

UCHWAŁA NR .113 /2003
ZARZĄDU POWIATU ŁOWICKIEGO
z dnia 19 września 2003 r.

w sprawie zatwierdzenia propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego i zatwierdzenia dokumentów wymaganych w trybie zapytania o cenę w celu wyłonienia dostawcy na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Łowiczu ul. Stanisławskiego 30.

Na podstawie § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy (Dz. U. z 2002 r. Nr 82,poz.743) i regulaminu pracy komisji przetargowej nadanego uchwałą Nr 93/2003 r. Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 13 sierpnia 2003 r. w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia dostawcy na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Łowiczu ul. Stanisławskiego 30.

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§ 1 .Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę w celu wyłonienia dostawcy na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

§2. Zatwierdza się wzory następujących dokumentów, które będą zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zaproszenie do złożenia oferty cenowej stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
2. Oferta stanowiąca załącznik Nr 2
3. Umowa dostawy tablic rejestracyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łowiczu ^{^^} ul. Stanisławskiego 30. Załącznik: Nr 5
- §4. Wykonanie uchwały powierza się Komisji Przetargowej.
- §5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 113/2003 r
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 19 września 2003 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
do postępowania o wartości szacunkowej
powyżej 30.000EURO na:**

Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla

Starostwa Powiatowego w Łowiczu ul. Stanisławskiego 30

Łowicz wrzesień 2003 r.

1. Zamawiający:

Zarząd Powiatu

ul. Stanisławskiego 30

99-400 Łowicz

tel.046 837-59-02 fax 046 837 50-15

2. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Łowiczu w następujących rodzajach i szacunkowych ilościach:

- tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe.....21000szt.
- tablice samochodowe zwyczajne dwurzędowe900 szt.
- tablice samochodowe indywidualne jednorzędowe4 szt.
- tablice samochodowe indywidualne dwurzędowe.....4 szt.
- tablice samochodowe zabytkowe jednorzędowe6 szt.
- tablice samochodowe zabytkowe dwurzędowe6 szt
- tablice motocyklowe zwyczajne1400szt.
- tablice motorowerowe zwyczajne200szt.
- tablice motocyklowe zabytkowe.....4 szt.

2. Miejsce dostawy : Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ul. 3-go Maja 7.

3. Opis sposobu przygotowania ofert.

3.1. Postać oferty.

Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 niniejszej zaproszenia. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane w zaproszeniu

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane..

Oferta (w tym wszystkie załączniki) powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta. Uprawnienie to powinno w sposób jednoznaczny wynikać ze złożonych dokumentów ofertowych potwierdzających status prawny oferenta lub udzielonego na piśmie pełnomocnictwa załączonego do oferty.

Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany zostaną parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.

Każdy Oferent może złożyć w niniejszym zamówieniu tylko jedną ofertę.

Alternatywy nie będą brane pod uwagę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3.2. Opakowanie i złożenie oferty.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Oferty należy zapakować w opakowanie (kopertę) **zewnątrzną** i **wewnętrzną**.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

Wydział Komunikacji i Transportu Powiatu Łowickiego, 99-400 Łowicz

Ul.3 Maja 7, pok. Nr.7

oraz opatrzona napisami:

„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Łowiczu”

wraz z dopiskiem:

„nie otwierać przed 09.10.2003r. do godz. 10¹⁵”.

Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana i opisana w sposób podany jak wyżej, a ponadto powinna być opatrzona **pełną nazwą wraz z dokładnym adresem Oferenta**.

Oferty należy składać pod w/w adresem do dnia **09.10.2003 r.** do godz. **10⁰⁰**

Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Oferentom bez rozpatrzenia.

Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez Pocztcę na adres w/w do dnia **09.10.2003 r.** do godz. **10⁰⁰**.
Możliwość przedłużenia ostatecznego terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach i trybie wynikającym z art. 39 Ustawy o zamówieniach publicznych.

4. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy

2) oświadczenie o spełnieniu przez Oferenta warunków, o których mowa w art. 19 ust. 2 Ustawy o zamówieniach publicznych

3) oświadczenie o spełnieniu przez Oferenta warunków, o których mowa w art. 22 ust. 2

Ustawy o zamówieniach publicznych

- 4) oświadczenie o preferencjach krajowych
- 5) wyciąg z właściwego rejestru (ewentualnie inne dokumenty statutowe) stwierdzającego status prawny, miejsce rejestracji, zakres działalności Oferenta oraz osoby upoważnione do podpisywania ofert;
- 6) aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego o braku zaległości podatkowej;
- 7) aktualne zaświadczenie ZUS o płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne;
- 8) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego;
- 9) oświadczenie o nie toczącym się postępowaniu upadłościowym;
- 10) oświadczenie ,w dniu składania oferty zapoznał się z aktualnymi przepisami dotyczącymi produkcji i dystrybucji tablic.
- 11) wykaz zrealizowanych zamówień na przestrzeni ostatnich 3 lat;
- 12) referencje od co najmniej 3 urzędów potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 13) certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych z warunkami technicznymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. Nr 133 poz. 1123).
- 14); zezwolenie właściwego wojewody na produkcję tablic rejestracyjnych;

Wymagane dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

Za aktualne zaświadczenie z organu podatkowego i ZUS uznane będzie jedynie zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed upływem terminu składania ofert wyznaczonym w niniejszym postępowaniu.

Za aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego uznane będzie jedynie zaświadczenie wystawione nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Warunki wymagane od Oferentów.

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

-posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie

z wymaganiami ustawowymi

-posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

-dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia

-znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.19 ustawy o zamówieniach publicznych.
- posiadają odpowiedni certyfikat wydany przez Instytut Transportu Samochodowego na produkowane tablice rejestracyjne,
- posiadają zezwolenie właściwego wojewody na produkcję i dystrybucję tablic rejestracyjnych,
- przedstawią ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej specyfikacji

6. Termin wykonania zamówienia.

6.1.Termin realizacji całego zamówienia ustala się na 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

6.2. Sposób realizacji zamówienia - etapami po otrzymaniu od Zamawiającego szczegółowego zamówienia – **maksymalny termin realizacji 14 dni, dostawa na koszt wytwórcy.**

7. Postępowanie przetargowe prowadzone będzie z zastosowaniem obowiązkowych preferencji krajowych.

Każdy oferent musi oświadczyć, że do wykonania zamówienia użyte zostanie nie mniej niż 50% wartości surowców i produktów krajowych.

Jeżeli oferta nie spełni powyższego warunku, zamawiający odrzuci ofertę

Oferent krajowy skorzysta z preferencyjnego obniżenia o 20% ceny ofertowej przy porównaniu i ocenie ofert.

8. Tryb udzielania wyjaśnień

Zapytania muszą być kierowane na piśmie. Odpowiedzi na zapytania będą udzielane w trybie art. 36 Ustawy o zamówieniach publicznych. Nie przewiduje się zwołania Oferentów, o którym mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy o zamówieniach publicznych.

Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:

Krystyna Wojciechowska – Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Łowiczu ul. 3-go Maja 7 pok. Nr 7 – tel. /0-46/ 830-330-47,

fax. 0-46) 830-30-43, e-mail: kt@powiat.lowicz.pl

Mirosław Szrajbrowski - Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Łowiczu ul. 3-go Maja 7 pok. Nr 7 – tel. /0-46/ 830-330-47,

fax. 0-46) 830-30-43, e-mail: kt@powiat.lowicz.pl

Elżbieta Kłosińska - Wydział Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu tel. /0-46/ 830 33 46.

9. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.10.2003r.** o godz. **10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego.

Oferty, złożone po terminie drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone Oferentom bez rozpatrzenia.

10. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Protesty i odwołania

Zgodnie z art. 80 ustawy o zamówieniach publicznych, wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oferent może złożyć pisemnie umotywowany protest do zamawiającego. Protest można wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia, w którym oferent powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

12. Ogłoszenie wyników postępowania

a) Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłoży ofertę

z najniższą ceną

b) Wszyscy oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o wyborze oferty

c)Wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

Zatwierdzam:

.....

:

/data podpis /

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 113/2003
ZPŁ z dnia 19 września 2003 r

Data

Pieczęć z nazwą i adresem oferenta

telefon fax.....

OFERTA

Nazwa oferenta _____

Siedziba oferenta _____

NIP _____

REGON _____

Nr telefonu/faxu _____

Nawiązując do zaproszenia, w celu złożenia oferty cenowej na dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Łowiczu ul. Stanisławskiego 30

Firma _____

nazwa i adres oferenta

przedstawia ofertę na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Łowiczu.

I. CENA OFERTY:

Cena netto wykonania kompletnego zamówienia wyszczególnionego w specyfikacji

istotnych warunków zamówienia wynosi : _____zł,

słownie zł: _____

Do niniejszej ceny zostanie doliczony podatek VAT w wysokości _____%, co

stanowi kwotę : _____ zł.

Wartość oferty brutto wynosi _____ zł

Słownie cena brutto _____ zł.

Powyższa kwota brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT oraz transportem.

Cena jednostkowa za 1 szt. tablicy rejestracyjnej wynosi:

L.p	Rodzaj tablicy	Cena netto	Podatek	Cena
1	Tablica samochodowa zwyczajna			
2	Tablica samochodowa zwyczajna			
3	Tablica samochodowa			
4	Tablica samochodowa			
5	Tablica samochodowa zabytkowa			
6	Tablica samochodowa zabytkowa			
7	Tablica motocyklowa zwyczajna			
8	Tablica motocyklowa zabytkowa			
9	Tablica motorowerowa zwyczajna			

Powyższa cena jednostkowa (brutto) za 1 szt. tablicy rejestracyjnej obejmuje wszystkie koszty związane z wyprodukowaniem tablicy łącznie z transportem.

II. TERMIN REALIZACJI

Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się dostarczyć w terminie **14 dni** od daty otrzymania szczegółowego zapotrzebowania.

III. WARUNKI GWARANCJI

Na dostarczone tablice udzielamy **2 lat** gwarancji.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zgodnie z umową od daty zatwierdzenia faktury przez Zamawiającego.

V. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze z zaproszeniem do składania ofert,

nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne

do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez cały czas wskazany w zaproszeniu do składania ofert (45 dni).
3. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy i jeśli moja oferta zostanie wybrana, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. DO NINIEJSZEJ OFERTY ZAŁĄCZAMY WYMAGANE DOKUMENTY OKREŚLONE W ZAPROSZENIU:

- 15)wypełniony formularz ofertowy
- 16)oświadczenie o spełnieniu przez Oferenta warunków, o których mowa w art. 19 ustawy o zamówieniach publicznych
- 17)oświadczenie o spełnieniu przez Oferenta warunków, o których mowa w art. 22 ust.2 Ustawy o zamówieniach publicznych
- 18)oświadczenie o preferencjach krajowych wyciąg z właściwego rejestru (ewentualnie inne dokumenty statutowe) stwierdzającego status prawny, miejsce rejestracji, zakres działalności Oferenta oraz osoby upoważnione do podpisywania ofert;
- 19)aktualne zaświadczenie z właściwego organu podatkowego o braku zaległości podatkowej;
- 20)aktualne zaświadczenie ZUS o płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne;
- 21)aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego;
- 22)oświadczenie o nie toczącym się postępowaniu upadłościowym;

10) oświadczenie, że w dniu składania oferty zapoznałem się z przepisami dotyczącymi produkcji i dystrybucji tablic rejestracyjnych

23) wykaz zrealizowanych zamówień na przestrzeni ostatnich 3 lat;

24) referencje od co najmniej 3 instytucji potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia;

25) certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych z warunkami technicznymi;

26) zezwolenie właściwego wojewody na produkcję tablic rejestracyjnych;

_____ dn. _____

miejsowość

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

WZÓR UMOWY

UMOWA NR _____

W dniu _____ pomiędzy Powiatem Łowickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działają:

1. _____

2. _____

a _____

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, w imieniu którego działają:

1. _____

2. _____

na podstawie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę przeprowadzonego w dniu _____ została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych w następujących rodzajach:

a) _____ tablice
samochodowe zwyczajne jednorzędowe

b) _____ tablice
samochodowe zwyczajne dwurzędowe

c) _____ tablice
samochodowe indywidualne jednorzędowe

d) _____ tablice
samochodowe indywidualne dwurzędowe

e) _____ tablice
samochodowe zabytkowe jednorzędowe

f) _____ tablice
samochodowe zabytkowe dwurzędowe

g) _____ tablice
motocyklowe zwyczajne

h) _____ tablice
motocyklowe zabytkowe

i) _____ tablice
motorowerowe zwyczajne

2. Tablice powinny spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. Nr 133 poz. 1123).

§ 2

1. Czas trwania umowy na dostawę tablic rejestracyjnych wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie szczegółowych zapotrzebowań zgłaszanych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wpłynięcia zamówienia.
3. Wymagany okres gwarancji na dostarczone tablice wynosi 2 lata.

§ 3

1. Ceny jednostkowe netto za tablice rejestracyjne wynoszą:

a) tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe - _____ zł/szt.

b) tablice samochodowe zwyczajne dwurzędowe - _____ zł/szt.

c) tablice samochodowe indywidualne jednorzędowe - _____ zł/szt.

d) tablice samochodowe indywidualne dwurzędowe - _____ zł/szt.

e) tablice samochodowe zabytkowe jednorzędowe - _____ zł/szt.

f) tablice samochodowe zabytkowe dwurzędowe - _____ zł/szt.

g) tablice motocyklowe zwyczajne - _____ zł/szt.

h) tablice motocyklowe zabytkowe - _____ zł/szt.

i) tablice motorowerowe zwyczajne - _____ zł/szt.

2. Cena jednostkowa netto poszczególnych rodzajów tablic może być zwiększona o wskaźnik waloryzacji równy 100% ogłaszanego wskaźnika inflacji za rok poprzedni, narastająco za poszczególne lata.

§ 4

Wynagrodzenie brutto za dostarczenie przedmiotu umowy równa się sumie iloczynów cen jednostkowych netto przez ilość tablic rejestracyjnych potwierdzonych przez Zamawiającego powiększona o podatek od towarów i usług VAT, który będzie naliczany bezpośrednio w fakturach w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w okresie realizacji zamówienia..

§ 5

Do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia ustala się:

- ze strony Zamawiającego: Krystyna Wojciechowska tel. /0-46/ 830 33 47

- ze strony Wykonawcy _____

§ 6

Ustala się termin dostawy tablic rejestracyjnych w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia zlecenia.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury, sporządzonej zgodnie z § 4 w terminie 14 od daty jej wpłynięcia wraz z protokołem przekazania.

§ 8

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od umowy po jej podpisaniu lub rozwiązaniu umowy z winy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000,00zł brutto (słownie : dziesięć tysięcy złotych),
- b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego po jej podpisaniu karę umowną w wysokości 10 000, 00zł brutto (słownie : dziesięć tysięcy złotych),]
- c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień przekroczenia terminu dostarczenia tablic rejestracyjnych karę w wysokości 0,1% wartości tablic rejestracyjnych,
- d) w razie nieterminowej zapłaty faktury Wykonawca może naliczyć karne odsetki w wysokości 0,05% wartości netto faktury za każdy dzień zwłoki.

§ 9

1. Zamawiający i Wykonawca mogą wypowiedzieć umowę, a następnie odstąpić od jej realizacji, jeżeli druga strona w sposób rażąco narusza postanowienia umowy, powodując tym utratę zasadniczych korzyści, jakie mogą być osiągnięte w wyniku jej realizacji, a zwłaszcza:
 - zwłoka w dostawie przekraczająca termin 14 dni od ustalonego terminu
 - zła jakość tablic w kolejnej drugiej dostawie.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę według swojego uznania za trzytygodniowym okresem wypowiedzenia , którego bieg rozpoczyna się następnego dnia po wręczeniu tegoż wypowiedzenia każdego dnia tygodnia i po upływie okresu wypowiedzenia odstąpić od umowy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny oraz przepisy Ustawy o zamówieniach publicznych, specyfikacja istotnych warunków zamówienia, materiały złożone w ofercie Wykonawcy.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy i jej załączników wymagają formy pisemnej w formie odpowiedniego aneksu do umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach , po 1 egzemplarzu dla każdej strony.

Zamawiający

Wykonawca