

Uchwała Nr XLVI/287/2018  
Rady Powiatu Łowickiego  
z dnia 28 lutego 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Łowickiego publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Powiatu Łowickiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Łowickiego publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Łowickiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Łowickiego;
- 3) placówce – należy przez to rozumieć placówkę niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Łowickiego;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę lub placówkę;
- 5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Łowiczu;
- 6) Starościu – należy przez to rozumieć Starostę Łowickiego;
- 7) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub placówki.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, odrębnie dla każdej prowadzonej przez niego szkoły lub placówki, złożony w Starostwie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, na który przekazywana jest dotacja.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) imiona i nazwiska oraz funkcje osób reprezentujących organ prowadzący;
- 3) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja;
- 4) nazwę i adres szkoły lub placówki, status oraz formę kształcenia, NIP, REGON, datę i numer wydania zezwolenia lub wpisu do ewidencji;

- 5) planowaną liczbę uczniów, wychowanków, w tym uczniów, wychowanków objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego;
- 6) planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zajęcia szkoła lub placówka planuje realizować;
- 7) planowaną liczbę uczniów, o których mowa w art. 26 ust. 5 ustawy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia w Starostwie, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie uczniów, wychowanków, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, z tym że w styczniu i grudniu informacje należy przekazać do 5 dnia miesiąca.

3. Liczba uczniów, wychowanków wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

4. Wzór informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, wychowanków stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Organy prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, oprócz informacji, o której mowa w ust. 2, zobowiązane są podać liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych za dany miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca. Informacja za grudzień zostanie przekazana do dnia 24 grudnia.

6. Wzór informacji, o której mowa w ust. 5 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący jest obowiązany do przekazania pisemnego rozliczenia otrzymanej dotacji na poszczególne szkoły lub placówki za okres roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki, organ prowadzący zobowiązany jest złożyć rozliczenie wykorzystania pobranej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia likwidacji, w terminie 15 dni od daty likwidacji.

3. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu dotacji określa wzór wniosku, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dokonuje co najmniej dwóch pracowników Starostwa, na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia udzielonego przez Starostę, zwanych dalej kontrolującymi.

2. Starosta jest obowiązany powiadomić Dyrektora o planowanym terminie kontroli, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki w dniach i godzinach ich pracy.

4. Kontrolujący mają prawo do sporządzania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą wystąpić do organu prowadzącego lub Dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolujących i Dyrektora.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) nazwę kontrolowanej szkoły lub placówki i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 7) pouczenie o przysługującym prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 8) informację o liczbie egzemplarzy protokołu oraz o doręczeniu jednego egzemplarza protokołu Dyrektorowi;
- 9) spis załączników do protokołu;
- 10) podpisy osób kontrolujących i Dyrektora oraz parafy na każdej stronie protokołu.

3. Dyrektor może odmówić podpisania protokołu, uzasadniając na piśmie przyczynę odmowy w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Protokół podpisują wówczas jedynie kontrolujący, zamieszczając w nim adnotację o odmowie podpisania.

4. Dyrektorowi przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu.

5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4, rozpatrują kontrolujący.

6. W przypadku uwzględnienia w całości lub w części zgłoszonych zastrzeżeń, kontrolujący sporządzają protokół, w którym zamieszczają uwzględnione zastrzeżenia.

7. W przypadku oddalenia w całości lub w części zastrzeżeń, kontrolujący zawiadamiają o tym Dyrektora.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku kontroli, Starosta wydaje zalecenia pokontrolne.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania zaleceń pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

10. Dyrektor zobowiązany jest w terminie określonym w zaleceniach zawiadomić Starostę o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



ANETA STEFAŃSKA

RADCA PRAWNY  
Aneta Stefańska

DYREKTOR  
Wydziału Edukacji  
i Spraw Społecznych  
Sylvia Walkiewicz

## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Łowickiego publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione zmianą przepisów prawa.

DYREKTOR  
Wydziału Edukacji  
i Sprak Sprawnych  
*Sylwia Walkiewicz*  
Sylwia Walkiewicz

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XLVI/287/2018  
Rady Powiatu Łowickiego  
z dnia 28 lutego 2018r.

## WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Łowickiego  
na rok .....

### Część A

#### Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego .....

Adres organu prowadzącego .....

Numer rachunku bankowego do przekazania należnej dotacji  
.....

#### Dane o osobach reprezentujących organ prowadzący:

Nazwisko i imię .....

Pełniona funkcja .....

### Część B

#### Dane o szkole lub placówce:

Status: publiczna/niepubliczna\*

Forma kształcenia: dzienna/zaoczna\*

Nazwa .....

Adres .....

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....

REGON i NIP .....

### Część C

#### Dane o planowanej liczbie uczniów, wychowanków:

- 1) planowana liczba uczniów, wychowanków..... , w tym uczniów:
  - a) niepełnosprawnych..... , ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:  
.....;  
(wymienić jakie)
  - b) uczniów klas gimnazjalnych ..... \*\* ;
- 2) planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....
- 3) planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
- 4) planowana liczba uczniów, niebędących uczniami niepełnosprawnymi, niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi, zdających egzamin maturalny lub egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w terminie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.....

.....  
Podpisy i pieczętki osób reprezentujących organ  
prowadzący

.....  
Miejscowość, data

.....  
  
.....

\* niewłaściwe skreślić,

\*\* dotyczy szkół, w których funkcjonują klasy gimnazjalne do czasu wygaszenia kształcenia w tych klasach

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr ...XLVI/281/2018  
Rady Powiatu Łowickiego  
z dnia ...22 lutego 2018r.

**INFORMACJA**  
**o aktualnej liczbie uczniów, wychowanków**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa .....

Adres .....

**Dane o szkole lub placówce**

Nazwa .....

Adres .....


Informuję, że:

- 1) liczba uczniów, wychowanków wg stanu na dzień ..... wynosi ....., w tym:  
uczniów niepełnosprawnych: ..... ze względu na.....  
(podać rodzaj niepełnosprawności)  
uczniów klas gimnazjalnych.....;
- 2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień .....  
wynosi.....;
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień .....  
wynosi .....

Przyczyna zmiany stanu liczby uczniów, wychowanków w stosunku do poprzedniej informacji:  
przyjętych do szkoły/placówki.....  
rezygnujących z nauki.....  
skreślonych z listy.....  
nie promowanych.....  
inna przyczyna.....  
.....

.....  
Podpisy i pieczętki osób reprezentujących organ  
prowadzący

.....  
Miejscowość, data

.....  
  
.....

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Łowickiego  
z dnia .....

**INFORMACJA**  
**o liczbie uczniów uczestniczących w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych**

1) nazwa i adres szkoły:

.....  
.....;

2) na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

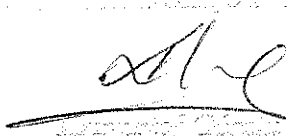
.....  
.....

oświadczam, iż liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych i potwierdzili uczestnictwo na zajęciach edukacyjnych podpisami na listach obecności w miesiącu.....wynosiła.....;

3) różnica między liczbą uczniów wskazaną w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, wychowanków a liczbą uczniów, o których mowa w pkt 2, w miesiącu .....  
wynosi.....

.....  
Podpisy i pieczętki osób reprezentujących organ  
prowadzący

.....  
Miejscowość, data

.....  
  
.....



Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr XLVI/281/2018  
Rady Powiatu Łowickiego  
z dnia 28 lutego 2018r.

**ROZLICZENIE**  
wykorzystania dotacji w roku .....

**1. Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa .....

Adres .....

**2. Dane o szkole lub placówce:**

Nazwa .....

Adres .....

**3. Rozliczenie za okres:**

1) od 1.01.....r. do .....r.;

2) za .....rok.

**4. Kwota dotacji (od początku roku do końca roku budżetowego)**

otrzymana:.....zł; wykorzystana: .....zł.

**5. Faktyczna liczba uczniów, wychowanków dotowanej szkoły lub placówki, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):**

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym
		liczba uczniów niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
<b>Razem</b>		

**6. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły lub placówki finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej ( <i>wymienić jakie</i> )	
8.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego – podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
9.	Inne rodzaje wydatków ( <i>podać jakie</i> )	
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>		

.....  
 Podpisy i pieczętki osób reprezentujących organ prowadzący

.....  
 Miejscowość, data

.....  
  
 .....