

Uchwała Nr 407/2006
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 24.04.2006r.

**w sprawie utworzenia Punktu Interwencji Kryzysowej
przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 i poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 167, poz. 1759) w związku z art. 19 pkt. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703 z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493), Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala co następuje:

§ 1

Tworzy się Punkt Interwencji Kryzysowej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, który działa na podstawie regulaminu działania Punktu Interwencji Kryzysowej działającego przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Punkt Interwencji Kryzysowej współpracuje z jednostkami pomocy społecznej Powiatu Łowickiego oraz organizacjami pozarządowymi, kościelnymi, fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych i realizującymi działania prorodzinne.

§ 3

Punkt obsługiwany będzie przez:

- psychologa,
- psychoterapeutę,
- pedagoga,
- prawnika,
- pracownika socjalnego,

na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 4

PCPR w Łowiczu zapewnia obsługę administracyjno-transportową.

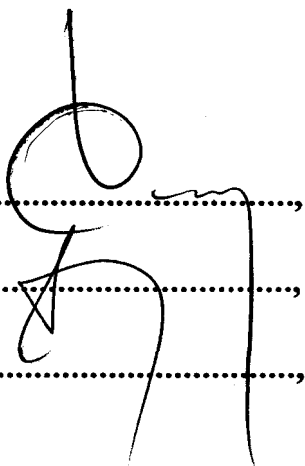
§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

Podpisy członków Zarządu:

1. Starosta Łowicki.....
2. Wicestarosta Łowicki
3. Członek Zarządu

Handwritten signatures of the board members, written over the dotted lines of the list. The signatures are in black ink and appear to be cursive or semi-cursive.

Załącznik nr 1
Do Uchwały Nr 41/06 Zarządu Powiatu
Łowickiego z dnia 21.04.2006 r.

**Regulamin działania
Punktu Interwencji Kryzysowej działającego przy Powiatowym Centrum
Pomocy Rodzinie w Łowiczu**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa organizację i zakres działania Punktu Interwencji Kryzysowej działającego przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, zwanego dalej „Punktem”.

§ 2

Punkt Interwencji Kryzysowej działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.Nr 180 poz. 1493)
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U Nr 64 poz.593 z póź.zm.)
3. Uchwały Zarządu Powiatu Łowickiego o powołaniu Punktu Interwencji Kryzysowej działającego przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu

Rozdział II

Cele i zadania Punktu

§ 3

Celem działania Punktu jest organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa w tym rodzinnego dla rodzin naturalnych i zastępczych, a także dla rodzin przeżywających kryzys zgodnie z programem wsparcia rodziny „ Pomoc specjalistyczna rodzinom” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Do zadań Punktu należy:

- zdiagnozowanie sytuacji zgłaszających się rodzin (założenie dokumentacji)
- udzielanie porad prawnych, psychologicznych, socjalnych i pedagogicznych

- organizowanie pomocy specjalistycznej w środowisku domowym
- udzielanie informacji telefonicznych o formach pomocy oraz porad wspierających
- planowanie form pomocy (indywidualny plan) i ich realizacja,
- organizowanie grupowych form pomocy (grupy wsparcia dla kobiet doświadczających przemocy, grupy wsparcia dla matek z małymi dziećmi, grupy spotkaniowe dla rodziców z autyzmem grupy wspierająco - szkoleniowe dla rodziców dzieci niepełnosprawnych)
- organizowanie programów edukacyjnych, warsztatów umiejętności wychowawczych
- prowadzenie monitoringu rodzin
- integrowanie lokalnego środowiska służącego pomocy rodzinie
- prowadzenie programów profilaktycznych dla młodzieży i nauczycieli
- prowadzenie wczesnej interwencji w przypadku stosowania przemocy wobec dzieci
- pomoc rodzinom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych
- upowszechnianie i popularyzacja wiedzy na temat kryzysu i sposobów radzenia z nimi wśród młodzieży i osób zgłaszających się do Punktu
- przedstawianie ofert Punktu w środkach masowego przekazu (kontakt z prasą)

§ 5

Zadania te realizowane są w formie:

1. Poradnictwa rodzinnego (psychologicznego, prawnego, pedagogicznego dla osób zgłaszających się do Punktu
2. Pracy socjalnej
3. Telefonicznych informacji i działań wspierających
4. Pomocy specjalistycznej w środowisku otwartym
5. Pracy indywidualnej i grupowej.
6. Transportu osób niepełnosprawnych

ROZDZIAŁ III

Zasady funkcjonowania i zarządzania

§ 6

Członkami Punktu są specjaliści z zakresu psychologii, pedagogiki, prawa i pracy socjalnej. Wykonują swoje zadania w oparciu o umowy zlecenia.

§ 7

Punktem kieruje przewodniczący do którego należy zapewnienie prawidłowej realizacji zadań Punktu.

§ 8

Przy realizacji zadań przewodniczący współpracuje w tym zakresie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędem Pracy, z Komendą Powiatową Policji, Sądem, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, z gminnymi i miejskim ośrodkiem pomocy

społecznej oraz z urzędami lokalnymi, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami i innymi instytucjami.

§ 9

Do obowiązków członków Punktu należy w szczególności:

1. Uczestniczenie w pracach Punktu
2. Realizowanie zadań określonych w § 4 zgodnie z ustawą o pomocy społecznej
3. Współpraca z pozostałymi Komórkami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
4. Przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych
5. Prowadzenie dokumentacji klienta.

§ 10

Problemowy podział zadań merytorycznych pomiędzy członkami Punktu jest następujący

1. Psycholog – poradnictwo psychologiczne, prowadzenie grup psychoedukacyjnych, spotkaniowych, grup wsparcia
2. Pracownik socjalny – diagnoza sytuacji rodziny, praca socjalna w środowisku otwartym, współpracowanie z innymi instytucjami na rzecz klienta
3. Prawnik - porady obywatelsko prawne, pomoc w prowadzeniu spraw sądowych
4. Pedagog - udzielanie porad pedagogicznych, praca z dzieckiem niedostosowanym
5. Psychoterapeuta- działania psychologiczne w stosunku do całych rodzin.

§ 11

Specjaliści Punktu działają w dniach określonych harmonogramem pracy w godzinach od 16⁰⁰ do 19⁰⁰.

§12

Zadania Punktu określają roczne i kwartalne plany pracy uwzględniające harmonogram i tematykę zajęć.

Plan pracy Przewodniczący Punktu przedstawia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

Przewodniczący Punktu może zobowiązać specjalistów Punktu do sporządzania indywidualnego harmonogramu działania z zakresu prowadzonych zadań.

§13

Pracownik nadzorujący pracę z ramienia PCPR, może zobowiązać specjalistów punktu do sporządzania indywidualnego harmonogramu działania z zakresu prowadzonych zadań.

§ 14

Do realizacji zadań Punktu mogą być zaproszone inne osoby z głosem doradczym.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe:

§ 15

Obsługę biurową i finansową Punktu zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

§16

Punkt używa pieczęci o treści Punkt Interwencji Kryzysowej działający przy PCPR w Łowiczu oraz pieczęci o treści Przewodniczący Punktu Interwencji Kryzysowej działającego przy PCPR w Łowiczu.

§17

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu zapewnia pracownikom Punktu obsługę transportową samochodem służbowym będącym w posiadaniu Centrum.

§18

Zespół funkcjonować będzie w ramach środków finansowych z zakresu administracji rządowej i środków samorządowych przewidzianych na ten cel z rozdziału 85220 – jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej.

STAROSTA ŁOWICKI

Cezary Dziech