

**UCHWAŁA NR 191 /2004**  
**ZARZĄDU POWIATU ŁOWICKIEGO**  
**z dnia 21 czerwca 2004 r.**

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego i zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych czynności wynikających z regulaminu pracy doraźnej komisji przetargowej powołanej w celu wyłonienia wykonawcy na wymianę stolarki okiennej w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Łowiczu.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806 Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 19 poz. 177)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w celu wyłonienia wykonawcy na wymianę stolarki okiennej w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Łowiczu.

§2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego w celu wyłonienia wykonawcy na wymianę stolarki okiennej w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Łowiczu, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Zatwierdza się treść ogłoszenia o przetargu w celu wyłonienia wykonawcy na wymianę stolarki okiennej w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Łowiczu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łowiczu, na stronie biuletynu informacji publicznej, na stronie internetowej [www.powiat.lowicz.pl](http://www.powiat.lowicz.pl) oraz w prasie.

Członkowie Zarządu:

Cezary Dzierżek

Eugeniusz Bobrowski

Waldemar Osica

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60.000 euro**

### **I. Zamawiający**

Zarząd Powiatu Łowickiego 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30 ,  
([www.powiat.lowicz.pl](http://www.powiat.lowicz.pl), [rip@powiat.lowicz.pl](mailto:rip@powiat.lowicz.pl)) działając w oparciu o Ustawę prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177) zaprasza do składania ofert.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są: roboty budowlane

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: wymianę stolarki okiennej w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Łowiczu.

**Termin nieprzekraczalny realizacji zamówienia: 16.08.2004 r.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.**

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze: specyfikacją istotnych warunków zamówienia i obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi.

### **III. Instrukcja dla Oferenta**

#### **1. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1.1. Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej.

Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.

1.2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Oferenta ściśle według poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Oferenta - wpisuje on "nie dotyczy".

1.3. Ofertę może złożyć tylko ten Oferent, który uzyskał dokumenty przetargowe od Zamawiającego w sposób określony w specyfikacji.

1.4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.

1.5. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuści taką ofertę jeżeli będzie spełniała poniższe warunki:

a) Wraz z ofertą zostanie przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia, w której oferenci określą conajmniej:

- 1) zasady reprezentacji (wyznaczenie pełnomocnika),
- 2) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
- 3) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego, w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Oferentów występujących wspólnie.

b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty

c) Przedstawiciel / wiodący partner zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.

W przypadku oferty wspólnej, warunki określone w artykule 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych, w tym przede wszystkim wymaganych ustawą oświadczeń i dokumentów, dotyczą wszystkich przedsiębiorców składających wspólną ofertę. Warunki dotyczące realizowanych zamówień i doświadczenia pracowników muszą być spełnione przez Oferentów łącznie.

**1.7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

**1.8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

**1.9. Oferent określi, które części zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcom.**

1.10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.11. Oferta powinna być napisana w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez

osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty (osoby wymienione w rejestrze lub ewidencji).

1.12. Każda strona (kartka) oferty i załączników musi być ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w formularzu oferty. Strony oferty muszą być podpisane jak wyżej i trwale spięte (zszyte). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

1.13. W przypadku gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą.

1.14. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

1.15. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniem zawartymi w pkt. III.3.

1.16. Zamawiający wezwie oferentów, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu do uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

1.17. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane drogą elektroniczną lub faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.18. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. V.3. oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofane”.

1.19. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej).

## **2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

2.1. Oferent określi cenę w walucie krajowej (w zł).

2.2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

2.3. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

2.4. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

2.5. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **3. Dokumenty i oświadczenia wymagane w ofercie:**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

3.1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1

3.2. Dowód wniesienia wadium

3.3. Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie kosztorysu nakładczego

3.4. Oświadczenie Oferenta, że posiada niezbędny potencjał finansowy, kadrowy, techniczny i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia (art. 22 ust. 1) oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych,

3.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3.6. Decyzje o nadaniu uprawnień budowlanych w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

3.7. Aktualne zaświadczenie o członkostwie kierownika budowy w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa,

3.8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z

dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

**Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

3.9. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.

**4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełnią następujące warunki:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy nie zostali wykluczeni na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych spełniający warunki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Na potwierdzenie powyższego oferent składa oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

**5. Termin związania złożoną ofertą.**

Zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177) ustala się termin 30 dni związania złożoną ofertą. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji.**

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez strony wymagają formy pisemnej, a przesłane faksem lub drogą elektroniczną, wymagają potwierdzenia na piśmie, na żądanie każdej ze stron.

Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie, jeżeli wniosek wpłynie do niego przed upływem 6 dni przed terminem składania ofert.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie, pisemnie przekazana wszystkim uczestnikom przetargu i będzie dla nich wiążąca. W tej sytuacji Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom dostosowania swoich ofert do dokonanych zmian.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

4. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są:

Agata Imielińska    Inspektor Wydział RIP    Tel (046) 830 07 56

Edward Reske        Główny Specjalista        Tel. (046) 830 07 56

**V. Składanie i otwarcie ofert.**

1. Oferty należy składać w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. 3 Maja 7 w pokoju nr 14 w kopertach z następującym oznaczeniem „wymiana stolarki okiennej wymianę stolarki okiennej w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Łowiczu. ” oraz **"Nie otwierać przed 08.07.2004r. godz. 11.15 ."** Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres Oferenta.

**Termin składania ofert upływa 08.07.2004r o godz. 11.00**

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 14, ul. 3 Maja 7, 99-400 Łowicz.

**VI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający będzie ogłaszał imię i nazwisko (firmę) oraz adres (siedzibę) Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Zamawiający, na wniosek Oferenta nieobecnego podczas otwarcia ofert, przekaże niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.

*Tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nieuwjawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. 47 z dnia 8.06.1993 r. poz. 211, z późn. zmianami).*

4. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6. Zamawiający dokona badania ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Oferentów,



którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych.

7. Oferty, które nie zostaną odrzucone, będą poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej specyfikacji.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

9. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

## **VII. Wadium**

7.1. Przystępując do przetargu Oferent jest zobowiązany do dnia 08.07.2004 do godz. 11.00 wnieść wadium w wysokości 700,00 zł. Słownie siedemset złotych.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

- 1) pieniądzu na konto: nr konta 67102045800000100200137307
  - 2) poręczeniach bankowych,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 6 ust. 3 pkt 4 lit b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz 1158 oraz z 2002 r, Nr 25 poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)
- Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, na którym Zamawiający przechowuje wniesione wadium.

Kopię dowodu wpłaty należy załączyć do koperty zawierającej ofertę.

### **3. Zwrot wadium**

- 1.) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
  - a) upłynął termin związania ofertą,
  - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonywania umowy,
  - c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wniesienia
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Oferenta:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta została odrzucona,

Złożenie przez Oferenta, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Oferenta prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Oferent, którego Oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

## **VIII. Warunki umowy**

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

## **IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia.**

Od Oferenta, który wygra przetarg wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Oferenta w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu na konto nr konta 67102045800000100200137307
- 2) w poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 4) ) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 6 ust. 3 pkt 4 lit b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz 1158 oraz z 2002 r, Nr 25 poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824). Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym wekslowym banku,
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Oferent wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Oferent może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

2. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez potrącanie z faktur częściowych.

Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych. Pozostałe 30% zostanie zatrzymane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady przedmiotu zamówienia a zwrócone zostanie najpóźniej w 15-tym dniu po upływie terminu gwarancji.

## **X. Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1) Cena ofertowa - 100%

Najniższa cena ofertowa – 100 pkt.

Pozostali Oferenci otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 100 \quad [ \text{pkt} ]$$

gdzie:

**$Y_n$**  - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

**$C_{min}$**  - najniższa cena ofertowa zaoferowana w ważnej ofercie,

**$C_n$**  - cena ofertowa ocenianej oferty

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt.

O wyborze oferty decyduje największa liczba uzyskanych punktów.

W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert nie odrzuconych zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **XI. Odrzucanie ofert.**

1. oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą prawo zamówień publicznych;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
2. oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

## **XII. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.powiat.lowicz.pl](http://www.powiat.lowicz.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Oferenci uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XIII. Środki ochrony prawnej**

Oferentom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale 6 rozdziały 2 i 3 ustawy prawo zamówień publicznych.

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych.

*Opracowała: Agata Imielińska*

## Załącznik nr 2 do SIWZ

UMOWA NR .../RIP/2004

Zawarta w dniu .....r. pomiędzy Powiatem Łowickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działają:

1) .....(imię i nazwisko – funkcja w Starostwie )

2) .....(imię i nazwisko – funkcja w Starostwie )

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a.....( Wykonawca ), reprezentowaną przez .....( imię i nazwisko właściciela )

którego reprezentację potwierdza zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem .....

zwanym dalej ”WYKONAWCĄ”

### §1

1.Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia .....2004 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące roboty budowlane: wymianę stolarki okiennej w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Łowiczu.

2.Roboty zostaną wykonane zgodnie z zakresem określonym w kosztorysie oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

### §2

1.Ryczałtową wartość robót strony ustalają na :

cenę brutto/wraz z podatkiem VAT/ w wysokości : .....zł

słownie złotych.....

w tym podatek VAT w wysokości ... % tj .....zł

słownie złotych: .....

cenę netto w wysokości: .....zł.

słownie złotych: .....

2.Kwota określona w ust.1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie .

### §3

1.Rozliczanie robót będzie się odbywało fakturami częściowymi i końcową.

2.Faktura częściowa wystawiona będzie po wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru danego etapu robót ustalonego w harmonogramie finansowo-rzeczowym.

3.Faktura częściowa będzie regulowana przez Zamawiającego w terminie 30-dniowym od daty jej otrzymania.

Do faktury musi być dołączony protokół odbioru wykonanych w tym zakresie robót .

4.Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.

Faktura końcowa będzie płatna w terminie 30-dniowym od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

5. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 11 umowy.

6. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto Wykonawcy.

#### §4

Termin nieprzekraczalny wykonania robót ustala się na dzień 16.08.2004 r. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wykonaniu robót. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.

#### § 5

1. Nadzór nad robotami przewidzianymi niniejszą umową z ramienia Zamawiającego prowadzić będzie:

- a) w zakresie robót budowlanych Edward Reske nr upr. budowlanych 6/01/WŁ

Zakres uprawnień inspektora nadzoru wynika z zapisów art. 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 106, poz. 1126, z 2000 r, z p. zm.) Zamawiający upoważnia inspektora nadzoru do kontrolowania rozliczeń budowy.

2. Kierownikiem budowy będzie .....

#### §6

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty i dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy.

#### §7

Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy w dniu podpisania umowy.

#### §8

1. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego z udziałem inspektora nadzoru w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.
2. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 10 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez inspektora nadzoru.
3. Odbiór końcowy może nastąpić tylko wtedy, gdy Komisja nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie odbioru.

#### §9

1. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty.
2. Strony ustalają 36-miesięczny okres rękojmi na roboty wykonane na podstawie niniejszej umowy.

## §10

W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych

od Wykonawcy, Zamawiający jest obowiązany:

A/odebrać wykonane roboty,

B/zapłacić za wykonane roboty,

C/zapłacić za zabezpieczenie przerwanych robót.

## §11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

-za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca-

w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,

-za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru-w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,

-za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze-w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego

za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy

przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający-w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 77 ustawy o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 72 poz. 664 z 2002 r. z późniejszymi zmianami ).

3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącone z faktury końcowej Wykonawcy.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## §12

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia brutto, co stanowi kwotę zł:..... słownie złotymi: .....

2. W przypadku należytego wykonania robót - 70 % zabezpieczenia, tj. kwota w wysokości ..... zł zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót,

a pozostałe 30 %, tj. kwota w wysokości ..... zł zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 14 dni

po upływie okresu rękojmi.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza wartość zwracanego zabezpieczenia zostanie powiększona o powstałe odsetki, wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane oraz pomniejszona o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji za wykonane roboty.

§13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz Ustawy o zamówieniach publicznych.

§15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egz. dla 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



**Oświadczenie**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 19 poz. 177).

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę doświadczenia oraz potencjał techniczny, jak również nie dysponuję osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia ;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 19 poz. 177). Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. wykonawców, w stosunku do których ogłoszono upadłość;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie , rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku

- z postępowaniem udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 1 – 3.
  11. wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są prace projektowe wynikające z planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
  12. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  13. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
  14. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Oferenta – wraz z pieczętką)

Łowicz, dnia .....2004 r.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Zarządu  
Powiatu Łowickiego Nr 191/2004 z  
dnia 21 czerwca 2004 roku

**Zarząd Powiatu Łowickiego ogłasza przetarg nieograniczony poniżej 60.000 euro na  
wyłonienie wykonawcy na:**

Roboty budowlane: Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: wymianę stolarki  
okiennej w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Łowiczu.

**Termin nieprzekraczalny realizacji zamówienia: 16.08.2004 r.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1) Nazwa zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400  
Łowicz

[www.powiat.lowicz.pl](http://www.powiat.lowicz.pl), e-mail: rip@powiat.lowicz.pl

2) Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Sposób uzyskania SIWZ: specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest w  
Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. 3  
Maja 7, 99-400 Łowicz, w godzinach: poniedziałek - piątek: 8.00 – 15.00 cena specyfikacji  
istotnych warunków zamówienia: cena: 9 zł., lub za zaliczeniem pocztowym, (cena  
specyfikacji + koszty wysyłki).

Osoby do kontaktu:

Agata Imielińska – Inspektor w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu – tel.  
(046) 830 07 56

Edward Reske – Główny Specjalista w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu -  
(046) 830 07 56

3) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania  
tych warunków:

W postępowaniu mogą brać udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki: posiadają  
uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia w zakresie  
zgodnym z wymaganiami ustawowymi, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz  
potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie  
podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Dla potwierdzenia w/w  
wymagań Oferent składa oświadczenia i dokumenty wymagane w siwz.

4) Wymagane wadium: 700 zł.

5) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

-----  
|Cena |100% |  
-----

Oferty zostaną ocenione według kryteriów przyjętych w siwz.

6) miejsce i termin składania ofert:

ul. 3 Maja, pok. Nr 14, w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Starostwa  
Powiatowego w Łowiczu do dnia 08.07.2004 r. do godz. 11:00 , otwarcie ofert nastąpi  
w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 11.15

7) termin związania ofertą okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert

