

UCHWAŁA NR 131/2003r.
ZARZĄDU POWIATU ŁOWICKIEGO
z dnia 13 listopada 2003 r.

w sprawie wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego i zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz innych czynności wynikających z regulaminu pracy doraźnej komisji przetargowej powołanej w celu wyłonienia wykonawcy na wykonanie modernizacji instalacji elektrycznej w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. 3 Maja 7.

Na podstawie § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy (Dz. U. z 2002 r. Nr 82, poz.743) i regulaminu pracy komisji przetargowej nadanego uchwałą Nr 119/2003 r. Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 7 października 2003 r. w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy na wykonanie modernizacji instalacji elektrycznej w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul.3 Maja 7.

Zarząd Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

§1.Zatwierdza się wybór formy udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w celu wyłonienia wykonawcy na dokonanie modernizacji instalacji elektrycznej w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. 3 Maja 7.

§2.Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego w celu wyłonienia wykonawcy na wykonanie modernizacji instalacji elektrycznej w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. 3 Maja 7, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§3.Zatwierdza się treść ogłoszenia o przetargu w celu wyłonienia wykonawcy na wykonanie modernizacji instalacji elektrycznej w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. 3 Maja 7, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łowiczu, na stronie biuletynu informacji publicznej.

Członkowie Zarządu:

Cezary Dzierżek

Eugeniusz Bobrowski

Waldemar Osica

Załącznik nr 1 do Uchwały 131/2003

Zarządu Powiatu Łowickiego

z dnia 13 listopada 2003 r.

Zarząd Powiatu Łowickiego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
MODERNIZACJA INSTALACJI ELEKTRYCZNEJ
W BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO
W ŁOWICZU PRZY UL. 3 Maja 7.**

Łowicz, październik 2003 r.

INSTRUKCJA PRZETARGOWA

I. Zamawiający:

**Zarząd Powiatu Łowickiego z siedzibą w Łowiczu przy ul. Stanisławskiego 30 ,
działając**

w oparciu o Ustawę z dnia 10.06.1994 r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 664) ogłasza przetarg nieograniczony poniżej 30 000 EURO.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje „Modernizację instalacji elektrycznej budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. 3 Maja 7”

1. Roboty mogą być wykonywane po godzinach urzędowania Starostwa tj.:

- poniedziałek, wtorek od godziny 16-tej
- środa od godziny 17-tej
- czwartek od godziny 16-tej
- piątek od godziny 15-tej
- sobota, niedziela cały dzień

Uwaga :

Wyżej wymienione roboty należy wykonać zgodnie projektem budowlanym /branża elektryczna/.

Kompletny projekt budowlany znajduje się w posiadaniu Zamawiającego i jest do wglądu dla Oferentów .

W celu dokładnego przygotowania oferty wymaga się od Oferenta przeprowadzenia wizji lokalnej na miejscu.

W sprawie uzgodnienia terminu oględzin budynku należy kontaktować się z: Edwardem Reske tel. 830-33-46.

Termin realizacji zamówienia: na dzień **20.12.2003 r.**

III. Instrukcja dla Oferenta

1. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1.1. Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanym przez Zamawiającego.
- 1.2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Oferenta ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Oferenta - wpisuje on "nie dotyczy".
- 1.3. Ofertę może złożyć tylko ten Oferent, który uzyskał dokumenty przetargowe od Zamawiającego w sposób określony w ogłoszeniu.
- 1.4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
- 1.5. Oferty mogą składać konsorcja. Zamawiający dopuści taką ofertę, kiedy załączona do oferty Umowa konsorcjum w sposób nie budzący wątpliwości określa:
 - a) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
 - b) zasady reprezentacji (wyznaczenie lidera),
 - c) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 1.6. W przypadku oferty konsorcjum, warunki określone w artykule 22 ust. 2 ustawy o zamówieniach publicznych, w tym przede wszystkim wymaganych ustawą oświadczeń i dokumentów, dotyczą wszystkich przedsiębiorców tworzących konsorcjum. Warunki dotyczące realizowanych zamówień i doświadczenia pracowników muszą być spełnione przez konsorcjum łącznie. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Oferentów występujących wspólnie. Wadium konsorcjum powinno określać jako Oferenta wszystkich partnerów spółki (konsorcjum) wyliczając ich w następujący sposób: konsorcjum składa się z „.....”, „.....” oraz z „.....”.

1.7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

1.8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

1.9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.10. Oferta powinna być napisana w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty (osoby wymienione w rejestrze lub ewidencji).

1.11. Każda strona (kartka) oferty i załączników musi być ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w formularzu oferty. Strony oferty muszą być podpisane jak wyżej i trwale spięte (zszyte). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

1.12. W przypadku gdy do oferty, w formie załączników, dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania woli w imieniu Oferenta. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą.

1.13. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

1.14. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniem zawartymi w pkt. III.3.

1.15. Zamawiający może żądać uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.

1.16. Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą teleksu, pocztą elektroniczną lub telefaksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

1.17. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu

składania oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. VIII.3. oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofane”.

1.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie podana w ogłoszeniu w siedzibie Zamawiającego oraz pisemnie przekazana wszystkim uczestnikom przetargu i będzie dla nich wiążąca. W tej sytuacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Oferentom dostosowania swoich ofert do dokonanych zmian.

1.19. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

2.1. Oferent określi cenę w walucie krajowej (w zł).

2.2. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Oferenta.

2.3. Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

2.4. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia.

2.5. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Dokumenty i oświadczenia wymagane w ofercie:

3.1. Formularz oferty (na załączonym druku),

3.2. Wzór umowy (na załączonym druku)

3.3. Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót i kosztorysu nakładczego,

3.4. Kopia dowodu wniesienia / wpłacenia wadium,

3.5. Oświadczenie Oferenta o posiadaniu niezbędnego potencjału finansowego, kadrowego, technicznego oraz doświadczenia niezbędnego do realizacji zamówienia oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 22 ust. 2 Ustawy o zamówieniach publicznych,

3.6. Oświadczenie o stosowaniu preferencji krajowych przy wykonaniu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych (Dz. U. z 1994 r. Nr 140, poz. 776),

- 3.7.** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3.8.** Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy),
- 3.9.** Oświadczenie oferenta ,że osoba fizyczna będąca Oferentem nie była prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 3.10.** Oświadczenie urzędujących członków władz Oferenta, będącego osobą prawną, że nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 3.11.** Zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 6 tygodni przed upływem terminu składania ofert,
- 3.12.** Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez kierownika budowy,
- 3.13.** Aktualne zaświadczenie o członkostwie kierownika budowy w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa,
- 3.14.** Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat robót elektrycznych, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom robotom elektrycznym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania,
- 3.15.** Referencje potwierdzające wykonanie wyszczególnionych robót z należytą starannością (min. 1 lecz nie więcej niż 3).

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 4.1. dysponują odpowiednio wykwalifikowanym personelem posiadającym stosowne uprawnienia - dotyczy kierownika budowy, którego uprawnienia budowlane należy załączyć do oferty,
- 4.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 19 ustawy z dnia 10. 06 1994 r. o zamówieniach publicznych,
- 4.3. zastosują preferencje krajowe polegające na użyciu do wykonania zamówienia nie mniej niż 50% wartości surowców i produktów krajowych oraz nie mniej niż 50% udziału podmiotów krajowych w wykonaniu zamówienia,
- 4.4. udzielą pełnej gwarancji na wykonane prace na okres nie krótszy niż 36 miesięcy, liczony od dnia końcowego odbioru robót.

5. Termin związania złożoną ofertą.

Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 10.06.1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 664) ustala się okres 45 dni związania złożoną ofertą, liczony od terminu składania ofert.

6. Oświadczenie o stosowaniu preferencji krajowych.

Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem preferencji krajowych, wg zasad określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych (Dz. U. z 1994 r. Nr 140, poz. 776) polegających na obowiązkowym użyciu do wykonania zamówienia nie mniej niż 50% surowców i produktów krajowych oraz nie mniej niż 50% udziału podmiotów krajowych w wykonaniu zamówienia, zgodnie z § 2 ust. 2 w/w rozporządzenia.

W przypadku nie spełnienia tego warunku Zamawiający odrzuca ofertę.

IV. Wadium

1. Przystępując do przetargu Oferent jest zobowiązany do dnia 24.11.2003 r. do godz. 10⁰⁰ wnieść wadium w wysokości 1.000,00 zł słownie: jeden tysiąc złotych.

Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu na konto: PKO BP S.A. O/Łowicz
- 71 -10204580 -126290 31816
- poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- wekslach z poręczeniem wekslowym banku.

Kopię dowodu wpłaty należy załączyć do koperty zawierającej ofertę – potwierdzenie wniesienia wadium należy okazać osobie przyjmującej ofertę.

2. Termin wniesienia wadium w formie gotówkowej jest równoznaczny z wpłynięciem na konto bankowe Zamawiającego.

3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonywania umowy,
- Zamawiający unieważnił postępowanie.

4. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający jest obowiązany zwrócić wadium w ciągu 3 dni od dnia złożenia tego wniosku przez Wykonawcę:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- którego oferta została odrzucona

5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

6. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Dostawca lub Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, w przypadku gdy:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy lub Wykonawcy.

V. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia.

Od Oferenta, który wygra przetarg wymagane będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 6 % ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie powinno być wniesione w jednej z następujących form:

- a)** w pieniądzu na konto PKO BP S.A. O/Łowicz
- b)** w poręczeniach oraz gwarancjach bankowych,
- c)** w gwarancjach ubezpieczeniowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez potrącanie z faktur częściowych.

3. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych. Pozostałe 30% zostanie zatrzymane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia a zwrócone zostanie najpóźniej w 14-ym dniu po upływie terminu rękojmi.

VI. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- Cena ofertowa - 100%

Sposób oceny ofert

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium zawarte w SIWZ, przyznając każdej ofercie od 0 do 100 pkt.

Oferowana cena - maksymalnie 100pkt. Najniższa cena ofertowa - 100 pkt.

Pozostali Oferenci otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 100$$

gdzie:

Y_n - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{min} - najniższa cena ofertowa zaoferowana w ważnej ofercie

C_n - cena ofertowa ocenianej oferty

Suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji za każde kryterium będzie ważona wagą kryterium określoną w instrukcji przetargowej.

O wyborze oferty decyduje największa liczba uzyskanych punktów.

VII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji.

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej specyfikacji.

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez strony wymagają formy pisemnej, a przesłane faksem, wymagają bezzwłocznego potwierdzenia na piśmie.

1.1. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie, jeżeli wniosek wpłynie do niego przed upływem 6 dni od terminu składania ofert.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej dokumentacji.

2.1. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Oferentów.

3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

4. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są:

Edward Reske – Główny specjalista tel. (046) 830 - 33 - 46

Elżbieta Kłosińska - Inspektor tel. (046) 830 - 33 - 46

VIII. Składanie i otwarcie ofert.

1. Oferty należy składać w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Powiatu Starostwa

Łowickiego ul.3 Maja 7w pokoju nr 14.

2. Termin składania ofert upływa dnia **24.11.2003** r. o godz. **10⁰⁰** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Ofertę należy złożyć w ostemplowanej, nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, posiadającej oznaczenie:

„Modernizacja instalacji elektrycznej w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. 3 Maja 7” oraz "Nie otwierać przed dniem 24.11.2003 r. do godz. 10¹⁵”

Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres Oferenta.

4. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. **10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 14.

IX. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Podczas otwarcia ofert Zamawiający będzie ogłaszał imię i nazwisko (firmę) oraz adres (siedzibę) Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące przedmiotu i ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Protokół, oferty oraz wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Oferent składając ofertę zastrzegł w odniesieniu

do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

4. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym Oferenta. Jeżeli Oferent nie zgodzi się na poprawienie oczywistej omyłki w treści oferty, to jego oferta zostanie odrzucona. Jeżeli okaże się, że złożono mniej niż dwie oferty nie podlegające odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
7. Oferty, które nie zostaną odrzucone, będą poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w niniejszej dokumentacji.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.
9. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wynik postępowania zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń i w biuletynie informacji publicznej.

X. Odrzucanie ofert.

1. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - będzie sprzeczna z ustawą lub SIWZ,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

ZATWIERDZAM:

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta
Siedziba oferenta
NIP.....
REGON.....
Nr telefonu/faxu

Zarząd Powiatu Łowickiego

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym firma

.....
.....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

„Modernizacja instalacji elektrycznej w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul.3 Maja 7”.

1.Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę nettozł

powiększoną o podatek VAT.....%,co w wyniku daje cenę bruttozł

słownie złotych

.....

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Dokumentami Przetargowymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń i zobowiązujemy się przestrzegać warunków w nich przedstawionych oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.

4.Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami*

5.Następujące usługi zamierzamy zlecić niżej wymienionym podwykonawcom:

.....
.....

za których działania odpowiadamy jak za własne.

6.Warunki płatności zgodnie z umową od daty zatwierdzenia faktury przez Zamawiającego.

7. Na wykonane przez siebie roboty udzielam gwarancjimiesiące
(wobec wymaganych 36 m-cy).

8. Zobowiązuję się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia do dnia 20.12.2003 r.

9. Zobowiązujemy się użyć do realizacji przedmiotu zamówienia nie mniej niż% wartości surowców i produktów krajowych oraz nie mniej niż% udziału podmiotów krajowych w wykonaniu zamówienia.

10. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki konsorcjum dla niniejszego zamówienia jest następujący

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność a formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

11. Oferta posiada kolejno ponumerowanych stron

12. Oświadczamy, że zawarty w dokumentach projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego

13. Wadium w kwocie wniosłem
w dniu.....
w formie

Bank i nr konta, na które ma zostać zwrócone wadium wniesione w pieniądzu:

.....
Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....
- 9).....
- 10).....
- 11).....

data.....

imię i nazwisko
podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionych
do występowania w imieniu Oferenta

**)niepotrzebne skreślić*

UMOWA NR

Zawarta w dniur. pomiędzy Powiatem Łowickim
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego,
w imieniu którego
działają:.....
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”
a.....
.....
którego reprezentacje potwierdza zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności
gospodarczej
zwanym dalej ”WYKONAWCĄ”

§1

1.Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dniar.
Zamawiający zleca,
.....
.....
.....

2.Roboty zostaną wykonane zgodnie z zakresem określonym w kosztorysie oraz specyfikacji
istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacją budowlaną.
Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami
oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach:

§2

1.Ryczałtowa wartość robót strony ustalają na :
cenę brutto/wraz z podatkiem VAT/ w wysokości :zł
słownie złotych.....
w tym podatek VAT w wysokości 7 % tjzł
słownie złotych:
cenę netto w wysokości:zł.
słownie złotych:

2.Kwota określona w ust.1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może
ulec zmianie .

§3

1.Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na
podstawie protokołu odbioru końcowego.
Faktura będzie płatna w terminie 30-dniowym od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2.W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w
usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie
pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 11
umowy.

3. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto Wykonawcy.

§4

Termin wykonania robót ustala się na dzień 20.12. 2003 r.
Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.

§5

Zamawiający przekaze Wykonawcy obiekt w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy.

§6

1. Nadzór nad robotami przewidzianymi niniejszą umową z ramienia Zamawiającego prowadzić będzie:

.....

Zakres uprawnień inspektora nadzoru wynika z zapisów art. 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U.....). Zamawiający upoważnia inspektora nadzoru do kontrolowania rozliczeń budowy.

2. Kierownikiem budowy będzie:

.....

§7

1. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty i dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy.

§8

1. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 10 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez inspektora nadzoru.
2. Odbiór końcowy może nastąpić tylko wtedy, gdy Komisja nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie odbioru.

§9

1. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty.

§10

W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest obowiązany:
A/odebrać wykonane roboty,
B/zapłacić za wykonane roboty,
C/zapłacić za zabezpieczenie przerwanych robót.

§11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
-za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca-
w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
-za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru-w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
-za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze-w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający-w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art.77 ustawy o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 72 poz.664 z 2002 r. z późniejszymi zmianami).
3. Kary umowne ,dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącone z faktury końcowej Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§12

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia brutto, co stanowi kwotę zł:..... słownie złotych:
.....Zabezpieczenie będzie wniesione w pieniądzu.
2. W przypadku należytego wykonania robót - 70 % zabezpieczenia, tj. kwota w wysokości zł zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót, a pozostałe 30 %, tj. kwota w wysokości zł zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza wartość zwracanego zabezpieczenia zostanie powiększona o powstałe odsetki, wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane oraz pomniejszona o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

§13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz Ustawy o zamówieniach publicznych.

§15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 2 do Uchwały 131/03
Zarządu Powiatu Łowickiego
z dnia 13 listopada 2003r

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Zarząd Powiatu Łowickiego 99-400 Łowicz ul. Stanisławskiego 30

ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie zadania:

„Modernizacja instalacji elektrycznej w budynku Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul.3 Maja 7”.

Wymagany termin realizacji zamówienia : do dnia **20.12.2003 r.**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia (cena 20 zł)

należy odebrać w Wydziale Rozwoju Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. 3 Maja 7 pokój 14.

Osoby uprawnione do kontaktów:

Edward Reske – pokój 14 tel. (046) 830-33-46 w godz. 8.00-15.00

Elżbieta Kłosińska pokój 14 tel. (046) 830-33-46 w godz. 8.00-15.00.

Oferty należy składać w Wydziale Rozwoju Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. 3 Maja 7 pokój 14.

Termin składania ofert upływa dnia **24.11.2003 r.** godz. **10⁰⁰**

Otwarcie ofert nastąpi **24.11.2003 r.** o godz. **10¹⁵** w Wydziale Rozwoju Informacji i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Łowiczu przy ul. 3 Maja 7 pok. 14.

Oferenci zobowiązani są wnieść wadium w wysokości 1.000,00 zł.

Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie:

1.Cena ryczałtowa – 100 %