

Uchwała Nr 257/2008
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 17 października 2008 roku

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego, zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszenia o przetargu, którego przedmiotem jest:
„Bankowa obsługa budżetu Powiatu Łowickiego”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2007 r. Nr 173 poz. 1218) oraz na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Łowickiego”.

§2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Łowickiego”.

§3. Zatwierdza się treść ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest: „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Łowickiego”.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

Janusz Michalak

Bolesław Heichman

Wojciech Miedzianowski

Dariusz Kosmatka

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr *257/2008*
Zarządu Powiatu Łowickiego

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego poniżej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych**

„Bankowa obsługa budżetu Powiatu Łowickiego”

STAROSTA ŁOWICKI

Janusz Michalak

Październik 2008 r.

I. Zamawiający

Powiat Łowicki

99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30,

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Łowickiego”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz w sprawach nieuregulowanych wyżej wskazaną ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie ustawą Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa Powiatu Łowickiego oraz wszystkich jednostek podległych Powiatowi Łowickiemu obejmująca:

a) Prowadzenie rachunków bankowych

- Otwarcie rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych oraz rachunków bieżących i pomocniczych wszystkich jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Łowickiemu.
- Prowadzenie rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych oraz rachunków bieżących i pomocniczych wszystkich jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Łowickiemu.
- Realizację poleceń przelewu. Maksymalny dopuszczalny czas realizacji przelewów wynosi 24 godziny.
- Przyjmowanie wpłat gotówkowych.
- Dokonywanie wypłat gotówkowych.
- Potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy w formie wyciągu bankowego z dnia poprzedniego do godziny 9.00 dnia następnego.
- Wydawanie opinii bankowych.
- Udzielanie gwarancji bankowych.

- Uruchomienie obsługi elektronicznej na jednym stanowisku komputerowym, która umożliwia dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji o stanie rachunku.

b) Oprocentowanie środków na rachunkach zamawiającego oraz przyjmowanie w ramach umowy wolnych środków na lokaty krótkoterminowe:

- jednodniowe lokaty nocne (overnight)
- miesięczne.

Kwoty na lokatach powinny być nie niższe niż 50 000 zł.

c) Możliwość uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym Zamawiającego.

d) Otwarcie punktu obsługi kasowej w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu. Całość kosztów związanych z otwarciem i prowadzeniem punktu ponosi Wykonawca. Starostwo Powiatowe w Łowiczu udostępni pomieszczenie bez pobierania czynszu oraz opłat za media.

Zaoferowanie wyżej opisanej usługi nie jest niezbędne dla ważności oferty Wykonawcy.

Usługi objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

2. Kod CPV: 66 11 0000 - 4 usługi bankowe.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 07.01.2009 r. do 06.01.2012 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów wymienionych w pkt VI.1. niniejszej SIWZ według formuły spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane w ofercie

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 2 do SIWZ - złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - złożony w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

3) Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, jeżeli ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia, na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

W przypadku Banku Państwowego (art. 14 i nast. Ustawy Prawo bankowe) należy złożyć 4 oświadczenie o posiadaniu prawa do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

4) Bilans za 2007 r. oraz rachunek zysków i strat za 2007 r.

2. Na ofertę składają się również następujące dokumenty i załączniki:

1) wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ;

- 2) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienia tych osób nie wynikają z dokumentów rejestrowych (ewidencyjnych);
- 3) wzór umowy przygotowany przez Wykonawcę.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób do kontaktu

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcą drogą elektroniczną.
5. Osobami wyznaczonymi do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, są osoby wymienione w punkcie VII.6. niniejszej specyfikacji.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Ewa Kotarska - Skarbnik Powiatu tel. (046) 830 00 68, faks (46) 837 50 15.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Zamawiający udostępnia dokumentację z postępowania na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek o udostępnienie dokumentacji należy składać w Wydziale Architektoniczno - Budowlanym, ul. Stanisławskiego 30, pokój nr 7.
Dokumentację z postępowania udostępnia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w obecności pracownika Zamawiającego.
Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących

załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie, pisemnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ potrzebny będzie dodatkowy czas na zmiany w ofertach. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do dnia 03.11.2008 r. do godz. 10.00. wnieść wadium w wysokości 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

nr 83 9297 0005 0754 1561 2061 0003,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca może dołączyć do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na bankową obsługę budżetu Powiatu Łowickiego”.

W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

2. Zwrot wadium

1) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wniesienia.

2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

Zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej.

Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.

2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną:

1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika;

2) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego, Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;

3) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,

b) oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,

c) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Zaleca się, aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w specyfikacji. Strony oferty powinny być podpisane jak wyżej i trwale spięte (zszyte). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
8. **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno wskazywać zakres umocowania i być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa lub przez osoby upoważnione do podpisywania oferty na podstawie dokumentu rejestracyjnego.
9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
10. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniem zawartymi w pkt VI.
11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełniane oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

12. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak, w pkt XI oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej).

16. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

17. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VI.1.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99 - 400 Łowicz w kopertach z następującym oznaczeniem: „**Bankowa obsługa budżetu Powiatu Łowickiego**” oraz **"Nie otwierać przed 03.11.2008 r. godz. 10.15."**

Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Termin składania ofert upływa 03.11.2008 r. o godz. 10.00.

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 32, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
4. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Cenę oferty należy obliczyć wg kosztorysu ustalenia wartości przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do SIWZ, który zawiera opis sposobu obliczania ceny oferty.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich wagami:

1. Kryterium A za wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu

Waga kryterium 25%

Kryterium A będzie obliczane wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa} + 20\,000}{\text{Cena oferty badanej} + 20\,000} \times 100 \times \text{waga} = \text{suma punktów}$$

Objaśnienie do wzoru:

20 000 – współczynnik korygujący zmniejszający dysproporcje w przypadku, gdy najniższa zaproponowana cena będzie wynosiła 0,00 zł.

2. Kryterium B oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym

Waga kryterium 5%

Kryterium B będzie obliczane wg wzoru:

$$\frac{\text{Oprocentowanie najniższe}}{\text{Oprocentowanie oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga} = \text{suma punktów}$$

3. Kryterium C oprocentowania środków na rachunku oraz lokat krótkoterminowych

Waga kryterium 65%

Kryterium C będzie obliczone następująco:

1. Oprocentowanie środków gromadzonych w rachunku bieżącym Zamawiającego

$$\frac{\text{Oprocentowanie oferty badanej}}{\text{Oprocentowanie najkorzystniejszej oferty}} \times 30 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

2. Lokaty terminowe – typu overnight

Oprocentowanie oferty badanej

----- x 33 pkt = liczba punktów

Oprocentowanie najkorzystniejszej oferty

3. Lokaty terminowe – miesięczne

Oprocentowanie oferty badanej

-----x 2 pkt = liczba punktów

Oprocentowanie najkorzystniejszej oferty

Dla każdej oferty zostaną zsumowane punkty uzyskane za wyżej opisane usługi składające się na kryterium C.

Punktacja za Kryterium C będzie następnie obliczona wg wzoru:

Suma punktów za kryterium C oferty badanej

----- x 100 x waga =

Suma punktów za kryterium C oferty z najwyższą sumą punktów

4. Kryterium D za otwarcie punktu obsługi kasowej w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

Waga kryterium 5%

Wykonawca, który zaoferuje otwarcie punktu obsługi kasowej w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu otrzyma 100 punktów x waga kryterium.

Łączna punktacja Wykonawcy będzie obejmować sumę punktów uzyskanych za kryteria a, b, c i d.

O wyborze danej oferty decyduje największa liczba uzyskanych punktów.

Dokładny opis kryteriów i sposób oceny ofert zawiera załącznik 3 do SIWZ.

O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.

W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert nieodrzuconych zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści powyższe informacje również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wykonawca załączy do oferty przygotowany przez siebie wzór umowy. Postanowienia projektu umowy muszą być zgodne z SIWZ i ofertą Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zawrze we wzorze umowy zapisy, które nie zostały określone w SIWZ, nie są one obowiązujące. W razie wątpliwości związanych

z przygotowaniem wzoru umowy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w trybie art. 38 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o wyjaśnienie treści SIWZ.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 do 183.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Przed upływem terminu składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub SIWZ, będzie zamieszczony również na stronie internetowej Zamawiającego.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Złożenie protestu jest oświadczeniem woli, które mogą złożyć osoby tylko do tego uprawnione. Z tego względu wraz z pismem zawierającym protest należy przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające umocowanie do tej czynności.

W przedmiotowym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi.

XVIII Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Kosztorys ustalenia wartości przedmiotu zamówienia i opis sposobu obliczania kryteriów oceny.
4. Rb-27S miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego na dzień 30.06.2008r.
5. Rb-28S miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego na dzień 30.06.2008r.
6. Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności jednostki samorządu terytorialnego na dzień 30.06.2008r.
7. Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego na dzień 30.06.2008r.
8. Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego na dzień 30.06.2008r.
9. Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego na dzień 31.12.2007r.
10. Uchwała Rady Powiatu Łowickiego w sprawie wyboru Starosty Łowickiego.
11. Uchwała Rady Powiatu Łowickiego w sprawie wyboru Wicestarosty i pozostałych członków Zarządu Powiatu Łowickiego.
12. Uchwała Rady Powiatu Łowickiego w sprawie wyboru pozaetatowego członka Zarządu Powiatu Łowickiego.
13. Uchwała Rady Powiatu Łowickiego w sprawie powołania Skarbnika Powiatu Łowickiego.
14. Uchwała Rady Powiatu Łowickiego w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Łowickiego na 2008 rok wraz z załącznikami.
15. Uchwała Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii dotyczącej projektu budżetu Powiatu Łowickiego na 2008 rok.
16. Uchwała Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii dotyczącej sprawozdania Zarządu Powiatu Łowickiego z wykonania budżetu za 2007 rok.

17. Uchwała Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii dotyczącej wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Łowickiego w sprawie absolutorium za 2007 rok.

ZATWIERDZAM

Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy

Adres do korespondencji.....

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu/faxu

Zarząd Powiatu Łowickiego

W związku z przetargiem nieograniczonym, którego przedmiotem jest:
 „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Łowickiego”
 składamy ofertę przetargową o następującej treści:

1.Oferujemy wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Łowickiego oraz podległych jednostek budżetowych w okresie od 07.01.2009 r. do 06.01.2012 r. zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

w cenie netto..... zł + podatek VAT(%) zł

Cena brutto zł

Słownie złotych brutto:.....

zgodnie z zakresem przedstawionym w tabeli nr 1:

tabela nr 1

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa bez podatku VAT (zł)	ilość	Wartość usługi bez podatku VAT (kol. 4 x wartość podkreślona w kol. 5)	Podatek		Wartość usługi wraz z podatkiem VAT (zł)
						%	kwota	
1.	2	3	4	5	6	7	8	9
	Otwarcie rachunku bieżącego, oraz rachunków bieżących wszystkich jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Łowickiemu	zł/jednorazowo		<u>22 szt</u>				
2.	Otwarcie rachunków pomocniczych	zł/jednorazowo		<u>62 szt</u>				

3.	Prowadzenie rachunku bieżącego, oraz rachunków bieżących wszystkich jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Łowickiemu	zł/ za rok		22 szt x 3 lata = <u>66 szt</u>				
4.	Prowadzenie, rachunków pomocniczych	zł/ za rok		62 szt x 3 lata = <u>186 szt</u>				
5.	Przelewy do innych banków	zł/ za przelew		2352 szt miesięcznie x 36 m-cy = <u>84 672 szt</u>				
6.	Przelewy w tym samym banku	zł/ za przelew		257 szt miesięcznie x 36 m-cy = <u>9 252 szt</u>				
7.	Wpłata gotówkowa	% od wartości 7884 zł/dzień x 22 dni x 12 m-cy		<u>3 lata</u>				
8.	Wyplata gotówkowa	% od wartości 11398 zł/dzień x 22 dni x 12 m-cy		<u>3 lata</u>				
9.	Jednorazowa prowizja za uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym (nie dopuszcza się innych prowizji i opłat)	% od wartości 1 500 000 zł (w kol. 4 podać wartość pieniężną dla jednego uruchomienia)		1szt/rok x 3lata = <u>3 szt</u>				
10.	Opłata za wydawanie opinii bankowych	zł/ za jedną opinię		15szt./rok x 3 lata = <u>45 szt</u>				
11.	Opłata za udzielenie gwarancji bankowych	% od wartości 100 000 zł (w kol. 4 podać wartość pieniężną)		1szt/rok. x 3lata = <u>3 szt</u>				
12.	Instalacja systemu elektronicznego	zł/ jednorazowo		<u>1</u>				
13.	Abonament za system elektroniczny	zł / za jeden miesiąc		zł/ za jeden miesiąc x 36 m-cy = <u>36</u>				
14.	Potwierdzenie stanu salda na rachunku bankowym, sporządzenie wyciągu bankowego na koniec każdego dnia roboczego przy założeniu, że miesiąc ma 22 dni robocze	zł/szt		84 x 22 dni x 36 m-cy= <u>66 528 szt</u>				

Σ poz.1+ poz.2+ poz.3+ poz.4+ poz.5+ poz.6+ poz.7+ poz.8+ poz.9+ poz.10+ poz.11+ poz.12+ poz.13 + poz. 14

2. Oferujemy oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym od wykorzystanej kwoty kredytu w wysokości: WIBOR 3M plus stała marża banku% w stosunku rocznym.
3. Oferujemy oprocentowanie środków gromadzonych na rachunkach w wysokości:
 - 1.) Oprocentowanie środków na rachunku bankowym w wysokości:
WIBID 1M minus stała marża banku% w stosunku rocznym.

2.) Przyjmowanie w ramach umowy wolnych środków na lokaty krótkoterminowe:

a.) overnight w wysokości:

WIBID O/N minus stała marża banku% w stosunku rocznym,

b.) miesięczne w wysokości:

WIBID 1M minus stała marża banku% w stosunku rocznym.

4. Uruchomimy obsługę w systemie elektronicznym na jednym stanowisku komputerowym.
5. Oferujemy otwarcie punktu obsługi kasowej w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu Tak / Nie.*

* zaznaczyć odpowiednie

6. Oferujemy dokonywane pisemnego potwierdzenia stanu salda (wyciąg) w dniu następnym.
7. Oferujemy kapitalizację odsetek w rachunku bieżącym kwartalnie.
8. Minimalna kwota środków przyjmowanych na lokaty krótkoterminowe to 50 000 zł.
9. Oświadczamy, że w tym samym dniu będziemy realizować zlecenia dostarczone do oddziału do godz. 16⁰⁰. Maksymalny czas realizacji przelewów wynosi 24 godziny.
10. Oddział/ Filia naszego banku z siedzibą wczynny jest w dni robocze w godzinach.....
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni: bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Oferujemy bezpłatne wydawanie blankietów czeków gotówkowych.
13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
14. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.
16. Oświadczamy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.
17. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
18. Oświadczamy, że wadium w wysokości zostało wniesione w dniu

w formie:

Zwrotu wadium proszę dokonać na konto:

.....

Data:

.....
Podpis osoby/osób
upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

Oświadczenie

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655).

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i 655). doświadczenie oraz dysponuję potencjałem 5). technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niżej cytowanego art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli wraz z pieczęcią

**KOSZTORYS USTALENIA WARTOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU POWIATU ŁOWICKIEGO
I OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIÓW OCENY.**

ZAŁOŻENIA:

1. Otwarcie rachunku bieżącego oraz rachunków bieżących wszystkich jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Łowickiemu (22 szt).
2. Otwarcie rachunków pomocniczych (62 szt).
3. Prowadzenie rachunku bieżącego oraz rachunków bieżących wszystkich jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Łowickiemu (22 szt x 3 lata = 66 szt).
4. Prowadzenie rachunków pomocniczych (62 szt x 3 lata = 186 szt).
5. Średnia liczba przelewów do innych banków miesięcznie:
 $2\,352 \text{ szt.} \times 36 \text{ m-cy} = 84\,672 \text{ szt.}$
6. Średnia liczba przelewów w tym samym banku miesięcznie:
 $257 \text{ szt} \times 36 \text{ m-cy} = 9\,252 \text{ szt.}$
7. Średnia łączna wartość wpłat gotówkowych na rachunki bieżące:
 $7\,884 \text{ zł} \times 22 \text{ dni} \times 12 \text{ m-cy} \times 3 \text{ lata} = 6\,244\,128 \text{ zł.}$
8. Średnia łączna wartość wypłat gotówkowych z rachunków bieżących:
 $1\,1398 \text{ zł/dzień} \times 22 \text{ dni} \times 12 \text{ m-cy} \times 3 \text{ lata} = 9\,027\,216 \text{ zł.}$
9. Zamawiający nie dopuszcza innych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu
w rachunku bieżącym oprócz jednorazowej kwoty za uruchomienie.
10. Wydawanie opinii bankowych: 15 szt rocznie.
11. Udzielanie gwarancji bankowych: 1 szt/rok.
12. Instalacja systemu elektronicznego - jednorazowo.
13. Opłata abonamentu za system elektroniczny zł/miesięcznie.
14. Stan salda będzie potwierdzany na koniec każdego dnia roboczego – przyjęto 22 dni robocze w miesiącu.
15. Obsługa elektroniczna na jednym stanowisku komputerowym.
16. Maksymalny limit kredytu w rachunku bieżącym wynosi 1 500 000 zł.
17. Średnia liczba udzielonych gwarancji bankowych w roku na łączną kwotę 100 000 zł.
18. Wykonawca nie będzie pobierał innych, niż określone w tabeli nr 1 opłat w ramach obsługi.
19. Otwarcie punktu obsługi kasowej w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu. Całość kosztów związanych z otwarciem i prowadzeniem punktu ponosi Wykonawca. Starostwo Powiatowe w Łowiczu udostępni pomieszczenie bez pobierania czynszu oraz opłat za media.
Zaoferowanie wyżej opisanej usługi nie jest niezbędne dla ważności oferty Wykonawcy.

Wyliczenie ceny netto za wykonywanie bankowej obsługi budżetu Powiatu oraz sposoby obliczania kryteriów oceny:

A. Kryterium za wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu

25%

tabela nr 1

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Ilość	Wartość usługi bez podatku VAT (kol. 4 x wartość podkreślona w kol. 5) (zł)
1.	2	3	4	5	6
1.	Otwarcie rachunku bieżącego, oraz rachunków bieżących wszystkich jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Łowickiemu	zł/jednorazowo		<u>22 szt</u>	
2.	Otwarcie rachunków pomocniczych	zł/jednorazowo		<u>62 szt</u>	
3.	Prowadzenie rachunku bieżącego, oraz rachunków bieżących wszystkich jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Łowickiemu	zł/ za rok		22 szt x 3 lata = <u>66 szt</u>	
4.	Prowadzenie, rachunków pomocniczych	zł/ za rok		62 szt x 3 lata = <u>186 szt</u>	
5.	Przelewy do innych banków	zł/ za przelew		2 352 szt miesięcznie x 36 m-cy = <u>84 672 szt</u>	
6.	Przelewy w tym samym banku	zł/ za przelew		257szt miesięcznie x 36 m-cy = <u>9 252 szt</u>	
7.	Wpłata gotówkowa	% od wartości 7 884zł/dzień x 22 dni x 12 m-cy		<u>3 lata</u>	
8.	Wypłata gotówkowa	% od wartości 11 398 zł/dzień x 22 dni x 12 m-cy		<u>3 lata</u>	
9.	Jednorazowa prowizja za uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym (nie dopuszcza się innych prowizji i opłat)	% od wartości 1 500 000 zł (w kol. 4 podać wartość pieniężną dla jednego uruchomienia)		1szt/rok x 3lata = <u>3 szt</u>	
10.	Opłata za wydawanie opinii bankowych	zł/ za jedną opinię		15szt./rok x 3 lata = <u>45 szt</u>	
11.	Opłata za udzielenie gwarancji bankowych	% od wartości 100 000 zł (w kol. 4 podać wartość pieniężną)		1szt/rok. x 3lata = <u>3 szt</u>	
12.	Instalacja systemu elektronicznego	zł/ jednorazowo		<u>1</u>	

13.	Abonament za system elektroniczny	zł / za jeden miesiąc		zł/ za jeden miesiąc x 36 m-cy = <u>36</u>	
14.	Potwierdzenie stanu salda na rachunku bankowym, sporządzenie wyciągu bankowego na koniec każdego dnia roboczego przy założeniu, że miesiąc ma 22 dni robocze	zł/szt		84 x 22 dni x 36 m-cy= <u>66 528 szt</u>	
Cena netto bankowej obsługi Powiatu Σ poz.1+ poz.2+ poz.3+ poz.4+ poz.5+ poz.6+ poz.7+ poz.8+ poz.9+ poz.10+ poz.11+ poz.12+ poz.13 + poz. 14					

Kryterium A będzie obliczane wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa} + 20\,000}{\text{Cena oferty badanej} + 20\,000} \times 100 \times \text{waga} = \text{suma punktów}$$

Objaśnienie do wzoru:

waga kryterium wynosi 25%

20 000 – współczynnik korygujący zmniejszający dysproporcje w przypadku, gdy najniższa zaproponowana cena będzie wynosiła 0,00 zł.

B. Kryterium oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym 5%

tabela nr 2

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Oprocentowanie obliczone wg stopy % z dn. 06.10.2008 r. WIBOR 3M + stała marża banku	słownie
1.	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	% od wartości wykorzystanego kredytu		

Objaśnienie do tabeli:

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym ustalić w oparciu o notowania stawki WIBOR 3M według notowania z dnia 06.10.2008 r., która wynosi 6,72%.

Zamawiający nie przewiduje oprocentowania od niewykorzystanego kredytu.

Kryterium B będzie obliczane wg wzoru:

$$\frac{\text{Oprocentowanie najniższe}}{\text{Oprocentowanie oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga} = \text{suma punktów}$$

Waga kryterium wynosi 5%

C. Kryterium oprocentowania środków na rachunku oraz lokat krótkoterminowych
65%

tabela nr 3

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Oprocentowanie: podstawa oprocentowania minus stała marża bankowa	Słownie
1.	Oprocentowanie środków gromadzonych w rachunku bieżącym Zamawiającego	% od wartości	$r_1 = \text{WIBID 1M} - m$	
2.	Lokaty terminowe – typu overnight	% od wartości	$r_2 = \text{WIBID O/N} - m$	
3.	Lokaty terminowe – miesięczne	% od wartości	$r_3 = \text{WIBID 1M} - m$	

Wykonawca jest obowiązany obliczyć oprocentowanie wg poniższych wzorów:

$$r_1 = \text{WIBID 1M} - m = 6,31\% - \dots = \dots\%$$

Słownie.....

$$r_2 = \text{WIBID O/N} - m = 6,00\% - \dots = \dots\%$$

Słownie.....

$$r_3 = \text{WIBID 1M} - m = 6,31\% - \dots = \dots\%$$

Słownie.....

r = oprocentowanie

m = nie ujemna marża banku do obliczania na dzień na dzień 06.10.2008 r.

Kryterium C będzie obliczone następująco:

1. Oprocentowanie środków gromadzonych w rachunku bieżącym Zamawiającego

$$\frac{\text{Oprocentowanie oferty badanej}}{\text{Oprocentowanie najkorzystniejszej oferty}} \times 30 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

2. Lokaty terminowe – typu overnight

$$\frac{\text{Oprocentowanie oferty badanej}}{\text{Oprocentowanie najkorzystniejszej oferty}} \times 33 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

3. Lokaty terminowe – miesięczne

$$\frac{\text{Oprocentowanie oferty badanej}}{\text{Oprocentowanie najkorzystniejszej oferty}} \times 2 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

Dla każdej oferty zostaną zsumowane punkty uzyskane za wyżej opisane usługi składające się na kryterium C.

Punktacja za Kryterium C będzie następnie obliczona wg wzoru:

Suma punktów za kryterium C oferty badanej

----- x 100 x waga =
Suma punktów za kryterium C oferty z najwyższą sumą punktów

Waga kryterium wynosi 65%.

D. Kryterium za otwarcie punktu obsługi kasowej w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

5%

Wykonawca, który zaoferuje otwarcie punktu obsługi kasowej w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu otrzyma 100 punktów x Waga kryterium 5 %.

Łączna punktacja Wykonawcy będzie obejmować sumę punktów uzyskanych za kryteria a, b, c i d.

Zalecenia dotyczące sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna być obliczona w następujący sposób:
 - a) w kosztorysie należy podać wartości jednostkowe za poszczególne czynności i usługi określone w kosztorysie,
 - b) dla porównania cen ofert, należy wyznaczyć cenę oferty uwzględniając powyższe wartości jednostkowe, oraz przyjęte przez Zamawiającego założenia, zgodnie ze wzorem podanym w kosztorysie (bez podatku VAT),
 - c) niedopuszczalne jest podawanie wartości prowizji opłat wariantowo, w tym m. in.:
„..... jednak nie mniej niż.....”, „.....jednak nie więcej niż.....”, „ oddo.....” itp., wszystkie wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie w złotych, niedopuszczalne jest stawianie „-”, lub pisanie „bez opłat”. W przypadku, gdy dana wartość wynosi zero, wtedy należy wpisać odpowiednio 0,00 zł lub 0,00 %.
 - d) Cena oferty na wykonanie zadania musi obejmować w sposób kompleksowy wszystkie czynności związane z pełną obsługą Zamawiającego.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , w formularzu ofertowym oraz w załącznikach jest mowa o:
 - a) **oprocentowaniu** – należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne procentowo,
od kwoty (wartości) tj. stopa procentowa + stała marża procentowa
 - b) **cenie** – należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne kwotowo od czynności.
3. Ceny jednostkowe lub stawki określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.
4. Ceny jednostkowe lub oprocentowanie powinno być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Wykonawca oferuje.

STAROSTA ŁOWICKI

Janusz Michalak

Zarząd Powiatu Łowickiego ogłasza przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest: „Bankowa obsługa budżetu Powiatu Łowickiego”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiat Łowicki z siedzibą w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

III. OKREŚLENIE SPOSOBU UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE ZAMIESZCZONA, OSOBY DO KONTAKTU.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia będzie umieszczona na stronie Zamawiającego:

www.powiat.łowicz.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest również w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, pokój nr 7 w godzinach: poniedziałek - piątek: 8.00 – 15.00, cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia: 30,50 zł, płatne w kasie przy ul. Stanisławskiego 30 lub za zaliczeniem pocztowym (cena specyfikacji 30,50 zł + koszty wysyłki).

Osoby do kontaktu:

Ewa Kotarska - Skarbnik Powiatu tel. (046) 830 00 68, faks (46) 837 50 15.

IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa Powiatu Łowickiego oraz wszystkich jednostek podległych Powiatowi Łowickiemu obejmująca:

a) Prowadzenie rachunków bankowych

- Otwarcie rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych oraz rachunków bieżących i pomocniczych wszystkich jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Łowickiemu.

- Prowadzenie rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych oraz rachunków bieżących i pomocniczych wszystkich jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Łowickiemu.

- Realizację poleceń przelewu. Maksymalny dopuszczalny czas realizacji przelewów wynosi 24 godziny.

- Przyjmowanie wpłat gotówkowych.

- Dokonywanie wypłat gotówkowych.

- Potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy w formie wyciągu bankowego z dnia poprzedniego do godziny 9.00 dnia następnego.

- Wydawanie opinii bankowych.

- Udzielanie gwarancji bankowych.

- Uruchomienie obsługi elektronicznej na jednym stanowisku komputerowym, która umożliwia dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji o stanie rachunku.

b) Oprocentowanie środków na rachunkach zamawiającego oraz przyjmowanie w ramach umowy wolnych środków na lokaty krótkoterminowe:

- jednodniowe lokaty nocne (overnight)

- miesięczne.

Kwoty na lokatach powinny być nie niższe niż 50 000 zł.

c) Możliwość uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym Zamawiającego.

d) Otwarcie punktu obsługi kasowej w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu. Całość kosztów związanych z otwarciem i prowadzeniem punktu ponosi Wykonawca. Starostwo Powiatowe w Łowiczu udostępni pomieszczenie bez pobierania czynszu oraz opłat za media.

Zaoferowanie wyżej opisanej usługi nie jest niezbędne dla ważności oferty Wykonawcy.

2. Kod CPV: 66 11 0000 -4 usługi bankowe.

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT WARIANTOWYCH I MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: od 07.01.2009 r. do 06.01.2012 r.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów z użyciem formuły „spełnia / nie spełnia”.
3. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, jeżeli ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) nakłada obowiązek posiadania zezwolenia, na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

W przypadku Banku Państwowego (art. 14 i nast. Ustawy Prawo bankowe) należy złożyć oświadczenie o posiadaniu prawa do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku;
- 4) Bilans za 2007 r. oraz rachunek zysków i strat za 2007 r.
2. Na ofertę składają się również następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę, jeżeli uprawnienia tych osób nie wynikają z dokumentów rejestrowych (ewidencyjnych);
 - 3) wzór umowy przygotowany przez Wykonawcę.

VIII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM.

Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 1 500 zł.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

- 1) pieniądzu na przelew na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w SIWZ,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
- 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz 1158 z późn. zm.).

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.

1. Kryterium A za wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu

Waga kryterium 25%

Kryterium A będzie obliczane wg wzoru:

Cena najniższa + 20 000

----- x 100 x waga = suma punktów

Cena oferty badanej + 20 000

Objaśnienie do wzoru:

20 000 – współczynnik korygujący zmniejszający dysproporcje w przypadku, gdy najniższa zaproponowana cena będzie wynosiła 0,00 zł.

2. Kryterium B oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym

Waga kryterium 5%

Kryterium B będzie obliczane wg wzoru:

Oprocentowanie najniższe

----- x 100 x waga = suma punktów

Oprocentowanie oferty badanej

3. Kryterium C oprocentowania środków na rachunku oraz lokat krótkoterminowych Waga kryterium 65%

Kryterium C będzie obliczone następująco:

1. Oprocentowanie środków gromadzonych w rachunku bieżącym Zamawiającego

Oprocentowanie oferty badanej
----- x 30 pkt = liczba punktów
Oprocentowanie najkorzystniejszej oferty

2. Lokaty terminowe – typu overnight

Oprocentowanie oferty badanej
----- x 33 pkt = liczba punktów
Oprocentowanie najkorzystniejszej oferty

3. Lokaty terminowe – miesięczne

Oprocentowanie oferty badanej
----- x 2 pkt = liczba punktów
Oprocentowanie najkorzystniejszej oferty

Dla każdej oferty zostaną zsumowane punkty uzyskane za wyżej opisane usługi składające się na kryterium C.

Punktacja za Kryterium C będzie następnie obliczona wg wzoru:

Suma punktów za kryterium C oferty badanej
----- x 100 x waga = liczba punktów
Suma punktów za kryterium C oferty z najwyższą sumą punktów

4. Kryterium D za otwarcie punktu obsługi kasowej w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

Waga kryterium 5%

Wykonawca, który zaoferuje otwarcie punktu obsługi kasowej w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu otrzyma 100 punktów.

Łączna punktacja Wykonawcy będzie obejmować sumę punktów uzyskanych za kryteria a, b, c i d.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30.

2. Termin składania ofert upływa 03.11.2008 r. o godz. 10.00.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Starostwie Powiatowym w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30 w pokoju nr 25.

4. Termin otwarcia ofert: 03.11.2008 r. o godz. 10.15.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XIII. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

Nie dotyczy.

XIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Nie dotyczy.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniur.

STAROSTA ŁOWICKI

Janusz Michalak

Kryterium C będzie obliczone następująco:

1. Oprocentowanie środków gromadzonych w rachunku bieżącym Zamawiającego

Oprocentowanie oferty badanej

----- x 30 pkt = liczba punktów

Oprocentowanie najkorzystniejszej oferty

