

**UCHWAŁA NR 124/2003**  
**ZARZĄDU POWIATU ŁOWICKIEGO**  
**z dnia 13 października 2003 r.**

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego i zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych czynności wynikających z regulaminu pracy doraźnej komisji przetargowej powołanej w celu wyłonienia wykonawcy na wykonanie modernizacji instalacji elektrycznej w budynku Starostwa Powiatowego przy ul.3 Maja 7.

Na podstawie § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy (Dz. U. z 2002 r. Nr 82,poz.743) i regulaminu pracy komisji przetargowej nadanego uchwałą Nr 119 /2003 r. Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 7 października 2003 r. w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy na wykonanie modernizacji instalacji elektrycznej w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. 3 Maja7.

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§ 1 .Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w celu wyłonienia wykonawcy na dokonanie modernizacji instalacji elektrycznej w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. 3 Maja 7.

§2.Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia w celu wyłonienia wykonawcy na wykonanie modernizacji instalacji elektrycznej w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. 3 Maja 7.stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§3.Zatwierdza się treść ogłoszenia o przetargu w celu wyłonienia wykonawcy na wykonanie modernizacji w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul.3 Maja 7, stano wiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Uchwały 124/2003

Zarządu Powiatu Łowickiego

z dnia 13 października 2003 r.

## **Zarząd Powiatu Łowickiego**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
„MODERNIZACJA INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ  
W BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO  
W ŁOWICZU PRZY UL.3 Maja 7.”**

*Łowicz, październik 2003 r.*

# INSTRUKCJA PRZETARGOWA

## I. Zamawiający:

Zarząd Powiatu Łowickiego 99-400 Łowicz, ul. Stanisławskiego 30 , działając w oparciu o Ustawę z dnia 10.06.1994 r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 664) ogłasza przetarg nieograniczony poniżej 30 000 EURO.

## II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje „Modernizację instalacji elektrycznej budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul.3 Maja 7”

1.Roboty mogą być wykonywane po godzinach urzędowania tj:

- poniedziałek ,wtorek od godziny 16-tej
- środa                                  od godziny 17-tej
- czwartek                                od godziny 16-tej
- piątek                                    od godziny 15-tej
- sobota, niedziela cały dzień

Uwaga :

Wyżej wymieniona roboty należy wykonać zgodnie projektem budowlanym

/branża elektryczna/.

Kompletny projekt budowlany znajduje się w posiadaniu zamawiającego i jest do wglądu

dla oferentów .

W celu dokładnego przygotowania oferty wymaga się od oferenta przeprowadzenia wizji lokalnej na miejscu.

W sprawie uzgodnienia terminu oględzin budynku należy kontaktować się z:

Edwardem Reske tel 830-33-46.

Termin realizacji zamówienia: na dzień 30.11.2003 r.

### III. Instrukcja dla oferenta

#### 1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1.1. Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanym przez Zamawiającego.
- 1.2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Oferenta ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy oferenta - wpisuje on "nie dotyczy".
- 1.3. Ofertę może złożyć tylko ten Oferent, który uzyskał dokumenty przetargowe od Zamawiającego w sposób określony w ogłoszeniu.
- 1.4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
- 1.5. Oferty mogą składać konsorcja. Zamawiający dopuści taką ofertę, kiedy załączona do oferty Umowa konsorcjum w sposób nie budzący wątpliwości określa:
  - a) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
  - b) zasady reprezentacji (wyznaczenie lidera),
  - c) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 1.6. W przypadku oferty konsorcjum, warunki określone w artykule 22 ust. 2 ustawy o zamówieniach publicznych, w tym przede wszystkim wymaganych ustawą oświadczeń i dokumentów, dotyczą wszystkich przedsiębiorców tworzących konsorcjum. Warunki dotyczące realizowanych zamówień i doświadczenia pracowników muszą być spełnione przez konsorcjum łącznie. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Oferentów występujących wspólnie. Wadium konsorcjum powinno określać jako Oferenta wszystkich partnerów spółki (konsorcjum) wyliczając ich w następujący sposób: konsorcjum składa się z „.....”, „.....” oraz z „.....”.
- 1.7. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
- 1.8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

- 1.9.** Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10.** Oferta powinna być napisana w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty (osoby wymienione w rejestrze lub ewidencji).
- 1.11.** Każda strona (kartka) oferty i załączników musi być ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w formularzu oferty. Strony oferty muszą być podpisane jak wyżej i trwale spięte (zszyte). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 1.12.** W przypadku gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania woli w imieniu Oferenta. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą.
- 1.13.** Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- 1.14.** Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniem zawartymi w pkt. III.3.
- 1.15.** Zamawiający może żądać uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.
- 1.16.** Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą teleksu, pocztą elektroniczną lub telefaksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 1.17.** Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. VIII.3. oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofane”.

- 1.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie podana w ogłoszeniu w siedzibie Zamawiającego oraz pisemnie przekazana wszystkim uczestnikom przetargu i będzie dla nich wiążąca. W tej sytuacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom dostosowania swoich ofert do dokonanych zmian.
- 1.19. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 2.1. Oferent określi cenę w walucie krajowej (w zł).
- 2.2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.
- 2.3. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 2.4. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 2.5. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **3. Dokumenty i oświadczenia wymagane w ofercie:**

- 3.1. Formularz oferty (na załączonym druku),
- 3.2. Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót i kosztorysu nakładczego,
- 3.3. Kopia dowodu wniesienia / wpłacenia wadium,
- 3.4. Oświadczenie Oferenta, że posiada niezbędny potencjał finansowy, kadrowy, techniczny oraz doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 2 Ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3.5. Oświadczenie o stosowaniu preferencji krajowych przy wykonaniu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych (Dz. U. z 1994 r. Nr 140, poz. 776),
- 3.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawiony nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 3.7. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy),
- 3.8. Osoba fizyczna będąca oferentem nie była prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 3.9. urzędujący członkowie władz oferenta, będącego osobą prawną, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 3.10. Zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawionych nie wcześniej niż 6 tygodni przed upływem terminu składania ofert,
- 3.11. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez kierownika budowy.
- 3.12. Aktualne zaświadczenie o członkostwie kierownika budowy w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa,
- 3.13. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat robót elektrycznych, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom robotom elektrycznym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania,
- 3.14. Referencje potwierdzające wykonanie wyszczególnionych robót z należytą starannością (min. 1 lecz nie więcej niż 3).

**4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:**

- 4.1. dysponują odpowiednio wykwalifikowanym personelem posiadającym stosowne uprawnienia - dotyczy kierownika budowy, którego uprawnienia budowlane należy załączyć do oferty,
- 4.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 19 ustawy z dnia 10. 06 1994 r. o zamówieniach publicznych,
- 4.3. zastosują preferencje krajowe polegające na użyciu do wykonania zamówienia nie mniej niż 50% wartości surowców i produktów krajowych oraz nie mniej niż 50% udziału podmiotów krajowych w wykonaniu zamówienia,

- 4.4. udziela pełnej gwarancji na wykonane prace na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, liczony od dnia końcowego odbioru robót,

#### **5. Termin związania złożoną ofertą.**

Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 10.06.1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 664) ustala się 45 dni związania złożoną ofertą, liczony od terminu składania ofert.

#### **6. Oświadczenie o stosowaniu preferencji krajowych.**

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem preferencji krajowych, wg zasad określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych (Dz. U. z 1994 r. Nr 140, poz. 776) polegających na obowiązkowym użyciu do wykonania zamówienia nie mniej niż 50% surowców i produktów krajowych oraz nie mniej niż 50% udziału podmiotów krajowych w wykonaniu zamówienia, zgodnie z § 2 ust. 2 w/w rozporządzenia.

W przypadku nie spełnienia tego warunku Zamawiający odrzuca ofertę.

#### **IV. Wadium**

1. Przystępując do przetargu Oferent jest zobowiązany do dnia 30.10..2003 r. do godz. 13:00 wnieść wadium w wysokości 1.000,00 zł słownie: tysiąc złotych.

Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu na konto: PKO BP S.A. O/Łowicz
- 71 -10204580 -126290 31816
- poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- wekslach z poręczeniem wekslowym banku.

Kopię dowodu wpłaty należy załączyć do koperty zawierającej ofertę – potwierdzenie wniesienia wadium należy okazać osobie przyjmującej ofertę.

2. Termin wniesienia wadium w formie gotówkowej jest równoznaczny z wpływieniem na konto bankowe Zamawiającego.

3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonywania umowy,
- Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania.

4. Na pisemny wniosek Dostawcy lub Wykonawcy Zamawiający jest obowiązany zwrócić wadium w ciągu 3 dni od dnia złożenia tego wniosku przez Dostawcę lub Wykonawcę:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,



- którego oferta została odrzucona, przy czym złożenie wniosku powoduje utratę prawa do wniesienia protestu.

5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Dostawcy lub Wykonawcy.
6. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Dostawcę lub Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Dostawcy lub Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Dostawca lub Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy lub Wykonawcy.

## **V. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia.**

Od Oferenta, który wygra przetarg wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 6 % ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie powinno być wniesione w jednej z następujących form:

- a) w pieniądzu na konto PKO BP S.A. O/Łowicz
- b) w poręczeniach oraz gwarancjach bankowych,
- c) w gwarancjach ubezpieczeniowych.

**2.** Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez potrącanie z faktur częściowych.

**3.** Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych. Pozostałe 30% zostanie zatrzymane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia a zwrócone zostanie najpóźniej w 14-ym dniu po upływie terminu rękojmi.

## **VI. Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- Cena ofertowa - 100%

Sposób oceny ofert

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt.

Oferowana cena - maksymalnie 100pkt. Najniższa cena ofertowa - 100 pkt.

Pozostali Oferenci otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 100$$

gdzie:

**Y<sub>n</sub>** - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena ofertowa zaoferowana w ważnej ofercie,

**C<sub>n</sub>** - cena ofertowa ocenianej oferty

Suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji za każde kryterium będzie ważona wagą kryterium określoną w instrukcji przetargowej.

O wyborze oferty decyduje największa liczba uzyskanych punktów.

## **VII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji.**

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej specyfikacji.

**Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez strony wymagają formy pisemnej,**

**a przesłane faksem, wymagają bezzwłocznego potwierdzenia na piśmie.**

1.1. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie, jeżeli wniosek wpłynie do niego przed upływem 6 dni od terminu składania ofert.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej dokumentacji.

2.1. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Oferentów.

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

4. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są:

### **VIII. Składanie i otwarcie ofert.**

1. Oferty należy składać w Wydziale Rozwoju Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Łowickiego ul.3 Maja 7w pokoju nr 14.
2. Termin składania ofert upływa dnia 30.10.2003 r. o godz. 13<sup>00</sup>. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Ofertę należy złożyć w ostemplowanej, nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie zaadresowanej

na adres Zamawiającego, posiadającej oznaczenie:

**”Modernizacja instalacji elektrycznej w budynku Starostwa Powiatowego przy ul.3 Maja 7.” oraz "Nie otwierać przed 30.10.2003r.do . godz. 13<sup>15</sup>”**

Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres Oferenta.

4. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 13<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 14.

### **IX. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Podczas otwarcia ofert Zamawiający będzie ogłaszał imię i nazwisko (firmę) oraz adres (siedzibę) Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące przedmiotu i ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Protokół, oferty oraz wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Oferent składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

4. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Oferenta. Jeżeli Oferent nie zgodzi się na poprawienie oczywistej omyłki w treści oferty, to jego oferta zostanie odrzucona. Jeżeli okaże się, że złożono mniej niż dwie oferty nie podlegające odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
7. Oferty, które nie zostaną odrzucone, będą poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej dokumentacji.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.
9. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wynik postępowania zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń i w biuletynie informacji publicznej.

## **X. Odrzucanie ofert.**

1. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
  - będzie sprzeczna z ustawą lub SIWZ,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

*ZATWIERDZAM:*

