

UCHWAŁA NR 334 /2005
ZARZĄDU POWIATU ŁOWICKIEGO
z dnia 12 sierpnia 2005 r.

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego i zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych czynności wynikających z regulaminu pracy doraźnej komisji przetargowej powołanej w celu wyłonienia wykonawcy zadania: „Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Łowiczu i Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 RCKU w Łowiczu.”

Adresy placówek:

ZSP Nr 4, ul. Kaliska 5, 99-400 Łowicz

ZSP Nr 2 RCKU, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz.1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537, Nr 273, poz. 2703)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki w celu wyłonienia wykonawcy zadania: „Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Łowiczu i Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 RCKU w Łowiczu.”

Adresy placówek:

ZSP Nr 4, ul. Kaliska 5, 99-400 Łowicz

ZSP Nr 2 RCKU, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz.

§2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki w celu wyłonienia wykonawcy zadania: „Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Łowiczu i Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 RCKU w Łowiczu”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki.

I. Zamawiający.

Zarząd Powiatu Łowickiego

99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30,

(www.powiat.lowicz.pl, rip@powiat.lowicz.pl) działając w oparciu o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zmianami) zaprasza do negocjacji.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i instalację sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla:

- 1) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Wł. Grabskiego w Łowiczu
- 2) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 RCKU w Łowiczu.

1. Minimalne wymagania sprzętu komputerowego dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Wł. Grabskiego w Łowiczu:

1) Zestawy komputerowy wraz z niezbędnym okablowaniem – 6 szt.:

- Procesor: min. 2.4 GHz
- Pamięć RAM: min 256 MB DDRAM z możliwością rozszerzenia
- Napędy:
 - Dysk twardy: min. 60GB
 - [DVD +/- RW \(nagrywarka dwuwarstwowa DVD\)](#)
 - FDD: 3,5" 1,44MB
- Karta sieciowa 10/100Mb na płycie głównej
- [Karta graficzna 128bit/128 DDRAM](#)
- Karta muzyczna na płycie głównej
- Głośniki - 5W

- Obudowa Midi Tower
- Klawiatura
- Mysz optyczna z rolką
- Monitor: przekątna ekranu 17", z płaskim kineskopem
- System operacyjny: MS Windows XP Professional PL
- Oprogramowanie:
 - MS Office 2003 EDU Power DVD XP 5.0 PL
 - Programy do obsługi zainstalowanych urządzeń
- **Gwarancja: 3 lata**

2) Zestawy komputerowy wraz z niezbędnym okablowaniem – 1 szt.:

- Procesor: min. 2.8 GHz
- Pamięć RAM: min 512 MB DDRAM z możliwością rozszerzenia
- Napędy:
 - Dysk twardy: min. 60GB
 - DVD +/- RW (nagrywarka dwuwarstwowa DVD)
 - FDD: 3,5" 1,44MB
- Czytnik Kart Pamięci: 7 w 1
- Karta sieciowa 10/100Mb na płycie głównej
- **Karta graficzna 128bit/128 DDRAM**
- Karta muzyczna na płycie głównej
- Głośniki o mocy min. 60W
- Obudowa Midi Tower
- Klawiatura
- Mysz optyczna z rolką
- Ekran: LCD o przekątnej min 15"
- System operacyjny: MS Windows XP Professional PL
- Oprogramowanie:
 - MS Office 2003 EDU PowerDVD XP 5.0 PL
 - Programy do obsługi zainstalowanych urządzeń
- **Gwarancja: 3 lata**

3) Komputer przenośny – Laptop – 3 szt.:

- Procesor: min. 1,5 GHz
- Pamięć RAM: min 256 MB DDRAM
- Napędy:

- Dysk twardy: min. 40GB
- COMBO CD – RW / DVD
- Karta sieciowa 10/100Mb
- Karta Wi-Fi wbudowana
- Karta muzyczna na płycie głównej
- Wbudowane głośniki
- Karta graficzna na płycie głównej
- Mysz optyczna z rolką
- Monitor: LCD o przekątnej ekranu min 15"
- System operacyjny: MS Windows XP Professional PL
- Oprogramowanie:
 - MS Office 2003 EDU Power DVD XP 5.0 PL
 - Programy do obsługi zainstalowanych urządzeń
- **Gwarancja: 3 lata**

4) Interaktywna biała tablica wraz z niezbędnym okablowaniem – 1 szt.:

- **Platforma PC (Windows 98/NT/2000/XP), Mac (OS X)**
- Technologia elektromagnetyczna
- Szybkość odczytu współrzędnych: 6 m/s
- Tryby pracy: interaktywny PC Whiteboard
- Przekątna: min. 60"
- Oprogramowanie wspomagające
- Podłączenie: przez USB
- Wersja do zawieszenia na ścianie (uchwyt w komplecie)
- **Gwarancja: 2 lata**

5) Kolorowa drukarka laserowa wraz z niezbędnym okablowaniem – 1 szt.:

- Jakość wydruku: 1200 dpi
- Szybkość druku: od 19 str./min - b/w, od 4 str./min – kolor,
- Nośniki: A4 – papier, folia do przeźroczy, koperty, nośniki błyszczące
- Podłączenie przez USB oraz IEEE 1284
- Pamięć: min. 16 Mb
- **Gwarancja: 2 lata**

6) Rzutnik multimedialny wraz z niezbędnym okablowaniem – 1 szt.:

- Rozdzielczość: min. 800x600,
- Jasność: min. 1500 ANSI Lumenów

- Trwałość lampy: 3000 godzin w trybie oszczędnym
- Możliwość współpracy z komputerem, kamerą i magnetowidem
- Obiektyw szerokokątny, przystosowany do wyświetlania dużych obrazów z małych odległości
- Cyfrowa korekta efektu w pionie
- Wbudowany wzmacniacz audio z głośnikiem
- [Gwarancja: 2 lata](#)

2. Minimalne wymagania sprzętu komputerowego dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 RCKU w Łowiczu:

1) Interaktywna tablica wraz z niezbędnym okablowaniem – 1 szt.:

- Platforma PC (Windows 98/NT/2000/XP), Mac (OS X)
- Technologia elektromagnetyczna
- Szybkość odczytu współrzędnych: 6 m/s
- Tryby pracy: interaktywny PC Whiteboard
- Przekątna: min. 60 "
- Podłączenie: przez USB i RS-232
- Wersja do mocowania na wózku jezdny (dołączonym do zestawu)
- Wyposażenie: Zasilacz + kabel, półka na akcesoria, uchwyty do mocowania, markery suchościeralne, płyn w sprayu do oczyszczenia tablicy dwa pisaki elektroniczne, kabel USB i RS-232
- Oprogramowanie wspomagające
- [Gwarancja: 2 lata](#)

2) Projektor multimedialny wraz z niezbędnym okablowaniem – 1 szt.:

- Technologia: LCD
- Kontrast: 400 : 1
- Jasność: min. 1600 ANSI Lumenów
- Trwałość lampy: 3000 godzin
- Możliwość współpracy z komputerem, kamerą i magnetowidem
- Obiektyw szerokokątny, przystosowany do wyświetlania dużych obrazów z małych odległości
- Cyfrowa korekta efektu Keysttone'a w pionie
- Wbudowany wzmacniacz audio z głośnikiem
- Obsługa systemów: 98, Me, 2000, XP, Mac OS 9.1, OS X

- Wyposażenie: torba do przenoszenia
- [Gwarancja: 2 lata](#)

3) Notebook – 3 szt.:

- Procesor: min. 1,6 GHz w technologii Centrino
- Pamięć RAM: min 256 MB DDRAM
- Napędy:
 - Dysk twardy: min. 40GB
 - COMBO CD – RW / DVD
- Karta sieciowa 10/100Mb na płycie głównej
- Karta muzyczna na płycie głównej
- Karta graficzna na płycie głównej
- Karta Wi-Fi 802.11 wbudowana
- Wskaźnik Touch Pad
- [Mysz optyczna z rolką](#)
- Ekran: TFT (1024x768) o przekątnej ekranu 15 "
- System operacyjny: MS Windows XP Home Edition PL
- Oprogramowanie:
 - Programy do obsługi zainstalowanych urządzeń
- [Gwarancja: 2 lata](#)

4) Router – 1 szt.:

- Wbudowany Port WAN: 1x10/100 Mbit Cle/xDSL (RJ45)
- Port LAN: 4x10/100 BaseTX (RJ45)
- Obsługa DSL Internet
- Obsługiwane protokoły: Wi-Fi, WPA, 802.11g, 802.11b, TCP/IP, UDP. NAT, PAT
- Obsługiwane protokoły: VPN: IP Sec pass-trough, PPTP pass-trough
- Zarządzanie: WEB management

5) Aparat cyfrowy – 1 szt.:

- Rozdzielczość: min 3,2 M
- Zoom optyczny: min 10x
- Zoom cyfrowy: min 3x
- Obsługa kart typu SD

6) Drukarka laserowa wraz z niezbędnym okablowaniem – 1 szt.:

- Jakość wydruku: 1200 dpi

- Szybkość druku: od 19 str./min - b/w, od 4 str./min – kolor,
- Nośniki: A4 – papier, folia do przeźroczy, koperty, nośniki błyszczące
- Podłączenie przez USB oraz IEEE 1284
- Pamięć: min. 16 Mb
- [Gwarancja: 2 lata](#)

7) Drukarka atramentowa wraz z niezbędnym okablowaniem – 1 szt.:

- Jakość wydruku: 9600 dpi w pionie, 2400 dpi w poziomie
- Szybkość wydruku: od 25 str./min
- Nośniki: A4 – papier, folia do przeźroczy, koperty, nośniki błyszczące
- [Kolor wydruku: Colorsync](#)
- Podłączenie przez USB
- Gwarancja 1 rok

8) Kamera cyfrowa – 1 szt.:

- Przetwornik: 1 mln Pikseli
- Ekran: LCD 2,5
- Zoom optyczny 10x
- Zoom cyfrowy 240x
- Złącze: USB
- Rodzaj kart pamięci: SD
- Mikrofon stereo

9) Zestawy komputerowy wraz z niezbędnym okablowaniem – 2 szt.:

- Procesor min. 2,53 GHz
- Pamięć RAM: min 256 MB DDR 400 MHz z możliwością rozszerzenia
- Napędy:
 - Dysk twardy: min. 60GB 7200 obr/min
 - DVD +/- RW (nagrywarka dwusystemowa DVD)
 - FDD: 3,5" 1,44MB
- Czytnik Kart Pamięci: Czytnik Kart Pamięci 7 w 1
- Karta sieciowa 10/100Mb wbudowana na płycie głównej
- Karta dźwiękowa: wbudowana na płycie głównej
- Karta graficzna: 128 DDR/64bit TV
- Obudowa Midi Tower
- Klawiatura
- Mysz optyczna z rolką

- Monitor:
 - Przekątna ekranu: 17 "
 - Kineskop płaski
 - Plamka pozioma: 0,20 mm
 - Rozdzielczość zalecana: 1024x768, 85 Hz
- System operacyjny: MS Windows XP Home Edition PL
- Oprogramowanie:
 - Programy do obsługi zainstalowanych urządzeń
- **Gwarancja: 2 lata**

10) Odbiornik GPS – 1 szt.:

- Wbudowana mapa bazowa
- Wyświetlacz 256 kolorów
- Automatyczne wyznaczanie tras, wskazówki nawigacyjne zakręt po zakręcie z sygnalizacją dźwiękową
- Port USB do ładowania map
- Pamięć map dodatkowych: 24MB

11) Oprogramowanie MS Office Student and Teacher 2003 Win32 Polish CD – 2 szt.:

- Excell
- Outlook
- Power point
- Word

Kod CPV: 30231100-8.

III. Termin nieprzekraczalny realizacji zamówienia: 31.08.2005 r.

Dostawy objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

IV. Dokumenty i oświadczenia

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
- 2) Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
- 3) Oświadczenie Oferenta, że posiada niezbędny potencjał finansowy, kadrowy, techniczny i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia (art. 22 ust. 1) oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa najpóźniej w dniu podpisania umowy (art. 68 ustawy Prawo zamówień publicznych).

V. Warunki umowy.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

VI. Środki ochrony prawnej.

Oferentowi, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale 6 rozdziały 2 i 3 ustawy prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Oferenta

Siedziba Oferenta

NIP

REGON

Nr telefonu/fax.

Zarząd Powiatu Łowickiego

W związku z postępowaniem o zamówienie publiczne w trybie zamówienia z wolnej ręki na:
„Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Łowiczu i Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 RCKU w Łowiczu”.

składam ofertę o następującej treści:

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Wł. Grabskiego w Łowiczu w następujący sposób:

1.1 Cena oferowana brutto zł

słownie: złotych

w tym podatek VAT zł

słownie złotych

1.2 Cena ofertowa netto zł

słownie:złotych

1.3 Warunki płatności zgodnie z umową od daty zatwierdzenia faktury przez Zamawiającego.

1.4 Na wykonane przez siebie prace udzielam gwarancji zgodnie ze specyfikacją .

1.5 Zobowiązuję się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia do dnia 31.08.2005 r.

2. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 RCKU w Łowiczu w następujący sposób:

2.1 Cena oferowana brutto zł

słownie: złotych

w tym podatek VAT zł

słownie złotych

2.2 Cena ofertowa netto zł

słownie: złotych

2.3 Warunki płatności zgodnie z umową od daty zatwierdzenia faktury przez Zamawiającego.

2.4 Na wykonane przez siebie prace udzielam gwarancji zgodnie ze specyfikacją

2.5 Zobowiązuję się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia do dnia 31.08.2005 r.

3. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

data

Oferenta

imię i nazwisko
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu

UMOWA NR/RIP/2005

Zawarta w dniu r. pomiędzy Powiatem Łowickim
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego,
w imieniu którego działają:

- 1) Cezary Dzierżek – Starosta Łowicki
- 2) Eugeniusz Bobrowski – Wicestarosta Łowicki

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a (Wykonawca), reprezentowaną przez (imię
i nazwisko właściciela), którego reprezentację potwierdza zaświadczenie o wpisie
do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§1

1.Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
zamówienia z wolnej ręki Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje
do wykonania następujące zlecenie: „Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych
dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Łowiczu i Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych Nr 2 RCKU w Łowiczu””, wg poniższego zestawienia:
(zestawienie zgodnie z ofertą)

2.Zlecenie zostanie wykonane zgodnie z zakresem określonym w specyfikacji
istotnych warunków zamówienia. Zlecenie zostanie wykonane zgodnie
z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową
warunkach.

§ 2

1.Ryczałtową wartość zamówienia strony ustalają dla:

1) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Wł. Grabskiego w Łowiczu na :

cenę brutto / wraz z podatkiem VAT/ w wysokości : zł
słownie złotych

w tym podatek VAT w wysokości zł
słownie złotych:

cenę netto w wysokości: zł
słownie złotych:

2) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 RCKU w Łowiczu na :

cenę brutto / wraz z podatkiem VAT/ w wysokości : zł
słownie złotych

w tym podatek VAT w wysokości zł
słownie złotych:

cenę netto w wysokości: zł
słownie złotych:

(Dopuszczalne jest zawarcie umowy na każdą część z innym dostawcą).

2.Kwoty określone w ust.1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zadania
i nie mogą ulec zmianie .

§ 3

1. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o faktury końcowe wystawione na podstawie końcowych protokołów odbioru sprzętu komputerowego dla każdej szkoły oddzielnie. Faktury końcowe będą płatne w terminie 30-dniowym od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktur końcowych zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 6 umowy.
3. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto Wykonawcy. Faktury będą wystawione na Starostwo Powiatowe w Łowiczu, natomiast płatnikami będą ZSP Nr 4 w Łowiczu i ZSP Nr 2 RCKU w Łowiczu.

§ 4

Ostateczny termin dostawy i instalacji sprzętu komputerowego ustala się na dzień 31.08.2005 r. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wykonaniu prac z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 5

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane przez siebie prace oraz dostarczone przez siebie artykuły na zasadach określonych w ofercie.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - a) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
 - b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
 - a) 10% wartości przedmiotu umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający,
 - b) w wysokości 0,2% wartości umownej sprzętu komputerowego za każdy dzień zwłoki w płatności faktury.

§ 7

Wykonawca zapewnia:

1. serwis gwarancyjny u Zamawiającego,
2. czas reakcji serwisowej nie dłuższy niż następny dzień roboczy od momentu zgłoszenia awarii,
3. czas usuwania awarii nie będzie dłuższy niż 14 dni roboczych.

§ 8

W razie nie wykonania naprawy w okresie gwarancji określonym w § 7 ust. 3 Zamawiający może zlecić wykonanie naprawy innej firmie na koszt Wykonawcy.

§9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Oświadczenie

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 19 poz. 177).

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, jak również dysponuję osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia ;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niżej cytowanego artykułu przepisu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), określającego warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 19 poz. 177). Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku do których ogłoszono upadłość;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

6. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
7. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 1 – 3.
11. Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są prace projektowe wynikające z planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
12. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
13. Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
14. Nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Oferenta – wraz z pieczętką)

Łowicz, dnia2005 r.