

## **UCHWAŁA NR XX/135/2004 RADY POWIATU ŁOWICKIEGO**

z dnia 25 sierpnia 2004 r.

### **w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej na 2005 rok.**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) w związku z art. 119, art. 120, art. 121, art. 122, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2000 r. Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 88, poz. 961, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 156, poz. 1300, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291) Rada Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Projekt uchwały budżetowej przygotowuje Zarząd Powiatu uwzględniając zasady ogólne finansów publicznych określone w ustawie z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2000 r. Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 88, poz. 961, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 156, poz. 1300, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291).

2. Przy sporządzaniu projektu budżetu biorą udział:

- 1) Zarząd Powiatu;
- 2) Skarbnik Powiatu;
- 3) Sekretarz Powiatu;
- 4) Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży;
- 5) Dyrektorzy wydziałów Starostwa Powiatowego i komórek równorzędnych.

**§ 2.** Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych służb, inspekcji, straży, dyrektorzy wydziałów Starostwa Powiatowego opracowują i składają Skarbnikowi powiatu w zestawieniach tabelarycznych propozycje planów dochodów i wydatków wraz z częścią opisową, określającą zakres rzeczowy dochodów i wydatków oraz terminy realizacji, a także uzasadnienie poszczególnych rodzajów dochodów i wydatków (zadań budżetowych).

Termin złożenia powyższych materiałów ustala się na dzień 30 września 2004 r.

**§ 3.** Projekty planów, o których mowa w § 2 opracowane są na podstawie:

- 1) opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym nowy rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 01 stycznia 2004 r.;
- 2) prognozy cen w nowym roku budżetowym;

- 3) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego nowy rok budżetowy oraz przewidywanych zmian w nowym roku budżetowym;
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym nowy rok budżetowy i przewidywanych zmian w nowym roku budżetowym.

§ 4. 1. W terminie do 30 września 2004 r. Skarbnik powiatu gromadzi wnioski i sugestie do projektu budżetu zgłaszane przez Radnych oraz organizacje społeczne w zakresie realizacji zadań własnych Powiatu na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Powiatu.

2. Wnioski, o których mowa wyżej mogą składać również jednostki, dla których powiat jest organem założycielskim.

§ 5. Wydział Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego, wszystkie jednostki organizacyjne powiatu oraz powiatowe służby, inspekcje i straże dostarczą do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w terminie do 15 października 2004 roku informację o stanie mienia komunalnego według stanu na dzień 30 września 2004 roku, która powinna zawierać:

- 1) dane dotyczące przysługujących powiatowi praw własności;
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu;
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w punkcie 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji;
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania;
- 5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 6. Skarbnik Powiatu w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych Powiatu, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu wraz z pozostałymi załącznikami.

§ 7. Zarząd Powiatu przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika projekt uchwały budżetowej, który obejmuje:

- 1) prognozowane dochody ogółem według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji;
- 2) wydatki ogółem w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu powiatu,
    - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat,
  - b) wydatków majątkowych;

- 3) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami;
- 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
- 5) dotacje;
- 6) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
- 7) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu;
- 8) plany przychodów i wydatków środków specjalnych, gospodarstw pomocniczych;
- 9) plan przychodów i wydatków funduszy celowych;
- 10) sumę rezerw celowych ze wskazaniem celu, dla którego są tworzone;
- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, której powierzono realizację tych zadań;
- 12) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do:
  - b) zaciągania długu oraz spłat zobowiązań powiatu,
  - c) zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych,
  - d) dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.

**§ 8.** Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza:

- 1) objaśnienia, które obejmują omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania oraz uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków;
- 2) informację o stanie mienia komunalnego.

**§ 9.** 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami Zarząd Powiatu najpóźniej do dnia 15 listopada 2004 roku przedkłada Radzie Powiatu i podaje go do publicznej wiadomości.

2. Zarząd Powiatu najpóźniej do dnia 15 listopada 2004 roku przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi Zespołowi Zamiejscowemu w Skierniewicach – do zaopiniowania.

**§ 10.** 1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Komisje Rady wyrażają na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do uchwały nowego wydatku nie przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania.

3. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania i przedstawienia przez Komisję Budżetu i Finansów ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

4. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów, na którym opiniowany jest projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji lub ich zastępcy oraz Zarząd Powiatu.

**§ 11.** 1. Komisja Budżetu i Finansów przedstawia Zarządowi Powiatu pisemną opinię.

2. Zarząd Powiatu odnosi się do opinii Komisji Budżetu i Finansów i przedstawia na piśmie swoje stanowisko Radzie Powiatu przed uchwaleniem budżetu.

3. Rada Powiatu uchwała budżet powiatu przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 marca 2005 roku.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łowiczu.