

UCHWAŁA Nr XVII/111/2004
RADY POWIATU ŁOWICKIEGO
z dnia 28 kwietnia 2004 roku

w sprawie: zmian w strukturze organizacyjnej Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu Przy ul. Blich 10.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 12 pkt 8 lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) zm.: z 2002 roku Nr 23 poz.220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz.1688, Nr 214 poz.1806; z 2003 Nr 162 poz. 1568 oraz art. 5 ust. 5a, art. 5 c pkt 1, art.9 ust. 1, pkt 3 lit. f, art. 58, ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329; zm. Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153; Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759; Nr 162, poz. 1126 i z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239; Nr 48, poz. 550; Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz z 2001 r. Nr 111, poz.1194, Nr 144, poz. 1615; z 2002 roku Nr 41 poz. 362, Nr 141 poz.1185, Nr 113 poz.984 Nr 200 poz. 1683; z 2003 roku Nr 6 poz. 65; Nr 128, poz.1176, Nr 137 poz.1304, Nr 203,poz.1966) oraz art. 2b art.2c ust. 4,art. 6b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 104, poz. 1104, Nr 122, poz. 1312 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, Nr 147, poz. 1644) **Rada Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:**

§ 1

Z dniem 1 września 2004 r. tworzy się :

1. dwuletnie Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla młodzieży,
2. trzyletnie Technikum Uzupełniające na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla młodzieży kształcące w zawodzie technik żywienia i gospodarstwa domowego.
3. trzyletnie Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych na podbudowie programowej gimnazjum
4. Nadaje się akty założycielskie Uzupełniającemu Liceum Ogólnokształcącemu, Liceum Ogólnokształcącemu dla Dorosłych i Technikum Uzupełniającemu stanowiące Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 i Nr 3 do uchwały

§ 2

Przekształca się z dniem 1 września 2004 r.

1. trzyletnie Liceum Ogólnokształcące na podbudowie Szkoły Zasadniczej w dwuletnie Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla dorosłych .
2. trzyletnie Liceum Handlowego na podbudowie Szkoły Zasadniczej dla dorosłych w trzyletnie Technikum Uzupełniające na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla dorosłych zaocznej kształcące w zawodach: technik handlowiec, technik żywienia i gospodarstwa domowego, technik mechanizacji rolnictwa

§3

Szkołom przekształconym i nowootwartym nadaje się statuty będące Załącznikami Nr ,4 5,6 ,
7 i 8 do uchwały

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE:

Dyrekcja oraz Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 Rolnicze Centrum kształcenia Ustawicznego im. T. Kościuszki w Łowiczu zwróciła się z prośbą o utworzenie w ramach zespołu z dniem 01 września 2004 r. **Technikum Uzupełniającego** – szkoły o trzyletnim cyklu kształcenia, na podbudowie programowej zasadniczej szkoły zawodowej dla młodzieży, **kształcącego w zawodzie technik żywienia i gospodarstwa domowego**, dwuletniego **Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego** na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla młodzieży, trzyletniego **Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych** na podbudowie programowej gimnazjum oraz przekształcenia trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego na podbudowie Szkoły Zasadniczej w dwuletnie **Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące** dla dorosłych, trzyletniego Liceum Handlowego na podbudowie szkoły Zasadniczej dla dorosłych w trzyletnie **Technikum Uzupełniające** na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej dla dorosłych kształcące w zawodzie **technik handlowiec, technik żywienia i gospodarstwa domowego, technik mechanizacji rolnictwa**.

Proponowane kierunki kształcenia są zgodne z dotychczasową specjalizacją szkół, wchodzących w skład ZSZ Nr 2 RCKU w Łowiczu. ZSP Nr 2 RCKU jest szkołą o tradycjach rolniczych. Posiada dobrze wyposażone pracownie oraz wysoko wykwalifikowaną kadrę do nauczania w szkołach, które już funkcjonują w zespole oraz tych zgłoszonych do otwarcia. Powołanie nowego typu szkół oraz przekształcenie szkół starego typu w nowe daje możliwość uzupełnienia wykształcenia i podniesienia kwalifikacji zawodowych bardzo dużej grupie społeczeństwa z Powiatu Łowickiego, którzy z racji wymogów na rynku pracy muszą takie wykształcenie i kwalifikacje posiadać. Szkoły uzupełniające jak również szkoły dla dorosłych są elementami edukacji ustawicznej i powinny być szeroko dostępne jako kontynuacja edukacji ciągłej.

W całym regionie Ziemi Łowickiej nie ma szkół dla dorosłych tego typu zarówno publicznych jak i niepublicznych, dlatego też jest to szansa dla mieszkańców z regionu rolniczego jakim jest Powiat Łowicki.

Opracowała:
T.Wicher

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XVII/111/2004

Rady Powiatu Łowickiego

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Nr 162 poz 1568) oraz art. 5 ust. 2, pkt 1 i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153; Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759; Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239; Nr 48, poz. 550; Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615; z 2002 r. Nr 41, poz. 367, Nr 128 poz.1176, Nr 137 poz.1304, Nr 141, poz. 1185, Nr 113, poz. 984 i Nr 200. poz.1683 orz z 2003 r. Nr 6, poz.65; Nr 128, poz.1176, Nr 137 poz.1304, Nr 203, poz. 1966)

tworzy się z dniem 01 września 2004 roku

Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki

Siedziba szkoły:

**ul. Blich 10
99-400 Łowicz**

Typ szkoły:

**dwuletnie Uzupełniające Liceum
Ogólnokształcące na
odbudowie programowej
Zasadniczej Szkoły Zawodowej
dla młodzieży**

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Nr 162 poz 1568) oraz art. 5 ust. 2, pkt 1 i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153; Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759; Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239; Nr 48, poz. 550; Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615; z 2002 r. Nr 41, poz. 367, Nr 128 poz.1176, Nr 137 poz.1304, Nr 141, poz. 1185, Nr 113, poz. 984 i Nr 200. poz.1683 orz z 2003 r. Nr 6, poz.65; Nr 128, poz.1176, Nr 137 poz.1304, Nr 203, poz. 1966)

tworzy się z dniem 01 września 2004 roku

Technikum Uzupełniające w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki

Siedziba szkoły:

**ul. Blich 10
99-400 Łowicz**

Typ szkoły:

**trzyletnie technikum uzupełniające
na podbudowie programowej
Zasadniczej Szkoły Zawodowej
dla młodzieży**

Zawód:

**technik żywienia i gospodarstwa
domowego**

Załącznik Nr 3

do Uchwały Nr XVII/111/2004.

Rady Powiatu Łowickiego

z dnia 28 kwietnia 2004 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 roku Nr 162 poz 1568) oraz art. 5 ust. 2, pkt 1 i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153; Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759; Nr 162, poz. 1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239; Nr 48, poz. 550; Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615; z 2002 r. Nr 41, poz. 367, Nr 128 poz.1176, Nr 137 poz.1304, Nr 141, poz. 1185, Nr 113, poz. 984 i Nr 200. poz.1683 orz z 2003 r. Nr 6, poz.65; Nr 128, poz.1176, Nr 137 poz.1304, Nr 203, poz. 1966)

tworzy się z dniem 01 września 2004 roku

Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki

Siedziba szkoły:

**ul. Blich 10
99-400 Łowicz**

Typ szkoły:

**trzyletnie Liceum
Ogólnokształcące na
podbudowie programowej
gimnazjum**

STATUT

UZUPEŁNIAJĄCEGO
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
PRZY ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 2
ROLNICZEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
W ŁOWICZU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla młodzieży jest publiczną szkołą dla młodzieży zwaną Liceum Uzupełniającym i wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki, w Łowiczu przy ul. Blich 10

§ 2.

Nazwa Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla młodzieży brzmi :

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum

Kształcenia Ustawicznego w Łowiczu

Dwuletnie Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla młodzieży.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Powiat Łowicki.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Kurator Oświaty w Łodzi.

§ 4.

Liceum uzupełniające jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 5.

Liceum uzupełniające działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA LICEUM UZUPEŁNIAJĄCEGO

§ 6.

1. Liceum uzupełniające realizuje następujące cele edukacyjne: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:
 - 1) zapewnienie warunków do realizacji obowiązku nauki.
 - 2) wprowadzanie ucznia w świat nauki poprzez poznawanie języka, pojęć, twierdzeń i metod, właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie.
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia.
 - 4) wprowadzanie ucznia w świat kultury i sztuki.
 - 5) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.
 - 6) realizowanie indywidualnego programu nauczania i nauczania indywidualnego.
 - 7) wspieranie rozwoju ucznia poprzez zorganizowaną działalność psychologiczno-pedagogiczną, zapewnianie absolwentowi dobrego przygotowania ogólnokształcącego umożliwiającego zdawanie egzaminu dojrzałości i kontynuowanie nauki na studiach wyższych.
 - 8) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
 - 9) kształtowanie postaw przedsiębiorczych uczniów oraz aktywnego poszukiwania przez nich pracy.
 - 10) wspomaganie wychowawczej roli rodziny.

2. Cele dydaktyczne w Liceum Uzupelniającym realizowane są w oparciu o szkolny plan kształcenia przygotowany na podstawie ramowego planu nauczania, podstawę programową i programy nauczania.

W Liceum Uzupelniającym zadaniem szkoły jest przede wszystkim:

- 1) zapewnienie jak najlepszego przygotowania uczniów w zakresie kształcenia ogólnego umożliwiającego złożenie egzaminu dojrzałości i kontynuację nauki w szkole wyższej.

- 2) pomoc w zaplanowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej i kariery zawodowej.

3. Cele wychowawcze i opiekuńcze zespół realizuje w oparciu o program wychowawczy i profilaktyki:

- 1) Za wartości nadrzędne uznajemy w naszej szkole:

- a) pozytywne nastawienie do ludzi (życzliwość, empatię , tolerancję, wrażliwość na krzywdę innych) .

- b) odpowiedzialność za siebie i innych, poszanowanie życia własnego i życia innych.

- c) szacunek do pracy i nauki (uczciwość, rzetelność, aktywność).

- d) wolność i sprawiedliwość.

- 2) Wychowanie w liceum rozwijamy na trzech płaszczyznach tak, aby móc:

- a) kształtować u wszystkich uczniów predyspozycje zarówno w sferze poznawczo – instrumentalnej, jak i motywacyjno – emocjonalnej, związane tematycznie z hasłem przewodnim.

- b) przeciwdziałać i zapobiegać rozwojowi predyspozycji niepożądanych dzięki działaniom profilaktycznym skierowanym przeciw określonym zjawiskom patologicznym.

- c) modyfikować i korygować postawy młodych ludzi i związane z nimi reakcje, przyjęte za odbiegające od normy, na takie które są do zaakceptowania w naszej szkole.

- 3) Odpowiedzialność i powinności wychowawcze ciążyą na każdym nauczycielu, a więc nie tylko na wychowawcy. Współpartnerami nauczycieli są, obok rodziców, także: dyrekcja zespołu, pedagog szkolny, bibliotekarka, pracownicy administracji i obsługi oraz sami uczniowie i słuchacze, zgodnie z zasadą, że ZSP Nr 2 RCKU jest wspólnotą i wszystkie jej podmioty są jednakowo ważne i współodpowiedzialne za efekty jej pracy.

§ 7.

1. Liceum Uzupelniające realizuje swoje cele poprzez:

- 1) zajęcia edukacyjne, zwane dalej lekcjami, w wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia i słuchacza, określonym odrębnymi przepisami.

- 2) prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych.

- 3) udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej.

- 4) zapewnienie opieki profilaktycznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY LICEUM UZUPEŁNIAJĄCE

§ 8.

Organami Liceum Uzupełniającego są:

- 1) Dyrektor Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego który jest dyrektorem Zespołu
- 2) Rada Pedagogiczna Liceum Uzupełniającego która wchodzi w skład Rady Pedagogicznej zespołu.
- 3) Samorząd Uczniowski Liceum Uzupełniającego który wchodzi w skład Samorządu Uczniowskiego Zespołu.
- 4) Rada Rodziców Liceum Uzupełniającego która wchodzi w skład Rady Rodziców Zespołu

§ 9.

Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Łowickiego.

Zadania dyrektora Zespołu zawarte są w statucie zespołu.

§ 10.

Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w ustawie i zawarte w regulaminie.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej zespołu są określone w statucie zespołu.

§ 11

W liceum uzupełniającym działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

1. Samorząd uczniowski działa w oparciu o swój regulamin i zadania określone w statucie zespołu..

§ 12.

1. W celu wspierania realizacji statutowych zadań liceum oraz współdziałania z Radą Pedagogiczną w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży działa Rada Rodziców.

Zasady działania Rady Rodziców zostały określone w statucie zespołu.

§ 13.

1. W Liceum utworzone są stanowiska kierownicze:

- 1) wicedyrektorów szkoły
- 2) kierownika administracyjno – gospodarczego

2. Zadania wicedyrektorów i kierownika adm – gosp. są zawarte w statucie zespołu. .

Rozdział IV

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA dla uczniów Liceum uzupełniającego wchodzącego w skład Zespołu

Podstawa prawna:

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.03.2001 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych / Dz.U. Nr. 29, poz. 323 z 2001 r. ze zmianami / przyjmuje się, co następuje:

§ 14.

1. Cel

Wewnątrzszkolny system oceniania ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 3) dostarczanie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 4) motywowaniu ucznia do dalszej pracy.
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.

§ 14 a.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów (słuchaczy) oraz ich rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w danej szkole, oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

§ 15.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
 1. Skala i formy oceniania bieżącego i śródrocznego.

Ocenia nauczyciel a uczeń sam dokonuje refleksji nad swoim rozwojem /samoocena modyfikująca pracę nauczyciela/.

- 1) Ocenie bieżącej podlegają:
 - wypowiedzi ustne

- prace pisemne
- praca na lekcji - aktywność
- praca domowa uczniów
- zeszyt przedmiotowy
- wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków
- udział w konkursach, zawodach, turniejach, itp.
- wytwory pracy w tym projekty i sprawozdania

2) Formy oceniania bieżącego grupujemy według kategorii przedmiotów:

- przedmioty ogólnokształcące
- wychowanie fizyczne
- pracownie tematyczne

3) W zależności od grupy przedmiotowej będą oceniane następujące formy pracy uczniów:

Przedmioty ogólnokształcące	Pracownie tematyczne	Wychowanie fizyczne
Wypowiedzi ustne	Wypowiedzi ustne	Praca na lekcji
Prace pisemne	Prace pisemne	Przygotowanie do zajęć
Praca na lekcji	Praca na zajęciach	Udział w konkursach, zawodach
Przygotowanie do zajęć	Praca domowa	
Praca domowa	Udział w konkursach	
Udział w konkursach itp	Sprawozdania	

- 4) Zespoły przedmiotowe ustalają dla każdego przedmiotu liczbę oraz rodzaj obowiązkowych form oceniania.
- 5) Ustalona dla każdego przedmiotu liczba i rodzaj obowiązkowych form oceniania musi być respektowana przez wszystkich nauczycieli. Nie wyklucza się możliwości wprowadzenia dodatkowych składników oceniania przez poszczególnych nauczycieli.
- 6) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują:
- a) kryteria oceniania w zakresie obowiązujących treści nauczania w zależności od profilu klasy.
 - b) kryteria oceny aktywności przedmiotowej ucznia.
 - c) szczegółowe formy oceniania bieżącego.
 - d) szczegółowe zasady wystawiania oceny śródrocznej i końcoworocznej.
- 7) Ocenianie bieżące polega na stawianiu stopni między innymi za:
- a) różne prace pisemne /prace klasowe, kartkówki ,referaty ,testy, itp./.
 - b) odpowiedzi i wypowiedzi ustne.
 - c) prace domowe.
 - d) wykonywanie zadań praktycznych.

- e) inne formy pracy ucznia.
- 8) Ocenianie ucznia jest systematyczne, ciągłe, z częstotliwością zależną od ilości godzin nauczania w klasie.
- 9) Przyjmuje się zasadę, że przy 1 godz. nauczania w tygodniu w ciągu semestru uczeń powinien otrzymać co najmniej 3 oceny.
- a) klasówki:
- przez klasówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną.
 - jako klasówkę należy rozumieć ćwiczenia sprawdzające w pracowni komputerowej.
 - dopuszcza się jedną klasówkę dziennie, zapowiedzianą i zapisaną w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem.
 - w ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i prace pisemne (nauczyciel języka polskiego w ciągu trzech tygodni).
 - sprawdzone i ocenione klasówki nauczyciel daje do wglądu uczniom i przechowuje do końca roku szkolnego.
 - nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianej wcześniej klasówce jest równoznaczna z wystawieniem oceny niedostatecznej.
 - jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej w ustalonym terminie, powinien to uczynić niezwłocznie po ustaniu tych przyczyn.
 - uczeń, który otrzymał z klasówki ocenę niedostateczną ma prawo do jej poprawy w formie ustalonej przez nauczyciela z wyjątkiem wypracowania z języka polskiego (może być poprawiona tylko jedna praca klasowa z danego przedmiotu w semestrze).
 - ocena niedostateczna może być poprawiona tylko raz w ciągu dwóch tygodni od daty oddania sprawdzonych prac.
 - pozytywne oceny z prac klasowych uczeń może poprawić w uzgodnieniu z nauczycielem.
- b) kartkówki:
- przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji,
 - oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
- c) ocena sprawdzianów uzależniona jest od ilości występujących poziomów wymagań edukacyjnych.
- d) odpowiedzi ustne:
- nauczyciel powinien oceniać przynajmniej raz w ciągu semestru wypowiedzi ustne ucznia,
 - uczeń ma prawo do zgłoszenia nie przygotowania przed rozpoczęciem lekcji, bez podania przyczyny, w formie i ilości uzgodnionej z nauczycielem zajęć edukacyjnych,
 - „numer szczęśliwy” zwalnia z odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianych kartkówek.
- e) do wystawienia oceny semestralnej lub końcoworocznej wymagane są co najmniej 3 oceny cząstkowe.
- f) o wadze ocen decyduje nauczyciel przedmiotu.

4. Kryteria oceniania

- 1) Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się wg następującej skali:

Stopień w pełnym brzmieniu	Skrót	oznaczenia cyfrowe
Celujący	Cel	6
Bardzo dobry	Bdb	5
dobry	Db	4
dostateczny	Dst	3
dopuszczający	Dop	2
niedostateczny	Nast.	1

2) W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie minusów i plusów przy każdej ocenie.

3) Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania w nietypowych sytuacjach z zastosowaniem nowoczesnych nośników informacji.

b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu.
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej.
- poprawnie stosuje wiadomości i rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych.
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
- wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z tego przedmiotu.
- nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.

- 4) Nauczyciel wystawia ocenę semestralną i końcową zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
- 5) Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§15a

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

§ 16.

1. Sposób informowania rodziców o bieżących osiągnięciach uczniów:
 - 1) Wychowawca klasy zobowiązany jest minimum 4 razy w roku zorganizować zebranie informacyjne z rodzicami.
 - 2) Dyrektor szkoły powinien zapewnić 4 razy w roku konsultacje dla rodziców ze wszystkimi nauczycielami.
 - 3) W konsultacji z nauczycielami rodzice mają prawo do zapoznania się z osiągnięciami uczniów.
 - 4) Nauczyciel przedmiotu i wychowawca klasy nie mogą odmówić rodzicom częstszych, indywidualnych konsultacji.
2. Terminy i sposoby informowania rodziców o przewidywanych dla uczniów ocenach klasyfikacyjnych.
 - 1) O przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub końcoworocznej ocenie niedostatecznej nauczyciel przedmiotu ma obowiązek powiadomić ucznia na 4 tygodnie przed zakończeniem zajęć lekcyjnych i zapisać tę informację w dzienniku.
 - 2) Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców / prawnych opiekunów/ o przewidywanych ocenach niedostatecznych pismem przesłanym przez ucznia. Zawiadomienie powinno być podpisane przez rodzica i zwrócone przez ucznia

wychowawcy. Jest ono traktowane jako dokument. Niedostarczenie pisma przez ucznia lub sfalszowanie podpisu rodzica / opiekuna/ nie obciąża szkoły. W kontaktach z rodzicami, w uzasadnionych przypadkach, wychowawca ma możliwość wysłania listu poleconego. Informacja o przekazaniu pisma lub wysłaniu listu musi być zapisana w dzienniku lekcyjnym.

- 3) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, semestr pierwszy obejmuje miesiące: wrzesień - styczeń, drugi luty - sierpień.
- 4) Klasyfikowanie śródroczne odbywa się w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
- 5) Klasyfikowanie końcoworoczne odbywa się w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć lekcyjnych. Ostateczna klasyfikacja uczniów odbywających praktyki wakacyjne odbywa się w miesiącu wrześniu nowego roku szkolnego.
- 6) Szczegółowy harmonogram klasyfikacji określa swoim zarządzeniem dyrektor szkoły.
- 7) Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za dany okres z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen z zachowania.
- 8) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§16a

1. Dyrektor zespołu zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 17.

1. Zasady przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych w liceum uzupełniającym są określone w statucie zespołu.

§ 18.

Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych w liceum uzupełniającym są określone w statucie zespołu.

§ 19.

1. Ocena zachowania
 - 1) Ocena zachowania ma na celu:
 - Kształtować właściwe postawy uczniów zgodne z zasadami współżycia społecznego i celami wychowawczymi szkoły,
 - Motywować potrzebę doskonalenia własnego postępowania,
 - Służyć indywidualizacji oddziaływania pedagogicznego.
 - 2) Ocena zachowania nie ma wpływu na :
 - oceny ucznia z przedmiotów nauczania
 - promowanie do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

- 3) Przyjmuje się 4-stopniową skalę ocen z następującymi skrótami:
- wzorowe - wz
 - dobre - db
 - poprawne - pop
 - nieodpowiednie - ndp
- 4) Ocenę zachowania ustala wychowawca zgodnie z kryteriami, uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły a także uczniów wyrażających sąd o zachowaniu swoim i kolegów. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia oraz rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie zachowania.
- 6) Ocena wzorowa i nieodpowiednia z zachowania powinna być uzasadniona przez wychowawcę.
- 7) Wychowawca klasy ustalając ocenę z zachowania musi wziąć pod uwagę następujące kryteria:
- kulturę osobistą
 - frekwencję
 - postawę wobec uwag, pouczeń, wskazówek Dyrektora, wychowawcy klasy, nauczycieli poszczególnych przedmiotów i pracowników zespołu, wychowawców praktyk
 - dbałość o mienie oraz estetykę szkoły i jej otoczenia
 - postawę uczniowską podczas organizowanych przez szkołę wycieczek, imprez itp.
 - stopień zaangażowania w prace na rzecz klasy i szkoły
 - postawa obywatelska poza szkołą.
- 8) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę przy braku uwag i zastrzeżeń na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 9) Ostateczna decyzja o ocenie zachowania należy do wychowawcy.

2. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:

L.p	Kryterium	Wzorowe	Dobre	Poprawne	Nieodpowiednie
1	Kultura osobista	Uczeń wyróżnia się wzorową kulturą osobistą wobec pracowników szkoły, kolegów. Cechuje go takt, bezinteresowność, koleżeństwo, tolerancja, odpowiedzialność. Nie spóźnia się.	Uczeń wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec pracowników szkoły, kolegów. Cechuje go takt, koleżeństwo, tolerancja.	Uczeń zachowuje się kulturalnie w stosunku do pracowników szkoły i kolegów. Kontroluje swoje zachowanie wobec kolegów.	Uczeń zachowuje się arogancko w stosunku do pracowników szkoły i kolegów, jest agresywny i wulgarny, kłamie, pali papierosy, używa alkoholu, narkotyków. Wszedł w kolizję z prawem, otrzymał naganę dyrektora.
2	Frekwencja	Uczeń systematycznie uczęszcza na lekcje, unika zwolnień, usprawiedliwił wszystkie ewentualne nieobecności.	Uczeń systematycznie uczęszcza na lekcje, nieobecności nieusprawiedliwione są sporadyczne (do 10 godz. w semestrze).	Uczeń z nieusprawiedliwionych przyczyn opuścił do 40 godz. w semestrze	Uczeń z nieuzasadnionych przyczyn opuszcza lekcje, liczba nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 40 godz. w semestrze
3	Postawa wobec uwag, pouczeń, wskazówek dyrektora, wychowawcy, nauczycieli, pracowników zespołu	Uczeń reaguje na uwagi i pouczenia dyrektora, wychowawcy, nauczycieli, podejmuje działania prowadzące do poprawy własnej postawy, jest krytyczny wobec siebie.	Uczeń reaguje na uwagi i pouczenia dyrektora, wychowawcy, nauczycieli, podejmuje działania prowadzące do poprawy własnej postawy	Uczeń reaguje na uwagi i pouczenia dyrektora, wychowawcy, nauczycieli, sporadycznie podejmuje działania prowadzące do poprawy własnej postawy	Uczeń lekceważy uwagi i pouczenia dyrektora, wychowawcy, nauczycieli, nie podejmuje działań prowadzących do poprawy własnej postawy,
4	Dbalność o mienie oraz estetykę szkoły i jej otoczenia	Uczeń aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz poprawy estetyki klasy, szkoły i jej otoczenia, reaguje na negatywne	Uczeń dba o mienie szkoły tj. wyposażenie klas, urządzeń sanitarnych, wykorzystuje je zgodnie z przeznaczeniem,	Uczeń nie niszczy wyposażenia klas oraz innych urządzeń znajdujących się w szkole, zdarza mu się	Uczeń dewastuje wyposażenie klas oraz inne urządzenia znajdujące się w szkole, niszczy teren wokół szkoły, nie

		zachowanie innych, nosi obuwie na zmianę	dba o teren wokół szkoły, nosi obuwie na zmianę	zapomnieć obuwia na zmianę.	zmienia obuwia
5	Postawa uczniowska podczas organizowanych przez szkołę wycieczek, imprez itp.	Uczeń pomaga w przeprowadzeniu wycieczek i imprez, wzorowo reprezentuje szkołę podczas wycieczek, imprez itp.	Uczeń pomaga w przeprowadzeniu wycieczki, imprezy, wzorowo reprezentuje szkołę podczas wycieczek, imprez itp.	Uczeń stosuje się do ustalonych zasad postępowania.	Uczeń w rażący sposób narusza zasady bezpieczeństwa, dezorganizuje program wycieczki, imprezy itp. pali papierosy, jest wulgarny, używa alkoholu i narkotyków..
6	Stopień zaangażowania w prace na rzecz klasy i szkoły	Uczeń aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły, czasami je inicjuje.	Uczeń uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły.	Uczeń rzadko uczestniczy w przedsięwzięciach na rzecz klasy i szkoły.	Uczeń lekceważy przedsięwzięcia na rzecz klasy i szkoły, nie uczestniczy w nich.

§ 20.

1. Usprawiedliwienia:

- 1) Każdorazową nieobecność spowodowaną bardzo ważną przyczyną jak: choroba, podróż, itp., należy usprawiedliwić zaraz po powrocie do szkoły, nie później niż w ciągu tygodnia.
- 2) Należy honorować usprawiedliwienia pisane przez rodziców, prawnych opiekunów, ucznia, lekarskie.
- 3) Jeżeli nieobecność ucznia nieusprawiedliwiona wynosi trzy dni wychowawca zobowiązany jest do telefonicznego lub pisemnego poinformowania rodziców lub opiekunów prawnych. Fakt ten powinien być zarejestrowany w dzienniku lekcyjnym.

§ 21.

1. Nagrody i wyróżnienia dla uczniów liceum uzupełniającego są określone w statucie zespołu.

§ 22.

1. Kary dla uczniów liceum uzupełniającego są określone w statucie zespołu.

§ 23.

1. Postanowienia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania są obowiązkowe dla wszystkich nauczycieli i uczniów .

§ 24.

1. Zapoznanie rodziców i uczniów z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 2) Na pierwszym zebraniu wychowawca klasy zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

§ 25.

1. Ewaluacja

- 1) Ewaluacji i monitoringu szkolnego systemu oceniania dokonuje dyrekcja zespołu i wychowawcy klas.
- 2) System oceniania sprawdzany jest po roku.
- 3) Sposoby ewaluacji:
 - a) uczniowie i słuchacze wypełniają ankietę,
 - b) rodzice przekazują swoje spostrzeżenia i uwagi na zebraniach,
 - c) nauczyciele oceniają funkcjonowanie szkolnego systemu oceniania na Radzie Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY

§ 26.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum.
2. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
3. Liczbę uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
4. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w oddziale złożonym z uczniów różnych oddziałów szkoły. Tak utworzony oddział jest zespołem międzyoddziałowym.

§ 27.

Zasady podziału oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa, ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad określonych w ramowym planie nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28.

1. Podstawową formą pracy w zespole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone

w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze trwają 45 minut.

3. Zajęcia odbywają się w pomieszczeniach szkolnych, klasach, pracowniach i innych pomieszczeniach przystosowanych do nauki szkolnej. Część zajęć może odbywać się poza budynkiem szkoły.

§ 29.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 30.

Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ustala zasady prowadzenia zajęć, w szczególności zajęć specjalistycznych, elementów informatyki, techniki informatycznej, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych.

§ 31.

1. W realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych i doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, uczniów i słuchaczy pomaga biblioteka i czytelnia szkolna. Czas pracy biblioteki jest dostosowany w każdym roku szkolnym do tygodniowego planu zajęć, aby umożliwić korzystanie z jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

2. Działalnością biblioteki szkolnej kieruje nauczyciel – bibliotekarz.

3. Zadania biblioteki są określone w statucie zespołu.

§ 32.

Dla realizacji zadań statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia w ilości zapewniającej pracę na jedną zmianę. Są to:

- pracownie i klasopracownie przedmiotowe,
- sala gimnastyczna oraz boisko szkolne,
- warsztaty szkolne,
- biblioteka i czytelnia,
- gabinet pedagoga,
- szatnie,
- gabinet lekarski i pielęgniarki szkolnej,
- archiwum,
- sekretariat i pomieszczenia biurowe,

ROZDZIAŁ VI

PRACOWNICY LICEUM UZUPEŁNIAJĄCEGO

§ 33.

1. Pracownikami Liceum uzupełniającego są :
 - 1) nauczyciele.
 - 2) pracownicy administracyjni.
 - 3) pracownicy obsługi.

§ 34.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów .
2. Obowiązki nauczycieli są zawarte w statucie zespołu.

§ 35.

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
2. Zadania wychowawcy klasy są określone w statucie zespołu.

§ 36.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu lub grupę przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, itp.
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych programów nauczania oraz innowacji pedagogicznych.
4. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół przedmiotów ogólnokształcących,
 - 2) zespół przedmiotów humanistycznych,
 - 3) Komisja Wychowawczo – Socjalna,
 - 4) Komisja Promocji i Rozwoju Szkoły,
 - 5) Komisja Statutowo – Regulaminowa.
 - 6) Komisja d/s mierzenia wewnętrznej jakości pracy szkoły.

§ 37.

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Zadania pedagoga szkolnego są określone w statucie zespołu.

§ 38.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi zespołu.
2. Zadaniem tych pracowników jest zapewnienie sprawnego organizacyjno – administracyjnego funkcjonowania zespołu (administracja) oraz utrzymywania w ładzie i czystości obiektów zespołu i jej otoczenia (obsługa).
Szczegółowy zakres obowiązków ustala dyrektor zespołu.
3. Pracowników obowiązuje kultura osobista i takt wobec nauczycieli, rodziców, uczniów, słuchaczy i interesantów szkoły.

§ 39.

W szkole działają w oparciu o odrębny regulamin Zespół Pieśni i Tańca „Blichowiaczy” oraz Uczniowski Klub Sportowy „Blich”.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE LICEUM UZUPEŁNIAJĄCEGO

§ 40.

1. Zasady rekrutacji uczniów liceum uzupełniającego wchodzącego w skład Zespołu.

1. Na podstawie § 21 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. Nr 97, poz. 1054 z późniejszymi zmianami) oraz decyzji Łódzkiego Kuratora Oświaty w sprawie przyjmowania uczniów i słuchaczy do publicznych: gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół średnich na podbudowie programowej szkoły zasadniczej.

2. Termin składania podań.

od 5 kwietnia do 30 kwietnia 2004 r.,

- 3.. Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej do szkół średnich na podbudowie programowej szkoły zasadniczej **w dniach 5 i 6 lipca 2004 r.,**

4. Ogłoszenia list przyjętych do szkół średnich na podbudowie programowej szkoły zasadniczej **7 lipca 2004 r., godz 12⁰⁰**

5. Złożenie przez kandydatów umieszczonych na liście wstępnej oryginału świadectwa stanowiącego potwierdzenie woli podjęcia nauki w wybranej szkole ponadgimnazjalnej: **od dnia 6 lipca 2004 r., do godz. 15⁰⁰**

6. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim (załącznik do zarządzenia) i podwojewódzkim przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów zawartych w statucie szkoły.

7. Szkoły ponadgimnazjalne oraz szkoły średnie na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, które nie przeprowadziły pełnego naboru w terminie **do dnia 7 lipca 2004 r.** – prowadzą dodatkową rekrutację w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

§ 41.

1. Prawa i obowiązki ucznia są określone statucie zespołu.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42.

1. Liceum uzupełniające używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu mają u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły; nazwa Zespołu umieszczana jest na pieczęci urzędowej.

§ 43.

Zespół posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 44.

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45.

Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2004 r

STATUT

TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO DLA MŁODZIEŻY PRZY ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 2 ROLNICZEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W ŁOWICZU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Technikum Uzupełniające dla młodzieży jest publiczną szkołą dla młodzieży wchodzącą w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki i ma swoją siedzibę w Łowiczu przy ul. Blach 10.

2. Nazwa Technikum Uzupełniającego dla młodzieży brzmi:
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu
Trzyletnie Technikum Uzupełniające dla młodzieży.

§ 2

3. Organem prowadzącym Technikum Uzupełniające dla Młodzieży jest Powiat Łowicki.
4. Nadzór pedagogiczny nad Technikum Uzupełniającym dla Młodzieży sprawuje Kurator Oświaty w Łodzi.

§ 3

Technikum Uzupełniające jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 4

W Zespole funkcjonuje gospodarstwo pomocnicze o nazwie: Gospodarstwo Pomocnicze przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu.

§ 5

Technikum Uzupełniające działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(tj.Dz.U.z 1996 r. Nr 67, poz.329 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO

§ 6

1. Celem działalności Technikum Uzupełniającego dla młodzieży jest:
 - 1) zapewnienie warunków do realizacji obowiązku nauki.
 - 11) wprowadzanie ucznia w świat nauki poprzez poznawanie języka, pojęć, twierdzeń i metod, właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie.
 - 12) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia..
 - 13) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.
 - 14) przygotowanie do wykonywania zawodu.
 - 15) realizowanie indywidualnego program nauczania i nauczania indywidualnego.
 - 16) wspieranie rozwoju ucznia poprzez zorganizowaną działalność psychologiczno-pedagogiczną, zapewnianie absolwentowi dobrego przygotowania zawodowego umożliwiającego zdawanie egzaminu dojrzałości i zapewnienie dobrego przygotowania ogólnozawodowego umożliwiającego młodzieży dalsze kształcenie zawodowe – specjalistyczne w różnych formach kształcenia.
 - 17) przygotowanie absolwentów do działania przedsiębiorczego i podejmowania własnej działalności gospodarczej oraz pracy w przedsiębiorstwach różnego typu.
 - 18) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
 - 19) zapewnienie praktycznej nauki zawodu i realizacji zajęć praktycznych zgodnie z podstawą programową typów szkół wchodzących w skład Zespołu.
 - 20) kształtowanie postaw przedsiębiorczych uczniów oraz aktywnego poszukiwania przez nich pracy.
 - 21) wspomaganie wychowawczej roli rodziny.
2. Szczegółowe cele i zadania kształcenia w Uzupełniającym Technikum dla Młodzieży.
 - 1) szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności umożliwia otrzymanie dyplomu technika potwierdzającego kwalifikacje zawodowe

- po zdaniu egzaminu, które uprawnia do podjęcia nauki w szkole policealnej. Świadectwo maturalne uprawnia do podjęcia nauki w wyższych uczelniach.
- 2) zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowane zgodnie z postawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla technikum oraz kształcenia w zawodach realizowane zgodnie z podstawami programowymi kształcenia w poszczególnych zawodach, określonymi w odrębnych przepisach, są organizowane w oddziałach.
 - 3) zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla kształcenia poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zajęciach międzywydziałowych albo międzyszkolnych.
 - 4) zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków doksztalcania i doskonalenia zawodowego, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
3. Cele wychowawcze i opiekuńcze szkoła realizuje w oparciu o program wychowawczy i profilaktyki zawarty w odrębnych regulaminach.
- 1) Za wartości nadrzędne uznajemy w naszej szkole:
 - a) pozytywne nastawienie do ludzi (życzliwość, empatię, tolerancję, wrażliwość na krzywdę innych).
 - e) odpowiedzialność za siebie i innych, poszanowanie życia własnego i życia innych.
 - f) szacunek do pracy i nauki (uczciwość, rzetelność, aktywność).
 - g) wolność i sprawiedliwość.
 - 2) Wychowanie w naszej szkole rozwijamy na trzech płaszczyznach tak, aby móc:
 - d) kształtować u wszystkich uczniów predyspozycje zarówno w sferze poznawczo – instrumentalnej, jak i motywacyjno – emocjonalnej, związane tematycznie z hasłem przewodnim.
 - e) przeciwdziałać i zapobiegać rozwojowi predyspozycji niepożądanych dzięki działaniom profilaktycznym skierowanym przeciw określonym zjawiskom patologicznym.
 - f) modyfikować i korygować postawy młodych ludzi i związane z nimi reakcje, przyjęte za odbiegające od normy, na takie które są do zaakceptowania w naszej szkole.
 - 3) Odpowiedzialność i powinności wychowawcze ciąży na każdym nauczycielu, a więc nie tylko na wychowawcy. Współpartnerami nauczycieli są, obok rodziców, także: dyrekcja zespołu, pedagog szkolny, bibliotekarka, pracownicy administracji i obsługi oraz sami uczniowie i słuchacze, zgodnie z zasadą, że ZSP Nr 2 RCKU jest wspólnotą i wszystkie jej podmioty są jednakowo ważne i współodpowiedzialne za efekty jej pracy.

§ 7

1. Szkoła realizuje swoje cele poprzez:

- 5) zajęcia edukacyjne, zwane dalej lekcjami, w wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia i słuchacza, określonym odrębnymi przepisami.
- 6) prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych.
- 7) udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej.
- 8) zapewnienie opieki profilaktycznej.
- 9) odbywanie praktyk zawodowych i praktycznej nauki zawodu w gospodarstwie pomocniczym i poza szkołą.

ROZDZIAŁ III

ORGANY TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO.

§ 8

1. Organami technikum uzupełniającego są:

- 1) Dyrektor Technikum uzupełniającego którym jest dyrektor Zespołu
- 5) Rada Pedagogiczna technikum uzupełniającego która wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu.
- 6) Samorząd Uczniowski technikum uzupełniającego wchodzi w skład Samorządu uczniowskiego Zespołu.
- 7) Rada Rodziców technikum uzupełniającego wchodzi w skład Rady Rodziców Zespołu.

§ 9

Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Łowickiego.
Zadania dyrektora Zespołu określone są w statucie zespołu.

§ 10

Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w ustawie i zawarte w regulaminie.

W skład Rady Pedagogicznej technikum wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w technikum.
Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej technikum uzupełniającego pokrywają się z Radą Pedagogiczną zespołu i zawarte są w statucie zespołu.

§ 11

W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie technikum.

2. Samorząd uczniowski działa w oparciu o swój regulamin oraz postanowienia zawarte w statucie zespołu.

§ 12

2. W celu wspierania realizacji statutowych zadań technikum oraz współdziałania z Radą Pedagogiczną w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży działa Rada Rodziców.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi klasowe Rady Rodziców (po 3 osoby) wybrane w poszczególnych klasach na walnym zebraniu rodziców. Zebrania klasowe winny odbywać się na początku roku szkolnego.

4. Rada Rodziców działa w oparciu o regulamin oraz postanowienia zawarte w statucie zespołu.

§ 13

2. W Zespole Szkół w którym funkcjonuje technikum utworzone są stanowiska kierownicze:
- 1) wicedyrektorów szkoły
 - 2) kierownika szkolenia praktycznego
 - 3) kierownika gospodarstwa pomocniczego
 - 4) kierownika administracyjno – gospodarczego

Zadania osób funkcyjnych wymienionych w ust. 1 znajdują się statucie zespołu.

Rozdział IV

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA dla uczniów Technikum Uzupelniającego dla Młodzieży .

Podstawa prawna:

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.03.2001 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych / Dz.U. Nr. 29, poz. 323 z 2001 r. ze zmianami / przyjmuje się, co następuje:

§ 14

1. Cel

Wewnątrzszkolny system oceniania ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 3) dostarczanie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- 4) motywowaniu ucznia do dalszej pracy.
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 14a

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów (słuchaczy) oraz ich rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w danej szkole, oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

§ 15

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów rodziców oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
2. Skala i formy oceniania bieżącego i śródkresowego.

Ocenia nauczyciel a uczeń sam dokonuje refleksji nad swoim rozwojem /samoocena modyfikująca pracę nauczyciela/.

1) Ocenie bieżącej podlegają:

- wypowiedzi ustne
- prace pisemne
- praca na lekcji - aktywność
- praca domowa uczniów
- zeszyt przedmiotowy
- wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków
- udział w konkursach, zawodach, turniejach, itp.
- wytwory pracy w tym projekty i sprawozdania

2) Formy oceniania bieżącego grupujemy według kategorii przedmiotów:

- przedmioty ogólnokształcące
- przedmioty teoretycznej nauki zawodu
- zajęcia praktyczne
- wychowanie fizyczne
- pracownice tematyczne
- praktyki zawodowe

3) W zależności od grupy przedmiotowej będą oceniane następujące formy pracy uczniów:

Przedmioty ogólnokształcące	Przedmioty teoretycznej nauki zawodu	Zajęcia praktyczne	Pracownice tematyczne	Wychowanie fizyczne	Praktyki zawodowe
Wypowiedzi ustne	Wypowiedzi ustne	Wypowiedzi ustne	Wypowiedzi ustne	Praca na lekcji	Wypowiedzi ustne
Prace pisemne	Prace pisemne	Praca na zajęciach	Prace pisemne	Przygotowanie do zajęć	Praca na zajęciach
Praca na lekcji	Praca na lekcji	Przygotowanie do zajęć	Praca na zajęciach	Udział w konkursach, zawodach	Przygotowanie do zajęć
Przygotowanie do zajęć	Przygotowanie do zajęć	Udział w konkursach	Praca domowa		Wytwory pracy
Praca domowa	Udział w konkursach itp.	Wytwory pracy	Udział w konkursach		Sprawozdanie
Udział w konkursach itp	Projekty	Sprawozdanie	Sprawozdania		

4) Zespoły przedmiotowe ustalają dla każdego przedmiotu liczbę oraz rodzaj obowiązkowych form oceniania.

- 5) Ustalona dla każdego przedmiotu liczba i rodzaj obowiązkowych form oceniania musi być respektowana przez wszystkich nauczycieli. Nie wyklucza się możliwości wprowadzenia dodatkowych składników oceniania przez poszczególnych nauczycieli.
- 6) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują:
- e) kryteria oceniania w zakresie obowiązujących treści nauczania w zależności od profilu klasy.
 - f) kryteria oceny aktywności przedmiotowej ucznia.
 - g) szczegółowe formy oceniania bieżącego.
 - h) szczegółowe zasady wystawiania oceny śródrocznej i końcoworocznej.
- 7) Ocenianie bieżące polega na stawianiu stopni między innymi za:
- f) różne prace pisemne /prace klasowe, kartkówki ,referaty ,testy, itp./.
 - g) odpowiedzi i wypowiedzi ustne.
 - h) prace domowe.
 - i) wykonywanie zadań praktycznych.
 - j) inne formy pracy ucznia.
- 8) Ocenianie ucznia jest systematyczne, ciągłe, z częstotliwością zależną od ilości godzin nauczania w klasie.
- 9) Przyjmuje się zasadę, że przy 1 godz. nauczania w tygodniu w ciągu semestru uczeń powinien otrzymać co najmniej 3 oceny.
- a) klasówki:
- przez klasówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości trwającą co najmniej 1 godzinę lekcyjną.
 - jako klasówkę należy rozumieć ćwiczenia sprawdzające w pracowni komputerowej.
 - dopuszcza się jedną klasówkę dziennie, zapowiedzianą i zapisaną w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem.
 - w ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i prace pisemne (nauczyciel języka polskiego w ciągu trzech tygodni).
 - sprawdzone i ocenione klasówki nauczyciel daje do wglądu uczniom i przechowuje do końca roku szkolnego.
 - nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianej wcześniej klasówce jest równoznaczna z wystawieniem oceny niedostatecznej.
 - jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej w ustalonym terminie, powinien to uczynić niezwłocznie po ustaniu tych przyczyn.
 - uczeń, który otrzymał z klasówki ocenę niedostateczną ma prawo do jej poprawy w formie ustalonej przez nauczyciela z wyjątkiem wypracowania z języka polskiego (może być poprawiona tylko jedna praca klasowa z danego przedmiotu w semestrze).
 - ocena niedostateczna może być poprawiona tylko raz w ciągu dwóch tygodni od daty oddania sprawdzonych prac.
 - pozytywne oceny z prac klasowych uczeń może poprawić w uzgodnieniu z nauczycielem.
- b) kartkówki:
- przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości trwającą nie dłużej niż 20 minut, obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji,
 - oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
- c) ocena sprawdzianów uzależniona jest od ilości występujących poziomów wymagań edukacyjnych.
- d) odpowiedzi ustne:
- nauczyciel powinien oceniać przynajmniej raz w ciągu semestru wypowiedzi ustne ucznia,

- uczeń ma prawo do zgłoszenia nie przygotowania przed rozpoczęciem lekcji, bez podania przyczyny, w formie i ilości uzgodnionej z nauczycielem zajęć edukacyjnych,
 - „numer szczęśliwy” zwalnia z odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianych kartkówek.
- e) do wystawienia oceny semestralnej lub końcoworocznej wymagane są co najmniej 3 oceny cząstkowe.
- f) o wadze ocen decyduje nauczyciel przedmiotu.
- g) wystawienia ocen z praktyki zawodowej dokonuje:
- w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – opiekun (kierownik) praktyk lub kierownik praktycznej nauki zawodu
 - w pozostałych przypadkach – nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe lub kierownik praktycznej nauki zawodu w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.

4. Kryteria oceniania

1) Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się wg następującej skali:

Stopień w pełnym brzmieniu	Skrót	oznaczenia cyfrowe
Celujący	Cel	6
Bardzo dobry	Bdb	5
dobry	Db	4
dostateczny	Dst	3
dopuszczający	Dop	2
niedostateczny	Nast.	1

2) W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie minusów i plusów przy każdej ocenie.

3) Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

g) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania w nietypowych sytuacjach z zastosowaniem nowoczesnych nośników informacji.

h) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu.
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

i) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej.
- poprawnie stosuje wiadomości i rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

j) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych.
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

k) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
- wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

l) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z tego przedmiotu.
- nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.

4) Nauczyciel wystawia ocenę semestralną i końcową zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.

5) Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§15a

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

§ 16

1. Sposób informowania rodziców o bieżących osiągnięciach uczniów:
 - 1) Wychowawca klasy zobowiązany jest minimum 4 razy w roku zorganizować zebranie informacyjne z rodzicami.
 - 2) Dyrektor szkoły powinien zapewnić 4 razy w roku konsultacje dla rodziców ze wszystkimi nauczycielami.
 - 3) W konsultacji z nauczycielami rodzice mają prawo do zapoznania się z osiągnięciami uczniów.
 - 4) Nauczyciel przedmiotu i wychowawca klasy nie mogą odmówić rodzicom częstszych, indywidualnych konsultacji.
2. Terminy i sposoby informowania rodziców o przewidywanych dla uczniów ocenach klasyfikacyjnych.
 - 1) O przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub końcoworocznej ocenie niedostatecznej nauczyciel przedmiotu ma obowiązek powiadomić ucznia na 4 tygodnie przed zakończeniem zajęć lekcyjnych i zapisać tę informację w dzienniku.
 - 2) Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców / prawnych opiekunów/ o przewidywanych ocenach niedostatecznych pismem przesłanym przez ucznia. Zawiadomienie powinno być podpisane przez rodzica i zwrócone przez ucznia wychowawcy. Jest ono traktowane jako dokument. Niedostarczenie pisma przez ucznia lub sfalszowanie podpisu rodzica / opiekuna/ nie obciąża szkoły. W kontaktach z rodzicami, w uzasadnionych przypadkach, wychowawca ma możliwość wysłania listu poleconego. Informacja o przekazaniu pisma lub wysłaniu listu musi być zapisana w dzienniku lekcyjnym.
 - 3) Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, semestr pierwszy obejmuje miesiące: wrzesień - styczeń, drugi luty - sierpień.
 - 4) Klasyfikowanie śródroczne odbywa się w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie zimowe.
 - 5) Klasyfikowanie końcoworoczne odbywa się w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć lekcyjnych. Ostateczna klasyfikacja uczniów odbywających praktyki wakacyjne odbywa się w miesiącu wrześniu nowego roku szkolnego.
 - 6) Szczegółowy harmonogram klasyfikacji określa swoim zarządzeniem dyrektor szkoły.
 - 7) Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za dany okres z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen z zachowania.
 - 8) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§16

1. Dyrektor zespołu zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 17

1. Egzaminy klasyfikacyjne w technikum uzupełniającym przeprowadza się zgodnie ze statutem zespołu.

§ 18

1. Egzamin poprawkowy w technikum uzupełniającym przeprowadzany jest zgodnie ze statutem zespołu.

§ 19

1. Egzaminy z przygotowania zawodowego i nauki zawodu:

- 1) Egzamin z przygotowania zawodowego i nauki zawodu przeprowadzony jest po zakończeniu nauki w klasach programowo najwyższych. Szczegółowy terminarz egzaminów ogłasza co rocznie kurator oświaty.
- 2) Egzamin składa się:
 - a) z części praktycznej,
 - b) z części teoretycznej przeprowadzonej w formie ustnej.
- 3) Czas trwania egzaminu ustala komisja w swoim regulaminie.
- 4) W skład komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący – dyrektor lub wicedyrektor zespołu,
 - b) egzaminatorzy – nauczyciele przedmiotów zawodowych
- 5) Uczestnicy olimpiad i konkursów z wiedzy i umiejętności zawodowych mogą być zwolnieni z egzaminów na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) Uczeń może, ale nie ma obowiązku przystąpić do egzaminu z przygotowania zawodowego i nauki zawodu.
- 7) Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub go nie zdał, otrzymuje świadectwo ukończenia technikum bez tytułu zawodowego, w przypadku zdania egzaminów maturalnych otrzymuje świadectwo dojrzałości bez dyplomu.
- 8) Uczeń jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu.
- 9) Uczeń, który przedstawia pracę dyplomową powinien po jej złożeniu zdać egzamin w formie ustnej, tj.: uzasadnić przyjęte w pracy dyplomowej rozwiązania, praktycznie wykazać na prośbę komisji fragment pracy dyplomowej, jednocześnie odpowiedzieć na pytanie związane bezpośrednio z pracą a także na pytania o poszerzonej tematyce, wybiegające poza pracę ale mające z nią związek. Przy czym pytania te powinny być formułowane w sposób problemowy integrujący treści, z którymi uczeń zapoznał się podczas całego cyklu kształcenia.

§ 20

1. Ocena zachowania

1) Ocena zachowania ma na celu:

- Kształtować właściwe postawy uczniów zgodnie z zasadami współżycia społecznego i celami wychowawczymi szkoły,
- Motywować potrzebę doskonalenia własnego postępowania,
- Służyć indywidualizacji oddziaływania pedagogicznego.

2) Ocena zachowania nie ma wpływu na :

- oceny ucznia z przedmiotów nauczania
- promowanie do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

3) Przyjmuje się 4-stopniową skalę ocen z następującymi skrótami:

- wzorowe - wz
- dobre - db

- poprawne - pop
- nieodpowiednie - ndp

- 4) Ocenę zachowania ustala wychowawca zgodnie z kryteriami, uwzględniając opinie członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły a także uczniów wyrażających sąd o zachowaniu swoim i kolegów. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia oraz rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie zachowania.
 - 6) Ocena wzorowa i nieodpowiednia z zachowania powinna być uzasadniona przez wychowawcę.
 - 7) Wychowawca klasy ustalając ocenę z zachowania musi wziąć pod uwagę następujące kryteria:
 - kulturę osobistą
 - frekwencję
 - postawę wobec uwag, pouczeń, wskazówek Dyrektora, wychowawcy klasy, nauczycieli poszczególnych przedmiotów i pracowników zespołu, wychowawców praktyk
 - dbałość o mienie oraz estetykę szkoły i jej otoczenia
 - postawę uczniowską podczas organizowanych przez szkołę wycieczek, imprez itp. -
- stopień zaangażowania w prace na rzecz klasy i szkoły
- postawa obywatelska poza szkołą.
- 8) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę przy braku uwag i zastrzeżeń na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 - 9) Ostateczna decyzja o ocenie zachowania należy do wychowawcy.

2. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:

L.p	Kryterium	Wzorowe	Dobre	Poprawne	Nieodpowiednie
1	Kultura osobista	Uczeń wyróżnia się wzorową kulturą osobistą wobec pracowników szkoły, kolegów. Cechuje go takt, bezinteresowność, koleżeństwo, tolerancja, odpowiedzialność. Nie spóźnia się.	Uczeń wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec pracowników szkoły, kolegów. Cechuje go takt, koleżeństwo, tolerancja.	Uczeń zachowuje się kulturalnie w stosunku do pracowników szkoły i kolegów. Kontroluje swoje zachowanie wobec kolegów.	Uczeń zachowuje się arogancko w stosunku do pracowników szkoły i kolegów, jest agresywny i wulgarny, kłamie, pali papierosy, używa alkoholu, narkotyków. Wszedł w kolizję z prawem, otrzymał naganę dyrektora.
2	Frekwencja	Uczeń systematycznie uczęszcza na lekcje, unika zwolnień, usprawiedliwił wszystkie ewentualne nieobecności.	Uczeń systematycznie uczęszcza na lekcje, nieobecności nieusprawiedliwione są sporadyczne (do 10 godz. w semestrze).	Uczeń z nieusprawiedliwionych przyczyn opuścił do 40 godz. w semestrze	Uczeń z nieuzasadnionych przyczyn opuszcza lekcje, liczba nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 40 godz. w semestrze
3	Postawa wobec uwag, pouczeń, wskazówek dyrektora, wychowawcy, nauczycieli, pracowników zespołu	Uczeń reaguje na uwagi i pouczenia dyrektora, wychowawcy, nauczycieli, podejmuje działania prowadzące do poprawy własnej postawy, jest krytyczny wobec siebie.	Uczeń reaguje na uwagi i pouczenia dyrektora, wychowawcy, nauczycieli, podejmuje działania prowadzące do poprawy własnej postawy	Uczeń reaguje na uwagi i pouczenia dyrektora, wychowawcy, nauczycieli, sporadycznie podejmuje działania prowadzące do poprawy własnej postawy	Uczeń lekceważy uwagi i pouczenia dyrektora, wychowawcy, nauczycieli, nie podejmuje działań prowadzących do poprawy własnej postawy,
4	Dbalność o mienie oraz estetykę szkoły i jej otoczenia	Uczeń aktywnie uczestniczy w działaniach na rzecz poprawy estetyki klasy, szkoły i jej otoczenia, reaguje na negatywne	Uczeń dba o mienie szkoły tj. wyposażenie klas, urządzeń sanitarnych, wykorzystuje je zgodnie z przeznaczeniem,	Uczeń nie niszczy wyposażenia klas oraz innych urządzeń znajdujących się w szkole, zdarza mu się	Uczeń dewastuje wyposażenie klas oraz inne urządzenia znajdujące się w szkole, niszczy teren wokół szkoły, nie

		zachowanie innych, nosi obuwie na zmianę	dba o teren wokół szkoły, nosi obuwie na zmianę	zapomnieć obuwia na zmianę.	zmienia obuwia
5	Postawa uczniowska podczas organizowanych przez szkołę wycieczek, imprez itp.	Uczeń pomaga w przeprowadzeniu wycieczek i imprez, wzorowo reprezentuje szkołę podczas wycieczek, imprez itp.	Uczeń pomaga w przeprowadzeniu wycieczki, imprezy, wzorowo reprezentuje szkołę podczas wycieczek, imprez itp.	Uczeń stosuje się do ustalonych zasad postępowania.	Uczeń w rażący sposób narusza zasady bezpieczeństwa, dezorganizuje program wycieczki, imprezy itp. pali papierosy, jest wulgarny, używa alkoholu i narkotyków..
6	Stopień zaangażowania w prace na rzecz klasy i szkoły	Uczeń aktywnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły, czasami je inicjuje.	Uczeń uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły.	Uczeń rzadko uczestniczy w przedsięwzięciach na rzecz klasy i szkoły.	Uczeń lekceważy przedsięwzięcia na rzecz klasy i szkoły, nie uczestniczy w nich.

§ 21

1. Usprawiedliwienia:

- 1) Każdorazową nieobecność spowodowaną bardzo ważną przyczyną jak: choroba, podróż, itp., należy usprawiedliwić zaraz po powrocie do szkoły, nie później niż w ciągu tygodnia.
- 2) Należy honorować usprawiedliwienia pisane przez rodziców, prawnych opiekunów, ucznia, lekarskie.
- 3) Jeżeli nieobecność ucznia nieusprawiedliwiona wynosi trzy dni wychowawca zobowiązany jest do telefonicznego lub pisemnego poinformowania rodziców lub opiekunów prawnych. Fakt ten powinien być zarejestrowany w dzienniku lekcyjnym.

§ 22

1. Nagrody i wyróżnienia dla uczniów technikum zawarte są w statucie zespołu.

§ 23

1. Kary:

Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Zespołu i regulaminu uczniowskiego, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego, uczeń może być ukarany zgodnie ze statutem zespołu.

§ 24

1. Postanowienia Wewnętrzny Systemu Oceniania są obowiązkowe dla wszystkich nauczycieli, uczniów.

§ 25

1. Zapoznanie rodziców i uczniów z Wewnętrzny Systemem Oceniania
 - 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - 2) Na pierwszym zebraniu wychowawca klasy zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z wewnętrznym systemem oceniania.

§ 26

1. Ewaluacja
 - 1) Ewaluacji i monitoringu szkolnego systemu oceniania dokonuje dyrekcja szkoły i wychowawcy klas.
 - 2) System oceniania sprawdzany jest po roku.
 - 3) Sposoby ewaluacji:
 - a) uczniowie wypełniają ankietę,
 - b) rodzice przekazują swoje spostrzeżenia i uwagi na zebraniach,
 - c) nauczyciele oceniają funkcjonowanie szkolnego systemu oceniania na Radzie Pedagogicznej

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY

§ 27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji technikum uzupełniającego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną technikum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
3. Liczbę uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
4. W uzasadnionych przypadkach mogą być organizowane zajęcia w oddziale złożonym z uczniów różnych oddziałów szkoły. Tak utworzony oddział jest zespołem międzyoddziałowym.

§ 28

Zasady podziału oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa, ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad określonych w ramowym planie nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

1. Podstawową formą pracy w zespole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze trwają 45 minut, zajęcia praktyczne trwają 55 minut.
3. Zajęcia odbywają się w pomieszczeniach szkolnych, klasach, pracowniach i innych pomieszczeniach przystosowanych do nauki szkolnej. Część zajęć może odbywać się poza budynkiem szkoły. Zajęcia z praktycznej nauki zawodu i praktyk zawodowych odbywają się w zakładach pracy, warsztatach szkolnych oraz w gospodarstwie pomocniczym.

§ 30

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 31

Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z Wydziałem Edukacji Starostwa Powiatowego w Łowiczu, ustala zasady prowadzenia zajęć, w szczególności zajęć specjalistycznych, elementów informatyki, techniki informatycznej, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych.

§ 32

1. W realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych i doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, uczniów i słuchaczy pomaga biblioteka i czytelnia szkolna. Czas pracy biblioteki jest dostosowany w każdym roku szkolnym do tygodniowego planu zajęć, aby umożliwić korzystanie z jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
2. Działalnością biblioteki szkolnej kieruje nauczyciel – bibliotekarz.
3. Zadania biblioteki i formy jej pracy określa regulamin biblioteki oraz statut zespołu.

§ 33

Dla realizacji zadań statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia w ilości zapewniającej pracę na jedną zmianę. Są to:

- pracownie i klasopracownie przedmiotowe,
- sala gimnastyczna oraz boisko szkolne,
- warsztaty szkolne,
- gospodarstwo pomocnicze,
- biblioteka i czytelnia,
- gabinet pedagoga,
- szatnie,
- gabinet lekarski i pielęgniarki szkolnej,
- archiwum,
- sekretariat i pomieszczenia biurowe,
- poligon nauki jazdy.

ROZDZIAŁ VI

PRACOWNICY TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO

§ 34

1. Pracownikami Technikum uzupełniającego są :
 - 1) nauczyciele.
 - 2) pracownicy administracyjni.
 - 3) pracownicy obsługi.

§ 35

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów a jego obowiązki zawarte są w statucie zespołu.

§ 36

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel-wychowawca i jego zadania są zawarte w statucie zespołu.
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy:
 - 1) merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek, instytucji oświatowych
 - 2) jeżeli jest nauczycielem rozpoczynający pracę z pomocy opiekuna (doświadczonego nauczyciela) - przydzielonego mu przez dyrektora
3. Wychowawca ma prawo zwrócić się do dyrektora w każdej sprawie dotyczącej wychowanków w celu uzyskania porady, pomocy , zgody lub interwencji.

§ 37

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne z danego przedmiotu lub grupę przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego zawarte są w statucie zespołu.
4. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół przedmiotów ogólnokształcących,
 - 2) zespół przedmiotów zawodowych,
 - 3) zespół przedmiotów humanistycznych,
 - 4) Komisja Wychowawczo – Socjalna,
 - 5) Komisja Promocji i Rozwoju Szkoły,
 - 6) Komisja Statutowo – Regulaminowa.
 - 7) Komisja d/s mierzenia wewnętrznej jakości pracy szkoły.

§ 38

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Zadania pedagoga szkolnego są zawarte w statucie zespołu.

§ 39

1. W technikum zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi zespołu.
2. Zadaniem tych pracowników jest zapewnienie sprawnego organizacyjno – administracyjnego funkcjonowania zespołu (administracja) oraz utrzymywania w ładzie i czystości obiektów zespołu i jej otoczenia (obsługa).
Szczegółowy zakres obowiązków ustala dyrektor zespołu.
3. Pracowników obowiązuje kultura osobista i takt wobec nauczycieli, rodziców, uczniów, słuchaczy i interesantów szkoły.

§ 40

W technikum działają w oparciu o odrębny regulamin Zespół Pieśni i Tańca „Blichowiaczy” oraz Uczniowski Klub Sportowy „Blich”.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO

§ 41

1. Zasady rekrutacji uczniów technikum uzupełniającego wchodzącego w skład Zespołu.

1. Na podstawie § 21 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. Nr 97, poz. 1054 z późniejszymi zmianami) oraz decyzji Łódzkiego Kuratora Oświaty w sprawie przyjmowania uczniów i słuchaczy do publicznych: gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, szkół średnich na podbudowie programowej szkoły zasadniczej

2. Termin składania podań.

od 5 kwietnia do 30 kwietnia 2004 r.,

3. Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej do szkół średnich na podbudowie programowej szkoły zasadniczej **w dniach 5 i 6 lipca 2004 r.,**

4. Ogłoszenia list przyjętych do szkół średnich na podbudowie programowej szkoły zasadniczej **7 lipca 2004 r., godz 12⁰⁰**

5. Złożenie przez kandydatów umieszczonych na liście wstępnej oryginału świadectwa stanowiącego potwierdzenie woli podjęcia nauki w wybranej szkole ponadgimnazjalnej: **od dnia 6 lipca 2004 r., do godz. 15⁰⁰**

6. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim (załącznik do zarządzenia) i podwojewódzkim przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów zawartych w statucie szkoły.

7. Szkoły ponadgimnazjalne oraz szkoły średnie na podbudowie programowej szkoły zasadniczej, które nie przeprowadziły pełnego naboru w terminie **do dnia 7 lipca 2004 r.** – prowadzą dodatkową rekrutację w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

. Dzieci i młodzież niepełnosprawną obejmuje się opieką, wychowaniem i kształceniem na podstawie orzeczenia kwalifikującego publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub publicznej poradni specjalistycznej oraz niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej..

§ 42

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwego i zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej.
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności
- 3) korzystania z doraźnej pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
- 10) poradnictwa zawodowego

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 3) przestrzegać zasad kultury, współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4) ponosić odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
- 5) punktualnie przychodzić do szkoły,
- 6) przedkładać zwolnienia lekarskie całoroczne i semestralne z wychowania fizycznego wystawianych tylko przez lekarzy,
- 7) przestrzegać postanowień zawartych w statucie.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

1. Technikum Uzupełniające używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu mają u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły; nazwa Zespołu umieszczana jest na pieczęci urzędowej.

§ 44

Zespół posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 45

Technikum Uzupelniajace prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46

Zmiany w Statucie wchodzi w życie z dniem 1 września 2004r.

STATUT UZUPEŁNIAJĄCEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH PRZY ROLNICZYM CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W ŁOWICZU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, zwane dalej „Liceum Uzupełniającym” wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Łowiczu.
2. Nazwa Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych brzmi:
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Łowiczu
Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
3. Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Łowiczu (w skład którego wchodzi „Liceum Uzupełniające”) zwane dalej Centrum jest placówką kształcenia dorosłych i młodocianych pracowników, działającą na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 – z późniejszymi zmianami).
4. Siedziba Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych znajduje się w Łowiczu ul Blich 10.

§ 2

Podstawą działania Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych jest akt założycielski i niniejszy statut.

§ 3

Organem prowadzącym Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jest Powiat Łowicki.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator oświaty.

§ 5

Liceum uzupełniające jest szkołą 2 – letnią na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej, w której prowadzone będą również oddziały:

- 1) w roku szkolnym 2004/2005 klasy I,II Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych na podbudowie programowej szkoły zasadniczej o trzyletnim okresie nauczania,
- 2) w roku szkolnym 2005/2006 klasy II i III Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych na podbudowie programowej szkoły zasadniczej o trzyletnim okresie nauczania,
- 3) w roku szkolnym 2006/2007 klasy III Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych na podbudowie programowej szkoły zasadniczej o trzyletnim okresie nauczania,

II. CELE I ZADANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH

§ 6

Liceum Uzupełniające realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 – z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły co pozwoli na podjęcie dalszej nauki w szkołach policealnych, pomaturalnych i wyższych. Ponadto umożliwia słuchaczom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - a) organizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z wymogami ramowego planu nauczania z uwzględnieniem wymogów higieny pracy słuchacza,
 - b) realizację zadań dydaktycznych na bazie podstaw programowych, zawierających obowiązkowe na danym etapie kształcenia treści nauczania oraz umiejętności,
 - c) ustanowienie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania słuchaczy,
2. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do istniejących warunków w szkole i wieku słuchaczy, w szczególności poprzez:
 - a) opracowanie programu pracy wychowawczej szkoły, wspólnego dla wszystkich szkół działających w ramach Centrum,
 - b) podmiotowe traktowanie słuchaczy we wszystkich dziedzinach życia szkoły,

- c) tworzenie słuchaczom w szkole środowiska sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi osobowemu (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
 - d) wspieranie słuchaczy w procesie osiągnięcia samodzielności w dążeniu do wiedzy i dobra,
 - e) wskazywanie słuchaczom dróg, dzięki którym mogą osiągnąć zamierzone przez siebie cele życiowe i wartości ważne dla odnalezienia własnego miejsca we współczesnym świecie,
 - f) przygotowywanie słuchaczy do rozpoznawania wartości moralnych , dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
 - g) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i szanowania ich poglądów pod warunkiem, że nie są to poglądy odwołujące się do nienawiści drugiego człowieka, grupy społecznej czy narodu;
3. Umożliwia słuchaczom podtrzymywanie własnej tożsamości religijnej i światopoglądowej.

III. ORGANY LICEUM UZUPEŁNIAJĄCEGO

§ 7

Organami Liceum Uzupełniającego są:

- A. Dyrektor Liceum uzupełniającego, którym jest dyrektor zespołu.
- B. Rada Pedagogiczna Liceum uzupełniającego, którą jest Rada Pedagogiczna Centrum.
- C. Samorząd Słuchaczy Liceum uzupełniającego, którym jest Samorząd Słuchaczy Centrum.

§ 8

Zasady współdziałania między organami zespołu określa statut Zespołu oraz Regulamin Rady Pedagogicznej Centrum – załącznik nr i Regulamin samorządu słuchaczy załącznik nr.. do statutu zespołu

§ 9

Obsługę administracyjno – finansowa i kadrowa Liceum Uzupełniającego prowadzi Centrum zgodnie z postanowieniami zawartymi w statucie Zespołu.

A. DYREKTOR LICEUM UZUPEŁNIAJĄCEGO

§ 10

Na czele Liceum Uzupełniającego stoi Dyrektor Zespołu, który ma zastępcę – koordynatora Centrum ds.. szkół dla dorosłych.

§ 11

Liceum Uzupełniające reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu.

§ 12

Kompetencje dyrektora Liceum uzupełniającego określa statut Zespołu.

B. RADA PEDAGOGICZNA LICEUM UZUPEŁNIAJĄCEGO

§ 13

1. W Liceum Uzupełniającym działa Rada Pedagogiczna, którą jest Rada Centrum.
2. Kompetencje Rady Pedagogicznej Liceum Uzupełniającego zawiera statut Zespołu i Regulamin Rady Pedagogicznej Centrum – stanowiący załącznik Nr 1 do statutu Zespołu.

C. SAMORZĄD SŁUCHACZY

§ 14

1. Słuchacze Liceum Uzupełniającego są członkami Samorządu Słuchaczy Centrum.
2. Kompetencje Samorządu Słuchaczy Centrum zawiera statut Zespołu i Regulamin Samorządu Słuchaczy – stanowiący załącznik Nr 2 do Statutu Zespołu.

IV. ORGANIZACJA LICEUM UZUPEŁNIAJĄCEGO

§ 15

Organizacja roku szkolnego: terminy rozpoczęcia zajęć szkolnych i ich zakończenia, ferii zimowych, wiosennych i letnich, egzaminów dojrzałości i rekrutacji do klas I określają rozporządzenia MEN i S zarządzenia Łódzkiego Kuratora Oświaty.

§ 16

1. Konsultacje dla słuchaczy Liceum Uzupełniającego prowadzone są formie zaocznej.
2. Godzina konsultacyjna trwa 45 minut.
3. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy między konsultacjami.

§ 17

1. Osoba przygotowująca się do egzaminów eksternistycznych zakresu Liceum Uzupełniającego po uzyskaniu zgody dyrektora może uczęszczać na zajęcia dydaktyczne z wybranych przez siebie przedmiotów.
2. Zgoda wydawana jest przez dyrektora na pisemny wniosek zainteresowanej osoby.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum Uzupełniającego jest oddział złożony ze słuchaczy. Konsultacje ze słuchaczami odbywają się we wszystkich semestrach w soboty i niedziele w zasadzie co dwa tygodnie wg rozkładu zajęć opracowanego na podstawie planu nauczania. Dopuszczalne jest ze względów organizacyjnych prowadzenie zajęć co tydzień w soboty i niedziele oraz w inne dni tygodnia.
2. Szkoła przekazuje informacje instruktażowe dwukrotnie w czasie każdego semestru:
 - 1) Pierwszą wprowadzającą do pracy w semestrze
 - 2) Drugą przedegzaminacyjną
3. Szczegółowe zasady oceniania określa Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowany i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Centrum – zawarty w statucie Zespołu.

§ 19

1. Dyrektor Zespołu powierza oddział opiece jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale zwanemu opiekunem.
2. Zadaniem opiekuna oddziału jest prowadzenie dokumentacji słuchaczy danego oddziału.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest aby opiekun zajmował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez koordynatora do spraw kształcenia dla dorosłych zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie

ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza Powiat Łowicki do dnia 30 maja danego roku.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji koordynator do spraw kształcenia dla dorosłych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala rozkład zajęć określający organizację konsultacji w danym semestrze.

§ 21

Liceum Uzupelniające korzysta z biblioteki Zespołu. Zasady korzystania z biblioteki określa statut Zespołu.

§ 22

Do zadań nauczyciela Liceum Uzupelniającego należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo słuchaczy w czasie zajęć,
- 2) realizacja procesu dydaktycznego w zakresie swojego przedmiotu oraz ocena wyników nauczania i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu uczenia się słuchacza,
- 3) sporządzanie rozkładów materiału oraz wymagań edukacyjnych nauczanego przedmiotu,
- 4) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 5) bezstronne i obiektywne ocenianie słuchaczy oraz ich sprawiedliwe traktowanie,
- 6) wspieranie rozwoju zdolności i zainteresowań słuchaczy,
- 7) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb słuchaczy,
- 8) doskonalenie własnej wiedzy i umiejętności.

§ 23

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
2. Dyrektor zespołu może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 24

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy Liceum uzupelniającego oraz przypadki, w których Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Zespołu do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy określa statut Zespołu i Regulamin Słuchacza.

§ 25

Ustala się następujące zasady rekrutacji słuchaczy do Liceum Uzupelniającego.

1. Złożenie kompletu dokumentów do dnia 15 sierpnia.

2. Odbycie rozmowy kwalifikacyjnej do dnia 27 sierpnia
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc decyduje konkurs świadectw.
4. Dla Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych do oceny ze świadectwa brane będą pod uwagę następujące przedmioty:
 - Język polski
 - Język obcy
 - Matematyka
 - informatyka
 - biologia
 - chemia

§ 26

Prawa i obowiązki słuchacza Liceum uzupełniającego określa statut Zespołu i Regulamin Słuchacza.

§ 27

Liceum Uzupełniające używa pieczęci Zespołu.

§ 28

1. Dokumentację Liceum Uzupełniającego prowadzi i przechowuje Centrum zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej wspólne dla wszystkich jednostek Zespołu, w tym dla Liceum Uzupełniającego określają odrębne przepisy.

§ 28

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 roku.

Załącznik Nr 7 do
Uchwały Nr XVII/111/2004
Rady Powiatu Łowickiego
Z dnia 28 kwietnia 2004 roku

STATUT

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH PRZY ROLNICZYM CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W ŁOWICZU

V. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

5. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, zwane dalej „Liceum ” wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Łowiczu.
6. Nazwa Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych brzmi:
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Łowiczu
Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
7. Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Łowiczu (w skład którego wchodzi „Liceum Ogólnokształcące”) zwane dalej Centrum jest placówką kształcenia dorosłych i młodocianych pracowników, działającą na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 – z późniejszymi zmianami).
8. Siedziba Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych znajduje się w Łowiczu ul Blich 10.

§ 2

Podstawą działania Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych jest akt założycielski i niniejszy statut.

§ 3

Organem prowadzącym Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jest Powiat Łowicki.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator oświaty.

§ 5

Liceum Ogólnokształcące jest szkołą 3 – letnią na podbudowie 8 – letniej szkoły podstawowej i gimnazjum.

VI. CELE I ZADANIA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH

§ 6

Liceum Ogólnokształcące realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 – z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

4. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły co pozwoli na podjęcie dalszej nauki w szkołach policealnych, pomaturalnych i wyższych. Ponadto umożliwia słuchaczom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - d) organizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z wymogami ramowego planu nauczania z uwzględnieniem wymogów higieny pracy słuchacza,
 - e) realizację zadań dydaktycznych na bazie podstaw programowych, zawierających obowiązkowe na danym etapie kształcenia treści nauczania oraz umiejętności,
 - f) ustanowienie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania słuchaczy,
5. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do istniejących warunków w szkole i wieku słuchaczy, w szczególności poprzez:
 - h) opracowanie programu pracy wychowawczej szkoły, wspólnego dla wszystkich szkół działających w ramach Centrum,
 - i) podmiotowe traktowanie słuchaczy we wszystkich dziedzinach życia szkoły,
 - j) tworzenie słuchaczom w szkole środowiska sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi osobowemu (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
 - k) wspieranie słuchaczy w procesie osiągnięcia samodzielności w dążeniu do wiedzy i dobra,
 - l) wskazywanie słuchaczom dróg, dzięki którym mogą osiągnąć zamierzone przez siebie cele życiowe i wartości ważne dla odnalezienia własnego miejsca we współczesnym świecie,

- m) przygotowywanie słuchaczy do rozpoznawania wartości moralnych , dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
 - n) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i szanowania ich poglądów pod warunkiem, że nie są to poglądy odwołujące się do nienawiści drugiego człowieka, grupy społecznej czy narodu;
6. Umożliwia słuchaczom podtrzymywanie własnej tożsamości religijnej i światopoglądowej.

VII. ORGANY LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACEGO

§ 7

Organami Liceum Ogólnokształcącego są:

- D. Dyrektor Liceum ogólnokształcącego, którym jest dyrektor zespołu.
- E. Rada Pedagogiczna Liceum ogólnokształcącego, którą jest Rada Pedagogiczna Centrum.
- F. Samorząd Słuchaczy Liceum ogólnokształcącego, którym jest Samorząd Słuchaczy Centrum.

§ 8

Zasady współdziałania między organami zespołu określa statut Zespołu oraz Regulamin Rady Pedagogicznej Centrum – załącznik nr i Regulamin samorządu słuchaczy załącznik nr.. do statutu zespołu

§ 9

Obsługę administracyjno – finansową i kadrową Liceum Ogólnokształcącego prowadzi Centrum zgodnie z postanowieniami zawartymi w statucie Zespołu.

A. DYREKTOR LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACEGO

§ 10

Na czele Liceum ogólnokształcącego stoi Dyrektor Zespołu, który ma zastępcę – koordynatora Centrum ds.. szkół dla dorosłych.

§ 11

Liceum Ogólnokształcące reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu.

§ 12

Kompetencje dyrektora Liceum ogólnokształcącego określa statut Zespołu.

B. RADA PEDAGOGICZNA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

§ 13

3. W Liceum Ogólnokształcącym działa Rada Pedagogiczna, którą jest Rada Centrum.
4. Kompetencje Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego zawiera statut Zespołu i Regulamin Rady Pedagogicznej Centrum – stanowiący załącznik Nr 1 do statutu Zespołu.

C. SAMORZĄD SŁUCHACZY

§ 14

3. Słuchacze Liceum Ogólnokształcącego są członkami Samorządu Słuchaczy Centrum.
4. Kompetencje Samorządu Słuchaczy Centrum zawiera statut Zespołu i Regulamin Samorządu Słuchaczy – stanowiący załącznik Nr 2 do Statutu Zespołu.

IV. ORGANIZACJA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

§ 15

Organizacja roku szkolnego: terminy rozpoczęcia zajęć szkolnych i ich zakończenia, ferii zimowych, wiosennych i letnich, egzaminów dojrzałości i rekrutacji do klas I określają rozporządzenia MEN i S zarządzenia Łódzkiego Kuratora Oświaty.

§ 16

4. Konsultacje dla słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego prowadzone są formie zaocznej.
5. Godzina konsultacyjna trwa 45 minut.
6. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy między konsultacjami.

§ 17

3. Osoba przygotowująca się do egzaminów eksternistycznych zakresu Liceum Ogólnokształcącego po uzyskaniu zgody dyrektora może uczęszczać na zajęcia dydaktyczne z wybranych przez siebie przedmiotów.
4. Zgoda wydawana jest przez dyrektora na pisemny wniosek zainteresowanej osoby.

§ 18

4. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum Ogólnokształcącego jest oddział złożony ze słuchaczy. Konsultacje ze słuchaczami odbywają się we wszystkich semestrach w soboty i niedziele w zasadzie co dwa tygodnie wg rozkładu zajęć opracowanego na podstawie planu nauczania. Dopuszczalne jest ze względów organizacyjnych prowadzenie zajęć co tydzień w soboty i niedziele oraz w inne dni tygodnia.
5. Szkoła przekazuje informacje instruktażowe dwukrotnie w czasie każdego semestru:
 - 3) Pierwszą wprowadzającą do pracy w semestrze
 - 4) Drugą przedegzaminacyjną
6. Szczegółowe zasady oceniania określa Wewnętrzny System Oceniania opracowany i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Centrum – zawarty w statucie Zespołu.

§ 19

4. Dyrektor Zespołu powierza oddział opiece jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale zwanemu opiekunem.
5. Zadaniem opiekuna oddziału jest prowadzenie dokumentacji słuchaczy danego oddziału.
6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest aby opiekun zajmował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 20

3. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez koordynatora do spraw kształcenia dla dorosłych zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem

szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza Powiat Łowicki do dnia 30 maja danego roku.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji koordynator do spraw kształcenia dla dorosłych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala rozkład zajęć określający organizację konsultacji w danym semestrze.

§ 21

Liceum Ogólnokształcące korzysta z biblioteki Zespołu. Zasady korzystania z biblioteki określa statut Zespołu.

§ 22

Do zadań nauczyciela Liceum Ogólnokształcącego należy w szczególności:

- 9) odpowiedzialność za bezpieczeństwo słuchaczy w czasie zajęć,
- 10) realizacja procesu dydaktycznego w zakresie swojego przedmiotu oraz ocena wyników nauczania i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu uczenia się słuchacza,
- 11) sporządzanie rozkładów materiału oraz wymagań edukacyjnych nauczanego przedmiotu,
- 12) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 13) bezstronne i obiektywne ocenianie słuchaczy oraz ich sprawiedliwe traktowanie,
- 14) wspieranie rozwoju zdolności i zainteresowań słuchaczy,
- 15) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb słuchaczy,
- 16) doskonalenie własnej wiedzy i umiejętności.

§ 23

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
4. Dyrektor zespołu może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 24

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy Liceum uzupełniającego oraz przypadki, w których Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Zespołu do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy określa statut Zespołu i Regulamin Słuchacza.

§ 25

Ustala się następujące zasady rekrutacji słuchaczy do Liceum Ogólnokształcącego.

1. Złożenie kompletu dokumentów do dnia 15 sierpnia.
2. Odbycie rozmowy kwalifikacyjnej do dnia 27 sierpnia
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc decyduje konkurs świadectw.
4. Do Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych będą brane oceny ze świadectwa z następujących przedmiotów:
 - język polski
 - język obcy
 - matematyka
 - biologia
 - technika
 - informatyka

§ 26

Prawa i obowiązki słuchacza Liceum Ogólnokształcącego określa statut Zespołu i Regulamin Słuchacza.

§ 27

Liceum Ogólnokształcące używa pieczęci Zespołu.

§ 28

1. Dokumentację Liceum Ogólnokształcącego prowadzi i przechowuje Centrum zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej wspólne dla wszystkich jednostek Zespołu, w tym dla Liceum Ogólnokształcącego określają odrębne przepisy.

§ 28

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 roku.

Zał. Nr 8 do
Uchwały Nr XVII/111/2004
Rady Powiatu Łowickiego
Z dnia 28 kwietnia 2004 roku

STATUT

TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCE DLA DOROSŁYCH PRZY ROLNICZYM CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W ŁOWICZU

VIII. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

9. Techniku Uzupełniające dla Dorosłych, zwane dalej „Technikum Uzupełniającym ” wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Łowiczu.
10. Nazwa Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych brzmi:
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Łowiczu
Technikum Uzupełniające dla Dorosłych
11. W zespole szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 działa Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Łowiczu (w skład którego wchodzi „Technikum Uzupełniające”) zwane dalej Centrum, jest placówką kształcenia dorosłych i młodocianych pracowników, działającą na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 – z późniejszymi zmianami).
12. Siedziba Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych znajduje się w Łowiczu ul Blich 10.

§ 2

Podstawą działania Technikum Uzupełniającego dla Dorosłych jest akt założycielski i niniejszy statut.

§ 3

Organem prowadzącym Technikum Uzupełniającym dla Dorosłych jest Powiat Łowicki.

§ 4

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator oświaty.

§ 5

Uzupełniające Technikum dla dorosłych jest szkołą 3 – letnią na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej.

W skład Uzupełniającego Technikum wchodzi:

- Uzupełniające Technikum Mechanizacji Rolnictwa kształcące w zawodzie technik mechanizacji rolnictwa.

- Uzupełniające Technikum Żywienia i Gospodarstwa Domowego kształcące w zawodzie technik żywienia i gospodarstwa domowego.

- Uzupełniające Technikum Handlowe kształcące w zawodzie technik handlowiec.

1. w roku szkolnym 2004 /2005 będą prowadzone klasy

a) I klasa Uzupełniającego Technikum Mechanizacji Rolnictwa,

b) I klasa Uzupełniającego Technikum Żywienia i Gospodarstw Domowego

c) III klasa Technikum Handlowego

2. w roku szkolnym 2005 /2006 będą prowadzone klasy

a) I i II klasa Uzupełniającego Technikum Mechanizacji Rolnictwa

b) I i II klasa Uzupełniającego Technikum Żywienia i Gospodarstwa Domowego

Do w/w szkół przyjmowani są absolwenci szkół zawodowych o pokrewnych profilach.

IX. CELE I ZADANIA TECHNIKUM UZUPEŁNIAJACEGO DLA DOROSŁYCH

§ 6

Technikum Uzupełniające realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 – z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

7. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły zawodowej co pozwoli na podjęcie pracy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami lub nauki w szkołach wyższych Ponadto umożliwia słuchaczom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:

- g) organizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z wymogami ramowego planu nauczania z uwzględnieniem wymogów higieny pracy słuchacza,
 - h) realizację zadań dydaktycznych na bazie podstaw programowych, zawierających obowiązkowe na danym etapie kształcenia treści nauczania oraz umiejętności,
 - i) ustanowienie szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania słuchaczy,
8. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do istniejących warunków w szkole i wieku słuchaczy, w szczególności poprzez:
- o) opracowanie programu pracy wychowawczej szkoły, wspólnego dla wszystkich szkół działających w ramach Centrum,
 - p) podmiotowe traktowanie słuchaczy we wszystkich dziedzinach życia szkoły,
 - q) tworzenie słuchaczom w szkole środowiska sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi osobowemu (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
 - r) wspieranie słuchaczy w procesie osiągnięcia samodzielności w dążeniu do wiedzy i dobra,
 - s) wskazywanie słuchaczom dróg, dzięki którym mogą osiągnąć zamierzone przez siebie cele życiowe i wartości ważne dla odnalezienia własnego miejsca we współczesnym świecie,
 - t) przygotowywanie słuchaczy do rozpoznawania wartości moralnych , dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
 - u) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i szanowania ich poglądów pod warunkiem, że nie są to poglądy odwołujące się do nienawiści drugiego człowieka, grupy społecznej czy narodu;
9. Umożliwia słuchaczom podtrzymywanie własnej tożsamości religijnej i światopoglądowej.

X. ORGANY TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO

§ 7

Organami Technikum Uzupełniającego są:

- G. Dyrektor Technikum Uzupełniającego, którym jest dyrektor zespołu.
- H. Rada Pedagogiczna Technikum Uzupełniającego, którą jest Rada Pedagogiczna Centrum.
- I. Samorząd Słuchaczy Technikum Uzupełniającego, którym jest Samorząd Słuchaczy Centrum.

§ 8

Zasady współdziałania między organami zespołu określa statut Zespołu oraz Regulamin Rady Pedagogicznej Centrum – załącznik nr i Regulamin samorządu słuchaczy załącznik nr.. do statutu zespołu

§ 9

Obsługę administracyjno – finansową i kadrową Technikum Uzupełniającego prowadzi Centrum zgodnie z postanowieniami zawartymi w statucie Zespołu.

A. DYREKTOR TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO

§ 10

Na czele Technikum Uzupełniającego stoi Dyrektor Zespołu, który ma zastępcę – koordynatora Centrum ds.. szkół dla dorosłych.

§ 11

Technikum Uzupełniające reprezentuje na zewnątrz Dyrektor Zespołu.

§ 12

Kompetencje dyrektora Technikum Uzupełniającego określa statut Zespołu.

B. RADA PEDAGOGICZNA TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO

§ 13

5. W Technikum Uzupełniającym działa Rada Pedagogiczna, którą jest Rada Centrum.
6. Kompetencje Rady Pedagogicznej Technikum Uzupełniającego zawiera statut Zespołu i Regulamin Rady Pedagogicznej Centrum – stanowiący załącznik Nr 1 do statutu Zespołu.

C. SAMORZĄD SŁUCHACZY

§ 14

5. Słuchacze Technikum Uzupełniającego są członkami Samorządu Słuchaczy Centrum.
6. Kompetencje Samorządu Słuchaczy Centrum zawiera statut Zespołu i Regulamin Samorządu Słuchaczy – stanowiący załącznik Nr 2 do Statutu Zespołu.

IV.ORGANIZACJA TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO

§ 15

Organizacja roku szkolnego: terminy rozpoczęcia zajęć szkolnych i ich zakończenia, ferii zimowych, wiosennych i letnich, egzaminów dojrzałości i rekrutacji do klas I określają rozporządzenia MEN i S i zarządzenia Łódzkiego Kuratora Oświaty.

§ 16

7. Konsultacje dla słuchaczy Techniku Uzupełniającego prowadzone są formie zaocznej.
8. Godzina konsultacyjna trwa 45 minut.
9. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy między konsultacjami.

§ 17

5. Osoba przygotowująca się do egzaminów eksternistycznych zakresu Technikum Uzupełniającego po uzyskaniu zgody dyrektora może uczęszczać na zajęcia dydaktyczne z wybranych przez siebie przedmiotów.
6. Zgoda wydawana jest przez dyrektora na pisemny wniosek zainteresowanej osoby.

§ 18

7. Podstawową jednostką organizacyjną Technikum Uzupełniającego jest oddział złożony ze słuchaczy. Konsultacje ze słuchaczami odbywają się we wszystkich semestrach w soboty i niedziele w zasadzie co dwa tygodnie wg rozkładu zajęć opracowanego na podstawie planu nauczania. Dopuszczalne jest ze względów organizacyjnych prowadzenie zajęć co tydzień w soboty i niedziele oraz w inne dni tygodnia.

8. Szkoła przekazuje informacje instruktażowe dwukrotnie w czasie każdego semestru:
 - 5) Pierwszą wprowadzającą do pracy w semestrze
 - 6) Drugą przedegzaminacyjną
9. Szczegółowe zasady oceniania określa Wewnętrzny System Oceniania opracowany i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Centrum – zawarty w statucie Zespołu.

§ 19

7. Dyrektor Zespołu powierza oddział opiece jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale zwanemu opiekunem.
8. Zadaniem opiekuna oddziału jest prowadzenie dokumentacji słuchaczy danego oddziału.
9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest aby opiekun zajmował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 20

5. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez koordynatora do spraw kształcenia dla dorosłych zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza Powiat Łowicki do dnia 30 maja danego roku.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji koordynator do spraw kształcenia dla dorosłych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala rozkład zajęć określający organizację konsultacji w danym semestrze.

§ 21

Technikum Uzupełniające korzysta z biblioteki Zespołu. Zasady korzystania z biblioteki określa statut Zespołu.

§ 22

Do zadań nauczyciela Technikum Uzupełniającego należy w szczególności:

- 17) odpowiedzialność za bezpieczeństwo słuchaczy w czasie zajęć,
- 18) realizacja procesu dydaktycznego w zakresie swojego przedmiotu oraz ocena wyników nauczania i czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu uczenia się słuchacza,
- 19) sporządzanie rozkładów materiału oraz wymagań edukacyjnych nauczanego przedmiotu,
- 20) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,

- 21) bezstronne i obiektywne ocenianie słuchaczy oraz ich sprawiedliwe traktowanie,
- 22) wspieranie rozwoju zdolności i zainteresowań słuchaczy,
- 23) udzielanie pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb słuchaczy,
- 24) doskonalenie własnej wiedzy i umiejętności.

§ 23

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
6. Dyrektor zespołu może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 24

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy Technikum uzupełniającego oraz przypadki, w których Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Zespołu do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy określa statut Zespołu i Regulamin Słuchacza.

§ 25

Określa się następujące zasady rekrutacji słuchaczy do Technikum Uzupełniającego.

1. Złożenie kompletu dokumentów do dnia 15 sierpnia.
2. Odbycie rozmowy kwalifikacyjnej do dnia 27 sierpnia.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc decyduje konkurs świadectw.

Do oceny ze świadectwa będą brane pod uwagę przedmioty w zależności od typu szkoły:

Do technikum uzupełniającego będą brane oceny ze świadectwa z następujących przedmiotów:

- język polski
- język obcy
- matematyka
- biologia ochroną środowiska
- fizyka

§ 26

Prawa i obowiązki słuchacza Technikum Uzupełniającego określa statut Zespołu i Regulamin Słuchacza.

§ 27

Technikum Uzupełniające używa pieczęci Zespołu.

§ 28

1. Dokumentację Technikum uzupełniającego prowadzi i przechowuje Centrum zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej wspólne dla wszystkich jednostek Zespołu, w tym dla Technikum Uzupełniającego określają odrębne przepisy.

§ 29

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 roku.