

Załącznik
do UCHWAŁY NR XXIII/148/2004
RADY POWIATU ŁOWICKIEGO
z dnia 24 listopada 2004 r.

**REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI
RADY SPOŁECZNEJ PRZY ZESPOLE OPIEKI ZDROWOTNEJ
W ŁOWICZU**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Rada Społeczna przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Łowiczu, zwana dalej Radą, jest organem inicjującym i opiniodawczym Powiatu Łowickiego oraz organem doradczym Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu, zwanego dalej Dyrektorem Zakładu.

§ 2. 1. Imienny skład Rady, ze wskazaniem Przewodniczącego Rady, określa odrębna uchwała Rady Powiatu Łowickiego.

2. Rada wybiera spośród swego grona Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

II. Zadania Rady Społecznej

§ 3. Do zadań Rady należy:

- 1) przedstawianie Powiatowi Łowickiemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
 - e) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Zespołem Opieki Zdrowotnej w Łowiczu z Dyrektorem Zakładu,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
- 3) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Powiatu Łowickiego,
- 4) uchwalanie statutu Zakładu oraz jego zmian i przedkładanie go do zatwierdzenia Radzie Powiatu Łowickiego,
- 5) zatwierdzanie regulaminu porządkowego Zakładu,
- 6) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 7) przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania,
- 8) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991 r. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) i Statucie Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łowiczu.

§ 4. Rada może zasięgać opinii specjalistów dotyczących analiz ekonomicznych oraz innych spraw w zakresie swych zadań.

III. Tryb pracy i podejmowania uchwał

§ 5. Rada obraduje na posiedzeniach plenarnych zwoływanych przez Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcę w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 6. 1. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady otrzymują wszyscy Członkowie Rady oraz osoby wymienione w § 7 i 8, co najmniej na cztery dni przed terminem posiedzenia

2. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady powinno zawierać w szczególności: miejsce i termin (data i godzina) posiedzenia oraz porządek obrad.

3. Wraz z zawiadomieniem Członkom Rady powinny być dostarczone projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały.

§ 7. W posiedzeniach plenarnych Rady uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.

§ 8. W posiedzeniach plenarnych Rady, mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 9. 1. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady.

2. Rada może obradować oraz podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady (kworum), ustalonego uchwałą Rady Powiatu Łowickiego.

3. Prowadzący posiedzenie Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku kworum zamyka obrady, wyznaczając nowy termin posiedzenia.

§ 10. 1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad odpowiednio Przewodniczący lub jego Zastępca przedstawia do uchwalenia projekt porządku obrad.

2. Każdy Członek Rady oraz Dyrektor Zakładu może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie bądź dokonanie zmian w proponowanym porządku obrad.

§ 11. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku.

§ 12. Sekretarz Rady zapoznaje Członków Rady z protokołem z poprzedniego posiedzenia i przedstawia wniosek o jego przyjęcie.

§ 13. 1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

2. Sekretarz Rady czuwa nad prawidłowym sporządzeniem protokołu z posiedzenia Rady.

3. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) imię i nazwisko prowadzącego obrady,
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 5) uchwalony porządek obrad,
- 6) przebieg głosowania i jego wynik,
- 7) podpis prowadzącego posiedzenie i sporządzającego protokół.

4. Przygotowanie niezbędnych materiałów oraz obsługę organizacyjną i techniczną posiedzeń Rady zapewnia Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu.

§ 14. 1. Rada rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji. Uchwały, oprócz rozstrzygnięć, mogą zawierać opinie i wnioski.

2. W głosowaniu na posiedzeniach Rady biorą udział wyłącznie Członkowie Rady.

3. Jeżeli przedmiot głosowania dotyczy interesu faktycznego Członka Rady, nie uczestniczy on w głosowaniu.

4. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

5. O jawności i tajności głosowania decyduje Rada.

6. Każdy głosujący ma prawo oddać głos „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”.

7. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” o uchwale decyduje głos Przewodniczącego Rady lub, w przypadku jego nieobecności, Zastępcy Przewodniczącego Rady.

8. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub odpowiednio jego Zastępca.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 46 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 1991 r. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) do zadań rady społecznej należy uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył zakład.

Rada Społeczna przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Łowiczu na posiedzeniu w dniu 18 października 2004 r. Uchwałą Nr 18/2004 uchwaliła Regulamin Działalności Rady Społecznej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Łowiczu, który został przedłożony do zatwierdzenia Radzie Powiatu Łowickiego.

Najistotniejszymi zmianami regulaminu są:

1. dodanie w nazwie Rady Społecznej przyimka „przy” (§ 1),
2. ogólne określenie składu Rady, bez uszczegółowienia uchwały Rady Powiatu Łowickiego (§ 2 ust. 1),
3. uporządkowanie i uszczegółowienie Działu III Tryb pracy i podejmowania uchwał.