

UCHWAŁA NR ...476/2006.
ZARZĄDU POWIATU ŁOWICKIEGO
z dnia ...14. listopada 2006 roku

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego, zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszenia o przetargu oraz innych czynności wynikających z regulaminu pracy doraźnej komisji przetargowej powołanej w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na : „Zakup sprzętu i aparatury medycznej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 60 000 euro na : „Zakup sprzętu i aparatury medycznej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu”.

§2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą zamówienia publicznego na: „Zakup sprzętu i aparatury medycznej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu”.

§3. Zatwierdza się treść ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „Zakup sprzętu i aparatury medycznej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu”.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

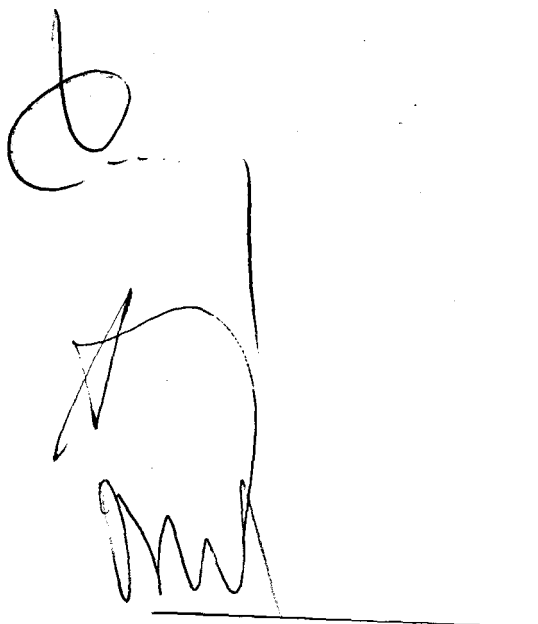
§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

Cezary Dzierzek

Eugeniusz Bobrowski

Waldemar Osica



Znak sprawy RIP. 3421-12/2006

Załącznik Nr 1

do Uchwały ZPL Nr 476/2006

z dnia 14 listopada 2006 roku

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego powyżej 60.000 euro**

na:

**„Dostawę sprzętu i aparatury medycznej
dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu”**

Listopad 2006

I. Zamawiający

Powiat Łowicki

99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30,

działając w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) zaprasza do składania ofert.

II. Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie ustawą Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i aparatury medycznej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poniższe pakiety :

1. Kardiokardiografy CPV 33123000
2. Rektoskop CPV 33168100
3. Narzędzia chirurgiczne CPV 33169000
4. Vacuum ekstraktor CPV 33190000
5. Inkubator CPV 33152000
6. Aparat CPAP dla noworodków CPV 33157200
7. Respirator CPV 33170000
8. Łóżko do intensywnej terapii CPV 33192150.
9. Lampa operacyjna sufitowa CPV 33167000
10. Aparat ultrasonograficzny z wyposażeniem CPV 33112200
11. Pompy strzykawkowe CPV 33194110
12. Pulsoksymetry CPV 33120000, 33195000
13. Monitory funkcji życiowych, kapnografy, kardiomonitor neonatologiczny CPV 33195100
14. Defibrylator przenośny CPV 33182100
15. Sprzęt rehabilitacyjny CPV 33100000, 30213100-6.

Szczegółowe wymagania dla poszczególnych części zamówienia zostały określone w załącznikach 4 – 18 niniejszej SIWZ.

2. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w Ustawie z 20 kwietnia 2004r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 896 z późn. zm.).

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania dostawy w ciągu dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy.

2. Miejscem wykonania dostawy jest:

a) Szpital Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu

ul. Ułańska 28, 99-400 Łowicz

dla pakietów od nr 1 do 14,

b) Oddział Fizjoterapii i Rehabilitacji ZOZ w Łowiczu z siedzibą w Stanisławowie 99-423 Bielawy dla następujących pozycji pakietu nr 15:

- Rotor do pasywnej i aktywnej terapii kończyn górnych i dolnych
- Aparat do uciskowego masażu sekwencyjnego
- Aparat do elektroterapii typu interdynamik
- Aparat do elektroterapii typu galwatronik
- Stacjonarny aparat do elektroterapii typu diatronic
- Aparat do terapii ultradźwiękowej z głowicą dwuczęstotliwościową
- Wanna do kąpieli wirowej kończyn górnych
- Wanna do kąpieli wirowej kończyn dolnych i kręgosłupa
- Urządzenie elektryczne do ćwiczeń biernych kończyny dolnej typu artromot
- Urządzenie elektryczne do ćwiczeń biernych stawu barkowego typu artromot
- Aparat do ultradźwięków
- Bieżnia rehabilitacyjna elektryczna
- Zestaw programów komputerowych wspomagających rehabilitację chorych z afazją
- Laser ze skanerem
- Lampa kwarcowa + IR statywowa
- Tor do nauki chodzenia
- Zestaw komputerowy
- Drobny sprzęt rehabilitacyjny

- Zestaw do trakcji kręgosłupa szyjnego i lędźwiowego wraz z leżanką i akcesoriami
- Aparat do terapii wysokotonowej.

c) Gabinet Fizjoterapii ZOZ w Łowiczu

ul. Kaliska 6, 99-400 Łowicz dla następujących pozycji pakietu 15:

- Aparat do elektroterapii typu interdynamik – 2 szt.
- Aparat do elektroterapii typu galwatronik
- Stacjonarny aparat do elektroterapii typu diatronik – 2 szt.
- Wanna do kąpieli wirowej kończyn górnych
- Wanna do kąpieli wirowej kończyn dolnych i kręgosłupa
- Aparat do elektroterapii typu pulsotronik
- Urządzenie do laseroterapii typu lasertronik
- Leżanka drewniana do fizykoterapii – 4 szt.
- Urządzenie do krioterapii
- Przenośny stół do masażu
- Aparat do magnetoterapii typu magnetronic
- Przenośny aparat do elektroterapii.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają uprawnienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust.1 niniejszej SIWZ według formuły spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane w ofercie

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznik nr 2 do SIWZ - złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - złożony w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty określone w lit. a i b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w lit. c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wyżej wymienionych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3) ważne dopuszczenia do obrotu i do używania - zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 93, poz. 896 z późn. zm.) – dla każdego wyrobu medycznego zawartego w ofercie.

2. Inne dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
- 3) dowód wniesienia wadium;
- 4) opisy danych technicznych oferowanego sprzętu w postaci wypełnionego formularza asortymentowo-cenowego, potwierdzające spełnienie parametrów wymaganych przez Zamawiającego z wykorzystaniem wzorów – załączniki nr 19 – 35 do niniejszej SIWZ.

Uzupełnienie powyższego dokumentu mogą stanowić prospekty, katalogi itp. w języku polskim.

3. Dokumenty wymagane tylko w przypadku składania oferty wspólnej:

Jeżeli podmioty występują wspólnie, należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy podmioty występują wspólnie, każdy członek konsorcjum składa odrębne dokumenty wskazane w ust.1 pkt 1 i 2.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób do kontaktu

1. Zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu lub informacji, o której mowa w ust. 1.
3. Zamawiający udostępnia dokumentację z postępowania na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek o udostępnienie dokumentacji należy składać

w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. 3 Maja 7, pokój nr 14.

Dokumentację z postępowania udostępnia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w obecności pracownika Zamawiającego.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :

Magdalena Żuławska tel. (046) 830 07 56

 faks (046) 830 30 43

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie, pisemnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ potrzebny będzie dodatkowy czas na zmiany w ofertach. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do dnia 30.11.2006 r. do godz. 9.00 wnieść wadium w wysokości:

Pakiet nr 1 Kardiolografy	600 zł
Pakiet nr 2 Rektoskop	120 zł
Pakiet nr 3 Narzędzia chirurgiczne	100 zł
Pakiet nr 4 Vacuum ekstraktor	200 zł
Pakiet nr 5 Inkubator	450 zł
Pakiet nr 6 Aparat CPAP dla noworodków	150 zł

Pakiet nr 7 Respirator	1350 zł
Pakiet nr 8 Łóżko do intensywnej terapii	250 zł
Pakiet nr 9 Lampa operacyjna sufitowa	350 zł
Pakiet nr 10 Aparat ultrasonograficzny z wyposażeniem	3 000 zł
Pakiet nr 11 Pompy strzykawkowe	280 zł
Pakiet nr 12 Pulsoksymetry	140 zł
Pakiet nr 13 Monitory funkcji życiowych, kapnografy, kardiomonitor neonatologiczny,	1 400 zł
Pakiet nr 14 Defibrylator przenośny	300 zł
Pakiet nr 15 Sprzęt rehabilitacyjny	4 500 zł

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

nr 83 9297 0005 0754 1561 2061 0003

(o wniesieniu wadium w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego);

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -
- kredytowej;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz 1158 z późn. zm.).

3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię dowodu dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – dostawa sprzętu medycznego pakiet/pakiety nr ...”. W pozostałych przypadkach wymagane jest złożenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Kopię Wykonawca dołącza do oferty, oryginał należy złożyć w kasie Starostwa Powiatowego w Łowiczu ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

Dokumenty te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

4. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wniesienia;
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

Zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.) termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy dla pakietu/pakietów na które składana jest oferta,
- b) oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- d) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- e) ważne dopuszczenia do obrotu i do używania dla każdego wyrobu medycznego zawartego w ofercie.
- f) dowód wniesienia wadium;
- g) wypełniony formularz asortymentowo-cenowy dla pakietu/pakietów na które składana jest oferta,
- h) prospekty, katalogi itp. w języku polskim.

2. Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej.

Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.

3. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

5. Wykonawcy składający ofertę wspólną:

1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika;

2) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;

3) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- a) powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,

b) oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,

c) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

d) wadium składane w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w taki sposób, aby obowiązywało wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

8. Zaleca się, aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w specyfikacji. Strony oferty muszą być trwale spięte (zszyte).

9. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno wskazywać zakres umocowania i być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa lub przez osoby upoważnione do podpisywania oferty na podstawie dokumentu rejestracyjnego.

10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

11. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać: wszystkie wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kopie oraz oświadczenia wynikające z jej treści. Poświadczenie musi

być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy oraz klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów o charakterze podmiotowym potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający przyjmie wiadomość przesłaną faksem, jeżeli wpłynie ona w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałek, wtorek, czwartek: 8.00 – 16.00,

środa 8.00 – 17.00,

piątek 8.00 – 15.00.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt XI oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

15. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy:

- a) na wszystkich stronach (zapisanych) oferty,
- b) na załącznikach,
- c) w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

16. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

18. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej).

19. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu ul. 3 Maja 7 w kopertach z następującym oznaczeniem: „Dostawa sprzętu i aparatury medycznej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu” oraz **"Nie otwierać przed 30.11.2006r. godz. 10.00"** Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres Wykonawcy. **Należy również wyszczególnić nr pakietu/pakietów, na które jest składana oferta.**

Termin składania ofert upływa 30.11.2006 r. o godz. 09.00.

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 16, ul. 30 Maja 7, 99-400 Łowicz.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).
2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

3. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia takie jak: dostawa do wskazanych w rozdziale IV ust. 2 SIWZ miejsc, montaż i uruchomienie aparatury i sprzętu, szkolenie personelu w zakresie obsługi.

4. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena ofertowa - 100%

Najniższa cena ofertowa – 100 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 100 \quad [\text{pkt}]$$

gdzie:

Y_n - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto zaoferowana w ważnej ofercie,

C_n - cena ofertowa brutto ocenianej oferty

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 punktów.

W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert nieodrzuconych zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną w danym pakiecie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru. Informację tę Zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, przed upływem terminu związania ofertą, w siedzibie Zamawiającego.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 3.

XVI. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

XVII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XVIII. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wzór umowy.
4. Opis przedmiotu zamówienia Pakiet nr 1 Kardiolografy.
5. Opis przedmiotu zamówienia Pakiet nr 2 Rektoskop.
6. Opis przedmiotu zamówienia Pakiet nr 3 Narzędzia chirurgiczne.
7. Opis przedmiotu zamówienia Pakiet nr 4 Vacuum ekstraktor.
8. Opis przedmiotu zamówienia Pakiet nr 5 Inkubator.
9. Opis przedmiotu zamówienia Pakiet nr 6 Aparat CPAP dla noworodków.
10. Opis przedmiotu zamówienia Pakiet nr 7 Respirator.
11. Opis przedmiotu zamówienia Pakiet nr 8 Łóżko do intensywnej terapii.
12. Opis przedmiotu zamówienia Pakiet nr 9 Lampa operacyjna sufitowa.
13. Opis przedmiotu zamówienia Pakiet nr 10 Aparat ultrasonograficzny z wyposażeniem.
14. Opis przedmiotu zamówienia Pakiet nr 11 Pompy strzykawkowe.
15. Opis przedmiotu zamówienia Pakiet nr 12 Pulsoksymetry.
16. Opis przedmiotu zamówienia Pakiet nr 13 Monitory funkcji życiowych, kapnografy, kardiomonitor neonatologiczny.
17. Opis przedmiotu zamówienia Pakiet nr 14 Defibrylator przenośny.
18. Opis przedmiotu zamówienia Pakiet nr 15 Sprzęt rehabilitacyjny.
19. Wzór formularza asortymentowo-cenowego Pakiet nr 1.
20. Wzór formularza asortymentowo-cenowego Pakiet nr 2.
21. Wzór formularza asortymentowo-cenowego Pakiet nr 3.
22. Wzór formularza asortymentowo-cenowego Pakiet nr 4.
23. Wzór formularza asortymentowo-cenowego Pakiet nr 5.
24. Wzór formularza asortymentowo-cenowego Pakiet nr 6.
25. Wzór formularza asortymentowo-cenowego Pakiet nr 7.
26. Wzór formularza asortymentowo-cenowego Pakiet nr 8.
27. Wzór formularza asortymentowo-cenowego Pakiet nr 9.
28. Wzór formularza asortymentowo-cenowego Pakiet nr 10.
29. Wzór formularza asortymentowo-cenowego Pakiet nr 11.
30. Wzór formularza asortymentowo-cenowego Pakiet nr 12.
31. Wzór formularza asortymentowo-cenowego Pakiet nr 13.
32. Wzór formularza asortymentowo-cenowego Pakiet nr 14.
33. Wzór formularza asortymentowo-cenowego Pakiet nr 15.

Zatwierdzam:

MAROSTA ŁOWICKI

Cezary Dzierżek

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

Siedziba Wykonawcy

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu/faxu

Zarząd Powiatu Łowickiego

W związku z przetargiem nieograniczonym na:

**„ Dostawę sprzętu i aparatury medycznej dla Zespołu Opieki
Zdrowotnej w Łowiczu”**

1. składam ofertę przetargową o następującej treści: *

Pakiet nr (nazwa)

Cena ofertowa netto zł

słownie: złotych

Cena ofertowa brutto zł

słownie: złotych

w tym podatek VAT zł

słownie złotych.

* Informacje zawarte w punkcie 1 należy podać dla każdego pakietu, na który Wykonawca składa ofertę.

2. Oświadczam, że zobowiązuję się wykonać dostawę w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.

4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez cały czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

5. Oświadczam, że zobowiązuję się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt wraz z dokonaniem jego instalacji, uruchomieniem i przekazaniem do eksploatacji, przeszkoleniem personelu, wydaniem stosownych zaświadczeń i certyfikatów, jeżeli są one wymagane przepisami prawa.

6. Oświadczam, że na oferowany sprzęt udzielę gwarancji wraz z bezpłatnymi przeglądami i konserwacją, jeżeli są one wymagane, zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym.

7. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że oferowany sprzęt medyczny posiada ważne dopuszczenia do obrotu i do używania - zgodnie z ustawą z dnia 20.04.2004r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 93, poz. 896 z późn. zm.) – dla każdego wyrobu medycznego zawartego w ofercie.

9. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr

10. Oświadczam, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

11. Wadium na pakiet/y* : nr
w kwocie/kwotach
zostało wniesione w formie/formach

* w przypadku złożenia oferty na więcej niż jeden pakiet należy wyszczególnić numery i nazwy pakietów, kwoty wadium oraz formy, w których zostało wniesione.

nr rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

data.....

.....
imię i nazwisko
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163).

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niżej cytowanego art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Art. 24. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
data

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli wraz z pieczętą

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Łowickim
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego,
w imieniu którego działają:

- 1) – Starosta Łowicki
- 2) – Wicestarosta Łowicki

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a firmą (Wykonawca), reprezentowaną przez ,
którego reprezentację potwierdza zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności
gospodarczej pod numerem
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2006 nr 164 poz. 1163 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę sprzętu i aparatury medycznej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu o parametrach zgodnych z opisem technicznym przedmiotu zamówienia znajdującym się w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jakości zgodnej z normami i obowiązującymi przepisami.

§ 2

Termin dostawy ustala się na dzień (maksymalnie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy).

Za termin realizacji zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru sprzętu.

§ 3

1. Miejscem wykonania Umowy jest (w zależności od pakietów, na którą złożono ofertę):

a) Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu

ul. Ułańska 28

99-400 Łowicz,

b) Oddział Fizjoterapii i Rehabilitacji ZOZ w Łowiczu z siedzibą w Stanisławowie

99-423 Bielawy,

c) Gabinet Fizjoterapii ZOZ w Łowiczu

ul. Kaliska 6

99-400 Łowicz.

2. Dostawa przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy nastąpi na koszt i ryzyko Dostawcy.

3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia Zamawiającemu wymieniony w § 1 niniejszej umowy, dokonać jego instalacji, uruchomienia i przekazać do eksploatacji wraz z instrukcją obsługi w języku polskim oraz kartą

gwarancyjną Zamawiającemu a także przeszkolić personel w zakresie należytej eksploatacji.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy następujący sprzęt:

.....
.....
.....

2. Wartość zamówienia strony ustalają na:

cenę netto w wysokości: zł

słownie złotych:

cenę brutto / wraz z podatkiem VAT/ w wysokości : zł

słownie złotych

w tym podatek VAT w wysokości zł

słownie złotych:

cenę netto w wysokości: zł

słownie złotych:

3. Cena zakupu, o której mowa w ust. 1 obejmuje: wartość sprzętu, koszt dostarczenia, instalacji, uruchomienia oraz przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi, koszt konserwacji i przeglądów w okresie gwarancji, jeżeli są wymagane.

4. Kwota określona w ust. 1 nie może ulec zmianie .

§ 5

1. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru sprzętu.

2. Faktura za przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30-dniowym od daty jej otrzymania przez Zamawiającego

3. Faktura może zostać wystawiona po przekazaniu sprzętu do eksploatacji, wydaniu pełnej dokumentacji technicznej Zamawiającemu, po przeszkoleniu pracowników w zakresie obsługi zainstalowanego i uruchomionego sprzętu oraz po wydaniu stosownych zaświadczeń, certyfikatów, jeżeli są one wymagane przepisami prawa.

4. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 8 umowy.

§ 6

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt i aparaturę medyczną, zgodnie ze złożoną ofertą, licząc od dnia przekazania urządzenia do eksploatacji, zgodnie z protokołem odbioru sprzętu.

2. Wykonawca wyda Zamawiającemu kartę gwarancyjną w dniu dostawy sprzętu.

§ 7

1. Wykonawca zapewnia:

a) serwis gwarancyjny u Zamawiającego,

b) czas reakcji serwisu od zgłoszenia usterki nie dłuższy niż 24 godziny,

c) dostarczenie urządzenia zastępczego spełniającego wymogi określone przez Zamawianego, jeżeli czas oczekiwania na usunięcie awarii w okresie gwarancji będzie dłuższy niż 7 dni.

2. Po każdorazowej naprawie Wykonawca przedłuży gwarancję o czas przerwy w eksploatacji.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- a) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
- b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:

- a) 10% wartości przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający,
- b) w wysokości 0,2% wartości umownej sprzętu komputerowego za każdy dzień zwłoki w płatności faktury.

§9

Załącznikami do niniejszej umowy są: specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

§10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§12

Ewentualne spory mogące powstać w trakcie realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§13

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 2
do Uchwały Zarządu Powiatu Łowickiego
nr 476/2006... z dnia 14 listopada 2006 roku

**Zarząd Powiatu Łowickiego ogłasza przetarg nieograniczony powyżej 60.000 euro
na: „Dostawę sprzętu i aparatury medycznej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu”.**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiat Łowicki z siedzibą w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30,
99-400 Łowicz.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

III. OKREŚLENIE SPOSOBU UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE ZAMIESZCZONA, OSOBY DO KONTAKTU.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia będzie umieszczona na stronie Zamawiającego:

www.powiat.łowicz.pl

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest również w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. 3 Maja 7, 99-400 Łowicz, w godzinach: poniedziałek - piątek: 8.00 – 15.00, cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia: 36 zł, płatne w kasie przy ul. Stanisławskiego 30 lub za zaliczeniem pocztowym (cena specyfikacji + koszty wysyłki).

Osoby do kontaktu:

Magdalena Żurawska - tel. (046) 830 07 56,
faks (46) 830 30 43.

IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA, Z PODANIEM INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i aparatury medycznej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poniższe pakiety :

1. Kardiokardiografy CPV 33123000
2. Rektoskop CPV 33168100
3. Narzędzia chirurgiczne CPV 33169000
4. Vacuum ekstraktor CPV 33190000
5. Inkubator CPV 33152000
6. Aparat CPAP dla noworodków CPV 33157200
7. Respirator CPV 33170000
8. Łóżko do intensywnej terapii CPV 33192150.
9. Lampa operacyjna sufitowa CPV 33167000
10. Aparat ultrasonograficzny z wyposażeniem CPV 33112200
11. Pompy strzykawkowe CPV 33194110
12. Pulsoksymetry CPV 33120000, 33195000
13. Monitory funkcji życiowych, kapnografy, kardiomonitor neonatologiczny CPV 33195100
14. Defibrylator przenośny CPV 33182100
15. Sprzęt rehabilitacyjny CPV 33100000, 30213100-6.

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania dostawy w ciągu dwóch tygodni od dnia zawarcia umowy.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 ze zm.).
2. Ocena spełnienia warunków określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów wymienionych w SIWZ z użyciem formuły „ spełnia / nie spełnia”.

Wymagane dokumenty:

- 1) oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;
- 3) ważne dopuszczenia do obrotu i do używania - zgodnie z ustawą z dnia 20.04.2004r. o wyrobach medycznych (Dz. U. Nr 93, poz. 896 z późn. zm.) – dla każdego wyrobu medycznego zawartego w ofercie.

VIII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM.

Przystępując do przetargu Wykonawca jest zobowiązany do dnia 30.11.2006 r. do godz. 9.00 wnieść wadium w wysokości:

Pakiet nr 1 Kardiotokografy	600 zł
Pakiet nr 2 Rektoskop	120 zł
Pakiet nr 3 Narzędzia chirurgiczne	100 zł
Pakiet nr 4 Vacuum ekstraktor	200 zł
Pakiet nr 5 Inkubator	450 zł
Pakiet nr 6 Aparat CPAP dla noworodków	150 zł
Pakiet nr 7 Respirator	1350 zł
Pakiet nr 8 Łóżko do intensywnej terapii	250 zł
Pakiet nr 9 Lampa operacyjna sufitowa	350 zł
Pakiet nr 10 Aparat ultrasonograficzny z wyposażeniem	3 000 zł
Pakiet nr 11 Pompy strzykawkowe	280 zł
Pakiet nr 12 Pulsoksymetry	140 zł
Pakiet nr 13 Monitory funkcji życiowych, kapnografy, kardiomonitor neonatologiczny	1 400 zł
Pakiet nr 14 Defibrylator przenośny	300 zł
Pakiet nr 15 Sprzęt rehabilitacyjny	4 500 zł

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

- 1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz 1158 z późn. zm.).

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena 100%.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu ul. 3 Maja 7.
2. Termin składania ofert upływa 30.11.2006 r. o godz. 09.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Starostwie Powiatowym w Łowiczu przy ul. 3 Maja 7 w pokoju nr 16.

4. Termin otwarcia ofert: 30.11.2006 r. o godz. 10.00.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XII. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XIII. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

Nie dotyczy.

XIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Nie dotyczy.

XV. DZIEŃ PRZEKAZANIA OGŁOSZENIA PREZESOWI URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

14 listopada 2006 r.

STAROSTA ŁOWICKI

Cezary Dzierżek