

UCHWAŁA NR 157 / 2004
ZARZĄDU POWIATU ŁOWICKIEGO
z dnia 13 kwietnia 2004 roku

w sprawie: organizacji roku szkolnego w szkołach ponadgimnazjalnych i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Łowicki.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 36, ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz.1271,Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 162 poz.1568) w związku z § 27 pkt 3 Statutu Powiatu Łowickiego oraz art. 5, ust. 5a, art. 5c ust 2, art. 31 pkt 6a, art. 34a, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329; zm. Nr 106, poz. 496; z. 1997 r. Nr 28, poz. 153; Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759; Nr 162, poz. 1126 i z 2000 r. Nr 12, poz. 136. Nr 19. poz. 239; Nr 48, poz. 550; Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320z. 2001 r. Nr III, poz. 1 194, Nr 144, poz. 1615 z 2002 Nr 41 poz. 362, Nr 141 poz. 1 185. Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Dz. U. Nr 6, poz. 65 , Nr 137 poz.1304, Nr 128 poz.1176, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz.1966). oraz, art. 91 d, ust. 3 ustawy z. dnia 26 stycznia 1982 roku „Karta Nauczyciela" (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz.1112; zm.: Nr 137, poz. 1304, Dz. U. Nr 90. poz. 844 i Nr 137. poz. 1304, Nr 203, poz. 1966. Nr 213, poz. 2081) **Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych i placówek oświatowych do sporządzenia projektów organizacyjnych zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 10. poz. 96; z 2003 r. nr 146. poz. 1416.) rozporządzeniem MEN z 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 zm. z 2002 r. Nr 137 poz. 1155 z 2003 r. Nr 39 poz. 3 37 Nr 116 poz. 1093).

§ 2. Przy sporządzaniu projektów organizacyjnych należy kierować się wytycznymi. stanowiącymi załącznik Nr I do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Łowicki

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Cezary Dzierżek

Eugeniusz Bobrowski

Waldemar Osica

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 157 /2004r
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 13 kwietnia 2004r.

**WYTYCZNE DO OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH
SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT ŁOWICKI**

§ 1. Podstawę tygodniowego wymiaru godzin stanowią aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania właściwe do danego typu szkoły.

§ 2. Arkusz organizacji pracy w szkole powinien obejmować wyłącznie przedmioty obowiązkowe, wynikające z ramowego planu nauczania.

§ 3. Średnia ilość uczniów/słuchaczy w oddziale powinna wynosić:

1. w szkołach młodzieżowych nie mniej niż 26, a w klasach pierwszych nie więcej niż 30.

2. w szkołach dla dorosłych nie mniej niż 36, a w klasach pierwszych nie więcej niż 42.

§ 4. Liczba uczniów, biorących udział w zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych nie może być niższa niż 15.

§ 5. Godziny przeznaczone na nauczanie indywidualne należy umieścić w arkuszu. Organizację tych zajęć określają odrębne przepisy.

§ 6. Zajęcia pozalekcyjne nie są umieszczane w arkuszu. Organizację tych zajęć określają odrębne przepisy.

§ 7.

1. Godziny ponadwymiarowe w rozliczeniu średniorocznym można przydzielać w wymiarze nie większym niż 5 godzin tygodniowo, z wyłączeniem internatu. Dalsze zwiększenie godzin ponadwymiarowych może nastąpić za zgodą Zarządu Powiatu Łowickiego wyjątkowo, po zgłoszeniu zapotrzebowania na nauczycieli do Powiatowego Urzędu Pracy i Delegaturze Kuratorium Oświaty w Skierniewicach i braku skierowań z tych instytucji.

2. Przyznanie godzin ponadwymiarowych dyrektorom szkół/placówek oświatowych może nastąpić w wyjątkowych wypadkach za zgodą Zarządu Powiatu Łowickiego.

3. Nauczycielom, mającym zwiększone pensum dydaktyczne, godziny ponadwymiarowe nie przysługują.

4. Nauczycielowi, korzystającemu ze zniżki godzin dydaktycznych, nie mogą być przydzielane godziny ponadwymiarowe.

§ 8. W arkuszu organizacyjnym należy wyliczyć średni dla każdego nauczyciela wymiar zajęć dydaktycznych dla całego roku szkolnego (np. po odliczeniu godzin w szkołach zawodowych w czasie trwania praktyk czy po odejściu klas maturalnych i klas trzecich zawodowych).

§ 9. Nie przewiduje się płatnych zastępstw dla osób funkcyjnych.

§ 10. W arkuszu należy umieścić realizowaną w szkole liczbę godzin religii po dokonaniu uzgodnień z proboszczem parafii, delegującym kadrę katechetyczną. W przypadku zainteresowania zajęciami z etyki zamiast religii należy zorganizować naukę tego przedmiotu w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych zgodnie z Zarządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobów organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz. U. z 1992 r. Nr 56, poz. 1555; zm.: Dz. U. z 1993 r. Nr 83, poz. 390; z 1999 r. Nr 67, poz. 753). Liczbę godzin etyki należy wprowadzić do arkusza organizacyjnego aneksem do 20 września każdego roku.

§ 11. Dopuszcza się w ramach przyznaných środków, żeby wymiar godzin do dyspozycji wychowawcy w tych klasach, w których zgodnie z ramowym planem nauczania wynosi 1/2, zwiększyć do pełnej godziny lekcyjnej.

§ 12. Dyrektorzy szkół opracowują, i przedstawiają do wiadomości przed rozpoczęciem roku szkolnego plan pracy dla tych nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin dydaktycznych. Tak ustalony harmonogram jest integralną częścią planu organizacyjnego szkoły. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy należy określić w umowie o pracę średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia.

§ 13. Nauczycieli „dochodzących” i emerytów można zatrudnić po 25 sierpnia każdego roku za zgodą Zarządu Powiatu Łowickiego po uzyskaniu informacji z Powiatowego Urzędu Pracy oraz z Delegatury Kuratorium Oświaty w Skierniewicach o braku zapotrzebowania na pracę na stanowisku nauczyciela.

§ 14. Dyrektor może organizować doraźne płatne zastępstwa za nieobecnych nauczycieli na lekcjach środkowych, o ile nie ma możliwości organizowania zajęć świetlicowych i bibliotecznych, zapewniających bezpieczeństwo uczniom. Odpłatność za zastępstwa mieścić się musi w ramach posiadanego budżetu szkoły/placówki oświatowej. Nauczyciele zastępujący winni realizować program nauczania przewidziany dla danej klasy. Zastępstwa

długookresowe za nieobecnych nauczycieli należy umieścić w aneksie do arkusza organizacyjnego po uzyskaniu pozytywnej opinii organu nadzoru pedagogicznego za zgodą Zarządu Powiatu Łowickiego.

§ 15. Zastępstwa długookresowe pracownikom niepedagogicznym można zlecać jedynie na czas określony w porozumieniu z Wydziałem Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

§ 16.1. Projekt arkusza musi zostać zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, główną księgową szkoły/placówki oświatowej oraz przedstawicieli związków zawodowych.
2. Do arkusza należy dołączyć podpisane przez dyrektora i księgowego szkoły skutki finansowe na dany rok szkolny, w rozbiciu na wynagrodzenia i wydatki rzeczowe.

§ 17. Przekazanie zaopiniowanego przez organ nadzorujący aneksu do organu prowadzącego szkołę/placówkę oświatową jest konieczne w przypadku zmiany liczby godzin w stosunku do zatwierzonego arkusza (np. wzrost lub spadek ilości oddziałów lub ich liczebności, decydującej o podziale na grupy) oraz w przypadku przydziału godzin ponadwymiarowych w ilości przekraczającej 1/2 etatu.

§ 18.1. Arkusze organizacyjne wraz z załącznikami zawartymi w § 16 należy składać w Wydziale Edukacji, Kultury Sportu i Turystyki do 15 maja każdego roku.

2. Arkusze zatwierdza Starosta Powiatu Łowickiego w terminie do 31 maja każdego roku.

3. Do arkusza należy dołączyć kserokopie obowiązujących planów nauczania. Arkusze należy sporządzić w trzech egzemplarzach.

§ 19. Podziału na grupy dokonuje się:

1. na zajęciach z języków obcych - w klasach powyżej 24 uczniów,

1) w liceach ogólnokształcących i w liceach profilowanych oraz w technikach wszystkich typów należy stosować 100% podział na grupy.

2) w zasadniczych szkołach zawodowych podział na grupy może być dokonany za zgodą Zarządu Powiatu Łowickiego.

3) w szkołach na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej - podział na grupy w klasach I i II.

2. na zajęciach z wychowania fizycznego - 100% zajęć w klasach od 26 uczniów, oddzielnie z chłopcami i dziewczętami z tym że grupa powinna liczyć nie mniej niż 12 uczniów.

W przypadku małej ilości uczniów należy tworzyć grupy międzyoddziałowe i międzyklasowe

3. na zajęciach z elementów informatyki - 100% zajęć w klasach powyżej 24 uczniów.

4. na zajęciach edukacyjnych z kształcenia ogólnego - do 50% zajęć w klasach liczących więcej niż 30 uczniów. W przypadku liczby uczniów w oddziałach liczących nie więcej niż 30 — za zgodą Zarządu Powiatu Łowickiego. Podział na grupy z tych przedmiotów można

organizować, o ile szkoła posiada laboratorium lub pracownię przystosowaną do wykonywania doświadczeń lub ćwiczeń praktycznych,

5. na zajęciach edukacyjnych w zakresie kształcenia zawodowego - w zakresie realizacji zajęć w laboratoriach, pracowniach specjalistycznych wynikających z treści programu nauczania - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.

6. na zajęciach praktycznej nauki zawodu - wg zasad podziału na grupy, wynikających z przepisów bhp i organizacji tego typu zajęć – rozporządzeniem MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. z 2003 r Nr 6 poz. 69) oraz rozporządzenie MENiS w sprawie organizowania i finansowania praktycznej nauki zawodu, praw i obowiązków podmiotów, organizujących tę naukę oraz uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu (Dz. U. z 2002r Nr 113 poz. 998).

7. Przedmioty realizowane w ramach godzin przeznaczonych na zajęcia fakultatywne nie podlegają podziałowi na grupy.

§ 20. Określa się standardy edukacyjne dla szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Łowicki:

1. Liczba uczniów na oddział - średnio 28.

2. Liczba nauczycieli na oddział - do 1,9.

3. Liczba pracowników administracji i obsługi na oddział – do 0,6

4. Liczba osób, zajmujących stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektorzy - 1 etat w szkole na nie mniej niż 12 oddziałów, a na każde kolejne 12 oddziałów - 1 etat,
- 2) kierownik internatu - 1 etat w internacie w przypadku, gdy jest więcej niż jedna grupa wychowawcza,
- 3) kierownik warsztatów szkolnych - 1 etat w szkole zawodowej, posiadającej warsztaty, w których prowadzone są zajęcia praktycznej nauki zawodu zgodnie ze specyfiką szkoły,
- 4) kierownik szkolenia praktycznego - 1 etat w szkole realizującej praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne,
- 5) inne stanowiska funkcyjne w szkołach mogą być tworzone wyłącznie na wniosek dyrektora szkoły za zgodą Zarządu Powiatu Łowickiego w szkole działającej w dwóch budynkach oraz jeżeli szkoła posiada warsztaty, internat lub realizuje inną formę kształcenia (Centrum Kształcenia Ustawicznego).

5. Liczba pedagogów szkolnych - do 500 uczniów – ½ etatu, od 501 do 1000 uczniów - 1 etat liczony proporcjonalnie do liczby uczniów,

6. Liczba bibliotekarzy szkolnych - w szkołach ponadgimnazjalnych do 300 uczniów - ½ etatu, od 301 do 900 uczniów - 1 etat liczony proporcjonalnie do liczby uczniów,

7. Liczba pracowników ekonomiczno-administracyjnych

- 1) sekretarz szkoły - do 300 uczniów – ½ etatu, do 900 uczniów - 1 etat,
- 2) referent - do 300 uczniów – ½ etatu, do 900 uczniów — 1 etat,
- 3) obsługa (dozorcy, szatniarze, konserwatorzy, laboranci, itd.) - praca szkoły na jedną zmianę - 3 etaty łącznie,
- 4) palacze co - wg norm zatrudnienia,
- 5) personel sprząający - na każde 1000 m - 1 etat.

8. Zatrudnienie pracownika administracji i obsługi ponad standard określony w § 20 punkcie 3 może się odbywać wyłącznie za zgodą Zarządu Powiatu Łowickiego

§ 21. Określa się standardy funkcjonowania internatów szkolnych:

1. Grupa wychowawcza w internacie - nie mniej niż 35 wychowanków.

2. Pracownicy ekonomiczno-administracyjni:

- 1) referenci - powyżej jednej grupy wychowawczej – ½ etatu,
- 2) obsługa (sprzątaczkę, konserwatorzy, dozorcę i inni) - łącznie do 3 etatów.

3. Liczba pracowników stołówki:

1) intendent - do 100 wydawanych obiadów - ½ etatu, powyżej 100 wydawanych obiadów - 1 etat,

2) kucharki i pomoce kuchenne - do 50 obiadów - 1 kucharka, do 150 obiadów - 1 kucharka i 1 pomoc kuchenna.

Zaleca się część pomocy kuchennych zatrudnić na czas określony, tzn. na czas pełnej obsady uczniów w internacie. Zakłada się, że liczba wydawanych śniadań i kolacji jest porównywalna z liczbą obiadów.

§ 22. Stanowiska, wynikające ze specyfiki pracy szkoły/placówki oświatowej, mogą być tworzone za zgodą Zarządu Powiatu Łowickiego.

§ 23. Organizację pracy specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz poradni psychologiczno-pedagogicznych określają odrębne przepisy.