

UCHWAŁA Nr XVII/112/2004
RADY POWIATU ŁOWICKIEGO
z dnia 28 kwietnia 2004 roku

w sprawie: przekształcenia trzyletniego Technikum Zawodowego na podbudowie szkoły zasadniczej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. 10 Pułku Piechoty w Łowiczu, przy ul. Podrzecznej 30, w Technikum Uzupełniające na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej kształcące w zawodzie technik elektryk i technik mechanik.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 12 pkt 8 lit.i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) zm.: z 2002 roku Nr 23 poz.220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz.1688, Nr 214 poz.1806; z 2003 Nr 162 poz. 1568 oraz art. 5 ust. 5a, art. 5 c pkt 1, art.9 ust. 1, pkt 3 lit. f, art. 58, ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329; zm. Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153; Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759; Nr 162, poz. 1126 i z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239; Nr 48, poz. 550; Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz z 2001 r. Nr 111, poz.1194, Nr 144, poz. 1615; z 2002 roku Nr 41 poz. 362, Nr 141 poz.1185, Nr 113 poz.984 Nr 200 poz. 1683; z 2003 roku Nr 6 poz. 65; Nr 128, poz.1176, Nr 137 poz.1304, Nr 203,poz.1966) oraz art. 2b art.2c ust. 4,art. 6b ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 104, poz. 1104, Nr 122, poz. 1312 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, Nr 147, poz. 1644) **Rada Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:**

§ 1

Przekształca się z dniem 1 września 2004 r. Technikum Zawodowe na podbudowie programowej szkoły zasadniczej wchodzące w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. 10 Pułku Piechoty w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 30, kształcące w zawodzie technik elektryk i technik mechanik w Technikum Uzupełniające w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. 10 Pułku Piechoty w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 30, na podbudowie programowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej o cyklu kształcenia nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata, kształcące w zawodzie technik elektryk i technik mechanik.

§ 2

Technikum Uzupełniającemu nadaje się statut stanowiący załącznik Nr 1

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZASADNIENIE:

Dyrekcja oraz Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. 10 Pułku Piechoty w Łowiczu zwróciła się z prośbą o przekształcenie z dniem 1 września 2004 r. Technikum Zawodowego na podbudowie programowej szkoły zasadniczej wchodzące w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. 10 Pułku Piechoty w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 30, kształcącego w zawodzie technik elektryk i technik mechanik w **Technikum Uzupełniające** w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. 10 Pułku Piechoty w Łowiczu przy ul. Podrzecznej 30, **na podbudowie programowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej o cyklu kształcenia nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata**, kształcąc w zawodzie **technik elektryk i technik mechanik**.

Proponowane kierunki kształcenia są zgodne z dotychczasową specjalizacją szkół, wchodzących w skład ZSZ Nr 1 w Łowiczu. ZSP Nr 1 w Łowiczu posiada dobrze wyposażone pracownie oraz wysoko wykwalifikowaną kadrę do nauczania w zawodzie technik mechanik i technik elektryk.

Powołanie nowego typu szkoły daje możliwość uzupełnienia wykształcenia i podniesienia kwalifikacji zawodowych bardzo dużej grupie społeczeństwa z Powiatu Łowickiego, którzy z racji wymogów na rynku pracy muszą takie wykształcenie i kwalifikacje posiadać.. Szkoły uzupełniające są elementami edukacji ustawicznej i powinny być szeroko dostępne jako kontynuacja edukacji ciągłej.

Opracowała:
T.Wicher

**STATUT
TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 1
im. 10 PUŁKU PIECHOTY W ŁOWICZU**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne
§ 1

1. Technikum Uzupełniające jest publiczną szkołą dla młodzieży wchodzącą w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. 10 Pułku Piechoty. Swoją siedzibę ma w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30
2. Organem prowadzącym Technikum Uzupełniające jest Powiat Łowicki.
3. Technikum Uzupełniające realizuje 3-letni cykl kształcenia, kształci w zawodach:
 - a) technik mechanik
 - b) technik elektryk

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania
§ 2

1. Celem działalności Technikum Uzupełniającego jest:
 - a) zapewniać warunki do realizacji nauki,
 - b) wprowadzać ucznia w świat nauki poprzez poznawanie języka, pojęć, twierdzeń i metod, właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - c) rozbudzać i rozwijać indywidualnie zainteresowania ucznia,
 - d) wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki,
 - e) rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
 - f) przygotować do wykonywania zawodu,
 - g) realizować przyjęte programy nauczania
 - h) realizować program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb uczniów
 - i) wspierać ucznia poprzez zorganizowaną działalność psychologiczno – pedagogiczną

- j) zapewnić przygotowanie zawodowe umożliwiające młodzieży dalsze kształcenie zawodowe – specjalistyczne w krótkich formach kształcenia
- k) przygotować absolwentów do działania przedsiębiorczego i podejmowania własnej działalności gospodarczej oraz pracy w przedsiębiorstwach różnego typu
- l) rozwijać poczucie odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata
- m) zapewnić realizację praktyk zawodowych zgodnie z podstawą programową i programem nauczania

2. Szczegółowe cele i zadania kształcenia Technikum Uzupełniającego

- a) szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności umożliwia otrzymanie dyplomu technika potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, uzyskania świadectwa maturalnego po zdaniu egzaminu maturalnego jak również otrzymania świadectwa ukończenia technikum, które uprawnia do podjęcia nauki w szkole policealnej. Świadectwo maturalne uprawnia do podjęcia nauki w wyższych uczelniach.
- b) zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla technikum oraz kształcenia w zawodach realizowane zgodnie z podstawami programowymi kształcenia w poszczególnych zawodach, określonymi w odrębnych przepisach, są organizowane w oddziałach.
- c) zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zajęciach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.
- d) zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków doksztalania i doskonalenia zawodowego, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
- e) w klasie drugiej organizowane są czterotygodniowe praktyki zawodowe.

ROZDZIAŁ III.

Organy Technikum Uzupełniającego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. 10 Pułku Piechoty

§ 3

Organy Technikum Uzupełniającego i ich kompetencje zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. 10 Pułku Piechoty w rozdziale III § 8,9,10,11,12,

ROZDZIAŁ IV

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 4

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczenie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) analizę jakości pracy nauczycieli i umożliwienie jej doskonalenia.

§ 5

1. Zasady ogólne oceniania wiedzy i umiejętności.
- 1.1 Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje ocenę bieżącą oraz śródroczne i końcoworoczne klasyfikowanie, która polega na ocenie:
 - a) wypowiedzi ustnych,
 - b) prac pisemnych (sprawdziany, kartkówki, wypracowania, referaty, projekty techniczne itp.),
 - c) aktywności na lekcji,
 - d) pracy domowej ucznia,
 - e) treści zeszytu przedmiotowego,
 - f) wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków,
 - g) udziału w konkursach , zawodach, turniejach itp.,
 - h) projektów i sprawdzianów.
- 1.2. Oceniania dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie. Oceny bieżące mogą być wpisywane do dokumentacji szkolnej przez innego nauczyciela tylko podczas długotrwałych zastępstw (powyżej miesiąca), będących następstwem nieobecności prowadzącego zajęcia lekcyjne. Oceny klasyfikacyjne, śródroczne i końcoworoczne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca klasy.
- 1.3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, powinni określić (po konsultacji w komisjach przedmiotowych) wynikające ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin, formy zadań obowiązujących każdego ucznia w danym semestrze zachowując różnorodność form oceniania.
- 1.4. Ustalony dla każdego przedmiotu rodzaj obowiązkowych form oceniania musi być respektowany przez wszystkich nauczycieli. Nie wyklucza się możliwości wprowadzania dodatkowych składników oceniania przez poszczególnych nauczycieli.

- 1.5. Sprawdzian – klasówka to pisemne przedstawienie nabytych wiadomości, sprawdzian obejmuje większy zakres materiału, tj. przekraczający trzy (45 min.) jednostki lekcyjne. Sprawdzian musi zostać zapisany w dzienniku. W ciągu jednego tygodnia mogą odbyć się tylko trzy sprawdziany, zaś dziennie tylko jeden.
- 1.6. Kartkówka - to pisemny sprawdzian wiadomości ucznia z bieżącego materiału, najczęściej dotyczy wiadomości z ostatniej lekcji i może obejmować zakres materiału do trzech ostatnich jednostek (45 min.) lekcyjnych. Obowiązkiem ucznia jest przygotowywanie się do każdej lekcji, dlatego kartkówka nie jest zapowiadana. Zwolnienia uczniów z w/w prac mogą nastąpić jedynie w wyniku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności. Reguły zwolnienia (możliwości usprawiedliwienia nieprzygotowania do zajęć) opracowują i podają uczniowi nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
- 1.7. Ustne sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych – nauczyciel przedmiotu może odpytywać ucznia z bieżącego materiału na każdej lekcji.
- 1.8. Rodzaj i terminy obowiązkowych form oceniania określone są przez nauczyciela i podane do wiadomości ucznia na początku roku szkolnego.
- 1.9. W przypadku nie uczestniczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych, w którejś z obowiązujących form oceniania uczeń ma prawo poddania się tej formie sprawdzenia w trybie określonym przez nauczyciela, jednak wyłącznie w czasie zajęć szkolnych z danego przedmiotu nauczania.
- 1.10. W sytuacji nieprzystąpienia do ustalonej zgodnie z wcześniejszym punktem formy oceniania nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym sprawdzić czy uczeń opanował dane treści i umiejętności (jednak wyłącznie w toku zajęć szkolnych).
- 1.11. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny z jednej formy oceniania jednak nie później niż w ciągu trzech tygodni od daty wystawienia oceny (z wyjątkiem oceny uzyskanej wg poprzedniego punktu).
- 1.12. Brak zaliczenia jakiegokolwiek obowiązkowej formy oceniania jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
- 1.13. Oceny klasyfikacyjne z praktyk zawodowych ustala opiekun praktyk w porozumieniu z osobami prowadzącymi praktyki
- 1.14. Oceny bieżące z praktyk zawodowych obejmują: notatki sporządzone w dziennikach praktyk, frekwencję (wysoka absencja może wpłynąć na obniżenie oceny) ustny egzamin po zakończeniu praktyk
- 1.15. Oceny bieżące z wychowania fizycznego obejmują: aktywną postawę podczas zajęć lekcyjnych, wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, stosowanie zasad fair-play, rozwój sprawności fizycznej, udział w zawodach sportowych, współzawodnictwo w rozgrywkach szkolnych, umiejętność wykonywania ćwiczeń objętych programem nauczania, właściwy, obowiązujący na zajęciach strój gimnastyczny oraz wiadomości z zakresu przepisów z dyscyplin sportowych i bhp.
- 1.16. W określonych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wf. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię specjalistyczną. Decyzję o zwolnieniu dołącza się do dokumentacji.
- 1.17. Przy ustalaniu oceny z wf, praktyk zawodowych, należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
- 1.18. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauki ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

- 1.19. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- 1.20. Jeżeli uczeń opuścił przynajmniej 50% zajęć z danego przedmiotu i jego wiedza z tego powodu nie została sprawdzona co najmniej jedną z ustalonych obowiązujących form oceniania może być nieklasyfikowany z tego przedmiotu.
- 1.21. O ostatecznej ocenie końcowej decyduje nauczyciel danego przedmiotu.
- 1.22. Nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) do końca września o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Podanie powyższych informacji nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym
- 1.23. Poziomy wymagań edukacyjnych podstawowych i pełnych na ocenę końcoworoczną nauczyciel wpisuje w planie nauczania swoich zajęć edukacyjnych
- 1.24. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych zajęć edukacyjnych są dostępne uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) i znajdują się do wglądu w bibliotece szkolnej.
- 1.25. Wychowawca klasy do końca września informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania : uczniów na lekcji wychowawczej, rodziców na zebraniach zaplanowanych w terminarzu roku szkolnego.
- 1.26. Fakt przekazania informacji uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) o kryteriach ocen z zachowania wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

§ 6

1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

- 1.1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów po konsultacjach w zespołach przedmiotowych winni sporządzić rejestr wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
- 1.2. Przy sporządzaniu powyższych rejestrów powinny zostać uwzględnione wiadomości i umiejętności ucznia:
- 1.3. Przyjmuje się 6 stopniową skalę ocen z następującymi skrótami:
 - a) celujący (cel)
 - b) bardzo dobry (bdb)
 - c) dobry (db)
 - d) dostateczny (dst)
 - e) dopuszczający (dop)
 - f) niedostateczny (ndst)
- 1.4. Dopuszcza się oceny z minusem „-”, i plusem „+” w ocenianiu śródkresowym.
- 1.5. Egzaminy sprawdzające
 - a) Uczeń ma prawo składania egzaminu sprawdzającego w przypadku uchybień proceduralnych ze strony nauczyciela przy wystawianiu oceny końcoworocznej wynikającej z WSO, oraz gdy ustalony przez nauczyciela stopień końcoworoczny jest zdaniem ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) zaniżony. Uczeń zdaje egzamin sprawdzający z całego roku.
 - b) Prawo do egzaminu sprawdzającego przysługuje uczniowi co najwyżej z dwóch obowiązkowych przedmiotów nauczania.

- c) Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych opuścił połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- d) Egzamin sprawdzający przeprowadza się na prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż na 3 dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W podaniu uczeń lub jego rodzice muszą uzasadnić swoją prośbę oraz podać, na jaką ocenę uczeń chce zdawać.
- e) Do rozpatrzenia podań dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący
 - nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
- f) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania przez komisję, uczniowi wyznacza się egzamin sprawdzający. Termin ustala dyrektor szkoły nie później niż na 1 dzień przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- g) Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- h) Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej. Pytania przygotowuje nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu lub inny nauczyciel uczący pokrewnego przedmiotu. Pytania zatwierdza dyrektor szkoły.
- i) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.
- j) Ocena wystawiona przez komisję jest ostateczna i nie przysługuje uczniowi od niej odwołanie.

1.6. Oceny końcoworoczne

- a) stopień celujący – otrzymuje uczeń, który: posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje nietypowe rozwiązania zadań wykraczających poza program nauczania tej klasy.
- b) stopień bardzo dobry- otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- c) stopień dobry – otrzymuje uczeń, który: nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie wymagań zawartych w kryteriach oceniania z danego przedmiotu oraz poprawnie stosuje wiadomości , rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- d) stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w kryteriach oceniania z danego przedmiotu oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- e) stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności dla danego przedmiotu, (ale braki te

nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki) oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

- f) stopień niedostateczny – otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności dla danego przedmiotu, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu a także nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
- 1.7. W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą może otrzymać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania danego przedmiotu przypisane ocenom niższym)
- 1.8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Prace pisemne powinny zostać sprawdzone w terminie do dwóch tygodni od daty ich złożenia nauczycielowi, zaś termin sprawdzenia projektów technicznych określa nauczyciel.
- 1.9. Wszelkie prace pisemne uczniowie i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
- 1.10 Ocena śródroczna (semestralna) nie może być wyłącznie średnią ocen cząstkowych, które uczeń uzyskał za pracę w danym okresie czasu. Nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, aktywność, stosunek do przedmiotu.

2. Klasyfikacja.

- 2.1 Klasyfikacja jest podsumowaniem osiągnięć ucznia z zajęć określonych szkolnym planem nauczania i ustaleniem ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w Statucie Zespołu.
- 2.2 Klasyfikowanie semestralne w Zespole przeprowadza się raz w terminie określonym przez dyrekcję szkoły.
- 2.3 Podstawą oceny klasyfikacyjnej semestralnej i końcoworocznej są oceny znajdujące się w dokumentacji szkolnej (dziennik klasowy, dziennik praktyk).
- 2.4 Uczeń jest klasyfikowany na podstawie przynajmniej 3 ocen cząstkowych.
- 2.5 Na miesiąc przed klasyfikacją (semestralną i końcoworoczną):
 - a) nauczyciele realizujący poszczególne zajęcia edukacyjne zobowiązani są do poinformowania uczniów o przewidzianych dla nich ocenach
 - b) w przypadku proponowanych ocen niedostatecznych wychowawca klasy ma obowiązek przekazywać informację rodzicom lub opiekunom prawnym.
- 2.6 Klasyfikacja końcoworoczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w całym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej. W tym wypadku ocena nie musi być średnią ocen semestru I i II.
- 2.7 Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 2.8 Ustalona przez nauczyciela ocena niedostateczna końcoworoczna (tylko z jednego przedmiotu) może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 2.9 Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Egzaminy klasyfikacyjne:

- 3.1 Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3.2 Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego lub jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 3.3 Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 3.4 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie uzgodnionym przez dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później jednak niż do 31 sierpnia. W podaniu uczeń deklaruje, na jaką ocenę pragnie składać egzamin. W związku z powyższym nauczyciel przedmiotu przygotowuje zagadnienia (pytania) odpowiadające deklarowanej przez ucznia ocenie.
- 3.5 Dla ucznia niesklasyfikowanego na koniec roku z praktyk zawodowych z przyczyn usprawiedliwionych, szkoła w ramach możliwości, w porozumieniu z zakładem pracy organizuje zajęcia uzupełniające.
- 3.6 Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja klasyfikacyjna powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi :
- a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji (w wyjątkowych sytuacjach nauczyciel przedmiotu pokrewnego)
- 3.7 Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których winien mieć formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych
- 3.8 Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego w części pisemnej nie może przekroczyć 90 min. , a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 min.
- 3.9 Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, sporządza się protokół, który załącza się do dokumentacji przebiegu nauczania.
- 3.10 Ocena ustalona w wyniku powyższego postępowania jest ostateczna.
- 3.11 W przypadku końcoworocznej oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń nie ma prawa zdawania egzaminu poprawkowego i powtarza klasę.

4. Egzaminy poprawkowe.

- 4.1 Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 4.2 W wyjątkowych udokumentowanych wypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że uczeń wcześniej nie zdawał egzaminu poprawkowego. Za wyjątkowe wypadki przyjmuje się długotrwałą udokumentowaną poważną chorobę, dramatyczne wypadki losowe. Wniosek o zdawanie 2 egzaminów poprawkowych musi zawierać opinię wychowawcy klasy.
- 4.3 Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia występują z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego oraz wyznaczenie terminu poprawki.
- 4.4 Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich.
- 4.5 Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego oraz innych zajęć edukacyjnych, których programy

nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń. Z tych przedmiotów egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

- 4.6 Egzamin poprawkowy z praktyk zawodowych prowadzi : opiekun (kierownik praktyk, jednak po przedłożeniu zaświadczenia po ponownym odbyciu przez ucznia praktyki)
- 4.7 Egzaminy poprawkowe, w zależności od ilości zdających, mogą być organizowane w dwóch dniach, odrębnych dla egzaminu pisemnego i ustnego. Egzamin pisemny trwa 1,5 godziny. Jeżeli uczeń zdaje egzamin ustny w tym samym dniu, to przystępuje do niego po 2 godzinnej przerwie. Na egzaminie ustnym uczeń losuje pytanie spośród zestawu obejmującego 5 zagadnień. Nie ma pytań dodatkowych. Ocenę z obu części komisja ustala w dniu zakończenia egzaminu i wynik ogłasza uczniowi.
- 4.8 Pytania do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel prowadzący w danym roku szkolnym zajęcia lekcyjne ze zdającym uczniem, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
- 4.9 Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
 - d) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminator), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne lub nauczyciela tego samego przedmiotu z innej szkoły, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 4.10 Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach .
- 4.11 Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora, po przedłożeniu właściwych dokumentów, nie później niż dwa tygodnie po ustaniu przyczyny nieobecności.
- 4.12 Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 4.13 Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także w klasie programowo najwyższej .

5. Egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe :

- 5.1 Absolwent ma prawo przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe
- 5.2 Przeprowadzanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe określają odrębne przepisy.

6. Powtarzanie klasy:

- 6.1 Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

- 6.2 Uczeń, który nie otrzymał promocji, powtarza klasę.
- 6.3 Tę samą klasę powtarza uczeń, który w wyniku egzaminu poprawkowego otrzymał ocenę niedostateczną.
- 6.4 Klasę powtarza uczeń, który w wyniku końcoworocznego egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną.

§ 7.

1. Ocenianie zachowania:

- 1.1. Ocena z zachowania ma na celu:
- kształtować właściwe postawy uczniów zgodnie z zasadami współżycia społecznego i celami wychowawczymi szkoły
 - motywować potrzebę doskonalenia własnego postępowania
 - służyć indywidualizacji oddziaływania pedagogicznego.
- 1.2. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
- oceny z zajęć edukacyjnych
 - promowanie do klasy wyższej lub ukończenie szkoły
- 1.3. Przyjmuje się 4-stopniową skalę ocen z następującymi skrótami:
- wzorowe – wz
 - dobre – db
 - poprawne – pop
 - nieodpowiednie – ndp
- 1.4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca zgodnie z kryteriami, uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły a także uczniów wyrażających sąd o zachowaniu swoim i kolegów.
- 1.5. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanej ocenie z zachowania.
- 1.6. Ocena nieodpowiednia z zachowania powinna być uzasadniona przez wychowawcę.
- 1.7. Wychowawca klasy ustalając ocenę z zachowania musi wziąć pod uwagę następujące kryteria:
- kulturę osobistą,
 - frekwencję,
 - postawę wobec uwag, pouczeń, wskazówek dyrektora, wychowawcy, nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
 - dbałość o mienie oraz estetykę szkoły i jej otoczenia,
 - postawę uczniowską podczas organizowanych przez szkołę wycieczkach i uroczystościach,
 - stopień zaangażowania w pracę na rzecz klasy i szkoły.
- 1.8. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

2. Szczegółowe kryteria ocen z zachowania

- 2.1 Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
- wzorowo spełnia wymagania szkolne i jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku
 - prezentuje wzorową postawę moralną i społeczną

- c) aktywnie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły i środowiska
- d) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę
- e) prezentuje wysoką kulturę osobistą i kulturę słowa
- f) dąży do rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań, reprezentuje szkołę w różnych konkursach itp.
- g) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów
- h) nie ulega nałogom
- i) jest pilny w nauce i sumienny w wypełnianiu obowiązków powierzanych mu przez nauczycieli, jest krytyczny wobec siebie i średnia ocen wynosi nie mniej niż 3,5

2.2 Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) cechuje go duża kultura osobista i kultura zachowania wobec pracowników szkoły i uczniów,
- c) bierze udział w pracach na rzecz szkoły, klasy, środowiska w miarę swoich możliwości i warunków,
- d) pełni funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli,
- e) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- f) dba o zdrowie, estetykę i higienę osobistą oraz estetykę otoczenia,
- g) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- h) nie powoduje kłótni, konfliktów, bójek, nie używa wulgarnych słów,
- i) nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi,
- j) w semestrze nie przekroczył kilku godzin nie usprawiedliwionych i 3 spóźnień

2.3 Ocenę poprawną, stanowiącą punkt wyjścia do rozważań nt. zachowania ucznia, otrzymuje uczeń , który:

- a) zachowuje się poprawnie w stosunku do pracowników szkoły i kolegów, ale zdarzają się mu pewne uchybienia,
- b) nie wywiązuje się z niektórych obowiązków określonych w statucie szkoły,
- c) niechętnie uczestniczy w przedsięwzięciach na rzecz klasy i szkoły,
- d) nie zawsze przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej oraz otoczenia
- e) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków,
- f) nie przekroczył 25 godzin nie usprawiedliwionych z przyczyn nie uzasadnionych, często spóźnia się na zajęcia

2.4 Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska,
- b) wdaje się w bójki, prowokuje kłótnie i konflikty, bierze udział w napadach,
- c) znęca się fizycznie, psychicznie nad słabszymi, dotyczy to również znęcania się nad zwierzętami,
- d) dewastuje i niszczy mienie szkolne i społeczne,
- e) stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- f) ulega nałogom i namawia do tego innych,
- g) zajmuje się rozprowadzaniem, handlem środkami odurzającymi,
- h) działa w nieformalnych grupach, takich jak sekty, gangi młodzieżowe,
- i) jest arogancki w stosunku do pracowników szkoły i kolegów, agresywny i wulgarny,
- j) wszedł w kolizję z prawem,
- k) z nie uzasadnionych przyczyn opuścił i nie usprawiedliwił nieobecności powyżej 30 godzin.

- l) w sposób rażący nie przestrzega Statutu Zespołu
- 2.5 Konsekwencją otrzymania oficjalnego upomnienia wychowawcy klasy jest wystawienie uczniowi co najwyżej poprawnej oceny z zachowania
- 2.6 Konsekwencją otrzymania oficjalnego upomnienia lub nagany dyrektora szkoły jest wystawienie oceny nieodpowiedniej.

3. Usprawiedliwienia

- 3.1 Przyczyną usprawiedliwienia nieobecności ucznia są:
- a) zwolnienia lekarskie,
 - b) zaświadczenia z urzędów ze wskazaniem imienia i nazwiska ucznia oraz przyczyny nieobecności w szkole,
 - c) zwolnienia rodziców.
- 3.2 Po stwierdzeniu wiarygodności pisma nauczyciel dokonuje usprawiedliwienia nieobecności.
- 3.3 W przypadku braku pisemnego dokumentu, usprawiedliwienie winno nastąpić poprzez kontakt rodziców z wychowawcą w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
- 3.4 Jeśli nieobecność ucznia przekracza 5 dni, wychowawca winien zostać powiadomiony o jej przyczynie przez rodziców ucznia.
- 3.5 Uczeń nie ma prawa samowolnie oddalić się z zajęć lekcyjnych. Może zwolnić się u wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu po okazaniu stosownego dokumentu. W przypadku nieobecności wychowawcy, zwolnić ucznia może tylko nauczyciel danego przedmiotu, zaś w przypadku długotrwałej nieobecności, nauczyciel wyznaczony przez dyrektora
- 3.6 Uczeń, który podczas zajęć lekcyjnych bierze udział w różnorodnych imprezach organizowanych przez szkołę jest traktowany jako obecny na lekcjach. Wychowawca wpisuje do dziennika w odpowiedniej rubryce rodzaj imprezy, w której bierze udział uczeń.

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy

§ 8

1. Organizacja pracy zawarta jest w rozdziale V w Statucie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w rozdziale V § 17,18,19,20,21,22,

§ 9

1. Praktyki zawodowe są realizowane zgodnie z planem nauczania dla Technikum Uzupełniającego w zakładach pracy

ROZDZIAŁ VI

Pracownicy

§ 10

1. Pracownicy Technikum Uzupełniającego - jak w Statucie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 § 25,26,27, 28,29,30

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie Technikum Uzupełniającego

§ 11

1. **Kryteria rekrutacji do Technikum Uzupełniającego**
- 1.1 Podstawą prawną jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20.02.2004 r. w sprawie warunków trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Z 2004 r. nr 26 poz.232)
- 1.2 Kandydaci do klas pierwszych Technikum Uzupełniającego składają niżej wymienione dokumenty bezpośrednio w Zespole:
 - a) Podanie
 - b) świadectwo ukończenia ZSZ w oryginale
 - c) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie (stosowny formularz otrzymuje kandydat w sekretariacie szkoły, do której się ubiega)
- 1.1. O przyjęciu ucznia do klasy pierwszej Technikum Uzupełniającego decyduje rozmowa kwalifikacyjna i suma punktów ze świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej.
 - a) punkty za świadectwo przyznawane są według następującej skali:

- ocena celująca	5 punktów
- ocena bardzo dobra	4 punkty
- ocena dobra	3 punkty
- ocena dostateczna	2 punkty
- ocena dopuszczająca	1 punkt
 - b) oceny z zachowania:

- wzorowe	3 punkty
- dobre	2 punkty
- poprawne	1 punkt
- nieodpowiednie	0 punktów
 - c) maksymalna ilość punktów przyznawanych kandydatom za rozmowę kwalifikacyjną wynosi 5 punktów.

§ 12.

1. Młodzież niepełnosprawną obejmuje się opieką, wychowaniem i kształceniem na podstawie orzeczenia kwalifikującego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.
2. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej

- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności
 - c) korzystania z doraźnej pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami
 - d) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób
 - f) rozwijania zainteresowań
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
 - h) pomocy w przypadku trudności w nauce
 - i) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
3. Uczeń ma obowiązek;
- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły
 - b) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole
 - c) przestrzegania zasad kultury, współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - d) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę
 - e) punktualnego rozpoczynania zajęć lekcyjnych w szkole
 - f) przedkładania zwolnień lekarskich całorocznych i semestralnych z wychowania fizycznego, wystawianych tylko przez lekarzy poradni specjalistycznych.

§ 13.

1. Nagrody

- 1.1 Za osiągnięcie bardzo dobrych i dobrych wyników w nauce, przykładną postawę, a także za wyjątkowo pozytywne działania w pracy pozalekcyjnej i pozaszkolnej uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
- a) pochwałę wychowawcy wobec klasy i rodziców
 - b) pochwałę udzieloną przez dyrektora wobec klasy lub na forum szkoły
 - c) wręczenie dyplomu za osiągnięcie punktowanych miejsc w olimpiadach, konkursach i zawodach
 - d) wpisanie do dziennika szkolnego ocen celujących, bardzo dobrych z przedmiotów kierunkowych za szczególne osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, turniejach
 - e) podwyższenie oceny z zachowania za wielokrotną pracę społeczną
 - f) nagrodę rzeczową lub książkową za osiągnięcia w nauce, działalności społecznej, praktyce zawodowej
 - g) nagrodę książkową za 100% frekwencję
 - h) nagrodę Prezesa Rady Ministrów, Starosty Powiatowego za szczególne osiągnięcia w nauce dla najlepszego ucznia
 - i) Wnioski o nagrody wraz z uzasadnieniem wynikającym z regulaminu przyznawania nagród mogą złożyć: rada klasowa, samorząd uczniowski, wychowawca klasy, nauczyciele przedmiotów, dyrektor szkoły.

§ 14

1. Kary

1.1. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu Zespołu, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, za złe zachowanie w szkole i poza jej terenem uczeń może być ukarany:

- a) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy udzieloną indywidualnie lub wobec całej klasy (z potwierdzonym wpisem w dzienniku lekcyjnym) za:
 - a1) systematyczne spóźnianie się na lekcje
 - a2) przeszkadzanie na lekcjach mimo ustnych upomnień
 - a3) używanie wulgarnych słów, nie przynoszenie na lekcje zeszytów przedmiotowych, podręczników, przyborów, stroju gimnastycznego
 - a4) opuszczenie i nie usprawiedliwienie do 8 godzin w ciągu miesiąca.
- b) upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły udzieloną indywidualnie (potwierdzonym wpisem do dziennika lekcyjnego) za:
 - b1) wielokrotnie powtarzające się wykroczenia, za które uczeń otrzymał upomnienia wychowawcy
- c) naganą Dyrektora szkoły wobec innych uczniów w tym na apelu szkolnym (potwierdzoną wpisem do dziennika lekcyjnego) za:
 - c1) dalsze nieprzestrzeganie Statutu Zespołu mimo stosowania wcześniejszych kar
- d) zawieszeniem prawa ucznia do reprezentowania szkoły na zewnątrz (udział w konkursach, rozgrywkach sportowych) za:
 - d1) postawę, która naraża dobre imię szkoły i uczniów
- e) podpisaniem zobowiązania o przestrzeganiu postanowień statutu u pedagoga szkolnego w obecności rodziców za:
 - e1) 30 godz. nieusprawiedliwionych
 - e2) nagminne wagiary mimo wcześniejszych rozmów z wychowawcą i rodzicem
 - e3) niszczenie mienia szkolnego
 - e4) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów
 - e5) drobne kradzieże, wymuszania
 - e6) fałszowanie zwolnień lekarskich i rodzicielskich
 - e7) palenie papierosów
 - e8) picie alkoholu
 - e9) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i kolegów
- f) naganą Dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów za:
 - f1) czyny mogące stanowić podstawę do skreślenia
- g) skreśleniem z listy uczniów za:
 - g1) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, i innych osób,
 - g2) pobicie nauczyciela lub innego pracownika szkoły
 - g3) próbę podpalenia szkoły
 - g4) noszenie broni palnej, gazowej, białej i straszenie nią innych
 - g5) dystrybucję i posiadanie na terenie szkoły narkotyków, środków odurzających, alkoholu,
 - g6) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających,
 - g7) dewastacje wyposażenia szkoły oraz niszczenia i fałszowania dokumentacji szkolnej
 - g8) naruszanie godności i nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób

- g9) stosowanie szantażu, zastraszanie i wyłudzenie pieniędzy od kolegów
 - g10) działanie w nieformalnych grupach np. bandach, sektach
 - g11) agresywne i wulgarne zachowanie na lekcjach, imprezach szkolnych podczas praktyk i zajęć praktycznych
 - g12) udział w napadach, bójkach i kradzieżach
 - g13) powtarzające się znęcanie fizyczne i psychiczne nad kolegą
 - g14) opuszczenie bez usprawiedliwienia 60 godzin w ciągu roku szkolnego, pomimo wcześniejszego podpisania zobowiązania o nie opuszczaniu zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia
- 1.2. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia; w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem stopniowania kar.
 - 1.3. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia
 - 1.4. Uczeń ma prawo odwołać się od kar osobiście lub za pośrednictwem rodziców do Dyrektora szkoły lub rzecznika praw ucznia.
 - 1.5. Decyzją Dyrektora szkoły uczeń może zostać skreślony z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego
 - 1.6 Wniosek na Radę Pedagogiczną stawia wychowawca, który przedstawia wszystkie oddziaływania wychowawcze i ich skutki oraz zastosowane dotąd kary przewidziane Statutem
 - 1.7 Z wnioskiem powinien być zapoznany uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie), o ile zainteresowani zechcą przybyć do szkoły
 - 1.8 Rada Pedagogiczna na posiedzeniu podejmuje uchwałę, upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów w głosowaniu jawnym, większością głosów.
 - 1.9 Za szkody popełnione przez uczniów na terenie szkoły, materialnie odpowiadają rodzice ucznia.
 - 1.10 Rodzice (opiekunowie prawni) powinni zostać powiadomieni pisemnie o decyzji dyrektora.
 - 1.11 Od chwili otrzymania decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów, rodzice (opiekunowie prawni) lub uczeń pełnoletni, może odwołać się w ciągu 14 dni do Kuratora Oświaty w Łodzi za pośrednictwem dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Postanowienia końcowe zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. 10 Pułku Piechoty w rozdziale VIII § 35, 36, 37,

§ 16

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r.

