, ul. Stanisławskiego 30, pokój nr 5.

Dokumentację z postępowania udostępnia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w obecności pracownika Zamawiającego.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie, pisemnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ potrzebny będzie dodatkowy czas na zmiany w ofertach. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

Zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej.

Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.

2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną:

1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika;

2) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego, Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;

3) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,

- b) oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
- c) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Zaleca się aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w specyfikacji. Strony oferty powinny być podpisane jak wyżej i trwale spięte (zszyte). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
8. **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno wskazywać zakres umocowania i być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa lub przez osoby upoważnione do podpisywania oferty na podstawie dokumentu rejestracyjnego.
9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
10. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniem zawartymi w pkt VI.



11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełniane oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

12. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.**

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt XI oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej).

16. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

17. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VI.1.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99 - 400 Łowicz w kopertach z następującym oznaczeniem: **„Monitoring wizyjny w szkołach i placówkach Powiatu Łowickiego” oraz "Nie otwierać przed 02.10.2008 r. godz. 10.15 .”**

Należy również wyszczególnić **nr zadania/zadań**, na które jest składana oferta.

Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

**3. Termin składania ofert upływa 02.10.2008 r. o godz. 10.00.**

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 25, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
4. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena ofertowa - 100%

Najniższa cena ofertowa – 100 pkt

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 100 \quad [ \text{pkt} ]$$

gdzie:

**Y<sub>n</sub>** - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena ofertowa brutto zaoferowana w ważnej ofercie,

**C<sub>n</sub>** - cena ofertowa brutto ocenianej oferty.

Każdy z członków komisji przetargowej obliczy ilość punktów według wyżej wskazanego wzoru dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu. Suma punktów oferty uzyskana od wszystkich członków komisji przetargowej będzie podzielona przez liczbę osób dokonujących oceny. Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 punktów.

O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.

W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert nieodrzuconych zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy ( firmy ), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zamieści powyższe informacje również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

## **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
5. Jeżeli jeden Wykonawca będzie realizował kilka zadań, które są przedmiotem niniejszego postępowania, dla każdego z nich jest zobowiązany wystawić odrębną fakturę VAT.

## **XVI. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 do 183.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub SIWZ, będzie zamieszczony również na stronie internetowej Zamawiającego.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Złożenie protestu jest oświadczeniem woli, które mogą złożyć osoby tylko do tego uprawnione. Z tego względu wraz z pismem zawierającym protest należy przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające umocowanie do tej czynności.

W przedmiotowym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi.

**XVII Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**XIX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XXI. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.**

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Wzór umowy
4. Formularze asortymentowo-cenowe
5. Wzór wykazu zrealizowanych dostaw
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
7. Plany sytuacyjne szkół

Zatwierdzam

STAROSTA ŁOWICKI

*Janusz Michalak*

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy .....

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu/faxu .....

Adres do korespondencji.....

**Zarząd Powiatu Łowickiego**

W związku z przetargiem nieograniczonym, którego przedmiotem jest dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w szkołach i placówkach Powiatu Łowickiego składam ofertę przetargową o następującej treści:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:

**Zadanie nr 1**

Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w I Liceum Ogólnokształcącym

w Łowiczu.

(dotyczy / nie dotyczy\*)

Cena ofertowa brutto.....zł

słownie: .....złotych

w tym podatek VAT .....zł

słownie .....złotych

Cena ofertowa netto .....zł

słownie: .....złotych

Na dostarczony sprzęt i prawidłowe działanie całej instalacji udzielam gwarancji:

.....

\*) niepotrzebne skreślić

**Zadanie nr 2**

Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1  
w Łowiczu. (dotyczy / nie dotyczy\*)

Cena ofertowa brutto.....zł

słownie: .....złotych

w tym podatek VAT .....zł

słownie .....złotych

Cena ofertowa netto .....zł

słownie: .....złotych

Na dostarczony sprzęt i prawidłowe działanie całej instalacji udzielam gwarancji:

.....

\*) niepotrzebne skreślić

**Zadanie nr 3**

Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2  
RCKU w Łowiczu. (dotyczy / nie dotyczy\*)

Cena ofertowa brutto.....zł

słownie: .....złotych

w tym podatek VAT .....zł

słownie .....złotych

Cena ofertowa netto .....zł

słownie: .....złotych

Na dostarczony sprzęt i prawidłowe działanie całej instalacji udzielam gwarancji:

.....

\*) niepotrzebne skreślić

**Zadanie nr 4**

Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3  
w Łowiczu. (dotyczy / nie dotyczy\*)

Cena ofertowa brutto.....zł

słownie: .....złotych



w tym podatek VAT .....zł

słownie .....złotych

Cena ofertowa netto .....zł

słownie: .....złotych

Na dostarczony sprzęt i prawidłowe działanie całej instalacji udzielam gwarancji:

.....

\*) niepotrzebne skreślić

**Zadanie nr 5**

Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4  
w Łowiczu. (dotyczy / nie dotyczy\*)

Cena ofertowa brutto.....zł

słownie: .....złotych

w tym podatek VAT .....zł

słownie .....złotych

Cena ofertowa netto .....zł

słownie: .....złotych

Na dostarczony sprzęt i prawidłowe działanie całej instalacji udzielam gwarancji:

.....

\*) niepotrzebne skreślić

**Zadanie nr 6**

Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii  
w Kiernozi. (dotyczy / nie dotyczy\*)

Cena ofertowa brutto.....zł

słownie: .....złotych

w tym podatek VAT .....zł

słownie .....złotych

Cena ofertowa netto .....zł

słownie: .....złotych

Na dostarczony sprzęt i prawidłowe działanie całej instalacji udzielam gwarancji:

.....  
\*) niepotrzebne skreślić

2. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie do dnia 21 listopada 2008 r.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez cały czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).
5. Oświadczam, że akceptuję warunki umowy określone w załączniku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr ..... .
7. Oświadczam, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

data.....

imię i nazwisko  
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy

## Wzór umowy

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Powiatem Łowickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działają:

.....  
.....

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a ..... ( Wykonawca ), reprezentowaną przez ..... ( imię i nazwisko właściciela ), którego reprezentację potwierdza zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem .....  
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

### §1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- dostawę z transportem i rozładunkiem fabrycznie nowych urządzeń monitoringu do .....,
- montaż urządzeń monitoringu wizyjnego w wyżej wymienionej szkole/ placówce,
- przeprowadzenie szkolenia i instruktażu stanowiskowego operatorów .

2. Dostawa zostanie wykonana zgodnie ze złożoną ofertą oraz zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Dostawa zostanie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

### § 2

1. Ryczałtową wartość zamówienia strony ustalają na:

cenę brutto / wraz z podatkiem VAT/ w wysokości : ..... zł

słownie złotych .....

w tym podatek VAT w wysokości .....zł

słownie złotych: .....

cenę netto w wysokości: ..... zł

słownie złotych: .....

2. Kwoty określone w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją dostawy i nie mogą ulec zmianie.

### § 3

1. Rozliczenie za wykonaną dostawę nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura będzie płatna w terminie 30-dniowym od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

2. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 8 umowy.

3. Faktura za przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy.

#### § 4

Termin wykonania zamówienia upływa 21 listopada 2008 r.

#### § 5

1. Za termin realizacji zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Odbiór końcowy nastąpi po pozytywnym odbiorze technicznym i ilościowym.
3. Odbiór techniczny będzie dokonany na podstawie testu monitoringu trwającego 1 dzień roboczy. W przypadku negatywnego wyniku testu – Wykonawca usuwa przyczyny i powtórnie zgłasza gotowość do testów.
4. Odbiór ilościowy będzie polegał na określeniu zgodności ilości zainstalowanego sprzętu z SIWZ oraz na określeniu, czy parametry sprzętu są zgodne ze złożoną ofertą Wykonawcy.

#### § 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą sprzętu do momentu podpisania protokołu odbioru końcowego.

#### § 7

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia i instalację.
2. Zakres gwarancji obejmuje:
  - wady materiałowe, konstrukcyjne i w wykonawstwie,
  - wszystkie usterki pojawiające się w czasie eksploatacji, niezawinione przez pracowników obsługi monitoringu.
3. Bieg gwarancji rozpoczyna się po pozytywnie zakończonych testach konfiguracyjnych i podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku konieczności naprawy z demontażem całego urządzenia Wykonawca dostarczy i zainstaluje kompatybilne urządzenie zastępcze.
5. Czynności Zamawiającego podczas gwarancji ograniczają się do zawiadomienia Wykonawcy o awarii.
6. Czas reakcji serwisowej nie będzie dłuższy niż następny dzień roboczy od momentu zgłoszenia awarii.
7. Czas usuwania awarii nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze.
8. Wykonawca wykonuje demontaż i montaż po usunięciu usterki na własny koszt.
9. Transport urządzeń do serwisu i po naprawie do miejsca instalacji monitoringu odbywa się na koszt Wykonawcy.
10. W przypadku trzech napraw tego samego urządzenia lub podzespołu sprzętu Wykonawca zobowiązany jest wymienić urządzenie lub jego podzespół na nowe.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - a) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
  - b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
  - a) 10% wartości przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający,
  - b) w wysokości 0,2% wartości umownej dostawy wraz z montażem za każdy dzień zwłoki w płatności faktury.

## §9

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości zamówienia brutto, co stanowi kwotę zł:..... słownie złotych:.....
2. W przypadku należytego wykonania zamówienia - 70 % zabezpieczenia, tj. kwota w wysokości ..... zł zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, a pozostałe 30 %, tj. kwota w wysokości ..... zł zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza wartość zwracanego zabezpieczenia zostanie powiększona o powstałe odsetki, wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane oraz pomniejszona o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji za wykonane roboty.

## §10

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## §11

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr 245/2008.  
Zarządu Powiatu Łowickiego  
z dnia 23 września 2008 roku

**Zarząd Powiatu Łowickiego ogłasza przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację zamówienia, którego przedmiotem jest : „Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w szkołach i placówkach Powiatu Łowickiego”**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Powiat Łowicki z siedzibą w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie będzie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

**III. OKREŚLENIE SPOSOBU UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE ZAMIESZCZONA, OSOBY DO KONTAKTU.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia będzie umieszczona na stronie Zamawiającego:

[www.powiat.łowicz.pl](http://www.powiat.łowicz.pl)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest również w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, pokój nr 5 w godzinach: poniedziałek - piątek: 8.00 – 15.00, cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia: 10,00 zł, płatne w kasie przy ul. Stanisławskiego 30 lub za zaliczeniem pocztowym (cena specyfikacji 10,00 zł + koszty wysyłki).

Osoby do kontaktu:

Magdalena Żurawska - tel. (046) 830 01 11, faks (46) 837 50 15.

**IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w szkołach i placówkach Powiatu Łowickiego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poniższe zadania :

**Zadanie nr 1**

Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w I Liceum Ogólnokształcącym w Łowiczu. (2 kamery, kolorowy monitor, rejestrator)

**Zadanie nr 2**

Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Łowiczu. (6 kamer, kolorowy monitor, rejestrator)

**Zadanie nr 3**

Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 RCKU w Łowiczu. (8 kamer, kolorowy monitor, rejestrator)

**Zadanie nr 4**

Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Łowiczu. (6 kamer, kolorowy monitor, rejestrator)

**Zadanie nr 5**

Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Łowiczu. (8 kamer, kolorowy monitor, rejestrator)

**Zadanie nr 6**

Dostawa i montaż monitoringu wizyjnego w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Kiernozi. (6 kamer, kolorowy monitor, rejestrator)

2. Kody CPV: 34.97.10.00-4 - Urządzenia bezpośredniego monitorowania.

**V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT WARIANTOWYCH I MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych na zadania określone w pkt IV.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia upływa 21 listopada 2008 r.

## **VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów wymienionych w pkt.3.

3. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obejmujący dostawy wraz z montażem systemów monitoringu wizyjnego o wartości co najmniej 3 000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (co najmniej 1 dostawa z montażem) oraz dokumenty potwierdzające, że te dostawy te zostały wykonane należycie (co najmniej 1 dokument – referencje lub protokoły odbioru).

## **VIII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM.**

Przystępując do przetargu Wykonawca nie jest zobowiązany wnieść wadium.

## **IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami:

Cena 100%.

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30.
2. Termin składania ofert upływa 02.10.2008 r. o godz. 10.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Starostwie Powiatowym w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30 w pokoju nr 25.
4. Termin otwarcia ofert: 02.10.2008 r. o godz. 10.15.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

## **XII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

## **XIII. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.**

Nie dotyczy.

## **XIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Nie dotyczy.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu .....r.

**STAROSTA ŁOWICKI**

*Janusz Michalak*