

**UCHWAŁA NR 36/2007.....**  
**ZARZĄDU POWIATU ŁOWICKIEGO**  
**z dnia ....17 kwietnia 2007 roku**

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego, zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszenia o przetargu oraz innych czynności wynikających z regulaminu pracy doraźnej komisji przetargowej powołanej w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na : „ Dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem ”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz.1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w celu udzielenia zamówienia publicznego na : „ Dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem ”.

§2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego na: „ Dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem ”.

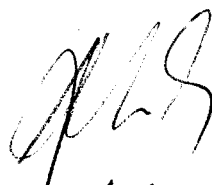
§3. Zatwierdza się treść ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „ Dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem ”.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

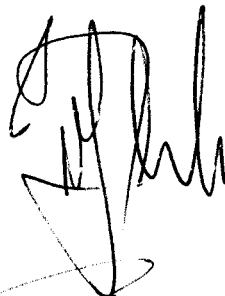
§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

Janusz Michalak

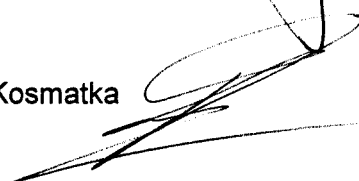


Eugeniusz Bobrowski



Wojciech Miedzianowski

Dariusz Kosmatka



**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego poniżej 60.000 euro.**

**I. Zamawiający**

**Starostwo Powiatowe w Łowiczu**

**99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30,**

działając w oparciu o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm. ) zaprasza do składania ofert.

**II. Tryb udzielania zamówienia**

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie ustawą Prawo zamówień publicznych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa całkowicie nowych, nie używanych i nie regenerowanych laptopów oraz oprogramowania.
2. Adres dostawy: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.
3. kod CPV 30213200-7, 30241000-0.
4. Minimalne wymagania sprzętu:

Laptop	3 szt	Procesor dedykowany do pracy w komputerach przenośnych zaprojektowany do pracy w układach jednoprosesorowych - dwurdzeniowych, taktowany zegarem co najmniej 1,6 GHz, 1 MB pamięci podręcznej (cache), FSB – 533 MHz, Matryca 15,4 cali TFT WXGA 1280x800, dysk twardy 80 GB, pamięć DDR2-533 SDRAM 512 MB, Napęd DVD+/-RW DL, karta graficzna pamięć przydzielana dynamicznie, karta dźwiękowa, wbudowane głośniki, Złącza zewn: 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor), 4 x USB 2.0, RJ-11, RJ-45, wejście na mikrofon, Wejście zasilania (DC-in), wyjście słuchawkowe Komunikacja: IEEE 802.11 b/g, modem 56K V.90 (V.92 ready), 1x10/100BaseT (RJ45), czas pracy na bateriach min. 2 godz.
--------	-------	---

	3 szt	<p>mini myszka optyczna ze scroll-em, Windows XP PL Professional, Microsoft OEM Office SB Edition 2007 Polish, 2 lata gwarancji producenta, instrukcja obsługi w języku polskim</p> <p>Torba ochronna do notebooka: 1 x komora + kieszeń zabezpieczony paskami przedział dla komputera wielofunkcyjne kieszenie na wizytówki, CD, drobne akcesoria, wewnętrzna kieszeń na teczki i dokumenty, odpinany pasek na ramię.</p>
--	-------	--

5. Termin wykonania zamówienia upływa po dwóch tygodniach od dnia zawarcia umowy.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm. ).

2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów wymienionych w pkt VI.1. niniejszej SIWZ według formuły spełnia/nie spełnia.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane w ofercie**

**1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

1) oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 2 do SIWZ - złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - złożony w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

## **2. Do oferty należy dołączyć również:**

1) wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ;

2) formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 4 do SIWZ;

3) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;

Do oferty można również dołączyć foldery z opisem sprzętu.

## **3. Dokumenty wymagane tylko w przypadku składania oferty wspólnej:**

1) jeżeli podmioty występują wspólnie, należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2) w przypadku, gdy podmioty występują wspólnie, każdy członek konsorcjum składa odrębne dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 1 i 2.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób do kontaktu**

1. Zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2. Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu lub informacji, o której mowa w ust. 1.

3. Zamawiający udostępnia dokumentację z postępowania na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek o udostępnienie dokumentacji należy składać w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. 3 Maja 7, pokój nr 14.

Dokumentację z postępowania udostępnia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w obecności pracownika Zamawiającego.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Andrzej Zabost – w sprawach merytorycznych

tel. ( 46) 830-01-14.

Magdalena Żurawska – w sprawach proceduralnych

tel (46) 830 07 56

faks ( 46) 830 30 43.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie, pisemnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ potrzebny będzie dodatkowy czas na zmiany w ofertach. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej.

Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.

2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i ceny oraz załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną:

1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika;

2) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;

3) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,

b) oświadczenia i dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,

c) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7. Zaleca się, aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w specyfikacji. Strony oferty muszą być podpisane jak wyżej i trwale spięte (zszyte). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

8. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno wskazywać zakres umocowania i być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa lub przez osoby upoważnione do podpisywania oferty na podstawie dokumentu rejestracyjnego.

9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

10. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniem zawartymi w pkt VI.

11. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt XI oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.*

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej).

16. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. 3 Maja 7 w pokoju nr 14 w kopertach z następującym oznaczeniem:

**„ Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem ” oraz "Nie otwierać przed 27.04.2007 r. godz. 10.15 ."** Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

**Termin składania ofert upływa 27.04.2007 r. o godz. 10.00.**

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 14, ul. 3 Maja 7, 99-400 Łowicz.



## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
2. Cenę ofertową należy podać na podstawie przygotowanego formularza asortymentowo-cenowego.
3. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom.
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena ofertowa - 100%

Najniższa cena ofertowa – 100 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{\min} / C_n) \times 100 \quad [\text{pkt}]$$

gdzie:

**$Y_n$**  - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

**$C_{\min}$**  - najniższa cena ofertowa brutto zaoferowana w ważnej ofercie,

**$C_n$**  - cena ofertowa brutto ocenianej oferty

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 punktów.

O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.

W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert

nieodrzuconych zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru. Informację tę Zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, przed upływem terminu związania ofertą, w siedzibie Zamawiającego.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

## **XVI. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.

W przedmiotowym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi ( art. 4a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**XVII Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**XVIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**XIX. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Wzór umowy
4. Formularz asortymentowo-cenowy

Zatwierdzam:

**STAROSTA ŁOWICKI**

*Janusz Michałak*

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy .....

Siedziba Wykonawcy .....

NIP .....

REGON .....

Nr telefonu/fax. ....

### Starostwo Powiatowe w Łowiczu

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60.000 Euro na: „Dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem”

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:

1.1 Cena oferowana brutto ..... zł

słownie: ..... złotych

w tym podatek VAT ..... zł

słownie ..... złotych

1.2 Cena ofertowa netto ..... zł

słownie: ..... złotych

- 1.3 Zobowiązuję się zrealizować dostawę w ciągu dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez cały czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).

4. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr ..... .

6. Oświadczam, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

data.....

.....  
imię i nazwisko  
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy

### **Oświadczenie**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....  
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 ze zm. ).

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niżej cytowanego art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione

w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
data

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli wraz z pieczętą



## Wzór umowy

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Powiatem Łowickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działają:

- 1) Janusz Michalak – Starosta Łowicki
  - 2) Wojciech Miedzianowski – Członek Zarządu Powiatu Łowickiego
- zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a ..... ( Wykonawca ), reprezentowaną przez ..... ( imię i nazwisko właściciela ), którego reprezentację potwierdza zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem ..... zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

### §1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zlecenie: dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem.
2. Zlecenie zostanie wykonane zgodnie ze złożoną ofertą oraz zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zlecenie zostanie wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

### § 2

1. Ryczałtowa wartość zamówienia strony ustalają na:

cenę brutto / wraz z podatkiem VAT/ w wysokości : ..... zł  
słownie złotych .....  
w tym podatek VAT w wysokości ..... zł  
słownie złotych: .....  
cenę netto w wysokości: ..... zł  
słownie złotych: .....

2. Kwoty określone w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie mogą ulec zmianie.

### § 3

1. Rozliczenie za wykonaną dostawę nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru sprzętu komputerowego. Faktura będzie płatna w terminie 30-dniowym od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 6 umowy.
3. Faktura za przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy.

#### § 4

Termin wykonania zamówienia upływa po dwóch tygodniach od dnia zawarcia umowy.

#### § 5

1. Za termin realizacji zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru sprzętu komputerowego.
2. Odbiór jakościowy i ilościowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
3. Z czynności odbioru sprzętu i oprogramowania zostanie spisany i podpisany przez dwie strony protokół odbioru, stwierdzający zgodność dostarczonego sprzętu i oprogramowania z ofertą, w tym pod względem parametrów technicznych oferowanego przez Wykonawcę sprzętu.
4. Sprzęt komputerowy lub oprogramowanie, które nie spełnią warunków odbioru jakościowego i ilościowego zostaną wymienione na nowe, wolne od wad, w terminie 7 dni roboczych od daty odbioru. Koszt wymiany pokrywa Wykonawca. Z czynności odbioru sprzętu i oprogramowania wolnego od wad zostanie sporządzony dodatkowy protokół odbioru.

#### § 6

Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą sprzętu do momentu podpisania protokołu odbioru.

#### § 7

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt na zasadach określonych w ofercie.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - a) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
  - b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
  - a) 10% wartości przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający,
  - b) w wysokości 0,2% wartości umownej sprzętu komputerowego za każdy dzień zwłoki w płatności faktury.

#### § 9

Wykonawca zapewnia:

1. serwis gwarancyjny u Zamawiającego,

2. czas reakcji serwisowej nie dłuższy niż następny dzień roboczy od momentu zgłoszenia awarii,
3. czas usuwania awarii nie będzie dłuższy niż 14 dni roboczych.

#### § 10

W razie nie wykonania naprawy w okresie gwarancji określonym w § 7 ust. 3 Zamawiający może zlecić wykonanie naprawy innej firmie na koszt Wykonawcy.

#### §11

Załącznikami do niniejszej umowy są: specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

#### §12

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### §13

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

#### §14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### §15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....  
pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

**Laptop**

nazwa handlowa: .....

model: .....

producent: .....

1	Procesor dedykowany do pracy w komputerach przenośnych zaprojektowany do pracy w układach jednoprocessorowych -dwurdzeniowych, taktowany zegarem co najmniej 1,6 GHz, 1 MB pamięci podręcznej (cache), FSB – 533 MHz	tak/nie	
2	Matryca 15,4 cali TFT WXGA 1280x800	tak/nie	
3	dysk twardy 80 GB	tak/nie	
4	pamięć DDR2-533 SDRAM 512 MB	tak/nie	
5	Napęd DVD+/-RW DL	tak/nie	
6	karta graficzna pamięć przydzielana dynamicznie	tak/nie	
7	karta dźwiękowa, wbudowane głośniki	tak/nie	
8	Złącza zewn: 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor)	tak/nie	
9	4 x USB 2.0, RJ-11	tak/nie	
10	RJ-45	tak/nie	
11	wejście na mikrofon	tak/nie	
12	Wejście zasilania (DC-in)	tak/nie	
13	wyjście słuchawkowe	tak/nie	
14	Komunikacja: IEEE 802.11 b/g, modem 56K V.90 (V.92 ready), 1x10/100BaseT (RJ45)	tak/nie	
15	czas pracy na bateriach min. 2 godz.	tak/nie	
16	mini myszka optyczna ze scroll-em	tak/nie	
17	Windows XP PL Professional	tak/nie	
18	Microsoft OEM Office SB Edition 2007 Polish	tak/nie	
19	2 lata gwarancji	tak/nie	
20	instrukcja obsługi w języku polskim	tak/nie	

**Cena za 1 sztukę:**

**Cena netto** .....zł

**Stawka VAT** .....%

**Cena brutto** ..... zł

**Torba na laptopa**

Tytuł			
1	1 x komora + kieszeń zabezpieczony paskami przedział dla komputera wielofunkcyjne kieszenie na wizytówki, CD, drobne akcesoria, wewnętrzna kieszeń na teczki i dokumenty, odpinany pasek na ramię	tak/nie	

**Cena za 1 sztukę:**

**Cena netto** .....zł

**Stawka VAT** .....%

**Cena brutto** .....

data.....

.....  
imię i nazwisko  
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr  
do Uchwały Zarządu Powiatu Łowickiego  
nr 36/2007  
z dnia 17 kwietnia 2007 roku

Starostwo Powiatowe w Łowiczu ogłasza przetarg nieograniczony poniżej 60.000 euro na: „ Dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem”.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Starostwo Powiatowe w Łowiczu z siedzibą w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm. ).

**III. OKREŚLENIE SPOSOBU UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE ZAMIESZCZONA, OSOBY DO KONTAKTU.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia będzie umieszczona na stronie Zamawiającego:

[www.powiat.łowicz.pl](http://www.powiat.łowicz.pl)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest również w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. 3 Maja 7, 99-400 Łowicz, w godzinach: poniedziałek - piątek: 8.00 – 15.00, cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia: 9 zł, płatne w kasie przy ul. Stanisławskiego 30 lub za zaliczeniem pocztowym (cena specyfikacji + koszty wysyłki).

Osoby do kontaktu:

1. Andrzej Zabost – Starszy informatyk na samodzielnym stanowisku pracy: Informatyk Starostwa w sprawach merytorycznych tel. ( 46) 830-01-14.
2. Magdalena Żurawska - podinspektor w Wydziale RIP w sprawach proceduralnych tel. (046) 830 07 56, faks ( 46) 830 30 43.

**IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA, Z PODANIEM INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem
2. Kod CPV 30213200-7, 30241000-0.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia upływa po dwóch tygodniach od dnia zawarcia umowy.

**VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 ze zm. ).
2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów wymienionych w SIWZ z użyciem formuły „ spełnia / nie spełnia”.

Wymagane dokumenty:

- 1) oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 2 do SIWZ - złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

**VIII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena 100%.

**X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. 3 Maja 7 w pokoju nr 14.

2. Termin składania ofert upływa 27.04.2007 r. o godz. 10.00.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Starostwie Powiatowym w Łowiczu w pokoju nr 14, ul. 3 Maja 7, 99-400 Łowicz.

4. Termin otwarcia ofert: 27.04.2007 r. o godz. 10.15

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

**XII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

**XIII. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.**

Nie dotyczy.

**XIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Nie dotyczy.

**STAROSTA ŁOWICKI**

*Janusz Michalak*