

UCHWAŁA NR 358 /2005
ZARZĄDU POWIATU ŁOWICKIEGO
z dnia 10 października 2005 r.

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego i zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych czynności wynikających z regulaminu pracy doraźnej komisji przetargowej powołanej w celu wyłonienia banku, który udzieli kredytu długoterminowego na sfinansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach Powiatu Łowickiego.”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz.1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537, Nr 273, poz. 2703, Dz. U. z 2005 r. Nr 163, poz. 1362)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1.Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w celu realizacji zadania: „Wyłonienie banku, który udzieli kredytu długoterminowego na sfinansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach Powiatu Łowickiego.”

Adres placówki:

Starostwo Powiatowe w Łowiczu
ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz

§2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego w celu realizacji zadania: „Wyłonienie banku, który udzieli kredytu długoterminowego na sfinansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach Powiatu Łowickiego.”

§3.Zatwierdza się treść ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w celu wyłonienia banku, który udzieli kredytu długoterminowego na sfinansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach Powiatu Łowickiego.

Adres placówki: Starostwo Powiatowe w Łowiczu
Ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego poniżej 60.000 euro.**

I. Zamawiający.

Zarząd Powiatu Łowickiego

99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30,

(www.powiat.lowicz.pl, rip@powiat.lowicz.pl) działając w oparciu o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zmianami) zaprasza do składania ofert.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są: usługi

Kod CPV: 66130000-0.

Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie Powiatowi Łowickiemu kredytu długoterminowego w wysokości 2 040 036 zł (słownie: dwa miliony czterdzieści tysięcy trzydzieści sześć złotych) na sfinansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach Powiatu Łowickiego z terminem spłaty w latach 2006 – 2008.

1) Termin realizacji:

- postawienie do dyspozycji środków finansowych w wysokości 1 500 000,00 zł w dniu 22.11.2005 r.

- postawienie do dyspozycji środków finansowych w wysokości 540 036 zł w dniu 02.12.2005 r.

2) Rozpoczęcie spłaty kredytu rozpocznie się od dnia 1 stycznia 2006r.

3) Spłata kapitału i odsetek będzie następować w ratach kwartalnych w ostatnim dniu roboczym każdego kwartału przez 3 lata tj. do grudnia 2008r.

4) Wykonawca poda zasadę (wzór) według której zostało ustalone oprocentowanie kredytu.

5) Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, to spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w dniu roboczym następnym po tym dniu.

6) Wszystkie rozliczenia między Bankiem a Kredytobiorcą będą dokonywane w złotych polskich.

Zamawiający zastrzega sobie, iż wykonanie przedmiotu zamówienia nie może być powierzone podwykonawcom.

Usługi objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

III. Instrukcja dla Oferenta.

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

1) Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej.

Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.

2) Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Oferenta ściśle według poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Oferenta - wpisuje on "nie dotyczy".

3) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.

4) Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuści taką ofertę, jeżeli będzie spełniała poniższe warunki:

a) Termin, na jaki **musi zostać zawarta lub została zawarta** umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

b) Oferenci zobowiązani są określić:

- zasady reprezentacji (wyznaczenie pełnomocnika),
- przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,

- zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 366 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego, w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Oferentów występujących wspólnie.

- c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty
- d) Przedstawiciel / wiodący partner zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.

W przypadku oferty wspólnej warunki określone w artykule 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym przede wszystkim wymaganych ustawą oświadczeń i dokumentów, dotyczą wszystkich przedsiębiorców składających wspólną ofertę. Warunki dotyczące realizowanych zamówień i doświadczenia pracowników muszą być spełnione przez Oferentów łącznie.

5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8) Oferta powinna być napisana w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty (osoby wymienione w rejestrze lub ewidencji).

9) Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w specyfikacji. Strony oferty muszą być podpisane jak wyżej i trwale spięte (zszyte). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

10) W przypadku, gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez

osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą.

11) Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

12) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pkt. III.3.

13) Zamawiający wezwie Oferentów, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu do uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ, jeżeli ich niezuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

14) Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane drogą elektroniczną lub faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

15) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. V oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofane”.

16) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej).

17) Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”(Dz. U. z 1993r. nr. 47 poz. 211 z późn. zm.). Wyżej wymienione dokumenty należy załączyć jako odrębną część, która nie jest złączona z ofertą w sposób trwały.

2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Oferent określi cenę w walucie krajowej (w zł).
- 2) Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.
- 3) Cena marży określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 4) Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 5) Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Oferent w celu porównania kredytów powinien podać podstawę oprocentowania kredytu, która to wartość składa się z części niezależnej od polityki Oferenta tj. WIBOR 3M ogłoszony przez Dziennik Rzeczpospolita 23 września 2005r. oraz stały w trakcie całego okresu kredytowania składnik stopy procentowej, czyli marża banku.
- 7) Cenę oferty stanowi suma prowizji Oferenta (o której mowa w podpunkcie 8) oraz odsetek za okres kredytowania naliczonych przy uwzględnieniu stawki WIGOR 3M (z 23 września 2005r.).
- 8) W prowizji od udzielonego kredytu Oferent powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z udzieleniem i obsługą kredytu przez cały okres obowiązywania umowy (w tym: prowizja przygotowawcza, prowizja za gotowość, prowizja za obsługę kredytu itp.) i określić do zapłaty jako wartość jednorazową.

Zapłata prowizji nastąpi jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu.

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane w ofercie:

W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Oferent składa następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
- 2) Dowód wniesienia wadium.
- 3) Oświadczenie Oferenta, że posiada niezbędny potencjał finansowy, kadrowy, techniczny i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia (art. 22 ust. 1) oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu

do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

6) Zezwolenie Prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych.

7) Oświadczenie Oferenta o przestrzeganiu poufności dostępu do danych oraz o niewykorzystywaniu danych uzyskanych podczas świadczenia usług do celów innych poza usługą objętą zamówieniem oraz o nieudostępnianiu danych osobom trzecim.

8) Wszystkie regulaminy wewnętrzne, jeżeli będą one później stanowiły załącznik do umowy.

9) Harmonogram spłat kredytu (zgodnie z załącznikiem nr 3).

10) Wzór umowy przygotowany przez Oferenta zgodny z SIWZ oraz ofertą przetargową.

Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „, za zgodność z oryginałem”.

11) Oświadczenie o zasadach reprezentacji (wskazanie pełnomocnika) podpisane przez wszystkich członków konsorcjum - dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

12) W przypadku składania ofert przez oddział banku do oferty należy dołączyć dokument o powołaniu dyrektora oddziału lub innych osób, które są upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z art. 78 KC (oferta powinna być podpisana przez te osoby).

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają warunki określone art. 22 ust. 1 i nie zostali wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na potwierdzenie powyższego oferent składa oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

5. Termin związania złożoną ofertą.

Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zmianami) ustala się termin 30

dni związania złożoną ofertą. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji.

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez strony wymagają formy pisemnej, a przesłane faksem lub drogą elektroniczną, wymagają potwierdzenia na piśmie, na żądanie każdej ze stron.

Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie, jeżeli wniosek wpłynie do niego przed upływem 6 dni przed terminem składania ofert.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie, pisemnie przekazana wszystkim uczestnikom przetargu i będzie dla nich wiążąca. W tej sytuacji Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom dostosowania swoich ofert do dokonanych zmian.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Oferentów.

4. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są:

- | | | |
|-----------------|---------------------------------|----------------------|
| 1) Ewa Kotarska | Skarbnik Powiatu | tel. (046) 830 00 68 |
| 2) Edward Reske | Główny Specjalista Wydziału RIP | tel. (046) 830 07 56 |

V. Składanie i otwarcie ofert.

Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30 w kopertach z następującym oznaczeniem „**Wyłonienie banku, który udzieli kredytu długoterminowego na sfinansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach Powiatu Łowickiego**”. oraz **"Nie otwierać przed 03.11.2005r. godz. 10.15."** Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres Oferenta.

Termin składania ofert upływa 03.11.2005 r. o godz. 10.00.

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 32, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

VI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający będzie ogłaszał imię i nazwisko (firmę) oraz adres (siedzibę) Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące wysokości stałej marży bankowej, jednorazowej prowizji od udzielonego kredytu, ceny ofertowej kredytu, terminu wykonania zamówienia publicznego oraz inne istotne informacje zawarte w ofercie. Zamawiający, na wniosek Oferenta nieobecnego podczas otwarcia ofert, przekaże niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
Tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. Nr 47 z 1993r. poz. 211, z późn. zmianami).
5. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający dokona badania ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, będą poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej specyfikacji.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

10. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

VII. Wadium.

1. Przystępując do przetargu Oferent jest zobowiązany do dnia 03.11.2005r. do godz. 10.00 wnieść wadium w wysokości 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych). Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

- 1) Pieniądzu na konto: nr konta 67 1020 4580 0000 1002 0013 7307
- 2) Poręczeniach bankowych,
- 3) Gwarancjach bankowych,
- 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4, lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r., Nr 25 poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

2. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
 - a) Upłynął termin związania ofertą,
 - b) Zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wniesienia.
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Oferenta:
 - a) Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) Który został wykluczony z postępowania,
 - c) Którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez Oferenta, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Oferenta prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego Oferta została wybrana:

- a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VIII. Warunki umowy.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Wzór umowy: Projekt umowy proponuje Oferent. Umowa musi być zgodna z SIWZ a także ze składaną ofertą przetargową.

Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy:

Przedmiotowa umowa wymaga precyzyjnego określenia zobowiązań, których wykonania oczekuje Zamawiający, płacąc umowne w drodze przetargu wynagrodzenie, tj. za zakres objęty umową, wynikający z treści postanowień tej umowy, z którą Oferent ma nie tylko obowiązek zapoznać się, ale też podjąć decyzję, czy jest w stanie ją wykonać – jeżeli nie, to z oczywistych względów nie powinien składać oferty, której wybór rodzi określone prawem skutki – odpowiedzialność na zasadach art. 474 KC.

IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Kredytobiorca będzie miał prawo do spłaty całości lub części kredytu w dowolnym czasie przed terminem określonym w harmonogramie spłaty kredytu z zachowaniem okresu powiadomienia bez dodatkowych opłat lub prowizji.
2. Spłata rat kredytu oraz odsetek następować będzie w okresach kwartalnych.
3. Jedynym zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco.
4. Termin powiadomienia w przypadku spłaty kredytu przed terminem: 14 dni.

X. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

cena 100%

Najniższa cena ofertowa – 100 pkt.

Pozostali Oferenci otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$I = (C_{min}/C_o) \times 100$$

I - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto zaoferowana w ważnej ofercie,

C_o - cena ofertowa brutto ocenianej oferty.

Cena zawiera całkowity koszt kredytu, na który składa się jednorazowa prowizja oraz suma wszystkich odsetek (koszt kredytu zgodny z załącznikiem nr 3).

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt.

O wyborze danej oferty decyduje największa liczba uzyskanych punktów.

W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert nieodrzuconych zawiera identyczną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą jednorazową prowizją bankową.

XII. Odrzucanie ofert.

1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) Jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny.
- 7) Oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

XIII. Ogłoszenia wyników przetargu.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.powiat.lowicz.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Oferenci uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIV. Środki ochrony prawnej.

Oferentom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale 6 rozdziały 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Harmonogram spłat kredytu – wzór
4. Sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów na dzień 31.12.2004r.
5. Sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych na dzień 31.12.2004r.
6. Sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i połączeń na dzień 31.12.2004r.
7. Sprawozdanie Rb-N o stanie należności na dzień 31.12.2004 r.
8. Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie na dzień 31.12.2004 r.
9. Sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów na dzień 31.03.2005 r.
10. Sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych na dzień 31.03.2005 r.
11. Sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i połączeń na dzień 31.03.2005 r.
12. Sprawozdanie Rb-N o stanie należności na dzień 31.03.2005 r.
13. Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie na dzień 31.06.2005 r.
14. Sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów na dzień 31.06.2005 r.
15. Sprawozdanie Rb-28S z wykonania wydatków budżetowych na dzień 31.06.2005 r.
16. Sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i połączeń na dzień 31.06.2005 r.
17. Sprawozdanie Rb-N o stanie należności na dzień 31.06.2005 r.
18. Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie na dzień 31.06.2005 r.
19. Uchwała Rady Powiatu Łowickiego w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2005
20. Uchwały Rady Powiatu Łowickiego w sprawie wyboru:
 - a) Starosty Łowickiego
 - b) Wicestarosty i pozostałych członków Zarządu
 - c) Skarbnika

21. Uchwała RIO w sprawie opinii dotyczącej projektu budżetu Powiatu Łowickiego na 2005 rok.
22. Uchwała RIO w sprawie opinii dotyczącej sprawozdania Zarządu Powiatu Łowickiego z wykonania budżetu za rok 2004.
23. Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości finansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Powiatu Łowickiego.
24. Uchwała Rady Powiatu Łowickiego w sprawie zaciągnięcia kredytu przez Powiat Łowicki.

Zatwierdzam:

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Oferenta

Siedziba Oferenta

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu/faxu

Zarząd Powiatu Łowickiego

W związku z przetargiem nieograniczonym na:

„Wylonienie banku, który udzieli Powiatowi Łowickiemu kredytu długoterminowego na sfinansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach Powiatu Łowickiego”

składam ofertę przetargową o następującej treści:

1. Oferuję wykonanie zamówienia polegającego na udzieleniu w 2005 roku kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków budżetowych w wysokości 2.040.036 PLN (dwa miliony czterdzieści tysięcy trzydzieści sześć złotych) z terminem spłaty do 31 grudnia 2008r.

1) Termin nieprzekraczalny realizacji zamówienia:

- postawienie do dyspozycji środków finansowych w wysokości 1 500 000,00 zł w dniu 22.11.2005r.

- postawienie do dyspozycji środków finansowych w wysokości 540 036 zł w dniu 02.12.2005r.

2) Rozpoczęcie spłaty kredytu od dnia 1 stycznia 2006 r.

3) Spłata kapitału i odsetek w ratach kwartalnych w ostatnim dniu roboczym każdego kwartału, przez okres 3 lat tj. do grudnia 2008 r.

2. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym warunkami zamówienia:

a) Cena oferowana kredytu (suma odsetek + prowizja, zgodnie z załącznikiem nr 3) wynosi:.....zł

słownie : złotych
b) Stała marża bankowa w wysokości:.....%
c) Prowizja od udzielonego kredytu:.....%

3. Oświadczam, że kredytu udzielimy zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty. W wysokości oprocentowania i jednorazowej prowizji od udzielonego kredytu zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy.

5. Oświadczam, że przedstawione w punkcie IX siwz istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały przez Wykonawcę zaakceptowane i zobowiązuję się do wprowadzenia wyżej wymienionych warunków do wzoru umowy przekazanego Zamawiającemu wraz z ofertą. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr

7. Niniejszym informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8. Wadium w kwocie 2.500 PLN wniosłem w dniu.....
w formie

9. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez cały czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

data.....

imię i nazwisko
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Oferenta

nr rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium

.....

Oświadczenie

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
.

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 19 poz. 177).

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę doświadczenie oraz potencjał techniczny, jak również dysponuję osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 19 poz. 177). z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. wykonawców, w stosunku do których ogłoszono upadłość;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem

- udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 1 – 3.
 11. wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są prace projektowe wynikające z planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
 12. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 13. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
 14. wykonawców którzy, nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Oferenta – wraz
z pieczętką)

Łowicz, dnia2005

nazwa Wykonawcy:

adres Wykonawcy:

HARMONOGRAM SPŁAT KREDYTU¹

nr. raty	data	saldo kredytu	rata kapitału	odsetki
1	31.03.2006	1 870 033	170 003	
2	30.06.2006	1 700 030	170 003	
3	30.09.2006	1 530 027	170 003	
4	31.12.2006	1360 024	170 003	
5	31.03.2007	1 190 021	170 003	
6	30.06.2007	1 020 018	170 003	
7	30.09.2007	850 015	170 003	
8	31.12.2007	680 012	170 003	
9	31.03.2008	510 009	170 003	
10	30.06.2008	340 006	170 003	
11	30.09.2008	170 003	170 003	
12	31.12.2008	0	170 003	
ŁĄCZNIE			2 040 036	

Jednorazowa prowizja wynosi:% wysokości kredytu tj.:.....zł

Cena ofertowa (suma odsetek + jednorazowa prowizja) wynosi:zł**słownie:**

.....zł

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

Zarząd Powiatu Łowickiego ogłasza przetarg nieograniczony poniżej 60.000 euro

na wyłonienie wykonawcy na:

usługi: Udzielenie kredytu długoterminowego na sfinansowanie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach Powiatu Łowickiego.
Kod CPV: 66130000-0.

Adres placówki: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz

Termin nieprzekraczalny realizacji zamówienia:

- udostępnienie środków finansowych z kredytu w wysokości 1 500 000,00 zł na dzień 22.11.2005r.
- udostępnienie środków finansowych z kredytu w wysokości 540 036 zł na dzień 02.12.2005r.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1) Nazwa Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz
www.powiat.lowicz.pl , e-mail: rip@powiat.lowicz.pl .

2) Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. 3 Maja 7, 99-400 Łowicz,

w godzinach: poniedziałek - piątek: 8.00 – 15.00, cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia: 9 zł, płatne w kasie przy ul. Stanisławskiego 30 lub za zaliczeniem pocztowym, (cena specyfikacji + koszty wysyłki).

Osoby do kontaktu:

- | | | |
|-----------------|---------------------------------|----------------------|
| 1) Ewa Kotarska | Skarbnik Powiatu | tel. (046) 830 00 68 |
| 2) Edward Reske | Główny Specjalista Wydziału RIP | tel. (046) 830 07 56 |

3) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki: posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia w zakresie zgodnym z wymaganiami ustawowymi, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Dla potwierdzenia w/w wymagań Oferent składa oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ.

4) Wymagane wadium: 2 500 zł.

5) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

|Cena

100%

Oferty zostaną ocenione według kryteriów przyjętych w SIWZ.

6) Miejsce i termin składania ofert:

Sekretariat Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz

do godz. 10:00, otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert tj. 03.11.2005r.

o godz. 10.15.

7) Termin związania ofertą okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.