

**ZARZĄDZENIE Nr ~~32~~ /2018**  
**Starosty Łowickiego**

z dnia .....9..... maja 2018 roku

**w sprawie zmiany Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Łowiczu**

Na podstawie art. 104 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 108, 4, 138 i 305), art. 42 w związku z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z 2017 r. poz. 60 i 1930) zarządzam, co następuje:

**§1.** W Regulaminie pracy Starostwa Powiatowego w Łowiczu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 65/2017 Starosty Łowickiego z dnia 6 grudnia 2017 roku w sprawie Regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Łowiczu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §33 ust. 1:
  - a) punkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) system równoważny, w którym praca jest wykonywana w przedłużonym dobowym wymiarze czasu pracy do 12 godzin; w systemie tym praca może być wykonywana przez wszystkie dni tygodnia, a przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.”,

- b) po punkcie 2 dodaje się punkt 3 w brzmieniu:

„3) system zadaniowego czasu pracy, w komórkach organizacyjnych, w których jest to uzasadnione rodzajem pracy lub jej organizacją albo miejscem wykonywania pracy; Pracodawca, po porozumieniu z Pracownikiem ustala czas niezbędny do wykonania określonych zadań, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.”;

- 2) w §35 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Harmonogram udostępniany jest pracownikom przed rozpoczęciem nowego miesiąca w terminie określonym w Kodeksie pracy. Pracownicy mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym ich rozkładem czasu pracy, potwierdzając przyjęcie go do wiadomości i stosowania własnoręcznym podpisem”;

- 3) w §54 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Jeżeli Pracownik nie wyraża zgody na przekazywanie wynagrodzenia na rachunek bankowy, jego wypłata następuje na podstawie pisemnej dyspozycji oraz listy wypłat w punkcie obsługi bankowej, w godzinach od 11<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, po okazaniu dokumentu tożsamości.”.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Łowickiego.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom, poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Łowiczu w budynku przy ul. Stanisławskiego 30.

STAROSTA ŁOWICKI

*Krzysztof Figat*

SEKRETARZ  
POWIATU ŁOWICKIEGO

*Joanna Jaros*

RADCA PRAWNY

*Anna Motuk*  
Łd-M-1619