

Uchwała Nr XIII/31/2019  
RADY POWIATU ŁOWICKIEGO  
z dnia 28 sierpnia 2019r.

**w sprawie pomocy materialnej w formie stypendium przyznawanej studentom kształcącym się na kierunku lekarskim**

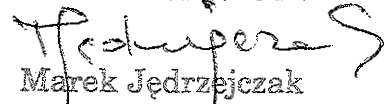
Na podstawie art. 12 ust. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) i art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, poz. 2024, poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 276, poz. 447, poz. 534, poz. 577, poz. 730, poz. 823) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin określający zasady przyznawania pomocy materialnej w formie stypendium studentom kształcącym się na kierunku lekarskim”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

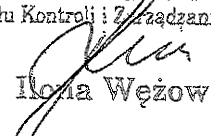
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Marek Jędrzejczak

  
Agnieszka Piątek  
Rada Powiatu

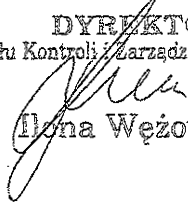
DYREKTOR  
Wydziału Kontroli i Zarządzania Jednostkami  
  
Ilona Węzowska

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, poz. 2024, poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 276, poz. 447, poz. 534, poz. 577, poz. 730, poz. 823) jednostka samorządu terytorialnego może przyznać studentowi stypendium. Ponadto zgodnie z art. 96 ust. 2 ww. ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa rodzaj stypendium, kryteria i sposób przyznawania stypendium, maksymalną wysokość stypendium, o którą może ubiegać się student i warunki wypłacania stypendium.

Rada Powiatu Łowickiego korzystając z tego uprawnienia określiła zasady przyznawania pomocy materialnej w formie stypendium studentom kształcącym się na kierunku lekarskim. Celem pomocy jest wsparcie materialne studentów ostatniego roku studiów na kierunku lekarskim. Takie działanie ma również wesprzeć jednostkę w pozyskaniu kadry lekarskiej.

DYREKTOR  
Wydziału Kontroli i Zarządzania Jednostkami

  
Ilona Wężowska

## REGULAMIN

### określający zasady przyznawania pomocy materialnej w formie stypendium studentom kształcącym się na kierunku lekarskim

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady ubiegania się o pomoc materialną w formie stypendium (dalej stypendium) oraz sposób wyłaniania studentów, którym będzie ono przyznane, a także warunki przekazywania stypendium.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) studencie – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na kierunku lekarskim, w szkole wyższej, mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, działającej na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) stypendium – należy przez to rozumieć pomoc materialną w formie finansowej, przyznawaną w trybie naboru wniosków o jego przyznanie oraz wypłacaną ze środków budżetu Powiatu Łowickiego;
- 3) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o stypendium;
- 4) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Łowickiego;
- 5) Starostwie Powiatowym – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Łowiczu;
- 6) ZOZ w Łowiczu – należy przez to rozumieć Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu;
- 7) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję powołaną w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendium przez Zarząd Powiatu Łowickiego.

§ 3. Stypendium może być przyznane kandydatowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest studentem VI roku kształcącym się na kierunku lekarskim;
- 2) nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie stypendium;
- 3) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów oraz z urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego w okresie, na który ubiega się o przyznanie stypendium;
- 4) zawarze umowę stypendialną.

§ 4. 1. Zarząd Powiatu ogłasza nabór wniosków o przyznanie stypendium oraz zamieszcza ogłoszenie na stronie internetowej ZOZ w Łowiczu, w BIP Starostwa Powiatowego oraz na tablicy ogłoszeń zarówno w siedzibie Starostwa Powiatowego, jak i ZOZ w Łowiczu oraz w prasie lokalnej i regionalnej w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

2. Informacja o ogłoszeniu naboru wniosków jest przekazywana uczelniom kształcącym na kierunku lekarskim.

3. Z wnioskiem o przyznanie stypendium występuje zainteresowany student.

4. Do wniosku należy dołączyć oryginał zaświadczenia z uczelni o statusie studenta wraz z informacją o realizowaniu przez studenta nauki zgodnie z planem studiów; w tym

o niekorzystaniu z urlopów określonych w regulaminie studiów, urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego oraz niepowtarzaniu roku.

5. Wniosek, na druku zgodnym z załącznikiem do niniejszego regulaminu, należy złożyć w Sekretariacie Starostwa Powiatowego, przesłać pocztą lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, w terminie określonym w informacji o naborze wniosków.

6. O terminie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Starostwa Powiatowego.

7. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Kandydat może zwrócić się z prośbą do przewodniczącego Komisji o zwrot załączonych do wniosku dokumentów.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu, na czas określony w uchwale Zarządu Powiatu.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) członek Zarządu Powiatu lub osoba przez niego wskazana, który pełni funkcję przewodniczącego Komisji;
- 2) dyrektor ZOZ w Łowiczu lub osoba przez niego wskazana;
- 3) dwóch przedstawicieli Wydziału Kontroli i Zarządzania Jednostkami Starostwa Powiatowego, z których jeden pełni funkcję sekretarza Komisji.

3. Posiedzenie Komisji zwołuje jej przewodniczący w ciągu 3 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o udzielenie stypendium pod względem poprawności formalnej;
- 2) przeprowadzenie rozmów z kandydatami;
- 3) wybór kandydata do zarekomendowania Zarządowi Powiatu;
- 4) przedstawienie Zarządowi Powiatu stanowiska Komisji.

5. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w § 4 ust. 3-6 nie będą rozpatrywane.

6. O wyborze kandydata do rekomendacji decyduje Komisja po przeprowadzonej rozmowie, w drodze głosowania, o którym mowa w ust. 7 i 8.

7. Komisja przeprowadza głosowanie jawne zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu, w tym przewodniczącego Komisji.

8. W przypadku równej liczby głosów podczas pierwszego głosowania przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie. W przypadku równej liczby głosów podczas drugiego głosowania, rozstrzygający jest głos przewodniczącego Komisji.

9. Z posiedzenia Komisji, sekretarz, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3, sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. W protokole Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu swoje stanowisko zawierające rekomendacje w sprawie przyznania stypendium.

10. Protokół, o którym mowa w ust. 9, udostępnia się do wglądu kandydatowi na jego wniosek.
11. O przyznaniu stypendium decyduje Zarząd Powiatu – po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji.
12. Członkowie Komisji za udział w pracach Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

**§ 6.** 1. Stypendium zostanie przyznane przez Zarząd Powiatu w ramach zabezpieczonych środków finansowych.

2. Wysokość stypendium wynosi maksymalnie do 2 000,00 zł brutto miesięcznie.

3. Stypendium ma formę pieniężną i jest przyznawane na okres 12 miesięcy, tj. od 1 października danego roku kalendarzowego do 30 września następnego roku kalendarzowego.

**§ 7.** Udzielenie stypendium poprzedza podpisanie umowy stypendialnej.

**§ 8.** 1. Stypendium przysługuje tylko w czasie trwania studiów.

2. Student traci prawo do otrzymywania przyznanego stypendium w przypadku:

- 1) przyznania stypendium na podstawie niezgodnych z prawdą oświadczeń i dokumentów, które powodują, że student nie spełniał warunków jego otrzymania;
- 2) nieprzedłożenia zaświadczenia o odbywaniu studiów wydanego przez uczelnię – w terminie 14 dni od rozpoczęcia kolejnego semestru;
- 3) rezygnacji z prawa do stypendium lub rozwiązania umowy stypendialnej;
- 4) utraty statusu studenta;
- 5) korzystania urlopów określonych w regulaminie studiów oraz urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego;
- 6) niedotrzymania warunków umowy stypendialnej.

3. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Starostwa Powiatowego o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 2.

**§ 9.** 1. Stypendium nie przysługuje od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 2.

2. Po ustaniu okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 5, wznowienie wypłacania przyznanego stypendium może nastąpić na wniosek studenta, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyły się przesłanki powodujące utratę prawa do otrzymywania stypendium.

3. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1-2, 4 i 6 stanowią podstawę do rozwiązania umowy stypendialnej i zwrotu przez studenta całej pobranej kwoty stypendium na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Łowiczu, w ciągu 30 dni od chwili rozwiązania umowy.

**§ 10.** Obsługę administracyjną procedury przyznawania stypendium prowadzi Wydział Kontroli i Zarządzania Jednostkami Starostwa Powiatowego, a finansową – Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
określającego zasady przyznawania  
pomocy materialnej w formie  
stypendium studentom kształcącym  
się na kierunku lekarskim

**WNIOSEK**  
**o przyznanie pomocy materialnej w formie stypendium dla studenta kształcącego się**  
**na kierunku lekarskim w roku akademickim .....**

**WYPEŁNIA STUDENT:**

Miejscowość, data.....  
Imię (imiona) i nazwisko .....

PESEL .....

Adres miejsca zamieszkania .....

Numer telefonu, adres e-mail .....

Nazwa uczelni .....

Rozpoczynany rok studiów .....

Średnia ocen za ostatni rok akademicki poprzedzający rozpoczynany rok studiów .....

Preferowana dziedzina specjalizacji .....

.....  
(podpis kandydata)

**WYPEŁNIA KOMISJA:**

\*Komisja proponuje przyznanie pomocy materialnej w kwocie ..... zł brutto / miesiąc


\*Wniosek odrzucono (z powodu): .....

.....

.....

.....  
(podpis Przewodniczącego Komisji)

\* niepotrzebne skreślić

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
**Marek Jędrzejczak**

Załącznik nr 2 do Regulaminu  
określającego zasady przyznawania  
pomocy materialnej w formie  
stypendium studentom kształcącym  
się na kierunku lekarskim

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1) – dalej również „Rozporządzenie”:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Łowiczu, z siedzibą przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz;

2) Inspektorem ochrony danych jest Mirosław Kret, nr telefonu: 46 854 94 14, adres mail: miroslaw.kret@powiatlowicki.pl;

3) Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań związanych z przyznaniem pomocy materialnej w formie stypendium, tj.:

- a) na podstawie Uchwały Nr ..... Rady Powiatu Łowickiego z dnia ..... w sprawie pomocy materialnej w formie stypendium przyznawanej studentom kształcącym się na kierunku lekarskim zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i lit. f Rozporządzenia;
- b) na podstawie umowy stypendialnej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i lit. f Rozporządzenia

4) Państwa dane zostaną ujawnione Starostwu Powiatowemu w Łowiczu oraz Komisji powołanej przez Zarząd Powiatu Łowickiego. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;

5) Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67; Nr 27, poz. 140);

6) Posiadają Państwo prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania;

7) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących naruszałoby przepisy Rozporządzenia;

8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w naborze wniosków i realizacji umowy dot. przyznania pomocy materialnej w formie stypendium.

Oświadczam, iż powyższą informację przyjąłem/łam do wiadomości.

.....  
(podpis kandydata)

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the information is both reliable and up-to-date.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in sales over the period covered. This is attributed to several factors, including improved marketing strategies and better customer service.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future actions. It suggests that the company should continue to invest in research and development to stay ahead of the competition. Additionally, it recommends regular audits to ensure ongoing compliance with all relevant regulations.

(

)