

UCHWAŁA Nr XXVII/179/2005
RADY POWIATU ŁOWICKIEGO
z dnia 16 marca 2005 roku

w sprawie: utworzenia i nadania aktu założycielskiego czteroletniego Technikum na podbudowie gimnazjum, kształcącego w zawodzie technik informatyk, wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Łowiczu, im. 10 Pułku Piechoty, przy ul. Podrzecznej 30

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) zm.: z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003 Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055 oraz art. 5 ust. 2, pkt. 1 i ust. 5a, art. 9 ust. 1, pkt 3 lit.d, art. 58, ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity :Dz. U. z 2004 r. Nr 256 , poz. 2572) zm.: z 2004 r, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 oraz art. 2c ust. 7 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96; z 2000 r. Nr 12, poz. 136. Nr 104, poz. 1104, Nr 122 poz. 1312; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, Nr 147, poz. 1644) **Rada Powiatu Łowickiego uchwala, co następuje:**

§1

Tworzy się z dniem 1 września 2005 r. czteroletnie Technikum na podbudowie gimnazjum, kształcące w zawodzie technik informatyk, wchodzące w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Łowiczu

§ 2

1 .Nadaje się akt założycielski czteroletniemu Technikum w brzmieniu, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Nadaje się Technikum statut stanowiący Załącznik Nr 2 do uchwały

§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łowickiego

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

UZASADNIENIE

Dyrekcja oraz Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Łowiczu zwróciła się z uprzejmą prośbą o utworzenie w ramach zespołu z dniem 1 września 2005 roku czteroletniego Technikum dla młodzieży na podbudowie programowej Gimnazjum, kształcącej w zawodzie technik informatyk. Utworzenie tego typu szkoły koresponduje ze strategiami rozwoju miasta i powiatu. Szkoła posiada bardzo dobrze przygotowaną kadrę do nauczania przedmiotów informatycznych oraz dobrze wyposażoną pracownię internetową. Utworzenie tego typu szkoły daje młodzieży możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości i uzyskania kwalifikacji zgodnie z wymogami rynku pracy i wejścia Polski do Unii Europejskiej.

Opracowała:
T. Wicher

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/179/2005
z dnia 16 marca 2005 roku

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) zm.: z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003 Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Nr 102, poz. 1055, Nr 214, poz. 1806 oraz art. 5 ust. 2, pkt 1, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity :Dz. U. z 2004 r. Nr 256 , poz. 2572) zm: z 2004 r. Dz. U Nr 69, poz. 624 ,Nr 109, poz. 1161, Nr 137, poz. 1304, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781

Tworzy się z dniem 01 września 2005 roku

**Technikum
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1
w Łowiczu**

Siedziba szkoły:

**99-400 Łowicz
Ul. Podrzeczna 30**

Typ szkoły:

**czteroletnie Technikum na
podbudowie programowej
Gimnazjum dla młodzieży**

Zawód:

technik informatyk

STATUT TECHNIKUM
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 1
im. 10 PUŁKU PIECHOTY W ŁOWICZU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Technikum jest publiczną szkołą dla młodzieży wchodzącą w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. 10 Pułku Piechoty. Swoją siedzibę ma w Łowiczu , ul. Podrzeczna 30
2. Organem prowadzącym Technikum jest Powiat Łowicki.
3. Technikum realizuje 4-letni cykl kształcenia na podbudowie gimnazjum
4. Technikum kształci w zawodzie
 - technik informatyk

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania

§ 2

1. Celem działalności Technikum jest:
 - a) zapewniać warunki do realizacji nauki,
 - b) wprowadzać ucznia w świat nauki poprzez poznawanie języka, pojęć, twierdzeń i metod, właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - c) rozbudzać i rozwijać indywidualnie zainteresowania ucznia,
 - d) wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki,
 - e) rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
 - f) przygotować do wykonywania zawodu,
 - g) realizować przyjęte programy nauczania
 - h) realizować program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb uczniów
 - i) wspierać ucznia poprzez zorganizowaną działalność psychologiczno – pedagogiczną
 - j) zapewnić przygotowanie zawodowe umożliwiające młodzieży dalsze kształcenie zawodowe – specjalistyczne w krótkich formach kształcenia

- k) przygotować absolwentów do działania przedsiębiorczego i podejmowania własnej działalności gospodarczej oraz pracy w przedsiębiorstwach różnego typu
- l) rozwijać poczucie odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata
- m) zapewnić realizację praktyk zawodowych zgodnie z podstawą programową i programem nauczania

2. Szczegółowe cele i zadania kształcenia Technikum

- a) szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności umożliwia otrzymanie dyplomu technika potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, uzyskania świadectwa maturalnego po zdaniu egzaminu maturalnego jak również otrzymania świadectwa ukończenia technikum, które uprawnia do podjęcia nauki w szkole policealnej. Świadectwo maturalne uprawnia do podjęcia nauki w wyższych uczelniach.
- b) zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla technikum oraz kształcenia w zawodach realizowane zgodnie z podstawami programowymi kształcenia w poszczególnych zawodach, określonymi w odrębnych przepisach, są organizowane w oddziałach.
- c) zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zajęciach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych.
- d) zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków doksztalcania i doskonalenia zawodowego, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
- e) w klasie trzeciej organizowane są czterotygodniowe praktyki zawodowe.

ROZDZIAŁ III.

Organy Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1

im. 10 Pułku Piechoty

§ 3

Organy Technikum i ich kompetencje zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. 10 Pułku Piechoty w rozdziale III § 8,9,10,11,12,

ROZDZIAŁ IV

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 4

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) analizę jakości pracy nauczycieli i umożliwienie jej doskonalenia.

§ 5.

1. Zasady ogólne oceniania wiedzy i umiejętności.
 - 1) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) ocenę bieżącą i śródroczne klasyfikowanie, która polega na ocenie:
 - b) wypowiedzi ustnych,
 - c) prac pisemnych (sprawdziany, kartkówki, wypracowania, referaty, projekty techniczne itp.),
 - d) aktywności na lekcji,
 - e) pracy domowej ucznia,
 - f) treści zeszytu przedmiotowego,
 - g) wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków,
 - h) udziału w konkursach , zawodach, turniejach itp.,
 - i) projektach i sprawozdaniach.
 - 2) Oceniania dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie. Oceny bieżące mogą być wpisywane do dokumentacji szkolnej przez innego nauczyciela tylko podczas długotrwałych zastępstw (powyżej miesiąca), będących następstwem nieobecności prowadzącego zajęcia lekcyjne. Oceny klasyfikacyjne, śródroczne i końcoworoczne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
- 2 a) Zgłaszanie zastrzeżeń do ustalonej oceny klasyfikacyjnej:
 - 1).Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych
 - 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje

komisje, która:

- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 lit.a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
- 4) W skład komisji wchodzi:
- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 - wychowawca klasy
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie
 - pedagog
 - psycholog
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - przedstawiciel rady rodziców
- 5) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 litera a),
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 8) Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 litera a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 litera a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - 10) Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 3) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, powinni określić (po konsultacji w komisjach przedmiotowych) wynikające ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin, formy zadań obowiązujących każdego ucznia w danym semestrze zachowując różnorodność form oceniania.
 - 4) Ustalony dla każdego przedmiotu rodzaj obowiązkowych form oceniania musi być respektowany przez wszystkich nauczycieli. Nie wyklucza się możliwości wprowadzania dodatkowych składników oceniania przez poszczególnych nauczycieli.
 - 5) Sprawdzian – klasówka to pisemne przedstawienie nabytych wiadomości, sprawdzian obejmuje większy zakres materiału, tj. przekraczający trzy (45 min.) jednostki lekcyjne. Sprawdzian musi zostać zapisany w dzienniku. W ciągu jednego tygodnia mogą odbyć się tylko trzy sprawdziany, zaś dziennie tylko jeden.
 - 6) Kartkówka - to pisemny sprawdzian wiadomości ucznia z bieżącego materiału, najczęściej dotyczy wiadomości z ostatniej lekcji i może obejmować zakres materiału do trzech ostatnich jednostek (45 min.) lekcyjnych. Obowiązkiem ucznia jest przygotowywanie się do każdej lekcji, dlatego kartkówka nie jest zapowiadana. Zwolnienia uczniów z w/w prac mogą nastąpić jedynie w wyniku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności. Reguły zwolnienia (możliwości usprawiedliwienia nieprzygotowania do zajęć) opracowują i podają uczniowi nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
 - 7) Ustne sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych – nauczyciel przedmiotu może odpytywać ucznia z bieżącego materiału na każdej lekcji.
 - 8) Rodzaj i terminy obowiązkowych form oceniania określane są przez nauczyciela i podane do wiadomości ucznia na początku roku szkolnego.
 - 9) W przypadku nie uczestniczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych, w którejś z obowiązujących form oceniania uczeń ma prawo poddania się tej formie sprawdzenia w trybie określonym przez nauczyciela, jednak wyłącznie w czasie zajęć szkolnych z danego przedmiotu nauczania.
 - 10) W sytuacji nieprzystąpienia do ustalonej zgodnie z wcześniejszym punktem formy oceniania nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym sprawdzić czy uczeń opanował dane treści i umiejętności (jednak wyłącznie w toku zajęć szkolnych).
 - 11) Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny z jednej formy oceniania jednak nie później niż w ciągu trzech tygodni od daty wystawienia oceny (z wyjątkiem oceny uzyskanej wg poprzedniego punktu).
 - 12) Brak zaliczenia jakiegokolwiek obowiązkowej formy oceniania jest równoznaczne z oceną niedostateczną.

- 13) Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z praktycznej nauki zawodu odbywa się wg zasad określonych odrębnymi przepisami na podstawie umowy między szkołą a pracodawcą lub centrum kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia praktycznego, bądź inną szkołą. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk ustala:
 - a) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – opiekun (kierownik) praktyk w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.
 - b) w pozostałych przypadkach nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe, kierownik praktycznej nauki zawodu lub osoba wskazana przez dyrektora szkoły w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.
- 14) Oceny bieżące: praktyk zawodowych obejmują: notatki sporządzone w dziennikach praktyk, frekwencję (wysoka absencja może wpłynąć na obniżenie oceny) ustny egzamin po zakończeniu praktyk zajęć praktycznych obejmują poszczególne ćwiczenia praktyczne stosunek do przedmiotu, znajomość przepisów bhp, treść notatki i estetykę ich prowadzenia oraz odpowiedzi ustne.
- 15) Oceny bieżące z wychowania fizycznego obejmują: aktywną postawę podczas zajęć lekcyjnych, wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, stosowanie zasad fair-play, rozwój sprawności fizycznej, udział w zawodach sportowych, współzawodnictwo w rozgrywkach szkolnych, umiejętności wykonywania ćwiczeń objętych programem nauczania, właściwy, obowiązujący na zajęciach strój gimnastyczny oraz wiadomości z zakresu przepisów z dyscyplin sportowych i bhp.
- 16) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
- 17) Przy ustalaniu oceny z wf, praktyk, ćwiczeń warsztatowych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
- 18) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”
- 19) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- 20) Jeżeli uczeń opuścił przynajmniej 50% zajęć z danego przedmiotu i jego wiedza z tego powodu nie została sprawdzona co najmniej jedną z ustalonych obowiązujących form oceniania może być nieklasyfikowany z tego przedmiotu.
- 21) O ostatecznej ocenie końcowej decyduje nauczyciel danego przedmiotu.
- 22) Nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) do końca września o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Podanie powyższych informacji nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym
- 23) Poziomy wymagań edukacyjnych podstawowych i pełnych na ocenę końcoworoczną nauczyciel wpisuje w planie nauczania swoich zajęć edukacyjnych
- 24) Wymagania edukacyjne dla poszczególnych zajęć edukacyjnych są dostępne uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) i znajdują się do wglądu w bibliotece szkolnej.
- 25) Wychowawca klasy do końca września informuje uczniów oraz jego rodziców (prawnych

- opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania a także o warunkach i trybie podwyższania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- 26) Fakt przekazania informacji uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) o kryteriach ocen z zachowania wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

§ 6.

1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

- 1) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów po konsultacjach w zespołach przedmiotowych winni sporządzić rejestr wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
- 2) Przy sporządzaniu powyższych rejestrów powinny zostać uwzględnione wiadomości i umiejętności ucznia:
- 3) Przyjmuje się 6 stopniową skalę ocen z następującymi skrótami:
 - a) celujący (cel)
 - b) bardzo dobry (bdb)
 - c) dobry (db)
 - d) dostateczny (dst)
 - e) dopuszczający (dop)
 - f) niedostateczny (ndst)
- 4) Dopuszcza się oceny z minusem „-”, i plusem „+” w ocenianiu śródkresowym.
- 5) Oceny końcoworoczne
 - a) stopień celujący – otrzymuje uczeń, który: posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje nietypowe rozwiązania zadań wykraczających poza program nauczania tej klasy.
 - b) stopień bardzo dobry- otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - c) stopień dobry – otrzymuje uczeń, który: nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie wymagań zawartych w kryteriach oceniania z danego przedmiotu oraz poprawnie stosuje wiadomości , rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
 - d) stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w kryteriach oceniania z danego przedmiotu oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - e) stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności dla danego przedmiotu, (ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki) oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i

praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

- f) stopień niedostateczny – otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności dla danego przedmiotu, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu a także nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
- 6) W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą może otrzymać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania danego przedmiotu przypisane ocenom niższym)
- 7) Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Prace pisemne powinny zostać sprawdzone w terminie do dwóch tygodni od daty ich złożenia nauczycielowi, zaś termin sprawdzenia projektów technicznych określa nauczyciel.
- 8) Wszelkie prace pisemne uczeń i jego rodzic (prawny opiekun) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.
- 9) Ocena śródroczna (semestralna) nie może być wyłącznie średnią ocen cząstkowych, które uczeń uzyskał za pracę w danym okresie czasu. Nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków, aktywność, stosunek do przedmiotu.

2. Klasyfikacja.

- 1) Klasyfikacja jest podsumowaniem osiągnięć ucznia z zajęć określonych szkolnym planem nauczania i ustaleniem ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w Statucie Zespołu.
- 2) Klasyfikowanie semestralne w Zespole przeprowadza się raz w terminie określonym przez dyrekcję szkoły.
- 3) Podstawą oceny klasyfikacyjnej semestralnej i końcoworocznej są oceny znajdujące się w dokumentacji szkolnej (dziennik klasowy, dziennik praktyk).
- 4) Uczeń jest klasyfikowany na podstawie przynajmniej 3 ocen cząstkowych.
- 5) *Na miesiąc przed klasyfikacją (semestralną) końcoworoczną nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej z zachowania. Powyższa informacja zostaje przekazana uczniom przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych a rodzicom (prawnym opiekunom) przez wychowawcę na zebraniach klasowych .*
- 6) Klasyfikacja końcoworoczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w całym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej. W tym wypadku ocena nie musi być średnią ocen semestru I i II.
- 7) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- 8) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena końcoworoczna (tylko z jednego przedmiotu) może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 9) Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Egzaminy klasyfikacyjne:

- 1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 2) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego lub jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie uzgodnionym przez dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później jednak niż do 31 sierpnia. W podaniu uczeń deklaruje, na jaką ocenę pragnie składać egzamin. W związku z powyższym nauczyciel przedmiotu przygotowuje zagadnienia (pytania) odpowiadające deklarowanej przez ucznia ocenie.
- 5) Dla ucznia nieklasyfikowanego na koniec roku z zajęć praktycznych z przyczyn usprawiedliwionych szkoła (w ramach możliwości) w porozumieniu z warsztatami szkolnym organizuje zajęcia uzupełniające (nawet w okresie wakacji)
- 6) Powyższy zapis obowiązuje również w przypadku nieklasyfikowania z praktyk zawodowych.
- 7) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja klasyfikacyjna powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji (w wyjątkowych sytuacjach nauczyciel przedmiotu pokrewnego)
- 8) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których winien mieć formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych
- 9) Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego w części pisemnej nie może przekroczyć 90 min. , a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 min.
- 10) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, sporządza się protokół, którą załącza się do dokumentacji przebiegu nauczania.
- 11) Ocena ustalona w wyniku powyższego postępowania jest ostateczna.
- 12) W przypadku końcoworocznej oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń nie ma prawa zdawania egzaminu poprawkowego i powtarza klasę.

4. Egzaminy poprawkowe.

- 1) Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2) W wyjątkowych udokumentowanych wypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że uczeń wcześniej nie zdawał egzaminu poprawkowego. Za wyjątkowe wypadki przyjmuje się długotrwałą udokumentowaną poważną chorobę, dramatyczne wypadki losowe. Wniosek o zdawanie 2 egzaminów poprawkowych musi zawierać opinię wychowawcy klasy.
- 3) Rodzic (opiekun prawny) ucznia występuje z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o dopuszczenie do egzaminu poprawkowego oraz wyznaczenie terminu poprawki.
- 4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły na ostatni tydzień ferii letnich.
- 5) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego oraz innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń. Z tych przedmiotów egzamin ma mieć formę ćwiczeń praktycznych.

- 6) Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, praktyk zawodowych prowadzi:
 - a) z zajęć praktycznych – nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia, kierownik zajęć praktycznych lub osoba wskazana przez dyrektora szkoły w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne. Zajęcia praktyczne uczeń odpracowuje w okresie wakacji.
 - b) z praktyk zawodowych – opiekun (kierownik) praktyk, lecz po przedłożeniu zaświadczenia o ponownym odbyciu przez ucznia praktyki.
- 7) Egzamin poprawkowy, w zależności od ilości zdających, mogą być organizowane w dwóch dniach, odrębnych dla egzaminu pisemnego i ustnego. Egzamin pisemny trwa 1,5 godziny. Jeżeli uczeń zdaje egzamin ustny w tym samym dniu, to przystępuje do niego po 2 godzinnej przerwie. Na egzaminie ustnym uczeń losuje pytanie spośród zestawu obejmującego 5 zagadnień. Nie ma pytań dodatkowych. Ocenę z obu części komisja ustala w dniu zakończenia egzaminu i wynik ogłasza uczniowi.
- 8) Pytania do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel prowadzący w danym roku szkolnym zajęcia lekcyjne ze zdającym uczniem, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
- 9) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji
 - d) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminator), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne lub nauczyciela tego samego przedmiotu z innej szkoły, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 10) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o jego ustnych odpowiedziach.
- 11) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie po przedłożeniu usprawiedliwiających dokumentów i nowego podania może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż dwa tygodnie po ustaniu przyczyny nieobecności.
- 12) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 13) Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także w klasie programowo najwyższej.

5. Egzamin z przygotowania zawodowego i nauki zawodu:

- 1) Egzamin z przygotowania zawodowego i potwierdzające kwalifikacje zawodowe
 - a) Uczeń klasy programowo najwyższej przystępuje do egzaminu z przygotowania zawodowego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, jeśli uzyska oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
 - b) Przeprowadzanie egzaminu z przygotowania zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe określają odrębne przepisy
- 2) Egzamin dojrzałości i egzamin maturalny

- a) Uczeń klasy programowo najwyższej przystępuje do egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego jeśli uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
- b) Zasady przeprowadzania egzaminu dojrzałości i egzaminu maturalnego stanowią oddzielne regulaminy

6. Powtarzanie klasy:

- 1) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- 2) Uczeń, który nie otrzymał promocji powtarza klasę.
- 3) Tę samą klasę powtarza uczeń, który w wyniku egzaminu poprawkowego otrzymał ocenę niedostateczną.
- 4) Klasę powtarza uczeń, który w wyniku końcoworocznego egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną.

§ 7.

1. Ocenianie zachowania:

1. Ocenianie z zachowania:
 - 1) Ocena z zachowania ma na celu:
 - a) kształtować właściwe postawy uczniów zgodnie z zasadami życia społecznego i celami wychowawczymi szkoły
 - b) motywować potrzebę doskonalenia własnego postępowania
 - c) służyć indywidualizacji oddziaływania pedagogicznego
 - 2) Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych
 - b) promocje do klasy programowo wyższej
 - c) ukończenie szkoły
 - 3) Ocenę z zachowania (semestralną) końcoworoczną ustala się wg następującej skali:
 - wzorowe (wz)
 - bardzo dobre (bdb)
 - dobre (db)
 - poprawne (pop)
 - nieodpowiednie (ndp)
 - naganne (nag)
 - 4) Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po uprzednim skonsultowaniu się z uczniami, uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły
 - 5) Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanej ocenie z zachowania
 - 6) Ocena wzorowa i naganne z zachowania powinna być uzasadniona przez wychowawcę
 - 7) Wychowawca klasy ustalając ocenę z zachowania musi wziąć pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wywiązywanie się ucznia z obowiązków szkolnych
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- c) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - g) okazywanie szacunku innym osobom
- 8) Oceną wyjściową dla wychowawcy jest ocena poprawna
- 9) Czynniki warunkujące podwyższenie oceny z zachowania
- a) reprezentowanie szkoły na zawodach, olimpiadach przedmiotowych, konkursach
 - b) aktywność ucznia na terenie szkoły
 - c) prace społecznie użyteczne na terenie szkoły
 - d) widoczna pomoc koleżeńska
 - e) działalność powszechnie akceptowaną poza terenem szkoły (np. działalność charytatywna, w organizacjach społecznych itp.)
- 10) Czynniki powodujące obniżenie oceny z zachowania
- a) działania szkodzące środowisku szkolnemu
 - b) słaba frekwencja
 - c) niszczenie mienia szkoły
 - d) zastrzeżenia do kultury osobistej ucznia
 - e) uleganie nałogom
 - f) niewłaściwy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły

11) Kryteria poszczególnych ocen z zachowania

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo spełnia wymagania szkolne jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku
- b) prezentuje wzorową postawę moralną i społeczną
- c) aktywnie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły i środowiska
- d) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę
- e) prezentuje wysoką kulturę osobistą i kulturę słowa
- f) dąży do rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań, reprezentuje szkołę w różnych konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.
- g) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów
- h) nie ulega nałogom
- i) jest pilny w nauce i sumienny w wypełnianiu obowiązków powierzanych mu przez nauczycieli, jest krytyczny wobec siebie, nie posiada ocen dopuszczających i średnia ocen wynosi nie mniej niż 4,0

2) Ocenę bardzo dobra otrzymuje uczeń, który:

- a) osiąga pozytywne wyniki w nauce ze wszystkich przedmiotów i średnia ocen wynosi nie mniej niż 3,5
- b) sumiennie przygotowuje się do zajęć i czynnie w nich uczestniczy
- c) przestrzega zasad kultury osobistej oraz kulturalnego zachowania się w odniesieniu do wszystkich członków zbiorowości szkolnej
- d) chętnie uczestniczy w różnych formach działalności szkolnej i pozaszkolnej, nie zaniedbując swoich obowiązków uczniowskich
- e) przestrzega zapisów Statutu Szkoły i zarządzeń Dyrektora Szkoły

- f) opuścił najwyżej bez usprawiedliwienia 3 godziny i zanotował 5 spóźnień w semestrze
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec pracowników szkoły i uczniów,
 - c) bierze udział w pracach na rzecz szkoły, klasy, środowiska w miarę swoich możliwości i warunków,
 - d) wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli,
 - e) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - f) dba o zdrowie, higienę, estetykę osobistą oraz najbliższego otoczenia,
 - g) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
 - h) nie powoduje konfliktów, nie używa wulgarnych słów, nie stosuje przemocy,
 - i) w semestrze nie opuścił więcej niż 10 godzin nie usprawiedliwionych i 10 spóźnień
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) zachowuje się poprawnie w stosunku do pracowników szkoły i kolegów,
 - b) stara się wywiązywać ze wszystkich obowiązków określonych w statucie szkoły,
 - c) uczestniczy w miarę swoich możliwości w działaniach na rzecz klasy i szkoły,
 - d) stara się przestrzegać zasad czystości, higieny i estetyki osobistej oraz otoczenia,
 - e) stara się pracować w miarę swoich możliwości i warunków,
 - f) nie przekroczył 20 godzin nie usprawiedliwionych i stara się nie spóźniać zbyt często na zajęcia
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który :
- a) często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, utrudnia jej prowadzenie
 - b) nie uzupełnia zaległości w nauce
 - c) ulega nałogom
 - d) nie wywiązuje się z powierzonych mu prac
 - e) udzielane mu były nagany i uwagi w dzienniku lekcyjnym przez nauczycieli i wychowawcę klasy
 - f) nie przekroczył 30 godzin nieusprawiedliwionych i często spóźnia się na zajęcia
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych
 - b) świadomie i z własnej winy osiąga słabe wyniki w nauce
 - c) prowokuje otoczenie swoim zachowaniem, odgraża się,
 - d) zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu swojemu i innym
 - e) używa wulgarnych słów, kłamie
 - f) wdaje się w bójki, prowokuje kłótnie i konflikty, bierze udział w napadach,
 - g) znęca się fizycznie lub psychicznie nad przedstawicielami społeczności szkolnej, dotyczy to również znęcania się nad zwierzętami,
 - h) dewastuje i niszczy mienie szkolne i społeczne,
 - i) stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,

- j) ulega nałogom i namawia do tego innych,
 - k) zajmuje się rozprowadzaniem, handlem środkami odurzającymi,
 - l) działa w nieformalnych grupach, takich jak sekty, gangi młodzieżowe,
 - ł) jest arogancki w stosunku do pracowników szkoły i kolegów, agresywny i wulgarny, wszedł w kolizję z prawem,
 - m) z nie uzasadnionych przyczyn opuścił i nie usprawiedliwił nieobecności powyżej 30 godzin lub systematycznie spóźnia się na lekcje
 - n) w sposób rażący nie przestrzega Statutu Zespołu
- 7) Konsekwencją otrzymania oficjalnego upomnienia lub nagany dyrektora szkoły jest wystawienie oceny nieodpowiedniej

2. Usprawiedliwienia

- 1) Przyczyną usprawiedliwienia nieobecności ucznia są:
 - a) zwolnienia lekarskie,
 - b) zaświadczenia z urzędów ze wskazaniem imienia i nazwiska ucznia oraz przyczyny nieobecności w szkole,
 - c) zwolnienia rodziców.
- 2) Po stwierdzeniu wiarygodności pisma nauczyciel dokonuje usprawiedliwienia nieobecności.
- 3) W przypadku braku pisemnego dokumentu usprawiedliwienie winno nastąpić poprzez kontakt rodzica z wychowawcą w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
- 4) Jeśli nieobecność ucznia przekracza 5 dni, wychowawca winien zostać powiadomiony o jej przyczynie przez rodziców ucznia.
- 5) Uczeń nie ma prawa samowolnie oddalić się z zajęć lekcyjnych. Może zwolnić się u wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu po okazaniu stosownego dokumentu. W przypadku nieobecności wychowawcy zwolnić ucznia może tylko nauczyciel danego przedmiotu, zaś w przypadku długotrwałej nieobecności, nauczyciel wyznaczony przez dyrektora
- 6) Uczeń, który podczas zajęć lekcyjnych bierze udział w różnorodnych imprezach organizowanych przez szkołę jest traktowany jako obecny na lekcjach. Wychowawca wpisuje do dziennika w odpowiedniej rubryce rodzaj imprezy, w której bierze udział uczeń.

ROZDZIAŁ V

Organizacja pracy

§ 8

1. Organizacja pracy zawarta jest w rozdziale V w Statucie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w rozdziale V § 17,18,19,20,21,22,

§ 9

1. Praktyki zawodowe są realizowane zgodnie z planem nauczania dla Technikum w zakładach pracy

ROZDZIAŁ VI

Pracownicy

§ 10

1. Pracownicy Technikum - jak w Statucie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 § 25,26,27, 28,29,30

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie Technikum

§ 11.

1. Kryteria Rekrutacji do Technikum

- 1) Podstawa prawna Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 r. roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2001 r. nr 97 , poz. 1054).
- 2) Kandydaci do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych składają niżej wymienione dokumenty bezpośrednio w Zespole:
 - a) podanie
 - b) zaświadczenie o wynikach egzaminu przeprowadzonego w gimnazjum
 - c) świadectwo ukończenia gimnazjum w oryginale
 - d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w zawodzie (stosowny formularz otrzymuje kandydat w sekretariacie szkoły zawodowej do której się ubiega)
 - e) w przypadku ucznia klasy wielozawodowej zaświadczenie z zakładu pracy o przyjęciu do pracy w celu nauki zawodu (druk do pobrania w sekretariacie).
- 3) Kandydat do szkoły może uzyskać maksymalnie 200 pkt.
- 4) Absolwenci gimnazjów, będących laureatami konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, przyjmowani są niezależnie od kryteriów zawartych w niniejszym dokumencie.
- 5) Liczba punktów za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum wynosi maksymalnie 100 pkt.
- 6) Liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia gimnazjum wynosi 62 pkt.
- 7) Punkty za oceny są przyznawane z 4 wybranych przedmiotów”
 - a) obowiązkowo każda szkoła punktować będzie:
 - b) język polski

- c) język obcy
- d) pozostałe 2 przedmioty ustala szkolna komisja rekrutacyjna w zależności od programu realizowanego w szkole, w szkołach zawodowych w zależności od profilu szkoły lub zawodu w jakim szkoła kształci.
- 8) Punkty są obliczane według następujących zasad:
- a) ocena celujący – 14 punktów
 - b) ocena bardzo dobry – 12 punktów
 - c) ocena dobry – 10 punktów
 - d) ocena dostateczny – 6 punktów
 - e) ocena dopuszczający – 2 punkty
 - f) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem – 6 punktów
- 9) Liczba punktów możliwych do uzyskania za dodatkowe osiągnięcia wynosi 38 pkt.
- 10) Punkty za osiągnięcia kandydata umieszczone na świadectwie ukończenia gimnazjum przyznawane są wg następujących zasad:
1. uzyskanie tytułu finalisty w konkursach przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty (wymienionych w załączeniu do zarządzenia Łódzkiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów rekrutacji do publicznych gimnazjów, szkół ponadpodstawowych...):
 - jeden tytuł – 8 punktów
 - dwa i więcej tytułów – dodatkowo 4 punkty
 2. zajęcie 1-6 miejsca w imprezach sportowych indywidualnych lub 1-4 miejsca w dyscyplinach zespołowych na szczeblu wojewódzkim:
 - w jednej dyscyplinie – 6 punktów
 - w dwóch i więcej dyscyplinach – dodatkowo 2 punkty,
 3. zajęcie 1-3 miejsca w konkursach tematycznych na szczeblu co najmniej wojewódzkim:
 - w jednym konkursie – 5 punktów,
 - w dwóch i więcej konkursach – dodatkowo 1 punkt,
 4. zajęcie 1-3 miejsca w imprezach sportowych na szczeblu powiatowym – 3 punkty
 5. zajęcie 1-3 miejsca w konkursach artystycznych na szczeblu powiatowym – 3 punkty
 6. aktywne działanie na rzecz innych ludzi np.: w formie wolontariatu, pracy w organizacjach – 3 punkty
 7. zaangażowanie na rzecz środowiska szkolnego – do 3 punktów
- 11) W przypadku równorzędnych wyników punktowych kandydatów, uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna będzie brała pod uwagę w kolejności następujące kryteria:
- a) uzyskana liczba punktów na egzaminie gimnazjalnym,
 - b) uzyskana liczba punktów za świadectwo,
 - c) uzyskana liczba punktów za inne osiągnięcia,
 - d) uczniowie z placówek opiekuńczo – wychowawczych,
 - e) uczniowie umieszczeni w rodzinach zastępczych,
 - f) uczniowie o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - g) kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinie publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej w

sprawie ograniczonej możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata.

- 12) O przyjęciu do wybranej szkoły i klasy decyduje największa suma punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym. Istnieje możliwość przyjęcia kandydata do innej klasy w tej samej szkole w przypadku nie zakwalifikowania się do wcześniej wybranej. W przypadku braku miejsc szkoła wystawia odpowiednie zaświadczenie podając liczbę punktów uzyskaną przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym. Uzyskana liczba punktów winna być podstawą do przyjęcia w innej szkole.

§ 12.

1. Dzieci i młodzież niepełnosprawną obejmuje się opieką, wychowaniem i kształceniem na podstawie orzeczenie kwalifikującego publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności
- 3) korzystanie z doraźnej pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami
- 4) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób
- 6) rozwijania zainteresowań
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

3. Uczeń ma obowiązek;

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły
- 2) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole
- 3) przestrzeganie zasad kultury, współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę
- 5) punktualnego stawiania się w szkole
- 6) przedkładania zwolnień lekarskich całorocznych i semestralnych z wychowania fizycznego wystawianych tylko przez lekarzy poradni specjalistycznych.

§ 13.

1. Nagrody

- 1) Za osiągnięcie bardzo dobrych i dobrych wyników w nauce, przykładową postawę a także za wyjątkowo pozytywne działania w pracy pozalekcyjnej i pozaszkolnej uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwałą wychowawcy wobec klasy i rodziców
 - b) pochwałą udzieloną przez dyrektora wobec klasy lub na forum szkoły
 - c) wręczenie dyplomu za osiągnięcie dobrych miejsc w olimpiadach, konkursach i zawodach
 - d) wpisanie ocen celujących, bardzo dobrych z przedmiotów kierunkowych za szczególne osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, turniejach
 - e) podwyższenie oceny z zachowania za wielokrotną pracę społeczną
 - f) nagrodę rzeczową lub książkową za osiągnięcia w nauce, działalności społecznej, praktyce zawodowej
 - g) nagrodę książkową za 100% frekwencję
 - h) nagrodę Prezesa Rady Ministrów, Starosty Powiatowego za szczególne osiągnięcia w nauce dla najlepszego ucznia
- 2) Wnioski o nagrody wraz z uzasadnieniem wynikającym z regulaminu przyznawania nagród mogą złożyć: rada klasowa, samorząd uczniowski, wychowawca klasy, nauczyciele przedmiotów, dyrektor szkoły.

§ 14

1. Kary

- 1) Za nieprzebranie ustaleń Statutu Zespołu, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, za złe zachowanie w szkole i poza jej terenem uczeń może być ukarany:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy udzielonym indywidualnie lub wobec całej klasy (potwierdzonym wpisem w dzienniku lekcyjnym) za:
 - a1) systematyczne spóźnianie się na lekcje
 - a2) przeszkadzanie na lekcjach mimo ustnych upomnień
 - a3) używanie wulgarnych słów, nie przynoszenie na lekcje zeszytów przedmiotowych, książek, przyborów, stroju gimnastycznego
 - a4) opuszczenie i nie usprawiedliwienie do 8 godzin w ciągu miesiąca.
 - b) upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły udzieloną indywidualnie (potwierdzonym wpisem do dziennika lekcyjnego) za:
 - b1) wielokrotnie powtarzające się wykroczenia karane upomnieniem wychowawcy
 - c) naganą Dyrektora szkoły wobec innych uczniów w tym na apelu szkolnym (potwierdzoną wpisem do dziennika lekcyjnego) za:
 - c1) dalsze nieprzebranie Statutu Zespołu mimo stosowania wcześniejszych kar
 - d) zawieszeniem prawa ucznia do reprezentowania szkoły na zewnątrz (udział w konkursach, rozgrywkach sportowych) za:
 - d1) postawę, która naraża dobre imię szkoły i uczniów
 - e) podpisaniem zobowiązania o przestrzeganiu postanowień statutu u pedagoga szkolnego w obecności rodziców za:
 - e1) 30 godz. nieusprawiedliwionych
 - e2) nagminne wagary mimo wcześniejszych rozmów z wychowawcą i rodzicem
 - e3) niszczenie mienia szkolnego
 - e4) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów
 - e5) drobne kradzieże, wymuszania

- e6) fałszowanie zwolnień lekarskich i rodzicielskich
- e7) palenie papierosów
- e8) picie alkoholu
- e9) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i kolegów
- f) naganą Dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów za:
 - f1) czyny mogące stanowić podstawę do skreślenia
- g) skreśleniem z listy uczniów za:
 - g1) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, i innych osób,
 - g2) pobicie nauczyciela lub innego pracownika szkoły
 - g3) próbę podpalenia szkoły
 - g4) noszenie broni palnej, gazowej, białej i straszenie nią innych
 - g5) dystrybucję i posiadanie na terenie szkoły narkotyków, środków odurzających, alkoholu,
 - g6) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków, środków odurzających,
 - g7) dewastacje wyposażenia szkoły oraz niszczenia i fałszowania dokumentacji szkolnej
 - g8) naruszanie godności i nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób
 - g9) stosowanie szantażu, zastraszanie i wyłudzenie pieniędzy od kolegów
 - g10) działanie w nieformalnych grupach np. bandach, sektach
 - g11) agresywne i wulgarne zachowanie na lekcjach, imprezach szkolnych podczas praktyk i zajęć praktycznych
 - g12) udział w napadach, bójkach i kradzieżach
 - g13) powtarzające się znęcanie fizyczne i psychiczne nad kolegą
 - g14) opuszczenie bez usprawiedliwienia 60 godzin w ciągu roku szkolnego, pomimo wcześniejszego podpisania zobowiązania o nieopuszczaniu zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia
 - g15) niedostarczenie w ciągu jednego miesiąca od momentu rozpoczęcia nauki w szkole umowy o pracę w celu nauki zawodu podpisanej z zakładem pracy, realizującym kształcenie praktyczne w danym zawodzie
 - g16) dyscyplinarne usunięcie z zajęć praktycznych w zakładzie pracy
 - g17) samowolne porzucenie pracy w zakładzie, realizującym zajęcia praktyczne
 - g18) samowolną zmianę zarówno zawodu jak i zakładu pracy.
- 2) Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia; w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem stopniowania kar.
- 3) Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia
- 4) Uczeń ma prawo odwołać się od kar osobiście lub za pośrednictwem rodziców do Dyrektora szkoły lub rzecznika praw ucznia.
- 5) Decyzją Dyrektora szkoły uczeń może zostać skreślony z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego
- 6) Wniosek na Radę Pedagogiczną stawia wychowawca, który przedstawia wszystkie oddziaływania wychowawcze i ich skutki oraz zastosowane dotąd kary przewidziane Statutem
- 7) Z wnioskiem powinien być zapoznany uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie), o ile zainteresowani zechcą przybyć do szkoły
- 8) Rada pedagogiczna na posiedzeniu podejmuje uchwałę, upoważniającą dyrektora szkoły do

- skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
- 9) Za szkody popełnione przez uczniów na terenie szkoły, materialnie odpowiadają rodzice ucznia.
 - 10) Rodzice (opiekunowie prawni) powinni zostać powiadomieni pisemnie o decyzji dyrektora.
 - 11) Od chwili otrzymania decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, rodzice (opiekunowie prawni) lub uczeń pełnoletni, mogą odwołać się w ciągu 14 dni do Kuratora Oświaty w Łodzi za pośrednictwem dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Postanowienia końcowe zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. 10 Pułku Piechoty w rozdziale VIII § 35, 36, 37,

§ 16

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r.