

UCHWAŁA NR 231 /2004
ZARZĄDU POWIATU ŁOWICKIEGO
z dnia 20 września 2004 r.

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego i zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych czynności wynikających z regulaminu pracy doraźnej komisji przetargowej powołanej celem wyłonienia banku, który udzieli Powiatowi Łowickiemu kredytu długoterminowego na sfinansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach Powiatu Łowickiego.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806 Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. 19 poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537)

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego celem wyłonienia banku, który udzieli Powiatowi Łowickiemu kredytu długoterminowego na sfinansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach Powiatu Łowickiego.

§2. Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego celem wyłonienia banku, który udzieli Powiatowi Łowickiemu kredytu długoterminowego na sfinansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach Powiatu Łowickiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§3. Zatwierdza się treść ogłoszenia o przetargu w celu wyłonienia wykonawcy celem wyłonienia banku, który udzieli Powiatowi Łowickiemu kredytu długoterminowego na sfinansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach Powiatu Łowickiego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łowiczu, na stronie biuletynu informacji publicznej, na stronie internetowej www.powiat.lowicz.pl oraz w prasie.

Członkowie Zarządu:

Cezary Dzierżek

Eugeniusz Bobrowski

Waldemar Osica

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 60.000 euro

I. Zamawiający

Zarząd Powiatu Łowickiego 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30 , (www.powiat.lowicz.pl, rip1@powiat.lowicz.pl) działając w oparciu o Ustawę prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537) zaprasza do składania ofert.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są: usługi

Kod CPV – Usługa udzielania kredytu – 66130000-0

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Powiatowi Łowickiemu reprezentowanemu przez Zarząd Powiatu Łowickiego kredytu długoterminowego na sfinansowanie wydatków budżetowych w wysokości 2.500.000,00 zł. (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) z terminem spłaty do grudnia 2007 r.

- 1) Termin realizacji: postawienie do dyspozycji całości środków finansowych następnego dnia po podpisaniu umowy
 - a. Wykorzystanie kredytu – 1.000.000,00 zł następnego dnia po podpisaniu umowy.
 - b. Wykorzystanie kredytu – 1.500.000,00 zł - 10.12.2004 r.
- 2) Rozpoczęcie spłaty kredytu od dnia 1 stycznia 2005 r.
- 3) Spłata kapitału i odsetek w ratach kwartalnych w ostatnim dniu roboczym każdego kwartału, przez okres 3 lat tj. do grudnia 2007 r.
- 4) Wykonawca poda zasadę (wzór), według której zostało ustalone oprocentowanie kredytu.
- 5) Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, to spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w dniu roboczym następnym po tym dniu.
- 6) Wszystkie rozliczenia między Bankiem a Kredytobiorcą będą dokonywane w złotych polskich.

Zamawiający zastrzega sobie, iż wykonanie przedmiotu zamówienia nie może być powierzone podwykonawcom.

III. Instrukcja dla Oferenta

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

1.1. Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej.

Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych

zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest dopisywanie, umieszczanie innych dodatkowych informacji na druku oferty lub pomijanie przedstawionych we wzorach sformułowań.

1.2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".

1.3. Ofertę może złożyć tylko ten Wykonawca, który uzyskał dokumenty przetargowe od Zamawiającego w sposób określony w specyfikacji. Uczestnikiem postępowania jest tylko ten Wykonawca, który otrzymał specyfikację pocztą na swój pisemny wniosek lub odebrał specyfikację istotnych warunków osobiście w siedzibie Zamawiającego i zostanie zarejestrowany w rejestrze wydawanych specyfikacji.

1.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

1.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuści taką ofertę jeżeli będzie spełniała poniższe warunki:

a) Wraz z ofertą zostanie przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia, w której ofercie określają co najmniej:

1) zasady reprezentacji (wyznaczenie pełnomocnika, lidera), wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz.

2) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,

3) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,

4) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,

5) określenie celu gospodarczego,

6) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,

7) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,

8) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego, w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty

c) Przedstawiciel / wiodący partner zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.

W przypadku oferty wspólnej, warunki określone w artykule 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych, w tym przede wszystkim wymaganych ustawą oświadczeń i dokumentów, dotyczą wszystkich przedsiębiorców składających wspólną ofertę. Warunki dotyczące realizowanych zamówień i doświadczenia pracowników muszą być spełnione przez Wykonawców łącznie.

1.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

1.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz uczestnictwem w przetargu.

1.9. Oferta powinna być napisana w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty (osoby wymienione w rejestrze lub ewidencji).

1.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

1.11. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający dekompletacji.

1.12. W przypadku gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą.

1.13. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

1.14. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pkt III.3.

1.15. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu do uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ, jeżeli ich niezuzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.

1.16. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane drogą elektroniczną lub faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. V.3. oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofane”. Koperty oznaczone napisem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

1.18. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. Z 1993 r. nr 47 poz. 211 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część nie załączona z ofertą w sposób trwały.

1.19. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej).

2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

2.1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).

2.2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

- 2.3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 2.4. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 2.5. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.6. Wykonawca w celu porównania kredytów powinien podać podstawę oprocentowania kredytu, która to wartość składa się z części niezależnej od polityki Wykonawcy tj. WIBOR 3M ogłoszony przez Dziennik Rzeczypospolita 20 października 2004r oraz stałą w trakcie całego okresu kredytowania składnik stopy procentowej, czyli marża banku.
- 2.7. Cenę oferty stanowi suma prowizji banku (o której mowa w pkt 3) oraz odsetek za okres kredytowania naliczonych przy uwzględnieniu stawki WIBOR 3M (z 20.X.2004r).
- 2.8. W prowizji od udzielonego kredytu Bank powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z udzieleniem i obsługą kredytu przez cały okres obowiązywania umowy (w tym: prowizja przygotowawcza, prowizja za gotowość, prowizja za obsługę kredytu itp.) i określić do zapłaty jako wartość jednorazową.

Zapłata prowizji jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane w ofercie:

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 3.1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- załącznik nr 1
- 3.2. Dowód wniesienia wadium
- 3.3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust 1. (załącznik Nr 2)
- 3.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów podanych powyżej, składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.

Dokumenty są składane w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki komunalne, stosownie do obowiązujących przepisów.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w punkcie dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego

lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3.5. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

3.6. Zezwolenie prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych;

3.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3.8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

3.9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

3.10. Oświadczenie wykonawcy o przestrzeganiu poufności dostępu do danych oraz niewykorzystywanie danych uzyskanych podczas świadczenia usług do celów innych po za usługą objętą zamówieniem oraz o nie udostępnieniu danych osobom trzecim;

3.11. Wszystkie regulaminy wewnętrzne, jeżeli będą one później stanowiły załącznik do umowy.

3.12. Harmonogram spłat kredytu.- (zgodnie z załącznikiem Nr 3)

3.13. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

3.14 Wzór umowy – zgodny z siwz oraz ofertą przetargową.

Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

3.14. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.

Dokumenty dodatkowe:

3.15. W przypadku składania ofert przez oddział banku do oferty należy dołączyć dokument o powołaniu dyrektora oddziału lub innych osób, które są upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z art. 78 KC (oferta winna być podpisana przez te osoby).

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie zostali wykluczeni na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych spełniający warunki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca składa oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

5. Termin związania złożoną ofertą.

Zgodnie z art. 85 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177) ustala się termin 60 dni związania złożoną ofertą. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez strony, jak również pytania Wykonawców wymagają formy pisemnej, a przesłane faksem lub drogą elektroniczną, wymagają potwierdzenia na piśmie, na żądanie każdej ze stron.

Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie, jeżeli wniosek wpłynie do niego przed upływem 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono siwz, bez ujawniania źródła zapytania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie, pisemnie przekazana wszystkim uczestnikom przetargu i będzie dla nich wiążąca. W tej sytuacji Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom dostosowania swoich ofert do dokonanych zmian.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

4. Pracownicy Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Zofia Lepieszka Skarbnik Powiatu tel. (046) 830 00 67

Agata Imielińska Główny Specjalista Wydział RIP tel. (046) 830 07 56

V. Składanie i otwarcie ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30. Oferty należy złożyć w zamkniętym opakowaniu następującym oznaczeniem: „**Oferta na kredyt długoterminowy dla Powiatu Łowickiego**” oraz "**Nie otwierać przed 15.11.2004r. godz. 10.15 .**” Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

Termin składania ofert upływa 15.11.2004r o godz. 10.00

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, ul. Stanisławskiego 30.

VI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający będzie ogłaszał imię i nazwisko (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące wysokości stałej marży bankowej, jednorazowej prowizji od udzielonego kredytu, ceny ofertowej kredytu, terminu wykonania zamówienia publicznego oraz inne istotne informacje zawarte w ofertach. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy nieobecnego podczas otwarcia ofert, przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.

Tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności. (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. 47 z dnia 8.06.1993 r. poz. 211, z późn. zmianami).

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6. Zamawiający dokona badania ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 ustawy prawo zamówień publicznych.

7. Oferty, które nie zostaną odrzucone, będą poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej specyfikacji.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

9. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

VII. Wadium

7.1. Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej 3 dni przed dniem otwarcia ofert, tj. do dnia 12.11.2004 r. wnieść wadium w wysokości 5000,00 zł. Słownie: pięć tysięcy złotych. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:

1) pieniądzu na konto: PKO BP o/Łowicz nr konta 67102045800000100200137307

2) poręczeniach bankowych,

3) gwarancjach bankowych,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 6 ust. 3 pkt 4 lit b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r, Nr 25 poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824)

Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, na którym Zamawiający przechowuje wniesione wadium.

Kopię dowodu wpłaty należy załączyć do koperty zawierającej ofertę.

3. Zwrot wadium

1.) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:

a) upłynął termin związania ofertą,

b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonywania umowy,

c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wniesienia

2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na pisemny wniosek Oferenta:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

b) który został wykluczony z postępowania,

c) którego oferta została odrzucona,

Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. Tryb zawarcia umowy

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie związania ofertą.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Wzór umowy: Projekt umowy proponuje Wykonawca składając ofertę. Umowa musi być zgodna z SIWZ, a także z ofertą przetargową.

Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy:

- 1) Oferta powinna zawierać harmonogram spłaty kredytu w formie tabelarycznej (załącznik nr 3) Przedmiotowa umowa wymaga precyzyjnego określenia zobowiązań, których wykonania oczekuje Zamawiający, płacąc umowne w drodze przetargu wynagrodzenie, tj. za zakres objęty umową i wynikający z treści postanowień tej umowy, z którą Wykonawca ma nie tylko obowiązek zapoznać się, ale i podjąć decyzję czy w ogóle jest w stanie ją wykonać – jeśli nie, to z oczywistych względów nie powinien składać oferty, której wybór rodzi określone prawem skutki – odpowiedzialność na zasadach art. 474 KC.

IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Kredytobiorca będzie miał prawo do spłaty całości lub części kredytu w dowolnym czasie przed terminem określonym w harmonogramie spłaty kredytu, z zachowaniem okresu powiadomienia, który powinien być określony w ofercie, bez dodatkowych opłat lub prowizji.
2. Spłata rat kredytu oraz odsetek następować będzie w okresach kwartalnych.
3. Jedyne zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco.
4. Termin powiadomienia w przypadku spłaty kredytu przed terminem: 14 dni.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium I

- 1) stała marża bankowa – znaczenie 80%,
Najniższa marża bankowa – 80 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

Stać marża banku obliczona zostanie wg wzoru:

$[(M_n : M_b) \cdot 100] \cdot 0,80$, gdzie:

M_n – stała marża najniższa,

M_b – stała marża oferty badanej.

Kryterium II

- 2) jednorazowa prowizja bankowa – znaczenie 20%.
Najniższa jednorazowa prowizja bankowa – 20 pkt.

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

Jednorazowa prowizja bankowa obliczona zostanie wg wzoru:

$[(P_n : P_b) \cdot 100] \cdot 0,20$, gdzie:

P_n – jednorazowa prowizja najniższa,

P_b – jednorazowa prowizja oferty badanej.

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryteria zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt.

O wyborze oferty decyduje największa liczba uzyskanych punktów.

W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert nie odrzuconych zawiera identyczną bilans kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą stałą marżą bankową.

XII. Odrzucanie ofert.

1. oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą prawo zamówień publicznych;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) oferent w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

2. oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

XIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej: www.powiat.lowicz.pl. W Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łowiczu oraz przesłane do Urzędu Zamówień Publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne

zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIV. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale 6 rozdziały 2 i 3 ustawy prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 22 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Harmonogram spłat kredytu - wzór

Opracowała: Agata Imielińska

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Oferenta

Siedziba Oferenta

NIP.....

REGON.....

Nr telefonu/faxu

Zarząd Powiatu Łowickiego

W związku z przetargiem nieograniczonym na:

„wyłonienie banku, który udzieli Powiatowi Łowickiemu kredytu długoterminowego na sfinansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych dochodach Powiatu Łowickiego”.

- 7) **Termin nieprzekraczalny realizacji zamówienia:** postawienie do dyspozycji całości środków finansowych następnego dnia po podpisaniu umowy
 - a. Wykorzystanie kredytu – 1.000.000,00 zł następnego dnia po podpisaniu umowy.
 - b. Wykorzystanie kredytu – 1.500.000,00 zł - 10.12.2004 r.
- 8) Rozpoczęcie spłaty kredytu od dnia 1 stycznia 2005 r.
- 9) Spłata kapitału i odsetek w ratach kwartalnych w ostatnim dniu roboczym każdego kwartału, przez okres 3 lat tj. do grudnia 2007 r.

składałam ofertę przetargową o następującej treści:

- 1) Oferujemy wykonanie zamówienia polegającego na udzieleniu w 2004 roku kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków budżetowych w wysokości 2.500.000,00 PLN (dwa miliony pięćset tysięcy złotych) z terminem spłaty do 31 grudnia 2007 r.
- 2) Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym warunkami zamówienia:
 - a) Cena ofertowa kredytu (kwota do zapłaty – kwota kredytu zgodnie z załącznikiem nr 3 wynosi: PLN
(słownie złotych:).
 - b) Stała marża bankowa w wysokości – %.
 - c) Prowizja od udzielonego kredytu – %.
- 3) Oświadczamy, że kredytu udzielimy zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 4) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty, w wysokości oprocentowania i jednorazowej prowizji od udzielonego kredytu zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i zawarcia przyszłej umowy.
- 5) Oświadczam, że przedstawione w punkcie IX siwz istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zostały przez Wykonawcę zaakceptowane i zobowiązujemy się, do wprowadzenia wyżej wymienionych warunków do wzoru umowy przekazanego Zamawiającemu wraz z ofertą. W przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 6) Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr
- 7) Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 8) Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez cały czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (60 dni).

4. Wadium w kwocie 5.000 zł. wniosłem w dniu
w formie

data.....

imię i nazwisko
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, oświadczam zgodnie z art. 22 prawa zamówień publicznych, że:

- 1) jestem uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawa zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy z ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się, w celu sporządzenia oferty, osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli podmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również za przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się za przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Bank i nr konta, na które ma zostać zwrócone wadium wniesione w pieniądzu:

.....

nazwa Wykonawcy:

adres Wykonawcy:

HARMONOGRAM SPŁAT KREDYTU¹

nr raty	data	saldo kredytu	rata kapitału	odsetki	provizja	kwota do zapłaty
ŁĄCZNIE						

Cena ofertowa [kwota do zapłaty – kwota kredytu] wynosi: PLN

(słownie:
.....)

Podpisano

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

¹ UWAGA: do oferty należy dołączyć dyskietkę z harmonogramem spłaty kredytu.

Zarząd Powiatu Łowickiego ogłasza przetarg nieograniczony powyżej 60.000 euro na wyłonienie wykonawcy na: usługi:

Kod CPV – Usługa udzielania kredytu – 66130000-0

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Powiatowi Łowickiemu reprezentowanemu przez Zarząd Powiatu Łowickiego kredytu długoterminowego na sfinansowanie wydatków budżetowych w wysokości 2.500.000,00 zł. (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) z terminem spłaty do grudnia 2007 r.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

1) Nazwa zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz
www.powiat.lowicz.pl, e-mail: rip@powiat.lowicz.pl

2) Określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest w Wydziale Finansowym, Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. Stanisławskiego 30, 99-400 Łowicz, w godzinach: poniedziałek - piątek: 8.00 – 15.00 cena siwz 9 zł., lub za zaliczeniem pocztowym (9 zł. + koszty wysyłki).

Osoby do kontaktu:

Zofia Lepieszka – Skarbnik Powiatu – tel. (046) 830 00 67

Agata Imielińska – Główny Specjalista w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu – tel. (046) 830 07 56

3) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia w zakresie zgodnym z wymaganiami ustawowymi, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Dla potwierdzenia w/w wymagań Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymagane w siwz.

4) Wymagane wadium: 5000 zł., wniesione najpóźniej 3 dni przed dniem otwarcia ofert, tj. 12.11.2004 r.

5) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

stała marża bankowa – znaczenie 80%,

jednorazowa prowizja bankowa – znaczenie 20%.

Oferty zostaną ocenione według kryteriów przyjętych w siwz.

6) miejsce i termin składania ofert:

Sekretariat Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30, 15.11.2004r. godz. 10.15

7) termin związania ofertą okres 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert

