

UCHWAŁA NR 171 /2004
ZARZĄDU POWIATU ŁOWICKIEGO
z dnia 17 maja 2004 r.

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego i zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych czynności wynikających z regulaminu pracy doraźnej komisji przetargowej powołanej w celu wyłonienia wykonawcy na wykonanie projektów technicznych:

- 1) architektoniczno-konstrukcyjnego na naprawę elementów konstrukcyjnych więźby dachowej, wymianę pokrycia dachowego oraz obróbek blacharskich, naprawę elewacji budynku wraz z kolorystyką, rozwiązanie techniczne izolacji przeciwwilgociowej przyziemia, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją,
- 2) budowlanego branży elektrycznej na modernizację instalacji elektrycznej
- 3) budowlanych branży sanitarnej na modernizację instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania,

dla budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1, ul. Podrzeczna 30, w Łowiczu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz.984, Nr 200 poz.1688, Nr 214 poz.1806 Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002r. Nr 153, poz. 1271) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 19 poz. 177)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w celu wyłonienia wykonawcy na wykonanie projektów technicznych:

- 1) architektoniczno-konstrukcyjnego na naprawę elementów konstrukcyjnych więźby dachowej, wymianę pokrycia dachowego oraz obróbek blacharskich, naprawę elewacji budynku wraz z kolorystyką, rozwiązanie techniczne izolacji przeciwwilgociowej przyziemia, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją,
- 2) budowlanego branży elektrycznej na modernizację instalacji elektrycznej

- 3) budowlanych branży sanitarnej na modernizację instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania,

dla budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1, ul. Podrzeczna 30, w Łowiczu

§2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego w celu wyłonienia wykonawcy na Wykonanie projektów technicznych:

- 1) architektoniczno-konstrukcyjnego na naprawę elementów konstrukcyjnych więźby dachowej, wymianę pokrycia dachowego oraz obróbek blacharskich, naprawę elewacji budynku wraz z kolorystyką, rozwiązanie techniczne izolacji przeciwwilgociowej przyziemia, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją,
- 2) budowlanego branży elektrycznej na modernizację instalacji elektrycznej
- 3) budowlanych branży sanitarnej na modernizację instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania,

dla budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1, ul. Podrzeczna 30, w Łowiczu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Zatwierdza się treść ogłoszenia o przetargu w celu wyłonienia wykonawcy na Wykonanie projektów technicznych:

- 1) architektoniczno-konstrukcyjnego na naprawę elementów konstrukcyjnych więźby dachowej, wymianę pokrycia dachowego oraz obróbek blacharskich, naprawę elewacji budynku wraz z kolorystyką, rozwiązanie techniczne izolacji przeciwwilgociowej przyziemia, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją,
- 2) budowlanego branży elektrycznej na modernizację instalacji elektrycznej
- 3) budowlanych branży sanitarnej na modernizację instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania,

dla budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1, ul. Podrzeczna 30, w Łowiczu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łowiczu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu łowickiego (www.powiat.lowicz.pl) oraz w prasie.

Członkowie Zarządu:

Cezary Dzierżek

Eugeniusz Bobrowski

Waldemar Osica

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60.000 euro

I. Zamawiający

Zarząd Powiatu Łowickiego 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30 ,

(www.powiat.lowicz.pl, rip@powiat.lowicz.pl) działając w oparciu o Ustawę prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177) zaprasza do składania ofert.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są: roboty budowlane

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Wykonanie projektów technicznych:

- 1) architektoniczno-konstrukcyjnego na naprawę elementów konstrukcyjnych więźby dachowej, wymianę pokrycia dachowego oraz obróbek blacharskich, naprawę elewacji budynku wraz z kolorystyką, rozwiązanie techniczne izolacji przeciwwilgociowej przyziemia, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją; część konstrukcyjna naprawy elementów więźby dachowej musi być oparta na ekspertyzie mykologicznej;
- 2) budowlanego branży elektrycznej na modernizację instalacji elektrycznej
- 3) budowlanych branży sanitarnej na modernizację instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania,

dla budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1, ul. Podrzeczna 30, w Łowiczu

Dokumentacja budowlana objęta przedmiotem zamówienia musi być zgodna ze: specyfikacją istotnych warunków zamówienia i obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. uzyskaniu pozwolenia na roboty budowlane (ze względu na wpis budynku do Krajowego Rejestru Zabytków dokumentacja musi posiadać uzgodnienia zgodne z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane, w szczególności: ppoż, konserwator zabytków, bhp i ergonomia)

Zamawiający udostępni następujące dokumenty:

- 1) inwentaryzacja budynków zabytkowych ZSP nr 1 w Łowiczu
- 2) mapa do celów opiniodawczych,

Termin nieprzekraczalny realizacji zamówienia: 15.XI.2004 r.

III. Instrukcja dla Oferenta

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

1.1. Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej.

Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.

1.2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Oferenta ściśle według poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Oferenta - wpisuje on "nie dotyczy".

1.3. Ofertę może złożyć tylko ten Oferent, który uzyskał dokumenty przetargowe od Zamawiającego w sposób określony w specyfikacji.

1.4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.

1.5. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuści taką ofertę jeżeli będzie spełniała poniższe warunki:

a) Wraz z ofertą zostanie przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia, w której oferenci określą co najmniej:

- 1) zasady reprezentacji (wyznaczenie pełnomocnika),
- 2) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
- 3) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego, w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Oferentów występujących wspólnie.

b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty) Przedstawiciel / wiodący partner zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.

W przypadku oferty wspólnej, warunki określone w artykule 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych, w tym przede wszystkim wymaganych ustawą oświadczeń i dokumentów, dotyczą wszystkich przedsiębiorców składających wspólną ofertę. Warunki dotyczące realizowanych zamówień i doświadczenia pracowników muszą być spełnione przez Oferentów łącznie.

1.7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

1.8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

1.9. Oferent określi, które części zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcom.

1.10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.11. Oferta powinna być napisana w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty (osoby wymienione w rejestrze lub ewidencji).

1.12. Każda strona (kartka) oferty i załączników musi być ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w formularzu oferty. Strony oferty muszą być podpisane jak wyżej i trwale spięte (zszyte). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

1.13. W przypadku gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą.

1.14. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

1.15. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pkt. III.3.

1.16. Zamawiający wezwie oferentów, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu do uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie lub złożenia wyjaśnień dotyczących

dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

1.17. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane drogą elektroniczną lub faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.18. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. V.3. oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofane”.

1.19. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej).

2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

2.1. Oferent określi cenę w walucie krajowej (w zł).

2.2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

2.3. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

2.4. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

2.5. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane w ofercie:

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty: 3.1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 13.2. Dowód wniesienia wadium 3.3. Oświadczenie Oferenta, że posiada niezbędny potencjał finansowy, kadrowy, techniczny i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia (art. 22 ust. 1) oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych,

3.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert^{3.5}. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych^{3.6}. Decyzje o nadaniu uprawnień budowlanych w zakresie objętym niniejszym zamówieniem

3.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert^{3.8}. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert^{3.9}. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert^{3.10}.

Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień^{3.11}. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności^{3.12}. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat prac projektowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

3.13. Referencje potwierdzające wykonanie wyszczególnionych robót z należytą starannością (min 3). Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia przedstawionych referencji.

Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".**Dokumenty dodatkowe:**^{3.11}. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej PolskiejJeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju,

w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.**Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**3.12. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy nie zostali wykluczeni na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych spełniający warunki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Na potwierdzenie powyższego oferent składa oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

5. Termin związania złożoną ofertą.

Zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177) ustala się termin 30 dni związania złożoną ofertą. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji.

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez strony wymagają formy pisemnej, a przesłane faksem lub drogą elektroniczną, wymagają potwierdzenia na piśmie, na żądanie każdej ze stron.

Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie, jeżeli wniosek wpłynie do niego przed upływem 6 dni przed terminem składania ofert.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie, pisemnie przekazana wszystkim uczestnikom przetargu i będzie dla nich wiążąca. W tej sytuacji Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom dostosowania swoich ofert do dokonanych zmian.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

4. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są:

Agata Imielińska Inspektor Wydział RIP Tel (046) 830 07 56

Edward Reske Główny Specjalista Tel. (046) 830 07 56

V. Składanie i otwarcie ofert.

1. Oferty należy składać w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. 3 Maja 7 w pokoju nr 14.

2. Termin składania ofert upływa dnia 03.06.2004 r. o godz. 12.00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania, (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu).

3. Ofertę należy złożyć w ostemplowanej, nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, posiadającej oznaczenie:

„Wykonanie projektów technicznych: architektoniczno-konstrukcyjnego na naprawę elementów konstrukcyjnych więźby dachowej, wymianę pokrycia dachowego oraz obróbek blacharskich, naprawę elewacji budynku wraz z kolorystyką, rozwiązanie techniczne izolacji przeciwwilgociowej przyziemia, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją, budowlanych branży sanitarnej na modernizację instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania, w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1, ul. Podrzeczna 30, w Łowiczu” oraz "Nie otwierać przed 03.06.2004r. godz. 12.15 .”

Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres Oferenta.

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 12.15

w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 14.

VI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający będzie ogłaszał imię i nazwisko (firmę) oraz adres (siedzibę) Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Zamawiający, na wniosek Oferenta nieobecnego podczas otwarcia ofert, przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku. *Tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. 47 z dnia 8.06.1993 r. poz. 211, z późn. zmianami).*
4. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Oferty, które nie zostaną odrzucone, będą poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej specyfikacji.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.
9. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

VII. Wadium

7.1. Przystępując do przetargu Oferent jest zobowiązany do dnia 03.06.2004 do godz. 12.00 wnieść wadium w wysokości 1500,00 zł. Słownie tysiąc pięćset złotych.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

- 1) pieniądzu na konto: nr konta 67102045800000100200137307
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 6 ust. 3 pkt 4 lit b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz 1158 oraz z 2002 r, Nr 25 poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, na którym Zamawiający przechowuje wniesione wadium.

Kopię dowodu wpłaty należy załączyć do koperty zawierającej ofertę.

3. Zwrot wadium

1.) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą,
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonywania umowy,
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wniesienia

2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Oferenta:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- b) który został wykluczony z postępowania,
- c) którego oferta została odrzucona,

Złożenie przez Oferenta, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Oferenta prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego Oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

VIII. Warunki umowy O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia.

Od Oferenta, który wygra przetarg wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Oferenta w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu na konto nr konta 67102045800000100200137307
- 2) w poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 6 ust. 3 pkt 4 lit b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz 1158 oraz z 2002 r, Nr 25 poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym wekslowym banku,
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Oferent wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Oferent może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

2. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez potrącanie z faktur częściowych.

Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych. Pozostałe 30% zostanie zatrzymane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady przedmiotu zamówienia a zwrócone zostanie najpóźniej w 15-tym dniu po upływie terminu gwarancji.

X. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1) Cena ofertowa - 100%

Najniższa cena ofertowa – 100 pkt.

Pozostali Oferenci otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 100 \quad [\text{pkt}]$$

gdzie:

Y_n - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{min} - najniższa cena ofertowa zaoferowana w ważnej ofercie,

C_n - cena ofertowa ocenianej oferty

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt.

O wyborze oferty decyduje największa liczba uzyskanych punktów.

W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert nie odrzuconych zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. Odrzucanie ofert.

1. oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą prawo zamówień publicznych;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

XII. Ogłoszenia wyników przetargu Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.powiat.lowicz.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Oferenci uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIII. Środki ochrony prawnej

Oferentom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale 6 rozdziały 2 i 3 ustawy prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

3. Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych.

Opracowała: Agata Imielińska

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Oferenta

Siedziba Oferenta

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu/faxu

Zarząd Powiatu Łowickiego

W związku z przetargiem nieograniczonym na:

Wykonanie projektów technicznych:

- 4) architektoniczno-konstrukcyjnego na naprawę elementów konstrukcyjnych więźby dachowej, wymianę pokrycia dachowego oraz obróbek blacharskich, naprawę elewacji budynku wraz z kolorystyką, rozwiązanie techniczne izolacji przeciwwilgociowej przyziemia, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją,
- 5) budowlanego branży elektrycznej na modernizację instalacji elektrycznej
- 6) budowlanych branży sanitarnej na modernizację instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania,

dla budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1, ul. Podrzeczna 30,
w Łowiczu

składam ofertę przetargową o następującej treści:

1. **Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia w następujący sposób:**

1.1 Cena oferowana brutto.....zł

słownie:złotych

w tym podatek VAT % tjzł

słowniezłotych

1.2 Cena ofertowa nettozł

słownie:zł

1.3 Warunki płatności zgodnie z umową od daty zatwierdzenia faktury
przez Zamawiającego.

1.4 Na wykonane przez siebie roboty udzielam gwarancji

1.5 Zobowiązuję się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia do dnia
15.XI.2004 r.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie
wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.

3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez cały czas wskazany w
specyfikacji istotnych warunków zamówienia (30 dni).

4. Wadium w kwocie 1500 zł. wniosłem w dniu
w formie

5. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy do specyfikacji istotnych warunków
zamówienia i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w
miejscu i terminie wyznaczonym
przez Zamawiającego.

data.....

imię i nazwisko
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Oferenta

Bank i nr konta, na które ma zostać zwrócone wadium wniesione w pieniądzu:

.....

UMOWA Nr /RIP/2004

Zawarta w dniu 2004 r.

zgodnie z art. 4 ust. 8 (zwolnienie przedmiotowe) ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177) pomiędzy:

Powiatem Łowickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działają:

Cezary Dzierżek – Starosta Łowicki

Waldemar Osica – Członek Zarządu Powiatu Łowickiego

zwanym dalej „Zamawiającym”, a:

.....

reprezentowanym przez :

.....

którego reprezentację potwierdza wpis do

zwanym dalej "**Wykonawcą**".

Zamówienie zlecono w ramach zadania:

Wykonanie projektów technicznych:

- 7) architektoniczno-konstrukcyjnego na naprawę elementów konstrukcyjnych więźby dachowej, wymianę pokrycia dachowego oraz obróbkę blacharskich, naprawę elewacji budynku wraz z kolorystyką, rozwiązanie techniczne izolacji przeciwwilgociowej przyziemia, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją; część konstrukcyjna naprawy elementów więźby dachowej musi być oparta na ekspertyzie mykologicznej;
- 8) budowlanego branży elektrycznej na modernizację instalacji elektrycznej
- 9) budowlanych branży sanitarnej na modernizację instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania,

dla budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1, ul. Podrzeczna 30, w Łowiczu

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania niżej wymienione projekty budowlane:

- 1) projektu architektoniczno-konstrukcyjnego – 4 egzemplarze
 - a) kosztorys inwestorski i nakładczy – 2 egzemplarze
- 2) projektu modernizacji instalacji elektrycznej – 4 egzemplarze
 - a) kosztorys inwestorski i nakładczy – 2 egzemplarze
- 3) projektu modernizacji instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej – 4 egzemplarze
 - a) kosztorys inwestorski i nakładczy – 2 egzemplarze
- 4) projektu modernizacji instalacji centralnego ogrzewania
 - a) kosztorys inwestorski i nakładczy – 2 egzemplarze

3. Wykonawca wykona projekt na podstawie ustaleń z Zamawiającym.

4. Wykonawca uzyska wszelkie warunki techniczne i dokona wszelkich uzgodnień dokumentacji techniczno-kosztorysowej w tym niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.

5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do występowania do organów centralnej administracji państwowej, administracji samorządowej i innych w sprawach związanych z realizacją umowy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego § 1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości **zł netto** + podatek VAT 22%, to jest **zł**.

Razem kwota brutto: zł.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki.
3. Koszty materiałów do wykonania projektu pokryje Wykonawca .

§ 3

1. Wynagrodzenie za dokumentację projektową zostanie uregulowane przelewem z budżetu Powiatu na wskazane przez Wykonawcę konto w ciągu 21 dni od daty odbioru przedmiotu umowy i otrzymania faktury.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo-odbiorczy nie zawierający uwag podpisany przez obie strony umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację określoną w §1 umowy w terminie do dnia 15 listopada 2004 r.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z umową, przepisami, w tym techniczno - budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 1998r (Dz. U. z 1998r. Nr 140 poz. 906) - w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

2. Wykonawca:

- 1) może zawrzeć umowę o wykonanie części opracowania z innym wykonawcą i nie musi uzyskać na to zgody Zamawiającego, lecz w takim przypadku jest on odpowiedzialny za jego działania jak za własne,
- 2) nie może podzlecać prac jednostce projektowania, która nie posiada uprawnień do wykonywania opracowania w budownictwie, nie dysponuje własnym potencjałem projektowym lub jest zagrożona bankructwem.

§ 5

1. Wykonawca protokolarnie wyda Zamawiającemu przedmiot umowy w umówionym terminie w siedzibie Zamawiającego .
2. Do dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zgłoszonej do odbioru, Wykonawca dołączy **wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie**, że *dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. uzyskania decyzji o pozwoleniu na roboty budowlane oraz przeprowadzenie postępowania w oparciu o ustawę prawo zamówień publicznych..* Wykaz opracowań, pisemne oświadczenie, zaświadczenie i uprawnienia stanowiąc będą integralną część wykonanego przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną pracę określoną w § 1 umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeśli dokumentacja posiada wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania dokumentacji niezgodne z parametrami określonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
3. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wady dokumentacji, jeśli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania wg. wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

4. Wykonawca zastrzega sobie w stosunku do wykonanego przedmiotu umowy wszelkie prawa wynikające z ustawy o prawie autorskim w zakresie przekraczającym realizację zadania w oparciu o opracowaną dokumentację.

§ 7

1. Zamawiający, w przypadku otrzymania wadliwie opracowanego przedmiotu umowy, egzekwując uprawnienia z tytułu gwarancji względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację; Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na nią w ciągu 5 dni.
3. Brak odpowiedzi w umówionym terminie oznacza zgodę Wykonawcy na reklamację.
4. Strony uzgadniają 8-dniowy termin na usunięcie zgłoszonych wad w dokumentacji.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony są obowiązane do zapłaty kary umownej ustalonej zgodnie z ust. 2.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy.
 - 2) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy, niezależnie od ewentualnych kar naliczanych jak w ppkt. b i c
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego oddania
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% umownego wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, niezależnie od kar określonych w ppkt b
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 9

1. Stronom przysługuje prawo naliczania kar umownych do pełnej wysokości wynagrodzenia wynikającego z umowy.
2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną do pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy, oraz wprowadzenie do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, których uwzględnienie wymagałoby zmiany treści oferty Wykonawcy.

§11

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust.1 może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 12

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza

2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się Dyrektora Wydziału Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu - Pawła Lisowskiego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Oświadczenie

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 19 poz. 177).

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę doświadczenia oraz potencjał techniczny, jak również nie dysponuję osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia ;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 19 poz. 177). Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. wykonawców, w stosunku do których ogłoszono upadłość;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie , rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem udzielenie zamówienia

- publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 1 – 3.
 11. wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są prace projektowe wynikające z planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
 12. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 13. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
 14. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Oferenta – wraz z pieczętką)

Łowicz, dnia2004 r.

Zarząd Powiatu Łowickiego ogłasza przetarg nieograniczony poniżej 60.000 euro na wyłonienie wykonawcy na:

Roboty budowlane/Wykonanie projektów technicznych:

- 10) architektoniczno-konstrukcyjnego na naprawę elementów konstrukcyjnych więźby dachowej, wymianę pokrycia dachowego oraz obróbek blacharskich, naprawę elewacji budynku wraz z kolorystyką, rozwiązanie techniczne izolacji przeciwwilgociowej przyziemia, wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją, część konstrukcyjna naprawy elementów więźby dachowej musi być oparta na ekspertyzie mykologicznej;**
- 11) budowlanego branży elektrycznej na modernizację instalacji elektrycznej**
- 12) budowlanych branży sanitarnej na modernizację instalacji wodociągowej, kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania,**

dla budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1, ul. Podrzeczna 30, w Łowiczu
Nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia: 15.11.2004r.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1) Nazwa zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, www.powiat.lowicz.pl, e-mail: rip@powiat.lowicz.pl

2) Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: Sposób uzyskania SIWZ: specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. 3 Maja 7, 99-400 Łowicz, w godzinach: 8.00 – 15.00, lub za zaliczeniem pocztowym, cena specyfikacji istotnych warunków zamówienia: 9 zł.,.

Osoby do kontaktu:

Agata Imielińska – Inspektor w Wydz. Rozwoju, Informacji i Promocji – tel. (046) 830 07 56

Edward Reske – Gł. Specjalista w Wydz. Rozwoju, Informacji i Promocji - (046) 830 07 56

3) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: w postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki: posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia w zakresie zgodnym z wymaganiami ustawowymi, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Dla potwierdzenia w/w wymagań Oferent składa oświadczenia i dokumenty wymagane w siwz.

4) Wymagane wadium: 1500 zł.

5) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

|Cena |100%
|-----

Oferty zostaną ocenione według kryteriów przyjętych w siwz.

6) miejsce i termin składania ofert: ul. 3 Maja 7, pok. Nr 14, w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Starostwa Powiatowego w Łowiczu, do dnia 03.06.2004 r. do godz. 12:00 , otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert o

godz. 12.15

7) termin związania ofertą okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert