

**UCHWAŁA NR 369 /2005**  
**ZARZĄDU POWIATU ŁOWICKIEGO**  
**z dnia 28 listopada 2005 r.**

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego i zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych czynności wynikających z regulaminu pracy doraźnej komisji przetargowej powołanej w celu wyłonienia banku prowadzącego obsługę bankową Powiatu Łowickiego

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz.1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. nr 102, poz. 1055) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537, Nr 273, poz. 2703)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1.Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w celu realizacji zadania: „Bankowa obsługa Powiatu Łowickiego”  
adres :Starostwo Powiatowe w Łowiczu  
ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz

§2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego w celu realizacji zadania: „Bankowa obsługa Powiatu Łowickiego” oraz treść ogłoszenia o przetargu

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego poniżej 60.000 euro.**

**I. Zamawiający.**

**Zarząd Powiatu Łowickiego**

**99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30,**

**([www.powiat.lowicz.pl](http://www.powiat.lowicz.pl), [rip@powiat.lowicz.pl](mailto:rip@powiat.lowicz.pl))** działając w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zmianami) zaprasza do składania ofert.

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia są: usługi

Kod CPV: 66.00.00.00-0

Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa Powiatu Łowickiego oraz wszystkich jednostek podległych Powiatowi Łowickiemu obejmująca:

1. Prowadzenie rachunków bankowych

- Otwarcie rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych oraz rachunków bieżących i pomocniczych wszystkich jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Łowickiemu.
- Prowadzenie rachunku bieżącego, rachunków pomocniczych oraz rachunków bieżących i pomocniczych wszystkich jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Łowickiemu.
- Realizację poleceń przelewu. Maksymalny dopuszczalny czas realizacji przelewów wynosi 24 godziny.
- Przyjmowanie wpłat gotówkowych.
- Dokonywanie wypłat gotówkowych.
- Potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy w formie wyciągu bankowego z dnia poprzedniego do godziny 9.00 dnia następnego.

- Wydawanie opinii bankowych.
- Udzielanie gwarancji bankowych.
- Uruchomienie obsługi elektronicznej na jednym stanowisku komputerowym, która umożliwi dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji o stanie rachunku.

2. Oprocentowanie środków na rachunkach zamawiającego oraz przyjmowanie w ramach umowy wolnych środków na lokaty krótkoterminowe:

- jednodniowe lokaty nocne ( overnight )
- tygodniowe
- miesięczne.

Kwoty na lokatach powinny być nie niższe niż 50 000 zł.

3. Możliwość uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym Zamawiającego.

Usługi objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od 07.01.2006r. do 06.01.2009r.

### **III. Instrukcja dla Oferenta.**

#### **1. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej. Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.
- 2) Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Oferenta ściśle według poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Oferenta - wpisuje on "nie dotyczy".
- 3) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
- 4) Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuści taką ofertę, jeżeli będzie spełniała poniższe warunki:

a) Termin, na jaki musi zostać zawarta lub została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

b) Oferenci zobowiązani są określić:

- zasady reprezentacji (wyznaczenie pełnomocnika),
- przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
- zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 366 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego, w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Oferentów występujących wspólnie.

c) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty

d) Przedstawiciel / wiodący partner zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.

W przypadku oferty wspólnej warunki określone w artykule 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym przede wszystkim wymaganych ustawą oświadczeń i dokumentów dotyczą wszystkich przedsiębiorców składających wspólną ofertę. Warunki dotyczące realizowanych zamówień i doświadczenia pracowników muszą być spełnione przez Oferentów łącznie.

**5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.**

7) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8) Oferta powinna być napisana w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty (osoby wymienione w rejestrze lub ewidencji).

- 9) Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w specyfikacji. Strony oferty muszą być podpisane jak wyżej i trwale spięte (zszyte). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 10) W przypadku, gdy do oferty w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą.
- 11) Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- 12) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pkt. III.3.
- 13) Zamawiający wezwie Oferentów, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu do uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.
- 14) Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane drogą elektroniczną lub faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. V oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofane”.
- 16) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej).
- 17) Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Oferent zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym

uczestnikom postępowania, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” ( Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211 z późn. zm.). Wyżej wymienione dokumenty należy załączyć jako odrębną część, która nie jest złączona z ofertą w sposób trwały.

## **2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 1) Oferent określi cenę w walucie krajowej (w zł).
- 2) Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.
- 3) Cena marży określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 4) Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.  
Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Cenę oferty należy obliczyć wg kosztorysu ustalenia wartości przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2, który zawiera opis sposobu obliczania ceny oferty.

## **3. Dokumenty i oświadczenia wymagane w ofercie:**

W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Oferent składa następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
- 2) Dowód wniesienia wadium.
- 3) Oświadczenie Oferenta, że posiada niezbędny potencjał finansowy, kadrowy, techniczny i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów podanych powyżej składa odpowiedni dokument lub dokumenty

wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

- jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.

Dokumenty są składane w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki komunalne, stosownie do obowiązujących przepisów. Jeżeli w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się w w/w punkcie dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 5) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- 6) Oświadczenie o pozwoleniu na wykonywanie czynności bankowych ze wskazaniem podstawy prawnej.
- 7) Oświadczenie Oferenta o przestrzeganiu poufności dostępu do danych oraz o niewykorzystywaniu danych uzyskanych podczas świadczenia usług do celów innych poza usługą objętą zamówieniem oraz o nieudostępnianiu danych osobom trzecim.
- 8) Wszystkie regulaminy wewnętrzne, jeżeli będą one później stanowiły załącznik do umowy.
- 9) Wzór umowy przygotowany przez Oferenta zgodny z SIWZ oraz ofertą przetargową.

Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

**10)** Oświadczenie o zasadach reprezentacji (wskazanie pełnomocnika) podpisane przez wszystkich członków konsorcjum - dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

**11)** W przypadku składania ofert przez oddział banku do oferty należy dołączyć dokument o powołaniu dyrektora oddziału lub innych osób, które są upoważnione do





## **V. Składanie i otwarcie ofert.**

Oferty należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30 w kopertach z następującym oznaczeniem „ **Bankowa obsługa Powiatu Łowickiego**”. oraz **"Nie otwierać przed 15.12.2005r. godz. 10.15."** Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres Oferenta.

**Termin składania ofert upływa 15.12.2005 r. o godz. 10.00.**

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 32, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz.

## **VI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający będzie ogłaszał imię i nazwisko (firmę) oraz adres (siedzibę) Oferenta, którego oferta jest otwierana, cenę ofertową brutto obsługi bankowej, wysokość oprocentowania środków na rachunku bankowym w stosunku rocznym, wysokość oprocentowania w stosunku rocznym wolnych środków na lokatach krótkoterminowych (overnight, tygodniowe, miesięczne), wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym od wykorzystanej kwoty kredytu w stosunku rocznym, termin wykonania zamówienia publicznego oraz inne istotne informacje zawarte w ofercie.

Zamawiający, na wniosek Oferenta nieobecnego podczas otwarcia ofert, przekaże niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert

w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.

*Tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa*

*lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. Nr 47 z 1993r. poz. 211, z późn. zmianami).*

5. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

6. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7. Zamawiający dokona badania ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Oferty, które nie zostaną odrzucone, będą poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej specyfikacji.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

10. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

## **VII. Wadium.**

1. Przystępując do przetargu Oferent jest zobowiązany do dnia 15.12.2005r. do godz. 10.00 wnieść wadium w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

- 1) Pieniądzu,
- 2) Poręczeniach bankowych,
- 3) Gwarancjach bankowych,
- 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4, lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r., Nr 25 poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: nr konta 67 1020 4580 0000 1002 0013 7307 lub

w kasie Starostwa Powiatowego w Łowiczu ul. Stanisławskiego 30.

## 2. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
  - a) Upłynął termin związania ofertą,
  - b) Zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
  - c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wniesienia.
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Oferenta:
  - a) Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) Który został wykluczony z postępowania,
  - c) Którego oferta została odrzucona.

Złożenie przez Oferenta, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Oferenta prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego Oferta została wybrana:

- a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- b) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

## **VIII. Warunki umowy.**

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Wzór umowy: Projekt umowy proponuje Oferent. Umowa musi być zgodna z SIWZ a także ze składaną ofertą przetargową.

Przedmiotowa umowa wymaga precyzyjnego określenia zobowiązań, których wykonania oczekuje Zamawiający, płacąc umowne w drodze przetargu wynagrodzenie, tj. za zakres objęty umową, wynikający z treści postanowień tej umowy, z którą Oferent ma nie tylko obowiązek zapoznać się, ale też podjąć decyzję, czy jest w stanie ją wykonać – jeżeli nie, to z oczywistych względów nie powinien składać oferty, której wybór rodzi określone prawem skutki – odpowiedzialność na zasadach art. 474 KC.

#### **IX. Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich wagami:

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Kryterium za wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu                   | 25% |
| 2. Kryterium oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym                      | 5%  |
| 3. Kryterium oprocentowania środków na rachunku oraz lokat krótkoterminowych | 70% |

O wyborze danej oferty decyduje największa liczba uzyskanych punktów.

Opis kryteriów i sposób oceny ofert zawiera załącznik do formularza ofertowego.

#### **X. Odrzucanie ofert.**

1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) Jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny.
- 7) Oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

#### **XI. Ogłoszenia wyników przetargu.**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.powiat.lowicz.pl](http://www.powiat.lowicz.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Oferenci uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XII. Środki ochrony prawnej.**

Oferentom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale 6 rozdziały 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy wraz z kosztorysem ustalenia przedmiotu zamówienia i opisem sposobu obliczania kryteriów oceny.
2. Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów na dzień 31.12.2004r.
4. Sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych na dzień 31.12.2004r.
5. Sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i połączeń na dzień 31.12.2004r.
6. Sprawozdanie Rb-N o stanie należności na dzień 31.12.2004 r.
7. Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie na dzień 31.12.2004 r.
8. Sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów na dzień 31.03.2005 r.
9. Sprawozdanie Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych na dzień 31.03.2005 r.
10. Sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń na dzień 31.03.2005 r.
11. Sprawozdanie Rb-N o stanie należności na dzień 31.03.2005 r.
12. Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie na dzień 30.06.2005 r.
13. Sprawozdanie Rb-27S z wykonania planu dochodów na dzień 30.06.2005 r.
14. Sprawozdanie Rb-28S z wykonania wydatków budżetowych na dzień 30.06.2005 r.
15. Sprawozdanie Rb-Z o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń na dzień 30.06.2005 r.
16. Sprawozdanie Rb-N o stanie należności na dzień 30.06.2005 r.
17. Sprawozdanie Rb-NDS o nadwyżce/deficycie na dzień 30.06.2005 r.
18. Uchwała Rady Powiatu Łowickiego w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2005
19. Uchwały Rady Powiatu Łowickiego w sprawie wyboru:
  - a) Starosty Łowickiego
  - b) Wicestarosty i pozostałych członków Zarządu
  - c) Skarbnika

20. Uchwała RIO w sprawie opinii dotyczącej projektu budżetu Powiatu Łowickiego na 2005 rok.
21. Uchwała RIO w sprawie opinii dotyczącej sprawozdania Zarządu Powiatu Łowickiego z wykonania budżetu za rok 2004.
22. Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości finansowania deficytu budżetowego oraz prognozy kształtowania się długu publicznego Powiatu Łowickiego.
23. Uchwała Rady Powiatu Łowickiego w sprawie zaciągnięcia kredytu przez Powiat Łowicki.

Zatwierdzam:

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Oferenta .....

Siedziba Oferenta .....

NIP.....

REGON.....

nr telefonu/faxu .....

**Zarząd Powiatu Łowickiego**

W związku z przetargiem nieograniczonym na:  
„Bankową obsługę Powiatu Łowickiego”

składamy ofertę przetargową o następującej treści:

1.Oferujemy wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Łowickiego oraz podległych jednostek budżetowych w okresie od 07.01.2006 r. do 06.01.2009r. zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w cenie netto.....zł + podatek VAT.....zł.

Cena brutto.....zł

Słownie złotych brutto:.....

zgodnie z zakresem przedstawionym w tabeli nr 1:

tabela nr 1

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa bez podatku VAT (zł)	ilość	Wartość usługi bez podatku VAT (kol. 4 x wartość podkreślona w kol. 5)	Podatek		Wartość usługi wraz z podatkiem VAT (zł)
						%	kwota	
1.	2	3	4	5	6	7	8	9
	Otwarcie rachunku bieżącego, oraz rachunków bieżących wszystkich jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Łowickiemu	zł/jednorazowo		<u>22 szt</u>				
2.	Otwarcie rachunków pomocniczych	zł/jednorazowo		<u>62 szt</u>				
3.	Prowadzenie rachunku bieżącego, oraz rachunków bieżących wszystkich jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Łowickiemu	zł/ za rok		22 szt x 3 lata = <u>66 szt</u>				
4.	Prowadzenie, rachunków pomocniczych	zł/ za rok		62 szt x 3 lata = <u>186 szt</u>				

5.	Przelewy do innych banków	zł/ za przelew		1533 szt miesięcznie x 36 m-cy = <u>55 188 szt</u>				
6.	Przelewy w tym samym banku	zł/ za przelew		660 szt miesięcznie x 36 m-cy = <u>23 760 szt</u>				
7.	Wpłata gotówkowa	.....% od wartości 5147zł/dzień x 22 dni x 12 m-cy		<u>3 lata</u>				
8.	Wypłata gotówkowa	.....% od wartości 11380 zł/dzień x 22 dni x 12 m-cy		<u>3 lata</u>				
9.	Jednorazowa prowizja za uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym (nie dopuszcza się innych prowizji i opłat)	.....% od wartości 1 500 000 zł (w kol. 4 podać wartość pieniężną dla jednego uruchomienia)		1szt/rok x 3lata = <u>3 szt</u>				
10.	Opłata za wydawanie opinii bankowych	zł/ za jedną opinię		15szt./rok x 3 lata = <u>45 szt</u>				
11.	Opłata za udzielenie gwarancji bankowych	.....% od wartości 100 000 zł (w kol. 4 podać wartość pieniężną)		1szt/rok. x 3lata = <u>3 szt</u>				
12.	Instalacja systemu elektronicznego	zł/ jednorazowo		<u>1</u>				
13.	Abonament za system elektroniczny	zł / za jeden miesiąc		zł/ za jeden miesiąc x 36 m-cy = <u>36</u>				
14.	Potwierdzenie stanu salda na rachunku bankowym, sporządzenie wyciągu bankowego na koniec każdego dnia roboczego przy założeniu, że miesiąc ma 22 dni robocze	zł/szt		84 x 22 dni x 36 m-cy= <u>66 528 szt</u>				

Σ poz.1+ poz.2+ poz.3+ poz.4+ poz.5+ poz.6+ poz.7+ poz.8+ poz.9+ poz.10+ poz.11+ poz.12+ poz.13 + poz. 14

--

2. Oferujemy oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym od wykorzystanej kwoty kredytu w wysokości: WIBOR 3M plus stała marża banku .....% w stosunku rocznym.
3. Oferujemy oprocentowanie środków gromadzonych na rachunkach w wysokości:
  1. Oprocentowanie środków na rachunku bankowym w wysokości: WIBID 1M minus stała marża banku .....% w stosunku rocznym.
- 2.) Przyjmowanie w ramach umowy wolnych środków na lokaty krótkoterminowe:
  - a.) overnight w wysokości: WIBID O/N minus stała marża banku .....% w stosunku rocznym,
  - b.) tygodniowe w wysokości: WIBID W minus stała marża banku .....% w stosunku rocznym,
  - c.) miesięczne w wysokości: WIBID 1M minus stała marża banku .....% w stosunku rocznym.
4. Uruchomimy obsługę w systemie elektronicznym na jednym stanowisku komputerowym.



5. Pisemne potwierdzenie stanu salda ( wyciąg) będzie dokonywane w dniu następnym.
6. Oferujemy kapitalizację odsetek w rachunku bieżącym kwartalnie.
7. Minimalna kwota środków przyjmowanych na lokaty krótkoterminowe to 50 000 zł.
8. Oświadczamy, że w tym samym dniu będziemy realizować zlecenia dostarczone do oddziału do godz. 16<sup>00</sup>. Maksymalny czas realizacji przelewów wynosi 24 godziny.
9. Oddział/ Filia naszego banku z siedzibą w .....czynny jest w dni robocze  
w  
godzinach.....  
.....
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni: bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.
11. Oferujemy bezpłatne wydawanie blankietów czeków gotówkowych.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
13. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

14. Wadium w kwocie 1 000 PLN zostało wniesione w dniu .....  
w formie.....

Załącznikami do oferty są:

Data:.....

.....  
Podpis osób  
upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Oferenta

nr rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium

.....

**KOSZTORYS USTALENIA WARTOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU POWIATU ŁOWICKIEGO  
I OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIÓW OCENY.**

**ZAŁOŻENIA:**

1. Otwarcie rachunku bieżącego oraz rachunków bieżących wszystkich jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Łowickiemu (22 szt).
2. Otwarcie rachunków pomocniczych (62 szt).
3. Prowadzenie rachunku bieżącego oraz rachunków bieżących wszystkich jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Łowickiemu  
(22 szt x 3 lata = 66 szt).
4. Prowadzenie rachunków pomocniczych (62 szt x 3 lata = 186 szt).
5. Średnia liczba przelewów do innych banków miesięcznie:  
1533 szt. x 36 m-cy = 55 188 szt.
6. Średnia liczba przelewów w tym samym banku miesięcznie:  
660 szt x 36 m-cy = 23 760 szt.
7. Średnia łączna wartość wpłat gotówkowych na rachunki dzienne:  
5147 zł x 22 dni x 12 m-cy x 3lata = 4 076 424 zł.
8. Średnia łączna wartość wypłat gotówkowych z rachunków dziennie:  
1 1380 zł/dzień x 22 dni x 12 m-cy x 3 lata = 9 012 960 zł.
9. Zamawiający nie dopuszcza innych prowizji i opłat związanych z obsługą kredytu w rachunku bieżącym oprócz jednorazowej kwoty za uruchomienie.
10. Wydawanie opinii bankowych: 15 szt rocznie.
11. Udzielanie gwarancji bankowych: 1 szt/rok.
12. Instalacja systemu elektronicznego - jednorazowo.
13. Opłata abonamentu za system elektroniczny zł/miesięcznie x 36 m-cy.
14. Stan salda będzie potwierdzany na koniec każdego dnia roboczego – przyjęto 22 dni robocze w miesiącu.
15. Obsługa elektroniczna na jednym stanowisku komputerowym.
16. Maksymalny limit kredytu w rachunku bieżącym wynosi 1 500 000 zł.
17. Średnia liczba udzielonych gwarancji bankowych w roku na łączną kwotę 100 000 zł.
18. Oferent nie będzie pobierał innych, niż określone w tabeli nr 1 opłat w ramach obsługi.

**Wyliczenie ceny netto za wykonywanie bankowej obsługi budżetu Powiatu oraz sposoby obliczania kryterium oceny:**

**A. Kryterium za wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu 25%**

tabela nr 1

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Cena jednostkowa bez podatku VAT (zł)	ilość	Wartość usługi bez podatku VAT (kol. 4 x wartość podkreślona w kol. 5) (zł)
1.	2	3	4	5	6
1.	Otwarcie rachunku bieżącego, oraz rachunków bieżących wszystkich jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Łowickiemu	zł/jednorazowo		<u>22 szt</u>	
2.	Otwarcie rachunków pomocniczych	zł/jednorazowo		<u>62 szt</u>	
3.	Prowadzenie rachunku bieżącego, oraz rachunków bieżących wszystkich jednostek organizacyjnych podległych Powiatowi Łowickiemu	zł/ za rok		22 szt x 3 lata = <u>66 szt</u>	
4.	Prowadzenie, rachunków pomocniczych	zł/ za rok		62 szt x 3 lata <u>=186 szt</u>	
5.	Przelewy do innych banków	zł/ za przelew		1533 szt miesięcznie x 36 m-cy = <u>55 188 szt</u>	
6.	Przelewy w tym samym banku	zł/ za przelew		660 szt miesięcznie x 36 m-cy = <u>23 760 szt</u>	
7.	Wpłaty gotówkowa	.....% od wartości 5147zł/dzień x 22 dni x 12 m-cy		<u>3 lata</u>	
8.	Wyплаты gotówkowa	.....% od wartości 11380 zł/dzień x 22 dni x 12 m-cy		<u>3 lata</u>	
9.	Jednorazowa prowizja za uruchomienie kredytu w rachunku bieżącym (nie dopuszcza się innych prowizji i opłat)	.....% od wartości 1 500 000 zł ( w kol. 4 podać wartość pieniężną dla jednego uruchomienia)		1szt./rok x 3lata = <u>3 szt</u>	
10.	Opłata za wydawanie opinii bankowych	zł/ za jedną opinię		15szt./rok x 3 lata = <u>45 szt</u>	
11.	Opłata za udzielenie gwarancji bankowych	.....% od wartości 100 000 zł ( w kol. 4 podać wartość pieniężną)		1szt./rok. x 3lata = <u>3 szt</u>	
12.	Instalacja systemu elektronicznego	zł/ jednorazowo		<u>1</u>	

13.	Abonament za system elektroniczny	zł / za jeden miesiąc		zł/ za jeden miesiąc x 36 m-cy = <u>36</u>	
14.	Potwierdzenie stanu salda na rachunku bankowym, sporządzenie wyciągu bankowego na koniec każdego dnia roboczego przy założeniu, że miesiąc ma 22 dni robocze	zł/szt		84 x 22 dni x 36 m-cy= <u>66 528 szt</u>	
Cena netto bankowej obsługi Powiatu Σ poz.1+ poz.2+ poz.3+ poz.4+ poz.5+ poz.6+ poz.7+ poz.8+ poz.9+ poz.10+ poz.11+ poz.12+ poz.13 + poz. 14					

Kryterium A będzie obliczane wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa} + 20\,000}{\text{Cena oferty badanej} + 20\,000} \times 100 \times \text{waga} = \text{suma punktów}$$

Objaśnienie do wzoru:

waga kryterium wynosi 25%

20 000 – współczynnik korygujący zmniejszający dysproporcje w przypadku, gdy najniższa zaproponowana cena będzie wynosiła 0,00 zł.

#### **B. Kryterium oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym 5%**

tabela nr 2

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Oprocentowanie obliczone wg stopy % z dn. 31.10.2005 r. WIBOR 3M + stała marża banku	słownie
1.	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	% od wartości wykorzystanego kredytu		

Objaśnienie do tabeli:

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym ustalić w oparciu o notowania stawki WIBOR 3M według notowania z dnia 31.10.2005 r., która wynosi 4,62%.

Zamawiający nie przewiduje oprocentowania od niewykorzystanego kredytu.

Kryterium B będzie obliczane wg wzoru:

$$\frac{\text{Oprocentowanie najniższe}}{\text{Oprocentowanie oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga} = \text{suma punktów}$$

Waga kryterium wynosi 5%

**C. Kryterium oprocentowania środków na rachunku oraz lokat krótkoterminowych  
70%**

tabela nr 3

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Oprocentowanie: podstawa oprocentowania minus stała marża bankowa	Słownie
1.	Oprocentowanie środków gromadzonych w rachunku bieżącym Zamawiającego	% od wartości	$r_1 = \text{WIBID 1M} - m$ .....	
2.	Lokaty terminowe – typu overnight	% od wartości	$r_2 = \text{WIBID O/N} - m$ .....	
3.	Lokaty terminowe – miesięczne	% od wartości	$r_3 = \text{WIBID 1M} - m$ .....	
4.	Lokaty terminowe - tygodniowe	% od wartości	$r_4 = \text{WIBID W} - m$ .....	

Oferent jest obowiązany obliczyć oprocentowanie wg poniższych wzorów:

$$r_1 = \text{WIBID 1M} - m = 4,43\% - \dots = \dots\%$$

Słownie.....

$$r_2 = \text{WIBID O/N} - m = 4,45\% - \dots = \dots\%$$

Słownie.....

$$r_3 = \text{WIBID 1M} - m = 4,43\% - \dots = \dots\%$$

Słownie.....

$$r_4 = \text{WIBID W} - m = 4,44\% - \dots = \dots\%$$

Słownie.....

r = oprocentowanie

m = nie ujemna marża banku do obliczania na dzień na dzień 31.10.2005 r.

Kryterium C będzie obliczone następująco:

1.Oprocentowanie środków gromadzonych w rachunku bieżącym Zamawiającego

$$\frac{\text{Oprocentowanie oferty badanej}}{\text{Oprocentowanie najkorzystniejszej oferty}} \times 35 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

2. Lokaty terminowe – typu overnight

$$\frac{\text{Oprocentowanie oferty badanej}}{\text{Oprocentowanie najkorzystniejszej oferty}} \times 30 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

3. Lokaty terminowe – miesięczne

$$\frac{\text{Oprocentowanie oferty badanej}}{\text{Oprocentowanie najkorzystniejszej oferty}} \times 2 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

#### 4. Lokaty terminowe – tygodniowe

Oprocentowanie oferty badanej

----- x 3 pkt = liczba punktów

Oprocentowanie najkorzystniejszej oferty

Dla każdej oferty zostaną zsumowane punkty uzyskane za wyżej opisane usługi składające się na kryterium C.

Punktacja za Kryterium C będzie następnie obliczona wg wzoru:

Suma punktów za kryterium C oferty badanej

----- x 100 x waga =

Suma punktów za kryterium C oferty z najwyższą sumą punktów

Waga kryterium wynosi 70%.

1. Cena oferty powinna być obliczona w następujący sposób:
  - a) w kosztorysie należy podać wartości jednostkowe za poszczególne czynności i usługi określone w kosztorysie,
  - b) dla porównania cen ofert, należy wyznaczyć cenę oferty uwzględniając powyższe wartości jednostkowe, oraz przyjęte przez Zamawiającego założenia, zgodnie ze wzorem podanym w kosztorysie ( bez podatku VAT ),
  - c) niedopuszczalne jest podawanie wartości prowizji opłat wariantowo, w tym m. in.: „..... jednak nie mniej niż.....”, „.....jednak nie więcej niż.....”, „ od .....do.....” itp., wszystkie wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie w złotych, niedopuszczalne jest stawianie „-” lub pisanie „bez opłat”. W przypadku, gdy dana wartość wynosi zero, wtedy należy wpisać odpowiednio 0,00 zł lub 0,00 %.
  - d) Cena oferty na wykonanie zadania musi obejmować w sposób kompleksowy wszystkie czynności związane z pełną obsługą Zamawiającego.
2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , w formularzu ofertowym oraz w załącznikach jest mowa o:
  - a) **oprocentowaniu** – należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne procentowo od kwoty ( wartości ) tj. stopa procentowa + stała marża bankowa,
  - b) **cenie** – należy przez to rozumieć wynagrodzenie płatne kwotowo od czynności.
3. Ceny jednostkowe lub stawki określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.
4. Ceny jednostkowe lub oprocentowanie powinno być określone przez Oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Oferent oferuje.

## Oświadczenie

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 19 poz. 177).

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, jak również dysponuję osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia ;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niżej cytowanego artykułu przepisu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177), określającego warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19 poz. 177). z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku do których ogłoszono upadłość;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

6. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
7. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 1 – 3.
11. Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są prace projektowe wynikające z planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
12. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
13. Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
14. Nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Oferenta – wraz z pieczętką)

Łowicz, dnia .....2005 r.



Załącznik nr 2  
Do Uchwały Zarządu Powiatu  
Łowickiego  
Nr 369 z dnia 28.11.2005 r.

**Zarząd Powiatu Łowickiego ogłasza przetarg nieograniczony poniżej 60.000 euro**

**na wyłonienie Wykonawcy na:**

usługi: Bankowa obsługa Powiatu Łowickiego oraz wszystkich jednostek podległych Powiatowi Łowickiemu.

Kod CPV: 66.00.00.00-0

Adres placówki: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz

Termin realizacji zamówienia:  
07.01.2006r. do 06.01.2009r

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

1) Nazwa Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz  
[www.powiat.lowicz.pl](http://www.powiat.lowicz.pl) , e-mail: [rip@powiat.lowicz.pl](mailto:rip@powiat.lowicz.pl) .

2) Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:  
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest w Wydziale Rozwoju, Informacji

i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. 3 Maja 7, 99-400 Łowicz,  
w godzinach: poniedziałek - piątek: 8.00 – 15.00, cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia: 48 zł, płatne w kasie przy ul. Stanisławskiego 30 lub za zaliczeniem pocztowym,

(cena specyfikacji + koszty wysyłki).

Osoby do kontaktu:

1) Ewa Kotarska Skarbnik Powiatu tel. (046) 830 00 68  
2) Edward Reske Główny Specjalista Wydziału RIP tel. (046) 830 07 56

3) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki: posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia w zakresie zgodnym z wymaganiami ustawowymi, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Dla potwierdzenia w/w wymagań Oferent składa oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ.

4) Wymagane wadium: 1 000 zł.

5) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Kryterium za wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu

25%

2. Kryterium oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym

5%

3. Kryterium oprocentowania środków na rachunku oraz lokat krótkoterminowych

70%

Oferty zostaną ocenione według kryteriów przyjętych w SIWZ.

6) Miejsce i termin składania ofert:

Sekretariat Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz

do dnia 15.12.2005 r. do godz. 10. 00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10.15.

7) Termin związania ofertą okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.