

ZARZĄDZENIE NR 3/2017
STAROSTY ŁOWICKIEGO
Z DNIA ...13 stycznia.....2017 r.
W SPRAWIE OKREŚLENIA ZASAD I WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ
PRZYZNAWANYCH RODZINOM ZASTĘPCZYM WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY
Z DNIA 9 CZERWCA 2011 r. O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY
ZASTĘPCZEJ

Na podstawie art. 57 i art. 83 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia określa się zasady przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego wraz ze wzorem wniosku.

§2. W załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia określa się zasady przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej i niezawodowej środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego wraz ze wzorem wniosku.

§3. W załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia określa się zasady zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej i niezawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci wraz ze wzorem wniosku.

§ 4. W załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia określa się zasady jednorazowego lub okresowego świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

§ 5. W załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia określa się zasady przyznawania jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego do rodziny zastępczej dziecka.

§6. W załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia określa się zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka.

§ 7. Świadczenia fakultatywne wynikające z powyższych ustaw mogą być przyznawane i wypłacone najwcześniej w roku 2018 r. Nie dotyczy to środków pozyskanych z zewnątrz.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 1/2016 Starosty Łowickiego z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie określenia zasad i wysokości świadczeń przyznawanych rodzinom zastępczym wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 332 z późn.zm.)

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Pigat

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nr 3/2017
Starosty Łowickiego
z dnia 13 stycznia 2017 r.

Zasady przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

§ 1

- 1 Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, o którym mowa w art. 83 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn.zm.) jest fakultatywną formą pomocy przyznawaną raz do roku rodzinom zastępczym zawodowym, które funkcjonują na terenie powiatu łowickiego, przy czym nowo powstałym rodzinom pierwszy raz świadczenie przysługuje po upływie 3 lat pełnienia funkcji rodziny zastępczej.
- 2 Świadczenia, o którym mowa w ust. 1 rodzinom zastępczym zawodowym nie przyznaje się po ustaleniu niewykonania prac remontowych lub naprawczych przez rodzinę zastępczą mimo przyrzeczenia ich wykonania przy zawieraniu umowy o pełnienie funkcji zawodowej rodziny zastępczej.
- 3 Świadczenie przyznawane jest wyłącznie na wykonanie remontu w budynku, w którym przebywa rodzina zastępcza.

§ 2

Remont oznacza wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych, polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.

§ 3

Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej, poprzedzonej złożeniem stosownego wniosku w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

§ 4

Do wniosku, o którym mowa w § 3 rodzina zastępcza dołącza uproszczony kosztorys planowanego remontu z wyszczególnieniem zakresu planowanego remontu, materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia i określa termin przeprowadzenia prac.

§ 5

Rozpatrzenie kompletnego wniosku zostaje poprzedzone dokonaniem wizji lokalnej przez specjalistę powołanego przez dyrektora PCPR w Lowiczu lub pracownika tego PCPR, mającej na celu stwierdzenie zasadności zakresu planowanego remontu oraz weryfikacji kosztorysu. Kosztorys może podlegać weryfikacji przez rzeczoznawcę powołanego przez dyrektora PCPR pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi.

§ 6

Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 10.000 zł.

§ 7

Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania świadczenia w terminie określonym we wniosku, nie później jednak niż do końca roku budżetowego oraz przedstawienia faktur, rachunków potwierdzających wykorzystanie świadczenia. Niewykorzystane świadczenie podlega zwrotowi zgodnie z trybem zwrotu świadczeń nienależnie pobranych.

Nie złożenie rozliczenia skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia.

§ 8

Dyrektorowi PCPR w Lowiczu lub upoważnionemu pracownikowi tegoż PCPR przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

Łowicz, dnia.....

.....
.....
.....

(imię i nazwisko rodziny zastępczej zawodowej,
adres zamieszkania)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Łowiczu
ul. Podrzeczna 30
99- 400 Łowicz**

Wniosek

o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym zamieszkuje rodzina zastępcza zawodowa.

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych w wysokościna pokrycie kosztów remontu w lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.* (właściwe podkreślić)

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam kosztorys remontu.

.....
Podpis wnioskodawcy

STAROSTA ŁOWICKI
Krzysztof Piętarz

Załącznik nr 2

Do Zarządzenia Nr 3/2017

Starosty Lowickiego

z dnia 13 stycznia 2017 r.

Zasady przyznawania rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

§ 1

- 1 Zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.) rodzina zastępcza niezawodowa i zawodowa może otrzymać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą niezawodową albo zawodową na czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwиг osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne oraz związanych z kosztami eksploatacji, obliczonym przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą.
- 2 Zgodnie z art. 83 ust. 3a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.) świadczenie to należy przyznać rodzinie zastępczej zawodowej, w której umieszczono powyżej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2, jeżeli jego zasadność jest potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 2

- 1 Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej, poprzedzonej złożeniem stosownego wniosku przez rodzinę zastępczą wraz z dokumentami potwierdzającymi faktycznie poniesione wydatki za okres objęty wnioskiem tj. fakturami, rachunkami, decyzjami administracyjnymi, umowami itp., nie później niż do 10 - tego dnia miesiąca po wskazanym okresie.
- 2 Wnioski, o których mowa w ust. 1 będą rozpatrywane 1 raz na kwartał.

STAROSTA LOWICKI

Krzysztof Pięta

Wzór wniosku

Łowicz, dnia.....

.....
.....
(imię i nazwisko rodziny zastępczej, adres)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Podrzeczna 30
99-400 Łowicz**

Wniosek

o przyznanie świadczenia na utrzymanie lokalu mieszkalnego

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu, w którym zamieszkuje wraz z powierzonymi mi wychowankami.

Osoby zamieszkujące w lokalu:.....

.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam: dokumenty potwierdzające faktycznie poniesione koszty za dany okres zgodne z katalogiem zawartych w art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

.....
(podpis wnioskodawcy)

STAROSTA ŁOWICKI
Krzysztof Figal

Załącznik nr 3
Do Zarządzenia Nr 3/2017
Starosty Łowickiego
z dnia 13 stycznia 2017r.

Zasady zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich

§ 1

- 1 Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR w Łowiczu przez rodzinę zastępczą zawodową lub rodzinę zastępczą niezawodową, w której przebywa więcej niż 3 dzieci.
- 2 Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich musi spełniać warunki z art. 64 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.)
- 3 Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi może być także małżonek niepobierający wynagrodzenia z tytułu umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej.
- 4 Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej następuje na podstawie umowy zlecenia. Warunki zatrudnienia określa Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w umowie.
- 5 Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej wykonuje pracę w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych odpowiednio z rodziną zastępczą.
- 6 W uzasadnionych przypadkach, za zgodą osoby zatrudnionej wykonanie pracy może nastąpić w dniach ustawowo wolnych od pracy z zastrzeżeniem pkt. 7.
- 7 Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej uzależnione jest od liczby dzieci umieszczonych i wynosi:
 - a w przypadkach umieszczenia 4 dzieci do 10 godzin tygodniowo
 - b w przypadku umieszczenia od 5 do 7 dzieci do 15 godzin tygodniowo
 - c w przypadku umieszczenia powyżej 7 dzieci do 20 godzin tygodniowo
- 8 Rodzina zastępcza zawodowa lub niezawodowa potwierdza w formie oświadczenia wykonanie zadań i ilość godzin określonych w umowie zawartej z osobą, o której mowa w pkt. 7.
- 9 Dla środków pozyskanych z Unii Europejskiej w ramach projektu „Rodzina z przyszłością” ustala się wymiar czasu pracy na nie więcej niż 40 godzin w miesiącu niezależnie od liczby dzieci w rodzinie zastępczej oraz wynagrodzenie za 1 godzinę zlecenia w wysokości 30,00 zł brutto.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

Wzór wniosku

Łowicz, dnia.....

.....

.....

(imię i nazwisko rodziny zastępczej, adres)

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Podrzeczna 30
99-400 Łowicz**

Wniosek

o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej/ niezawodowej.

Zwracam się z prośbą o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej/niezawodowej od dnia

Do zatrudnienia wskazuję Panią/Pana

.....

Która/y spełnia wymagania art. 64 ust. 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*

Uzasadnienie**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

*Do wniosku należy dołączyć oświadczenia osoby wskazanej do zatrudnienia

** w uzasadnieniu należy podać liczbę dzieci przebywających w rodzinie zastępczej oraz opis czynności do wykonania przez osobę do zatrudnienia

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

Załącznik nr 4

Do Zarządzenia Nr 3/2017

Starosty Lowickiego

z dnia 13 stycznia 2017r.

Zasady przyznawania jednorazowego lub okresowego świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

§ 1

- 1 Poprzez zdarzenie losowe rozumie się zdarzenie nagle, niespodziewane, nieoczekiwane, które wymusza na rodzinie dodatkowe wydatki a w szczególności wypadek, śmierć członka rodziny, nagła choroba członka rodziny, pożar, powódź czy kradzież.
- 2 Świadczenie przyznawane jest po potwierdzeniu zasadności przyznania pomocy w opinii organizatora pieczy zastępczej.
- 3 Świadczenie ma charakter jednorazowy lub okresowy.
- 4 Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia. Rodzina ma obowiązek niezwłocznie powiadomić PCPR o ustaniu przyczyn zdarzenia.

§ 2

- 1 Maksymalna kwota świadczenia dla rodziny wynosić będzie do 150% kwoty świadczenia przysługującego na dzieci z tytułu pokrycia kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinie zastępczej niezawodowej lub rodzinnym domu dziecka.
- 2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach wysokość świadczenia może zostać zwiększona, nie więcej jednak niż do 200% kwot wymienionych w ust. 1.
- 3 Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę opinię koordynatora, który określa w szczególności:
 - a. możliwość zabezpieczenia dobra dziecka przez rodzinę zastępczą,
 - b. możliwość usunięcia skutków zdarzenia przez rodzinę zastępczą we własnym zakresie.
- 4 Wniosek będzie rozpatrywany przez Zespół powołany zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lowiczu.

§ 3

- 1 Przyznanie świadczenia odbywa się na wniosek odpowiednio rodziny zastępczej. Wniosek winien być złożony w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lowiczu w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia. W uzasadnieniu wniosku należy określić rodzaj zdarzenia.
- 2 Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

STAROSTA LOWICKI

Krzysztof Włoch

- 3 Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej ma obowiązek sprawdzić, czy świadczenie zostało wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

Załącznik nr 5

Do Zarządzenia Nr 3/2017

Starosty Łowickiego

z dnia 13 stycznia 2017r.

Zasady przyznawania rodzinie zastępczej jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego do rodziny dziecka.

§ 1

- 1 Zawodowej rodzinie zastępczej już funkcjonującej można przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego do rodziny dziecka po potwierdzeniu zasadności przyznania tej pomocy w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
- 2 W przypadku zmiany rodziny zastępczej przez dziecko, zwłaszcza gdy pobyt w niej miał charakter przejściowy – rzeczy zakupione w ramach pomocy jednorazowej przez daną rodzinę zastępczą podlegają, w miarę możliwości, przekazaniu następczej z nich.
- 3 W przypadku postanowienia o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej w przedmiocie zabezpieczenia tymczasowego pomoc pieniężna jednorazowa związana z przyjęciem dziecka do rodziny przysługuje po prawnym uregulowaniu sytuacji.

§ 2

- 1 Maksymalna wartość świadczenia, przyznawanego w formie pieniężnej na jedno dziecko wynosi 1 000,00 zł.
- 2 Świadczenie może być przyznane w szczególności na: zakup mebli dostosowanych do potrzeb dziecka, sprzętów typu wózek, fotelik samochodowy, materiałów związanych z przeprowadzeniem drobnego remontu i zagospodarowaniem dziecka w nowym środowisku rodzinnym, a także zakup odzieży stosownej do wieku i potrzeb dziecka oraz zakup książek, zeszytów i przyborów do nauki, bielizny pościelowej, kołdry, poduszki, reczników.
- 3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie może być przyznane na zaspokojenie innych, ważnych potrzeb wynikających z faktu przyjęcia dziecka do rodziny zastępczej.

§ 3

- 1 Przyznanie świadczenia odbywa się na wniosek rodziny zastępczej i podlega rozpatrzeniu w trybie postępowania administracyjnego poprzez wydanie decyzji administracyjnej. We wniosku należy wykazać rzeczy niezbędne związane z potrzebami przyjmowanego dziecka.
- 2 Przyznania świadczenia można w uzasadnionych przypadkach odmówić, przy czym rozstrzygnięcie to wymaga również zachowania trybu właściwego dla postępowania administracyjnego.
- 3 Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę opinię koordynatora, który określa:
 - a potrzeby dziecka.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Piątko

- b możliwość zaspokojenia przez rodzinę zastępczą potrzeb dziecka we własnym zakresie.

§ 4

- 1 Rodzina zastępcza jest zobowiązana do przedłożenia kopii faktur VAT, składanych w PCPR w ciągu 1 miesiąca od wydatkowania środków. (oryginały do wglądu).
- 2 Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej ma obowiązek sprawdzić, w jakim zakresie potrzeby dziecka przyjętego do rodziny zostały zaspokojone, w ramach przyznanego świadczenia.

STAROSTA KOWICKI

Krzysztof Figat

Załącznik nr 6
Do Zarządzenia Nr 3/2017
Starosty Łowickiego
z dnia 13 stycznia 2017r.

Zasady przyznawania rodzinie zastępczej dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka

§ 1

- 1 Dofinansowanie obejmuje zorganizowane formy wypoczynku dziecka poza miejscem zamieszkania, trwające powyżej 2 dni., w tym wynagrodzenie organizatora, noclegi, wyżywienie, bilety wstępu.
- 2 Dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania może być przyznawane 2 razy w roku w okresie ferii i wakacji.
- 3 Świadczenie przyznawane jest po uzyskaniu pozytywnej opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 2

- 1 Maksymalna kwota dofinansowania wynosi na każde z dzieci po 600 zł na rok.

§ 3

- 1 Przyznanie świadczenia odbywa się na wniosek rodziny i podlega rozpatrzeniu w trybie postępowania administracyjnego. Wniosek winien być złożony w terminie 14 dni po zakończeniu wypoczynku. Do wniosku należy dołączyć kopie faktur VAT lub rachunków, innych dokumentów potwierdzających poniesione koszty (oryginały do wglądu).
- 2 Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

RADCA PRAWNY
Aneta Stefaniak