

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | <b>ZARZĄD POWIATU ŁOWICKIEGO</b>                                      |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | <b>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b> |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | <b>STOWARZYSZENIE EDUKACYJNO-KULTURALNE „NDM”</b><br><b>ul. S.Sempołowskiej 15/13</b><br><b>05-100 Nowy Dwór Mazowiecki</b><br><b>Ewidencja stowarzyszeń zwykłych w powiecie nowodworskim: Nr 25</b> |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                          | <b>Marcin Jankowski, tel. 576430757, mbpolska@wp.pl</b>                                                                                                                                              |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |                   |                  |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>„ZNAM ZABYTKI MOJEJ GMINY!</b><br><b>– ZDALNE WARSZTATY MODELARSKIE DZIEDZICTWA ARCHITEKTONICZNEGO POWIATU ŁOWICKIEGO</b> |                   |                  |                   |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Data rozpoczęcia                                                                                                             | <b>01.08.2020</b> | Data zakończenia | <b>25.10.2020</b> |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                              |                   |                  |                   |
| <p><b>Miejsce realizacji zadania: 3 gminy Powiatu Łowickiego: Bielawy, Kiernoż, Zduny.</b></p> <p><b>Grupa docelowa: mieszkańcy Powiatu Łowickiego. Przewidywana liczba uczestników: 60</b></p> <p>Sakralne zabytki architektoniczne są ważnym elementem dziedzictwa kulturowego każdej społeczności lokalnej stanowiąc świadectwo minionych epok bądź zdarzeń, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową. Na obszarze Powiatu Łowickiego znajduje się wiele sakralnych zabytków architektonicznych z różnych okresów historycznych oraz reprezentujących odmienne style architektoniczne. Odgrywając znaczącą rolę w kształtowaniu tradycji i kultury lokalnej tworzą bogate dziedzictwo kulturowe Powiatu Łowickiego. Zabytki architektoniczne, stanowiąc element wspólnej historii, mają pozytywny wpływ na rozwój społeczno-ekonomiczny społeczności lokalnych. Dlatego warto je chronić, warto je znać! Podstawową potrzebą realizacji projektu jest zbyt mała świadomość posiadanego dorobku kulturowego wynikająca z braku edukacji regionalnej w jednostkach oświatowych skutkująca znajomością wśród uczniów zabytków Krakowa, Warszawy lub innych większych miast Polski przy jednoczesnym braku wiedzy o</p> |                                                                                                                              |                   |                  |                   |



**dziedzictwie lokalnym.**

**Celem zadania jest popularyzacja lokalnego dziedzictwa architektonicznego w formie warsztatów modelarskich. Korzystając ze zdalnych możliwości komunikacji elektronicznej zostaną stworzone dla mieszkańców Gminy atrakcyjne warunki do zdalnej przygody z lokalnym zabytkiem architektonicznym – stworzenie jego papierowej miniatury.**

**Uczestnicy zapoznają się z następującymi zabytkami Powiatu Łowickiego:**

- kościół p.w. św. Małgorzaty, Kiernozia
- kościół p.w. Nawiedzenia NMP, Bielawy
- kościół p.w. św. Jakuba Apostoła, Zduny

**Zadanie jest spójne z Regulaminem Stowarzyszenia Kulturalno-Edukacyjnego „NDM”**

**Zakres działań :**

- a) opracowanie instrukcji konstrukcyjnej ,
- b) przygotowanie szablonów elementów konstrukcyjnych dla każdego z uczestników – usługa cięcia laserem ;
- c) samodzielne wykonanie przez uczestników elementów konstrukcyjnych w formie prostopadłościennych klocków papierowych z dostarczonych przez organizatora szablonów;
- d) wykonanie w warunkach domowych miniatury obiektu zabytkowego na podstawie instrukcji udostępnionej przez organizatorów;
- e) wystawa przesłanych telefonem komórkowym lub pocztą elektroniczną zdjęcia rezultatu organizatorom prac na stronie internetowej jednostek kulturalnych gmin objętych zadaniem publicznym.

**W każdej z gmin objętej zadaniem publicznym realizowany będzie jeden obiekt.**

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

#### **4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

| <b>Nazwa rezultatu</b>          | <b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b> | <b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b> |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Realizacja e- warsztatów</b> | <b>60 prac modelarskich</b>                                       | <b>3 wystawy internetowe<br/>(każda po 20 prac)</b>                                |

#### **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

**1.Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego: członkowie i sympatycy Stowarzyszenia Edukacyjno-Kulturalnego „NDM” ze specjalizacją do realizacji zadania.**

**2.Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego :**

Organizatorzy korzystają z własnych komputerów, sieci internetowej przy załatwianiu spraw związanych z działalnością Stowarzyszenia oraz korzystają nieodpłatnie z prywatnych samochodów. Angażują własne środki na cele statutowe Stowarzyszenia.

### 3. Doświadczenie oferenta:

Stowarzyszenie Edukacyjno-Kulturalne „NDM” jest stowarzyszeniem młodym (rejestracja: 11.01.2019).

1. „KLOCKOWE WAKACJE Z ZABYTKAMI” – WARSZTATY ZABYTKOWEJ ARCHITEKTURY SAKRALNEJ POWIATU ŁOWICKIEGO DLA DZIECI; termin realizacji: 01.06-31.08.2019

2 „ZNAM ZABYTKI MOJEGO MIASTA! KOŚCIÓŁ P.W. WNIEBOWZIECIA NMP I ŚW. MICHAŁA ARCHANIOLA W ŁASKU”- WARSZTATY ARCHITEKTURY SAKRALNEJ MIASTA ŁASK DLA DZIECI; termin realizacji: 01.08-30.11.2019

3. "ZNAM ZABYTKI MOJEJ GMINY! KOŚCIÓŁ PW. PW. MATKI BOSKIEJ CZĘSTOCHOWSKIEJ W MIEDZIERZY" – WARSZTATY ZABYTKOWEJ ARCHITEKTURY SAKRALNEJ GMINY SMYKÓW; termin realizacji: 01.08-30.11.2019

4. „KLOCKI I ZABYTKI: KOŚCIÓŁ PW. BOŻEGO CIAŁA W JÓZEFOWIE NAD WISŁĄ” – WARSZTATY ZABYTKOWEJ ARCHITEKTURY SAKRALNEJ GMINY JÓZEFÓW NAD WISŁĄ DLA DZIECI; termin realizacji: 01.08-30.11.2019

5. "ZNAM ZABYTKI MOJEJ DZIELNICY ! - KOŚCIÓŁ PW. ŚW. AUGUSTYNA - WARSZTATY ZABYTKOWEJ ARCHITEKTURY SAKRALNEJ DZIELNICY WOLA M.ST. WARSZAWY DLA DZIECI; termin realizacji 01.10-31.10.2019

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu                       | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | Opracowanie instrukcji              | 300,00      | 300,00    | 0,00            |
| 2                                          | Usługa cięcia laserem<br>– szablony | 800,00      | 800,00    | 0,00            |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                                     | 1100,00     | 1100,00   | 0,00            |

### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych

*Monika Brzuch - prezydent*

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE  
EDUKACYJNO-KULTURALNE  
„NDM”  
ul. S. Sempolowskiej 15/13  
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

13.05.2020  
Data .....



REGULAMIN STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

**STOWARZYSZENIE  
EDUKACYJNO-KULTURALNE**

**„NDM”**

**§1.**

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: STOWARZYSZENIE EDUKACYJNO-KULTURALNE „NDM” i zwane jest dalej „Stowarzyszeniem”.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest Nowy Dwór Mazowiecki
3. Terenem działania Stowarzyszenia jest Rzeczypospolita Polska
4. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, nieposiadającym osobowości prawnej.
5. Stowarzyszenie może we własnym imieniu nabywać prawa, w tym własność i inne prawa rzeczowe, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywane.
6. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na społecznej pracy członków. 7. Podstawą działania są postanowienia niniejszego regulaminu oraz przepisów ustawy z dn. 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r. poz. 210).

**§2.**

1. Cele Stowarzyszenia to: a) oświaty i wychowania oraz szkolnictwa,  
b) kultury i sztuki,  
c) ochrony zdrowia i opieki społecznej,  
d) kultury fizycznej, sportu, turystyki i wypoczynku,  
e) ochrony przyrody i środowiska,  
f) propagowania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych kultury fizycznej, rekreacji, wypoczynku,  
g) kształtowania postaw pro społecznych w środowisku lokalnym.

2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez: a) współdziałanie z władzami państwowymi, samorządowymi w celu zapewnienia właściwych warunków organizacji imprez sportowych,

- b) organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
- c) organizowanie wypoczynku wakacyjnego,

STOWARZYSZENIE  
EDUKACYJNO-KULTURALNE  
„NDM”  
ul. S. Sienkiewicza 15/13  
05-500 Nowy Dwór Mazowiecki

*Monika Inghel*  
- prezydent  
13.05.2020  
Za zgodność  
z oryginałem

- d) szkolenie organizatorów kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki,
- e) organizowanie zajęć szkoleniowych w postaci treningów, kursów, grup ćwiczących,
- f) udział w imprezach sportowych i rekreacyjnych,
- g) współdziałanie z organami i agendami władzy państwowej, samorządowej, związkami zawodowymi oraz innymi stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi działania zbieżne z celami Stowarzyszenia.
- h) prowadzenie działalności gospodarczej, z której dochód przeznacza się na realizację celów statutowych stowarzyszenia.

### §3.

§3. 1. Władzami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zebranie Członków,
- b) Przedstawiciel.

2. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków, które stanowią wszyscy członkowie Stowarzyszenia.

3. Walne Zebranie Członków właściwe jest do podejmowania decyzji we wszystkich sprawach Stowarzyszenia, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do kompetencji Przedstawiciela.

4. Walne Zebranie Członków zwołuje Przedstawiciel z własnej inicjatywy lub co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia.

5. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który może być wyznaczony tego samego dnia, co najmniej 30 minut później, bez względu na liczbę obecnych członków stowarzyszenia.

6. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należą:

- a) wybór i odwołanie Przedstawiciela Stowarzyszenia,
- b) uchwalanie Regulaminu i jego zmian,
- c) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
- d) ustalanie wysokości składki członkowskiej, e) przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
- f) kontrola działań podejmowanych przez Przedstawiciela,

8. Do kompetencji i obowiązków Przedstawiciela należy:

STOWARZYSZENIE  
EDUKACYJNO-KULTURALNE  
„NDM”  
ul. S. Sempołowskiej 15/13  
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Za zgodność  
z oryginałem

Marek Bruch  
- przedstawiciel

13. 05. 2020

- a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - b) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
  - c) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
  - d) zarządzanie środkami finansowymi Stowarzyszenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Walnego Zebrania Członków,
  - e) informowanie organu nadzorującego o zdarzeniach uzasadniających zmianę wpisu w ewidencji stowarzyszeń zwykłych (w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia) oraz o zmianie swojego miejsca zamieszkania,
9. Podejmowanie przez Przedstawiciela czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymaga uprzedniej zgody wszystkich członków stowarzyszenia zwykłego oraz udzielenia przez nich pełnomocnictwa do dokonania tych czynności.
10. Czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu są w szczególności:
- a) nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
  - b) ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego, c) zawarcie umowy kredytu albo pożyczki,
  - d) przejęcie długu, uznanie długu, zwolnienie z długu, przystąpienie do długu, zawarcie umowy poręczenia lub zawarcie innej podobnej umowy,
  - e) zaciągnięcie innych zobowiązań przekraczających wartość 10000 zł.

#### §4.

1. Członkiem stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca obywatelstwo polskie (lub cudzoziemiec mający w Polsce miejsce zamieszkania) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, która złoży Przedstawicielowi pisemną deklarację o przystąpieniu do Stowarzyszenia oraz akceptacji jego Regulaminu. Uchwałę o nadaniu członkostwa podejmuje Walne Zebranie Członków.

2. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- a) wykluczenia członka przez Walne Zebranie Członków,
- b) pisemnej rezygnacji złożonej Przedstawicielowi Stowarzyszenia,
- c) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
- d) śmierci członka.

3. Członkowie Stowarzyszenia mają prawo:

- a) biernego i czynnego uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków,
- b) korzystania z dorobku, majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,

STOWARZYSZENIE  
EDUKACYJNO-KULTURALNE  
„NDM”  
ul. S. Sempołowskiej 15/13  
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

*Małgorzata Brzuchalska*  
Zgodność z oryginałem  
13. 05. 2020



c) zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia,

4. Do obowiązków członka Stowarzyszenia należy:

a) przestrzeganie Regulaminu Stowarzyszenia,

b) terminowe uiszczanie składek członkowskich, c) popieranie i realizowanie celów Stowarzyszenia

#### §5.

1. Stowarzyszenie zwykle uzyskuje środki na swoją działalność ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z majątku stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej.

2. Środkami finansowymi Stowarzyszenia Zarządza Przedstawiciel, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków.

3. Każdy członek odpowiada za zobowiązania stowarzyszenia zwykłego bez ograniczeń całym swoim majątkiem solidarnie z pozostałymi członkami oraz ze stowarzyszeniem. Odpowiedzialność ta powstaje z chwilą, gdy egzekucja z majątku stowarzyszenia zwykłego okaże się bezskuteczna.

4. Stowarzyszenie nie może:

a) powoływać terenowych jednostek organizacyjnych,

b) zrzeszać osób prawnych,

c) prowadzić działalności gospodarczej,

d) prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego.

#### §6.

1. Stowarzyszenie ulega rozwiązaniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków.

2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków wybiera likwidatora oraz określa przeznaczenie pozostałego majątku Stowarzyszenia.

#### §7.

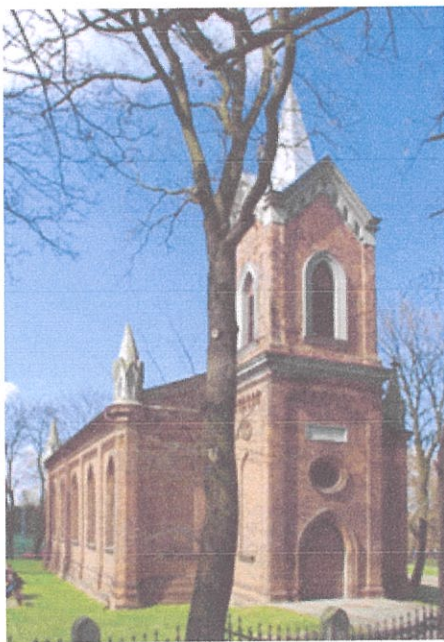
W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r. poz. 210)

STOWARZYSZENIE  
EDUKACYJNO-KULTURALNE  
„NDM”  
ul. S. Sempołowskiej 15/13  
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

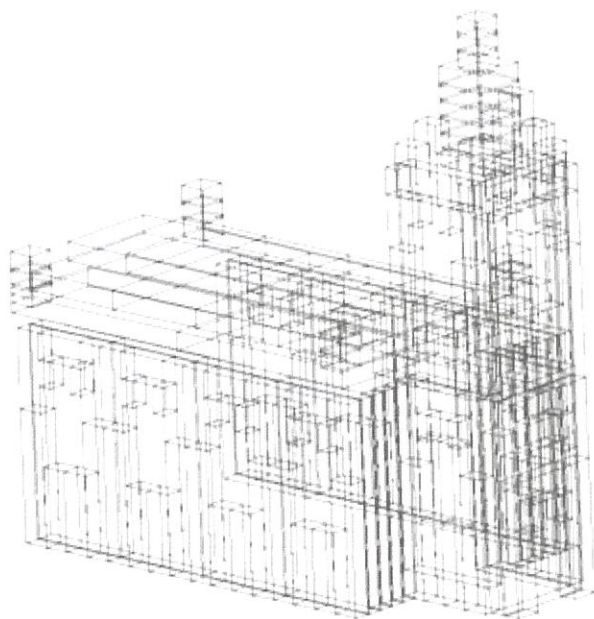
*Monika Anglińska*  
Przedstawiciel  
13.05.2020  
Zgodność z oryginałem

# PRZYKŁADY REALIZACJI

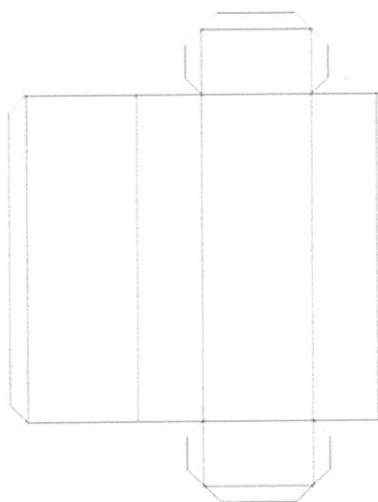
a) obiekt rzeczywisty



b) szablon konstrukcyjny



c) element konstrukcyjny - klocek prostokątny







Starostwo Powiatowe  
w Nowym Dworze Mazowieckim

STAROSTA NOWODWORSKI  
w Nowym Dworze Mazowieckim  
ul. Ignacego Padarewskiego 1B  
ZPS.512.25.1.2020(2)

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 29. stycznia 2020 r.

**ZAŚWIADCZENIE**

**o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych w powiecie nowodworskim**

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa stowarzyszenia zwykłego                      | Stowarzyszenie edukacyjno-kulturalne „NDM”                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego             | ul. S. Sempołowskiej 15/13,<br>05-100 Nowy Dwór Mazowiecki                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Data wpisu do ewidencji stowarzyszeń zwykłych      | 28.01.2019 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Numer w ewidencji stowarzyszeń zwykłych            | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego              | Stowarzyszenie zwykłe reprezentowane jest przez przedstawiciela: Mariusz Brzęcki<br><i>Zgodnie z regulaminem: Podejmowanie przez Przedstawiciela czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymaga uprzedniej zgody wszystkich członków stowarzyszenia zwykłego oraz udzielenia przez nich pełnomocnictwa do dokonania tych czynności.</i> |
| Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego | Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Informacje o regulaminie                           | 11.01.2019 r. regulamin uchwalono                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Informacja o rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego   | brak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Zaświadczenie wydaje się na wniosek stowarzyszenia.

*Mariusz Brzęcki*  
- przedstawiciel  
Za zgodność z oryginałem

Za zgodność z ewidencją

STAROSTA  
*Krzysztof Kapusta*  
STOWARZYSZENIE  
EDUKACYJNO-KULTURALNE  
„NDM”  
ul. S. Sempołowskiej 15/13  
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

13. 05. 2020