

Uchwała Nr²⁷⁵/2008
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 5. grudnia. 2008 roku

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego, zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ogłoszenia o przetargu, którego przedmiotem jest:

„Wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków na podstawie wektorowej mapy ewidencyjnej, wykonanej na zamówienie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dla potrzeb systemu LPIS, dla gminy Nieborów, w powiecie łowickim, województwie łódzkim”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111) oraz na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków na podstawie wektorowej mapy ewidencyjnej, wykonanej na zamówienie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dla potrzeb systemu LPIS, dla gminy Nieborów, w powiecie łowickim, województwie łódzkim”.

§2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków na podstawie wektorowej mapy ewidencyjnej, wykonanej na zamówienie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dla potrzeb systemu LPIS, dla gminy Nieborów, w powiecie łowickim, województwie łódzkim”.

§3. Zatwierdza się treść ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest: „Wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków na podstawie wektorowej mapy ewidencyjnej, wykonanej na zamówienie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dla potrzeb systemu LPIS, dla gminy Nieborów, w powiecie łowickim, województwie łódzkim”.

§4. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

Janusz Michalak

Bolesław Heichman

Wojciech Miedzianowski

Dariusz Kosmatka

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 275/2008
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 2008 r. 5 grudnia

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego poniżej kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków na podstawie wektorowej mapy ewidencyjnej, wykonanej na zamówienie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dla potrzeb systemu LPIS, dla gminy Nieborów, w powiecie łowickim, województwie łódzkim.

Grudzień 2008 r.

I. Zamawiający

Powiat Łowicki

99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30,

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: Wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków na podstawie wektorowej mapy ewidencyjnej, wykonanej na zamówienie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dla potrzeb systemu LPIS, dla gminy Nieborów, w powiecie łowickim, województwie łódzkim.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) oraz w sprawach nieuregulowanych wyżej wskazaną ustawą, przepisy ustawy Kodeks cywilny.

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie ustawą Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

obejmuje wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków na podstawie wektorowej mapy ewidencyjnej, wykonanej na zamówienie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dla potrzeb systemu LPIS, dla gminy Nieborów, w powiecie łowickim, województwie łódzkim.

Etap I obręby: Bełchów, Bobrowniki, Julianów, Michałówek, Mysłaków, Nieborów, Piaski.

Etap II obręby: Arkadia, Bednary Kolonia, Bednary Wieś, Chyleniec, Dzierzgów, Dzierzgówek, Janowice, Karolew, Kompina, Patoki, Sypień .

2. Zamówienie należy wykonać zgodnie z następującymi przepisami:

- 1) Ustawa z dnia 17 maja 1989r.- Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. nr 240, poz. 2027 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. nr 38, poz. 454);
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania

- w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84 poz. 911);
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 12 lipca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. nr 80 poz. 866);
 - 5) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. nr 30 poz. 297);
 - 6) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. z 1999 r. nr 49, poz. 493);
 - 7) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnienie tych baz (Dz. U. nr 78, poz. 837);
 - 8) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenie, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 157 poz. 1031);
 - 9) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821);
 - 10) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37, poz. 333);
 - 11) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 15 maja 2001r. w sprawie określenia rodzajów map, materiałów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych, stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, których rozpowszechnianie rozprowadzanie oraz reprodukowanie w celu rozpowszechniania wymaga zezwolenia, oraz trybu udzielania tych zezwoleń (Dz. U. nr 56, poz. 588);

- 12) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 18 maja 2001r. w sprawie materiałów geodezyjnych i kartograficznych oznaczanych klauzulą "poufne" (Dz.U. nr 56 poz. Nr 589);
- 13) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 lutego 1999r. w sprawie trybu postępowania i szczegółowych zasad prowadzenia rejestrów nieruchomości, udziałów i akcji nabytych lub objętych przez cudzoziemców (Dz.U. 99.13.112);
- 14) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883);
- 15) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 czerwca 1998r. w sprawie określenia podstawowych warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 80, poz.521);
- 16) Ustawa z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz.U.130.1450);
- 17) Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. – Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2005r nr 239, poz. 2019, ze zmianami);
- 18) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2002r. w sprawie śródlądowych wód powierzchniowych lub ich części stanowiących własność publiczną (Dz. U. z 2003r Nr. 16, poz. 149);
- 19) Rozporządzenie Rady Ministrów dnia 23 grudnia 2002r. w sprawie granic między śródlądowymi wodami powierzchniowymi a morskimi wewnętrznymi i wodami morza terytorialnego (Dz. U. 02.239, poz. 2035);
- 20) Ustawa z dnia 21 marca 1985r. – o drogach publicznych (Dz. U. z 2000r. nr 71, ze zmianami);
- 21) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 28 lutego 2000r. w sprawie numeracji i ewidencji dróg oraz obiektów mostowych (Dz. U. Nr 32, poz.393, z 2001r. Nr 69, poz.722, z 2003r. Nr 5, poz. 54);
- 22) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r Nr 207 poz. 2016 ze zmianami);
- 23) Ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903, ze zmianami);
- 24) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r nr 261, poz.2603 ze zmianami);
- 25) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu

i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. Nr 268, poz. 2663);

26) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 marca 1998r. w sprawie wykonania przepisów dotyczących scalania i podziału nieruchomości (Dz. U. nr 44, poz. 262);

27) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianach w Kodeksie cywilnym (Dz. U. Nr 71, poz. 733);

28) Ustawa z dnia 6 lipca 1982r. – o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001r., Nr 124, poz. 1361);

29) Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439, ze zmianami);

30) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 112, poz. 1317, z 2002r. Nr 18, poz. 169);

31) Ustawa z dnia 27.03.2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r, Nr 80 poz. 717);

32) Ustawa z dnia 29.08.2003r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. nr 166, poz. 1612);

33) Ustawa z dnia 10.05.2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg krajowych (Dz. U. nr 80 poz. 727);

34) Ustawa z dnia 27.10.1994r. o autostradach płatnych (Dz. U. nr 110 z 2001r. poz. 1192);

35) Ustawa z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 1998r. nr 7, poz. 25, ze zmianami);

36) Ustawa z 28 listopada 2003r. o zmianie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz o zmianie niektórych innych ustaw, (Dz. U. Nr 141 z 2004r., poz. 1492).

37) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1956r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz. U. Nr 19, poz. 97, z 1957r. Nr 5, poz. 21, z 1972r. Nr 49, poz. 317);

38) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 października 2004r. w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości (Dz. U. nr 243 poz. 2432);

39) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 27.01.2004r. w sprawie sposobu ewidencjonowania przez Służbę Geodezyjną i Kartograficzną przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego państwa (Dz. U. Nr 18 poz. 173).

3. Standardy techniczne i inne ustalenia dotyczące ewidencji gruntów i budynków:

3.1 Instrukcje techniczne:

- 1) "O-1/O2 - Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych", GUGiK 2001r.*),
- 2) "O-3 - Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej",
- 3) "G-2 - Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna i przeliczenia współrzędnych między układami", GUGiK 2001r. *)
- 4) "G-4- Pomiary sytuacyjne i wysokościowe", GUGiK 2002r. *),
- 5) "K-1 - Mapa zasadnicza", GUGiK 1998r,
- 6) "Instrukcja G-5 - ewidencja gruntów i budynków. Wytyczne techniczne.", GUGiK 2003r.

7) Wytyczne techniczne:

a)G-2.5 Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna
projektowanie, pomiar i opracowanie wyników,

b) G-1.9 Katalog znaków geodezyjnych,

c) G-1.10 Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych,

d) K-1.1 - Podział treści podstawowej mapy kraju.

*) Pakiet projektów instrukcji technicznych opublikowanych przez GUGiK, obecnie - w postępowaniu legislacyjnym.

3.2 Inne ustalenia dotyczące ewidencji gruntów i budynków:

- 1) Pismo Głównego Geodety Kraju nr KZ-027-3270-2002 z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków dotyczących użytków gruntowych, stanowiących podstawę opodatkowania nieruchomości;
- 2) Stanowisko wspólne Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Ministerstwa Finansów w sprawie zapewnienia aktualności operatów ewidencji gruntów i budynków oraz dostosowania ich do stanu prawnego wynikającego z rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454) z związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2003r. przepisów ustaw: z dnia 30 października 2002r. o zmianie ustawy o podatkach i opłatach

lokalnych oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 200, poz.1683), z dnia 10 października 2002r. o zmianie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1680) oraz z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz.1682 ze zm.);

3) Wyjaśnienie Głównego Geodety Kraju nr KZ-040-01-04 z dnia 2004.01.04 w sprawie katastru nieruchomości ("Przegląd Geodezyjny", nr 3 z 2004r.).

4. Kod CPV: 22114310-8 Mapy katastralne

5. Usługi objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i obowiązującymi przepisami.

IV. Termin realizacji zamówienia

I Etap zamówienia do dnia 31 sierpnia 2009 r.

II Etap zamówienia do dnia 30 września 2010 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058);
- 5) wykonali przynajmniej 3 usługi, których przedmiotem była modernizacja ewidencji gruntów i budynków.

2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów wymienionych w pkt VI.1. niniejszej SIWZ według formuły spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane w ofercie

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 2 do SIWZ - złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - złożony w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem";
- 3) wykaz usług obejmujący przynajmniej 3 usługi, których przedmiotem była modernizacja ewidencji gruntów i budynków z podaniem opisu przedmiotu wykonanego zamówienia, daty jego wykonania, nazwy zamawiającego, na rzecz którego wykonano zamówienie wraz dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług np. referencje, protokoły odbioru przedmiotu zamówienia;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień geodezyjnych osób, które będą wykonywać zamówienie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób do kontaktu

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.

4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcą drogą elektroniczną.
5. Osobami wyznaczonymi do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu, są osoby wymienione w punkcie VII.6. niniejszej specyfikacji.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Halina Kostrzewa tel. (046) 830 00 73, faks (46) 837 08 27.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do dnia 16.12.2008 r. do godz. 10.00 wnieść wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

- 1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
nr 83 9297 0005 0754 1561 2061 0003,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca może dołączyć do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków”.

W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie kserokopie odpowiedniego dokumentu należy dołączyć do oferty, zaś jego oryginał (nie zespolony z ofertą) zamawiający zdeponuje w kasie.

2. Zwrot wadium

1) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonywania umowy,
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wniesienia.

2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie uzupełnił pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058) termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej.

Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.

2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną:

1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika;

2) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;

3) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) powinna być sporządzona zgodnie z SMWZ,

b) oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,

c) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7. Zaleca się aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w specyfikacji. Strony oferty powinny być podpisane jak wyżej i trwale spięte (zszyte). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

8. **W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno wskazywać zakres umocowania i być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa lub przez osoby upoważnione do podpisywania oferty na podstawie dokumentu rejestracyjnego.

9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

10. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniem zawartymi w pkt VI.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt XI oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

13. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej).

14. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

15. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej :

1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie VI.1.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2) dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99 - 400 Łowicz w kopertach z następującym oznaczeniem: **„Wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków na podstawie wektorowej mapy ewidencyjnej, wykonanej na zamówienie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dla potrzeb systemu LPIS, dla gminy Nieborów, w powiecie łowickim, województwie łódzkim”.** oraz **"Nie otwierać przed 16.12.2008 r. godz. 10.15 ."**

Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Termin składania ofert upływa 16.12.2008 r. o godz. 10.00.

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 25, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).

2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Cena marży określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Ryczałtowa cena obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
5. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1. Cena ofertowa waga kryterium 80%

Wykonawcy otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{\min} / C_n) \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

gdzie:

- Y_n - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,
 $C_{\min}$ - najniższa cena zaoferowana w ważnej ofercie,
 C_n - cena ocenianej oferty

2. Okres gwarancji waga kryterium 20%

W niniejszym kryterium oceniana będzie ilość pełnych lat objętych gwarancją.

- 1 rok = 10 punktów x waga kryterium
- 2 lata = 20 punktów x waga kryterium
- 3 lata = 30 punktów x waga kryterium
- 4 lata i więcej = 40 x waga kryterium.

Minimalny okres gwarancji wynosi 1 rok.

Łączna punktacja Wykonawcy będzie obejmować sumę punktów uzyskanych za kryteria 1 i 2.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści powyższe informacje również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
 4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z wyjątkiem sytuacji, gdy została złożona tylko jedna oferta.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zmiany treści umowy mogą następować w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w drodze aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę w następujących przypadkach:
 - a) nie można dotrzymać terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - b) nastąpiła zmiana przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - c) wydłużenie trwania procedur administracyjnych, niezależnych od Wykonawcy, które mają wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy,

d) wystąpienie zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby przewidziane do wykonywania zamówienia,

6) wystąpienie okoliczności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w wyniku których Zamawiający polecił dokonać zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach.

3. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach (zgodnie z art. 148 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):

a) pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego:

83 9297 0005 0754 1561 2061 0003

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej siwz.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego.

6. Należną całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy – w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru końcowego robót,
- b) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy – w terminie 15 dni od upływu okresu gwarancji.

XVII. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

XVII Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy
- 2. Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. Wzór umowy
- 4. Wzór wykazu usług
- 5. Warunki techniczne kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków na podstawie wektorowej mapy ewidencyjnej, wykonanej na zamówienie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dla potrzeb systemu LPIS, dla gminy Nieborów, w powiecie łowickim, województwie łódzkim.

Zatwierdzam:

STAROSTA ŁOWICKI

Janusz Michalak

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy

Adres do korespondencji.....

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu/faxu

Zarząd Powiatu Łowickiego

W związku z przetargiem nieograniczonym, którego przedmiotem jest wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków na podstawie wektorowej mapy ewidencyjnej, wykonanej na zamówienie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dla potrzeb systemu LPIS, dla gminy Nieborów, w powiecie łowickim, województwie łódzkim składam ofertę przetargową o następującej treści:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:

1.1 Cena ofertowa brutto.....zł

słownie:złotych

w tym podatek VAT % tjzł

słowniezłotych

1.2 Cena ofertowa nettozł

słownie:złotych

- 1.3. Na wykonane zamówienie udzielam gwarancji:
- 1.4. Zobowiązuję się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia
- I Etap zamówienia do dnia 31 sierpnia 2009 r.
- II Etap zamówienia do dnia 30 września 2010 r.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez cały czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).
4. Oświadczam, że akceptuję warunki umowy określone w załączniku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr
6. Oświadczam, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.
7. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
8. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości
- w formie:
- zwrotu wadium proszę dokonać na konto:
9. W przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy zobowiązuję się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości zamówienia.
10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

11. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:

12. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

.....

Adres do korespondencji

Nr telefonu/faxu

data.....

imię i nazwisko
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058):

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *
(przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia)*;
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

• niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niżej cytowanego art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Art. 24. 1.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Art.24.2

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się

do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli wraz z pieczętką

UMOWA NR

Zawarta w dniur. pomiędzy Powiatem Łowickim
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego,
w imieniu którego działają:

1)

2)

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a.....

wpisaną/ym do ewidencji/KRS pod nr:

posiadającą/ym nr REGON:

oraz nr NIP:

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę wyłonionego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)

na rzecz Zamawiającego prac geodezyjnych polegających na wykonaniu kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków na podstawie wektorowej mapy ewidencyjnej, wykonanej na zamówienie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dla potrzeb systemu LPIS, dla gminy Nieborów, w powiecie łowickim, w województwie łódzkim.

2. Zamówienie zostanie wykonane zgodnie ze złożoną ofertą oraz zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami.

§ 2

1. Wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały dostarczy Wykonawca na swój koszt i we własnym zakresie.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 3

1. Ryczałtową wartość zamówienia strony ustalają na:

cenę brutto / wraz z podatkiem VAT/ w wysokości : zł

słownie złotych:

w tym podatek VAT w wysokościzł

słownie złotych:

cenę netto w wysokości:zł

słownie złotych:

2. Kwoty określone w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie mogą ulec zmianie.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się zakończyć Etap I zamówienia obejmujący obręb: Bełchów, Bobrowniki, Julianów, Michałówek, Mysłaków, Nieborów, Piaski do 31 sierpnia 2009 r.;

Etap II obejmujący obręb: Arkadia, Bednary Kolonia, Bednary Wieś, Chyleniec, Dzierzgów, Dzierzgówek, Janowice, Karolew, Kompina, Patoki, Sypień do dnia 30 września 2010 r.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót geodezyjnych.
2. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości prac, oraz wpisywania uwag i zaleceń.

§ 6

1. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 10 dni od daty gotowości do odbioru.
3. Wykonawca jest zobowiązany w toku czynności odbioru przedstawić Zamawiającemu kompletny operat techniczny oraz dokumenty prawno – techniczne.
4. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie strony doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Protokół ten będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Operat powstały w wyniku wykonania przedmiotu umowy skompletowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi i przekazany zostanie do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łowiczu.

§ 7

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT sporządzonej przez Wykonawcę oraz na podstawie protokołu odbioru. Dopuszcza się dokonywanie etapowych (etap I i etap II) odbiorów prac i wystawianie faktur częściowych.
Zamówienie będzie finansowane ze środków pochodzących z Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym.
2. Płatność za wykonany bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego w terminie 20 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej zgodnie z § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 9 umowy.

§ 8

1. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji wad powstałych z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający ma prawo żądać naprawienia tych wad przez Wykonawcę, na jego koszt.
2. Zamawiający może również zlecić usunięcia wad osobie trzeciej. Koszty związane z usunięciem wad stwierdzonych w czasie odbioru lub w okresie gwarancji poniesie w całości Wykonawca.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - a) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
 - a) 10% wartości przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający,
 - b) w wysokości 0,2% wartości umownej przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki w płatności faktury.
3. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia brutto, co stanowi kwotę zł:..... słownie złotych:.....
2. W przypadku należytego wykonania zamówienia - 70 % zabezpieczenia, tj. kwota w wysokości zł zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie, a pozostałe 30 %, tj. kwota w wysokości zł zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza wartość zwracanego zabezpieczenia zostanie powiększona o powstałe odsetki, wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane oraz pomniejszona o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji za wykonane roboty.

§ 11

Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

§ 12

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Zmiany treści niniejszej umowy mogą następować w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w drodze aneksu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę w następujących przypadkach:

- a) nie można dotrzymać terminu wykonania zamówienia na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- b) nastąpiła zmiana przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
- c) wydłużenie trwania procedur administracyjnych, niezależnych od Wykonawcy, które mają wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy,
- d) wystąpienie zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby przewidziane do wykonywania zamówienia,
- e) wystąpienie okoliczności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w wyniku których Zamawiający polecił dokonać zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach.

§ 14

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Wykaz usług, których przedmiotem była
modernizacja ewidencji gruntów i budynków**

Nazwa Wykonawcy

L.p.	Zakres zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji (podać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i adres Zamawiającego

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót np. referencje, listy polecające, opinie, kopie protokółów odbiorów końcowych.

.....

(podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 275/2008
do Uchwały Nr
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia ..5..grudnia..2008.. roku

Zarząd Powiatu Łowickiego ogłasza przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest: Wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków na podstawie wektorowej mapy ewidencyjnej, wykonanej na zamówienie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dla potrzeb systemu LPIS, dla gminy Nieborów, w powiecie łowickim, województwie łódzkim.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiat Łowicki z siedzibą w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

III. OKREŚLENIE SPOSOBU UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE ZAMIESZCZONA, OSOBY DO KONTAKTU.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia będzie umieszczona na stronie Zamawiającego:

www.powiat.łowicz.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest również w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, pokój nr 16 w godzinach: poniedziałek - piątek: 8.00 – 15.00, cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia: 12,20 zł, płatne w kasie przy ul. Stanisławskiego 30 lub za zaliczeniem pocztowym (cena specyfikacji 12,20 zł + koszty wysyłki).

Osoby do kontaktu:

Halina Kostrzewa tel. (046) 830 00 73, faks (46) 837 08 27.

IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków na podstawie wektorowej mapy ewidencyjnej, wykonanej na zamówienie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dla potrzeb systemu LPIS, dla gminy Nieborów, w powiecie łowickim, województwie łódzkim.

Etap I obręby: Bełchów, Bobrowniki, Julianów, Michałówek, Mysłaków, Nieborów, Piaski.

Etap II obręby: Arkadia, Bednary Kolonia, Bednary Wieś, Chyleniec, Dzierzgów, Dzierzgowek, Janowice, Karolew, Kompina, Patoki, Sypień.

2. Kod CPV: 22114310-8 Mapy katastralne.

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT WARIANTOWYCH I MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

I Etap zamówienia do dnia 31 sierpnia 2009 r.

II Etap zamówienia do dnia 30 września 2010 r.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Załącznik Nr 2 275/2008
do Uchwały Nr
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia ..5..grudnia..2008.. roku

Zarząd Powiatu Łowickiego ogłasza przetarg nieograniczony poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest: Wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków na podstawie wektorowej mapy ewidencyjnej, wykonanej na zamówienie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dla potrzeb systemu LPIS, dla gminy Nieborów, w powiecie łowickim, województwie łódzkim.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiat Łowicki z siedzibą w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

III. OKREŚLENIE SPOSOBU UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE ZAMIESZCZONA, OSOBY DO KONTAKTU.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia będzie umieszczona na stronie Zamawiającego:

www.powiat.łowicz.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest również w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, pokój nr 16 w godzinach: poniedziałek - piątek: 8.00 – 15.00, cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia: 12,20 zł, płatne w kasie przy ul. Stanisławskiego 30 lub za zaliczeniem pocztowym (cena specyfikacji 12,20 zł + koszty wysyłki).

Osoby do kontaktu:

Halina Kostrzewa tel. (046) 830 00 73, faks (46) 837 08 27.

IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków na podstawie wektorowej mapy ewidencyjnej, wykonanej na zamówienie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dla potrzeb systemu LPIS, dla gminy Nieborów, w powiecie łowickim, województwie łódzkim.

Etap I obręby: Bełchów, Bobrowniki, Julianów, Michałówek, Mysłaków, Nieborów, Piaski.

Etap II obręby: Arkadia, Bednary Kolonia, Bednary Wieś, Chylenieć, Dzierzgów, Dzierzgowek, Janowice, Karolew, Kompina, Patoki, Sypień.

2. Kod CPV: 22114310-8 Mapy katastralne.

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT WARIANTOWYCH I MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

I Etap zamówienia do dnia 31 sierpnia 2009 r.

II Etap zamówienia do dnia 30 września 2010 r.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058);

5) wykonali przynajmniej 3 usługi, których przedmiotem była modernizacja ewidencji gruntów i budynków.

2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów z użyciem formuły „spełnia / nie spełnia”.

3. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) wykaz usług obejmujący przynajmniej 3 usługi, których przedmiotem była modernizacja ewidencji gruntów i budynków z podaniem opisu przedmiotu wykonanego zamówienia, daty jego wykonania, nazwy zamawiającego, na rzecz którego wykonano zamówienie wraz dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług np. referencje, protokoły odbioru przedmiotu zamówienia;

4) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień geodezyjnych osób, które będą wykonywać zamówienie.

VIII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM.

Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do dnia 16.12.2008 r. do godz. 10.00 wnieść wadium w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

nr 83 9297 0005 0754 1561 2061 0003,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami o następujących wagach: cena 80%

długość okresu gwarancji 20%.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

2. Termin składania ofert upływa 16.12.2008 r. o godz. 10.00.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Starostwie Powiatowym w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30 w pokoju nr 25.

4. Termin otwarcia ofert: 16.12.2008 r. o godz. 10.15.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XIII. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

Nie dotyczy.

XIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Nie dotyczy.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r.

STAROSTA ŁOWICKI

Janusz Michalak