

ZARZĄDZENIE NR 82 /2018
STAROSTY ŁOWICKIEGO

z dnia 05 listopada 2018 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 39/2013 Starosty Łowickiego z dnia 19 listopada 2013 r. w sprawie określenia trybu udostępniania dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Łowiczu, terminarzu przekazywania akt przez komórki organizacyjne oraz wzorów środków ewidencyjnych archiwum.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995,100,1349 i 1432), w związku z § 10 ust. 2 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 i Nr 27 poz. 140) zarządzam, co następuje:

§ 1. W „Terminarzu przekazywania akt przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Łowiczu” stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 39/2013 Starosty Łowickiego z dnia 19 listopada 2013 r. w sprawie określenia trybu udostępniania dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym Starostwa Powiatowego w Łowiczu, terminarzu przekazywania akt przez komórki organizacyjne oraz wzorów środków ewidencyjnych archiwum, zmienionego Zarządzeniem Nr 61/2016 Starosty Łowickiego z dnia 10 października 2016 r. i Nr 70/2017 Starosty Łowickiego z dnia 11 grudnia 2017 r., § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Materiały archiwalne (A) oraz dokumentacja niearchiwalna (B) będą przyjmowane przez archiwum zakładowe:

- w II kwartale roku wg następującego terminarza:

1. Wydział Organizacyjny – kwiecień
2. Wydział Komunikacji – kwiecień
3. Wydział Edukacji i Spraw Społecznych – kwiecień
4. Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa – kwiecień
5. Wydział Geodezji i Katastru – kwiecień
6. Biuro Gospodarki Nieruchomościami – kwiecień
7. Biuro Kontroli - kwiecień
8. Zespół Radców Prawnych – kwiecień
9. Powiatowy Rzecznik Konsumentów – kwiecień
10. Wydział Finansowy - maj
11. Wydział Architektoniczno-Budowlany – maj
12. Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych – maj
13. Biuro Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych – maj
14. Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności – maj
15. Audytor Wewnętrzny – maj
16. Inspektor Ochrony Danych - maj

- w szczególnie uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się przekazywanie akt do archiwum zakładowego w innym terminie (po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem prowadzącym archiwum).

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi prowadzącemu archiwum zakładowe.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Łowickiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 05 listopada 2018 r.

STAROSTA ŁOWICKI

Krzysztof Figat

RADCA PRAWNY
Anna Motuk
Łd-M-1619

SEKRETARZ
POWIATU ŁOWICKIEGO
Joanna Maros