

**Uchwała Nr 268/2005**  
**Zarządu Powiatu Łowickiego**  
**z dnia 17 stycznia 2005 roku**

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego i zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego celem wyłonienia wykonawcy na dostawę samochodu osobowego dla Starostwa Powiatowego w Łowiczu, o parametrach nie gorszych niż podane w załączniku nr 1 do siwz.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1592. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, póź. 220, Dz. U. Nr 62, póź. 558, Nr 113 poz.984. Nr 200 poz.1688. Nr 214 poz.1806 Dz. U. z 2003r. Nr 162. póź. 1568. Dz, U. z 2002r. Nr 153, póź. 1271. Dz. U. z 2004 Nr 102, póź. 1055) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 19 póź. 177, Nr 96, póź. 959, Nr 116, póź. 1207, Nr 145, póź. 1537)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się wybór trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę w celu wyłonienia wykonawcy na dostawę samochodu osobowego dla Starostwa Powiatowego w Łowiczu, o parametrach nie gorszych niż podane w załączniku nr 1 do siwz.

§ 2. Zatwierdza się formularz ofertowy wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w trybie zapytania o cenę w celu wyłonienia dostawcy na dostawę samochodu osobowego dla Starostwa Powiatowego w Łowiczu, o parametrach nie gorszych niż podane w załączniku nr 1 do siwz, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60.000 euro**

### **I. Zamawiający**

Zarząd Powiatu Łowickiego 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30 ,  
([www.powiat.lowicz.pl](http://www.powiat.lowicz.pl), [rip@powiat.lowicz.pl](mailto:rip@powiat.lowicz.pl)) działając w oparciu o Ustawę prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177) zaprasza do składania ofert.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są: roboty budowlane

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: dostawę samochodu osobowego dla Starostwa Powiatowego w Łowiczu, o parametrach nie gorszych niż podane w załączniku nr 1 do siwz.

**Termin nieprzekraczalny realizacji zamówienia: 11.02.2005 r.**

Przedmiot zamówienia musi być zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

### **III. Instrukcja dla Oferenta**

#### **1. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1.1. Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej.

Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.

1.2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Oferenta ściśle według poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Oferenta - wpisuje on "nie dotyczy".

1.3. Ofertę może złożyć tylko ten Oferent, który uzyskał dokumenty przetargowe od Zamawiającego w sposób określony w specyfikacji.

1.4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej

propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.

1.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuści taką ofertę jeżeli będzie spełniała poniższe warunki:

a) Wraz z ofertą zostanie przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia, w której ofercie określą conajmniej:

- 1) zasady reprezentacji (wyznaczenie pełnomocnika),
- 2) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
- 3) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego, w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Oferentów występujących wspólnie.

b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty c) Przedstawiciel / wiodący partner zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.

W przypadku oferty wspólnej, warunki określone w artykule 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych, w tym przede wszystkim wymaganych ustawą oświadczeń i dokumentów, dotyczą wszystkich przedsiębiorców składających wspólną ofertę. Warunki dotyczące realizowanych zamówień i doświadczenia pracowników muszą być spełnione przez Wykonawców łącznie.

**1.6. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.**

**1.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**1,8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.**

**1.9. Wykonawca określi, które części zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcom.**

1.10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.11. Oferta powinna być napisana w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty (osoby wymienione w rejestrze lub ewidencji).

1.12. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający dekompletacji. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

1.13. W przypadku gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą.

1.14. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

1.15. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniem zawartymi w pkt. III.3.

1.16. Zamawiający wezwie oferentów, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu do uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

1.17. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane drogą elektroniczną lub faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. V.3. oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofane”.

1.20. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej).

## **2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

2.1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).

2.2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

2.3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

2.4. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

2.5. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **3. Dokumenty i oświadczenia wymagane w ofercie:**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

3.1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru.( załącznik nr 2)

3.2. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada niezbędny potencjał finansowy, kadrowy, techniczny i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia (art. 22 ust. 1) oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych ( zał. nr 4 ).

3.3 Wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Dostawcy (wzór) (załącznik nr 5)

3.4 Specyfikacja techniczna.

3.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3.6 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

### **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

3.7. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.

### **4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone art. 22 ust. 1 i nie zostali wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych. Na potwierdzenie powyższego oferent składa oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

### **5. Termin związania złożoną ofertą.**

Zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177) ustala się termin 30 dni związania złożoną ofertą. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez strony wymagają formy pisemnej, a przesłane faksem lub drogą elektroniczną, wymagają potwierdzenia na piśmie, na żądanie każdej ze stron.

Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie, jeżeli wniosek wpłynie do niego przed upływem 6 dni przed terminem składania ofert.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie, pisemnie przekazana wszystkim uczestnikom przetargu i będzie dla nich wiążąca. W tej sytuacji Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom dostosowania swoich ofert do dokonanych zmian.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

4. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Agata Imielińska      Główny Specjalista      Wydział RIP      Tel (046) 830 07 56

Rafał Kolos              Inspektor      Wydział OR              Tel. (046) 830 00 81

#### **V. Składanie i otwarcie ofert.**

1. Oferty należy składać w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. 3 Maja 7 w pokoju nr 14 w kopertach z następującym oznaczeniem „dostawa samochodu osobowego dla Starostwa Powiatowego w Łowiczu” oraz **"Nie otwierać przed 28.01.2005 r godz.. 09.15."** Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

**Termin składania ofert upływa 28.01.2005 r o godz. 09.00.**

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 09.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 14, ul. 3 Maja 7, 99-400 Łowicz.

#### **VI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający będzie ogłaszał imię i nazwisko (firmę) oraz adres (siedzibę) Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Zamawiający, na wniosek Oferenta nieobecnego podczas otwarcia ofert, przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do

protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.

*Tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. 47 z dnia 8.06.1993 r. poz. 211, z późn. zmianami).*

5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

6. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7. Zamawiający dokona badania ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych.

8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, będą poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej specyfikacji.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

10. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

## **VII. Wadium**

**Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.**

## **VIII. Warunki umowy**

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

## **IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **X. Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1) Cena ofertowa - 100%

Najniższa cena ofertowa – 100 pkt.

Pozostali Oferenci otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 100 \quad [ \text{pkt} ]$$

gdzie:

**Y<sub>n</sub>** - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena ofertowa zaoferowana w ważnej ofercie,

**C<sub>n</sub>** - cena ofertowa ocenianej oferty

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt.

O wyborze oferty decyduje największa liczba uzyskanych punktów.

W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert nie odrzuconych zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **XI. Odrzucanie ofert.**

1. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą prawo zamówień publicznych;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

2. oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

### **XII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych.. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

### **XIII. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale 6 rozdziały 2 i 3 ustawy prawo zamówień publicznych.



**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 określający parametry techniczne przedmiotu zamówienia
- 2 Formularz ofertowy
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawców (wzór)

*Opracowała: Agata Imielińska*

## **Wymogi techniczne do specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zakup samochodu osobowego dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łowiczu.**

1. Silnik Rzędowy, OHC, zamontowany poprzecznie, chłodzony cieczą, katalizator trójdrożny  
Liczba cylindrów – 4  
Pojemność skokowa (cm<sup>3</sup>) - 1550 - 1600  
Średnica cylindra x skok tłoka (mm) - 81,0 x 77,4  
Moc maks./przy obr. (kW (KM)/min-1) - 75 (102)/75600  
Maks. moment obrotowy/przy obr. (Nm/min-1) - 148/3800  
Stożek sprężania - 10,5:1
2. Paliwo - benzyna bezołowiowa, min. LO 95
3. Osiągi, zużycie paliwa  
Prędkość maksymalna (km/h) 170-180  
Przyspieszenie 0-100 km/h (s) 11,5-12  
Zużycie paliwa według EU 99/100
  - w mieście (V 100 km) > 9,9
  - poza miastem (l/100 km) > 6,0
  - w cyklu mieszanym (l/100 km) > 7,5Emisja CO<sub>2</sub> (g/km) <175  
Średnica zawracania (m) >11
4. Przeniesienie napędu: napędzane koła przednie; sprzęgło - suche, jednotarczowe, sterowane hydraulicznie; skrzynia przekładniowa: manualna, pięciostopniowa
5. Podwozie: zawieszenie przednie kolumny Mc Pherson z dolnymi wahaczami poprzecznymi i prętowym stabilizatorem poprzecznym; zawieszenie tylne belka skrętna z wahaczami wleczonymi, stabilizator, sprężyny śrubowe, amortyzatory teleskopowe (gazowe)
6. Układ hamulcowy: hydrauliczny ze wspomaganie, dwuobwodowy, diagonalny  
Hamulce kół przednich: tarcze wewnętrznie wentylowane, zaciski pływające  
Hamulce kół tylnych: bębnowe, samoregulujące
7. Układ kierowniczy: przekładnia zębatkowa, wspomaganie hydrauliczne
8. Nadwozie: pięciodrzwiowe, trójbryłowe, pięciomiejscowe, całkowicie ocynkowane  
Współczynnik oporów powietrza (Cx) <0,32
9. Masy i pojemności  
Masa własna (kg) <1240  
Dopuszczalna masa całkowita (kg) 1750  
Dopuszczalna masa przyczepy bez hamulca (kg) <500  
Dopuszczalna masa przyczepy z hamulcem (kg) >850  
Pojemność zbiornika paliwa (l) > 50  
Objętość bagażnika (l) >500
10. Klimatyzacja manualna zamontowana fabrycznie i gotowa do pracy wraz z odbiorem pojazdu zgodna z wymaganiami producenta.
11. Warunki gwarancji:
  - 3 lata gwarancji od daty sprzedaży
  - 3 lata na powłoki lakiernicze
  - 10 lat na perforację blach nadwozia
12. Wyposażenie samochodu  
ABS  
Poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera  
Pirotechniczne napinacze przednich pasów bezpieczeństwa  
Sygnalizacja nie zapiętego pasa bezpieczeństwa  
Przednie światła przeciwmgielne zintegrowane z głównymi reflektorami

Blokada przeciw uruchomieniowa (immobiliser)  
Wspomaganie układu kierowniczego  
Regulowana w dwóch płaszczyznach kolumna kierownicy  
Centralny zamek z systemem zabezpieczającym SAFE  
Zdalne sterowanie centralnego zamka w kluczyku  
Elektrycznie sterowane szyby boczne z przodu  
Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne  
Fotel kierowcy z regulacją wysokości  
Regulacja pod łędźwie foteli przednich  
Podłokietnik pomiędzy siedzeniami przednimi  
Wyłącznik dopływu powietrza z zewnątrz  
Instalacja radiowa (4 głośniki, antena)  
Radioodtwarzacz  
Asymetrycznie dzielona kanapa tylna  
Komputer pokładów'  
Regulacja ustawienia świateł przednich z miejsca kierowcy  
Przygotowanie pod bagażnik dachowy  
Stalowe obręcze kół 6J x 14"/175/80 R14  
Lakier - nie metalizowany  
Barwa - DO UZGODNIENIA  
Tapicerka – materiałowa  
Barwa - DO UZGODNIENIA  
Dywaniki  
Klamki drzwi oraz lusterka zewnętrzne w kolorze nadwozia

Sporządził:

Rafał Kolos- inspektor w Wydziale Organizacyjnym.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Oferenta .....

Siedziba Oferenta .....

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu/faxu .....

**Zarząd Powiatu Łowickiego**

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na:

„na dostawę samochodu osobowego dla Starostwa Powiatowego w Łowiczu, o parametrach nie gorszych niż podane w załączniku nr 1 do siwz.”

**Termin nieprzekraczalny realizacji zamówienia: 11.02.2005 r**

składam ofertę przetargową o następującej treści:

**1 . Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:**

1.1 Cena oferowana brutto.....zł

słownie: .....złotych

w tym podatek VAT ..... % tj .....zł

słownie .....złotych

1.2 Cena ofertowa netto .....zł

słownie: .....zł

1.3 Warunki płatności zgodnie z umową od daty zatwierdzenia faktury przez Zamawiającego.

1.4 Na dostarczenie przedmiotu zamówienia udzielam gwarancji zgodnie z warunkami określonymi w siwz.

1.5 Zobowiązuję się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia do dnia 11.02.2005 r

2. Podwykonawcom do wykonania zamierzam powierzyć następujące części zamówienia  
.....  
.....

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.

4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez cały czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).

5. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

data.....  
uprawnionych

imię i nazwisko  
podpis i pieczęć osoby / osób  
do występowania w imieniu Oferenta

**Załącznik nr 3 do SIWZ**  
**UMOWA NR .../RIP/2004**

Zawarta w dniu .....r. pomiędzy Powiatem Łowickim  
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego,  
w imieniu którego działają:

1) .....(imię i nazwisko – funkcja w Starostwie )

2) .....(imię i nazwisko – funkcja w Starostwie )

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a.....( Wykonawca ), reprezentowaną przez .....( imię i nazwisko właściciela )

którego reprezentację potwierdza zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej  
pod numerem .....

zwanym dalej ”WYKONAWCĄ”

§1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o art. 69 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia .....2004 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na dostawę samochodu osobowego dla Starostwa Powiatowego w Łowiczu, o parametrach nie gorszych niż podane w załączniku nr 1 do siwz.

§2

1.Ryczałtową wartość robót strony ustalają na :

cenę brutto/wraz z podatkiem VAT/ w wysokości : .....zł

słownie złotych.....

w tym podatek VAT w wysokości ... % tj .....zł

słownie złotych: .....

cenę netto w wysokości: .....zł.

słownie złotych: .....

2.Kwota określona w ust.1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie .

§3

1. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.

Faktura końcowa będzie płatna w terminie 30-dniowym od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

2. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 11 umowy.

3. Faktura za prace stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy.

§4

Termin nieprzekraczalny wykonania robót ustala się na dzień 11.02.2005r Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wykonaniu robót.

Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, podpisanego najpóźniej 14.02.2005r.

§ 5

Dostawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na swój koszt.

## §6

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego, wysokiej jakości i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia wad w dostarczonym przedmiocie umowy, za które odpowiedzialny jest Dostawca, zobowiązany jest on do niezwłocznej wymiany na swój koszt.
3. Dostarczony przedmiot umowy powinien posiadać stosowne atesty i certyfikaty obowiązujące w Polsce.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia i miejscem jego wykonania.

## § 7

1. Komisyjny odbiór końcowy zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 3 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanej dostawy.
2. Odbiór końcowy może nastąpić tylko wtedy, gdy Komisja nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie odbioru.

## §8

Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w siwz.

## §9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
  - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 póź. 177, Nr 96, póź. 959, Nr 116, póź. 1207).
3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącone z faktury końcowej Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## §10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

## §11

Integralną część umowy stanowią

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia

2. kompletna oferta Dostawcy.

§ 12

Umowa została zawarta na czas określony od .....2005 roku do ..... 2005 roku.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o zamówieniach publicznych.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach – 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



### Oświadczenie

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....  
.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 19 poz. 177).

posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;  
posiadam niezbędną wiedzę doświadczenia oraz potencjał techniczny, jak również nie dysponuję osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia ;  
znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 19 poz. 177). Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. wykonawców, w stosunku do których ogłoszono upadłość;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie , rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 1 – 3.
11. wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są prace projektowe wynikające z planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
12. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
13. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
14. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Oferenta – wraz z pieczętką)

Łowicz, dnia .....2004 r.