

**Uchwała Nr 232/2004**  
**Zarządu Powiatu Łowickiego**  
**z dnia 20 września 2004 roku**

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę oleju opałowego do ogrzania budynków w Łowiczu przy ul. Świętojańskiej 1/3 i 5/7 w sezonie grzewczym 2004/2005 oraz nadania jej regulaminu pracy**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 162 poz.1568 oraz z 2004r. Nr 102 poz.1055) i art.19 ust.2 i art.21 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 19, poz. 177, Nr 96 poz.959, Nr 116 poz.1207, Nr 145 poz.1537) **Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisję przetargową w następującym składzie:

- |                           |   |                                |
|---------------------------|---|--------------------------------|
| 1. Przewodniczący komisji | - | Waldemar Osica                 |
| 2. Członek komisji        | - | Krystyna Nowińska-Świeszkowska |
| 3. Członek komisji        | - | Stanisława Wielemborek         |
| 4. Sekretarz komisji      | - | Anna Kasińska                  |

§ 2. Nadaje się regulamin komisji przetargowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

**CZŁONKOWIE ZARZĄDU:**

Dzierżek Cezary .....

Bobrowski Eugeniusz .....

Osica Waldemar .....

## **Regulamin komisji przetargowej**

### ***§ 1. Podstawy działania komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.***

1. Komisja działa na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Łowickiego.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji.
4. Pierwszą czynnością komisji jest zapoznanie się z niniejszym regulaminem.

### ***§ 2. Cele powołania komisji.***

Komisja powołana jest w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju opałowego do ogrzania budynków w Łowiczu ul.Świętojańska 1/3 i 5/7 w sezonie grzewczym w roku 2004/2005

### ***§ 3. Zasady postępowania komisji.***

1. Członkowie komisji są zobowiązani do rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Odwołanie członka komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie w sytuacji naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1, w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 4 oraz 5, oraz jeżeli z powodu innej przeszkody nie może on brać udziału w pracach komisji.
3. Niezwłocznie po zapoznaniu się członków komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców biorących udział w postępowaniu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im warunków członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia powiązań z którymkolwiek oferentem więzami rodzinnymi, zatrudnieniem, udziałem lub innymi stosunkami, które mogłyby budzić zastrzeżenia co do jego bezstronności w rozumieniu art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa wyżej, niezłożenia przez niego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informując o powyższym Zarząd Powiatu Łowickiego, który w miejsce

wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Zarząd Powiatu Łowickiego.

4. Członek komisji, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3, jest zobowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 3, o czym informuje przewodniczącego komisji. Przepis § 3 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
5. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 3, są nieważne. Czynności komisji, jeżeli zostały dokonane z udziałem takiego członka, powtarza się, chyba że postępowanie powinno zostać unieważnione. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której członek komisji zostanie wyłączony z powodu niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 3, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.

#### **§ 4. Zadania przewodniczącego i sekretarza komisji przetargowej**

1. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji a do jego zadań należy w szczególności:
  - 1) odebranie oświadczeń komisji, o których mowa w § 3 ust. 3, oraz poinformowanie Zarządu Powiatu Łowickiego o okolicznościach, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5,
  - 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
  - 3) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
  - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 5) informowanie Zarządu Powiatu Łowickiego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 3, przewodniczący włącza do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji powołany przez Zarząd Powiatu Łowickiego spośród członków komisji..
4. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, Zarząd Powiatu Łowickiego, na wniosek przewodniczącego komisji lub z własnej inicjatywy, może powołać biegłych.
5. Do biegłych stosuje się odpowiednio przepis § 3 ust. 3 – 5.
6. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

#### **§ 5. Tryb pracy komisji.**

1. Komisja, przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Łowickiego:
  - 1) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
  - 2) projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu zaproszenia do składania ofert albo zapytania o cenę,
  - 3) ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) projekty innych dokumentów w razie potrzeb.

2. Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
  - 1) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) dokonuje otwarcia ofert,
  - 3) ocenia spełnienie warunków stawianych oferentom oraz wnioskuje do Zarządu Powiatu Łowickiego o wykluczenie oferentów w przypadkach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
  - 4) wnioskuje do Zarządu Powiatu Łowickiego o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, ocenia oferty niepodlegające odrzuceniu,
  - 5) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
  - 6) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.
3. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji oprócz trybu zapytania o cenę. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo zaproszeniu do udziału w postępowaniu, albo zaproszeniu do składania ofert.

Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami można sporządzić zbiorcze zestawienie oceny ofert. W takim przypadku pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty.

W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę komisja przetargowa proponuje wybór oferty, która zawiera najniższą cenę.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, komisja występuje do Zarządu Powiatu Łowickiego o unieważnienie postępowania. Pisemne uzasadnienie takiego wniosku powinno zawierać wskazanie podstawy prawnej oraz omawiać okoliczności, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.
5. Zarząd Powiatu Łowickiego stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa. Na polecenie Zarządu Powiatu Łowickiego komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.

Protest na czynności podjęte przez zamawiającego, złożony przez wykonawcę, przewodniczący komisji przekazuje, wraz ze stanowiskiem komisji, do rozpatrzenia Zarządowi Powiatu Łowickiego.

6. Przygotowanie i przeprowadzenie nowego postępowania w tej samej sprawie powierza się komisji w zmienionym składzie, jeżeli Zarząd Powiatu Łowickiego odmówi zatwierdzenia propozycji komisji i unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.