

**UCHWAŁA NR 44/2007....**  
**ZARZĄDU POWIATU ŁOWICKIEGO**  
z dnia 09 maja 2007 roku

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego, zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszenia o przetargu oraz innych czynności wynikających z regulaminu pracy doraźnej komisji przetargowej powołanej w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na : „Modernizację budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Łowiczu ”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz.1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w celu udzielenia zamówienia publicznego na : „Modernizację budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Łowiczu ”.

§2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego na: „Modernizację budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Łowiczu ”.

§3. Zatwierdza się treść ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „Modernizację budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Łowiczu ”.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Łowickiemu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

Janusz Michalak

Eugeniusz Bobrowski

Wojciech Miedzianowski

Dariusz Kosmatka



**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego poniżej 60.000 euro**

**I. Zamawiający**

**Powiat Łowicki**

**ul. Stanisławskiego 30 ,**

**99-400 Łowicz**

**([www.powiat.lowicz.pl](http://www.powiat.lowicz.pl), [rip@powiat.lowicki.pl](mailto:rip@powiat.lowicki.pl))**

**II. Tryb udzielania zamówienia**

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w ramach modernizacji budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Łowiczu obejmujące swym zakresem następujące prace:

- wymiana więźby dachowej fragmentu wschodniego skrzydła dawnej części klasztornej,
- wykonanie nowego pokrycia dachowego z dachówki cementowej typu Braas ( typ dachówki uwarunkowany jest tym, że dachówka ta została już użyta podczas wcześniejszych prac konserwatorskich),
- wymiana obróbek blacharskich na miedziane na odcinku objętym modernizacją,
- przebudowa kominów,
- drobne roboty tynkarskie.

Szczegółowy zakres robót zawarty jest w kosztorysie nakładczym stanowiącym załącznik nr 4 i dokumentacji projektowej w zakresie przedmiotu zamówienia stanowiącej załącznik nr 5.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w obiekcie objętym ochroną Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi.

3. Kod CPV: 45 45 3000-7 – roboty remontowe i renowacyjne.

4. Adres placówki: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Łowiczu  
ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz.

#### **IV. Termin nieprzekraczalny realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia upływa 15 października 2007 r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów wymienionych w pkt.VI niniejszej SIWZ.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane w ofercie**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.) Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ;
- 2.) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3.) Decyzje o nadaniu uprawnień budowlanych w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;

3. Zamawiający udostępnia dokumentację z postępowania na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek o udostępnienie dokumentacji należy składać w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. 3 Maja 7, pokój nr 14.

Dokumentację z postępowania udostępnia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w obecności pracownika Zamawiającego.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Edward Reske – Główny Specjalista w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu .

tel (46) 830 07 56                      faks (46) 830 30 43

Magdalena Żurawska – Podinspektor w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu.

tel (46) 830 07 56                      faks (46) 830 30 43.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie, pisemnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do dnia 18 maja 2007 r. do godz. 10.00 wnieść wadium w wysokości 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

- 1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr. 83 9297 0005 0754 1561 2061 0003,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz 1158 z późn. zm. ).

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na modernizację budynku ZSP nr 1 w Łowiczu”.

W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

### **2. Zwrot wadium**

- 1.) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
  - a) upłynął termin związania ofertą,
  - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonywania umowy,
  - c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wniesienia.
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez Wykonawcy, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcy prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **IX. Termin związania ofertą**

Zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej. Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.
- 2) Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty

zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

**4)** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuści taką ofertę, jeżeli będzie spełniała poniższe warunki:

a) Termin, na jaki musi zostać zawarta lub została zawarta umowa konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

b) Wykonawcy zobowiązani są określić:

- zasady reprezentacji (wyznaczenie pełnomocnika),
- przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
- zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 366 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego, w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców występujących wspólnie.

c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów -  
- należy załączyć je do oferty,

d) Przedstawiciel / wiodący partner zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.

**5)** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**6)** Oferta powinna być napisana w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty (osoby wymienione w rejestrze lub ewidencji).

**7)** Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w specyfikacji. Strony oferty muszą być podpisane jak wyżej i trwale spięte (zszyte). Wszelkie poprawki lub zmiany

w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

8) W przypadku, gdy do oferty w formie załączników dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą.

9) Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

10) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pkt.VI.

11) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. XI oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofane”.

13) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej).

14) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert – muszą być oznaczone klauzulą „ NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA „ - w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm./ i załączona jako odrębna część nie związana w sposób trwały z ofertą. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.



15) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. 3 Maja 7 w pokoju nr 14 w kopertach z następującym oznaczeniem: **„Modernizacja budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Łowiczu”** oraz **„Nie otwierać przed 18.05.2007r. godz. 10.15 .”** Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

**Termin składania ofert upływa 18.05.2007 r. o godz. 10.00.**

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 14, ul. 3 Maja 7, 99-400 Łowicz.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
2. Cenę ofertową należy podać na podstawie przygotowanego kosztorysu ofertowego.
3. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę .
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
6. Wartości ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1) Cena ofertowa - 100%

Najniższa cena ofertowa – 100 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 100 \quad [ \text{pkt} ]$$

gdzie:

**Y<sub>n</sub>** - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena ofertowa brutto zaoferowana w ważnej ofercie,

**C<sub>n</sub>** - cena ofertowa brutto ocenianej oferty

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt.

O wyborze oferty decyduje największa liczba uzyskanych punktów.

W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert nie odrzuconych zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r.

o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zmianami).

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: 83 9297 0005 0754 1561 2061 0003.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez potrącanie z faktur częściowych.

9. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych. Pozostałe 30% zostanie zatrzymane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady przedmiotu zamówienia i zwrócone zostanie najpóźniej w 15-tym dniu po upływie terminu gwarancji.

#### **XV. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub SIWZ, będzie zamieszczony również na stronie internetowej Zamawiającego.

W przedmiotowym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi ( Art. 4a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**XVI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**XVII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**XVIII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Kosztorys nakładczy z przedmiarem robót.
5. Dokumentacja projektowa w zakresie przedmiotu zamówienia.

Zatwierdzam:

**STAROSTA ŁOWICKI**

*Janusz Michalak*

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Zarządu Powiatu Łowickiego  
nr 44/2007 z dnia 09 maja 2007 roku

**Zarząd Powiatu Łowickiego ogłasza przetarg nieograniczony poniżej 60.000 euro  
na : „ Modernizację budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Łowiczu”**

Adres placówki: ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Powiat Łowicki z siedzibą w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zmianami).

**III. OKREŚLENIE SPOSOBU UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE ZAMIESZCZONA, OSOBY DO KONTAKTU.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia będzie umieszczona na stronie Zamawiającego:

[www.powiat.łowicz.pl](http://www.powiat.łowicz.pl)

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest również w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. 3 Maja 7, 99-400 Łowicz, w godzinach: poniedziałek - piątek: 9.00 – 15.00, cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia: 9 zł, płatne w kasie Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30 lub za zaliczeniem pocztowym (cena specyfikacji + koszty wysyłki).

Osoby do kontaktu:

Edward Reske – Główny Specjalista w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu

Magdalena Żurawska – Podinspektor w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu

tel (46) 830 07 56 faks (46) 830 30 43.

**IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA, Z PODANIEM INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w ramach modernizacji budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Łowiczu obejmujące swym zakresem następujące prace: wymiana więźby dachowej fragmentu wschodniego skrzydła dawnej części klasztornej, wykonanie nowego pokrycia dachowego z dachówki cementowej typu Braas ( typ dachówki uwarunkowany jest tym, że dachówka ta została już użyta podczas wcześniejszych prac konserwatorskich), wymiana obróbek blacharskich na miedziane na odcinku objętym modernizacją, przebudowa kominów, drobne roboty tynkarskie.

Szczegółowy zakres robót zawarty jest w kosztorysie nakładczym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ i dokumentacji projektowej w zakresie przedmiotu zamówienia stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w obiekcie objętym ochroną Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi.

3. Kod CPV: 45 45 3000-7 – roboty remontowe i renowacyjne.

4. Adres placówki: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Łowiczu

ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin wykonania zamówienia : 15.10.2007 r.

**VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;

2) posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm. ).

2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów wymienionych w SIWZ z użyciem formuły „ spełnia/ nie spełnia”.

Wymagane dokumenty:

- 1) Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 3) Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i wartością nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto każda, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, z okresu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie ( min. 3 sztuki – referencje lub protokoły odbioru robót) – złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) Decyzja o nadaniu uprawnień budowlanych w zakresie objętym niniejszym zamówieniem – złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 5) Aktualne zaświadczenie o członkostwie kierownika budowy w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa – złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 6) Zaświadczenie kierownika budowy o kierowaniu robotami budowlanymi przy obiektach zabytkowych – złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

#### **VIII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM.**

Wymagane wadium: 1 500,00 zł

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

- 1) pieniądzu na przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w SIWZ,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
- 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz 1158 z późn. zm. ).

#### **IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena 100%.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. 3 Maja 7, 99-400 Łowicz, pok. Nr 14.
2. Termin składania ofert upływa dnia **18 maja 2007 r. o godz. 10.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Starostwie Powiatowym w Łowiczu ul. 3 Maja 7 99-400 Łowicz, pok. Nr 14.
4. Termin otwarcia ofert: **18 maja 2007 r. o godz. 10.15**

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

#### **XII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

#### **XIII. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.**

Nie dotyczy.

#### **XIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA.**

Nie dotyczy.

**STAROSTA ŁOWICZ**

*Janusz Michał* 2